

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach,
X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000080618
NIP: 653-000-48-65

adres strony internetowej: www.weglokokskraj.pl

Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SIWZ.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

PROFIL NABYWCY: adres internetowy: <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., zwanym dalej Regulaminem.
2. Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w Profilu Nabywcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Modernizacja wzbogacalnika Disa 2S-3000D dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
KWK „Bobrek – Piekary” Ruch Piekary.**

2. Szczegółowy zakres zamówienia określono w **Załączniku Nr 1** do SIWZ

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany okres realizacji zamówienia: 16 tygodni od dnia zawarcia umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, to znaczy: Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie realizacji zamówienia sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia;
3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:
 - 1) jedną osobą średniego dozoru ruchu w specjalności mechanicznej posiadającą zatwierdzenie OUG pełniącą, obowiązki kierownika robót,
 - 2) jedną osobą posiadającą zatwierdzenie OUG co najmniej niższego dozoru ruchu w specjalności mechanicznej, pełniącą obowiązki brygadzysty,
 - 3) jedną osobą posiadającą uprawnienia do obsługi suwnic oraz wciągników,
 - 4) dwie osoby posiadające kwalifikacje hakowych,
 - 5) dwie osoby posiadające kwalifikacje spawacza autogenicznego i elektrycznego,

4. sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
6. nie znajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

VI. Dokumenty i oświadczenia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z oryginałem lub kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę posiadanych uprawnień i kwalifikacji - zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**,
3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie nie znajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - ten dokument;
4. **oświadczenia o braku zaległości w opłacaniu podatków** lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, złożone na druku formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
5. **oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne**, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, złożone na druku formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 3 stosuje się odpowiednio.

Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca może polegać - na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych - innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. Inne dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ Zamawiający żąda również następujących dokumentów i oświadczeń:

1. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wskazujących, że Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

2. wykaz spełnienia istotnych dla Zamawiającego parametrów techniczno – użytkowych oraz wymaganych dokumentów przedmiotu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**,
3. Oświadczenie Wykonawcy wg **załącznika nr 8** do SIWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy stwierdzające możliwość korzystania odpłatnie z usług świadczonych przez Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SIWZ.

VIII. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
 - 1) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców, (jeżeli ich dołączenie jest wymagane) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia - według wzoru oświadczenia, stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
6. W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem jaki stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.*
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ oraz przyjęciu bez zastrzeżeń jej postanowień,
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną na stronie www.weglokoksraj.pl oraz że w przypadku zawarcia umowy osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy zostaną zapoznane z ww. Instrukcją - zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć w jednym egzemplarzu wyłącznie w formie pisemnej.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty.
5. Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń (załączników).
6. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać: adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
7. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
8. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy należy załączyć do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.

10. Wskazane jest, aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Oferta powinna być zszyc w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
11. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalność itp.) nie podlegają ocenie.
12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia (załączniki) składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
13. Dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
15. Cena ofertowa musi być określona w PLN, podana w tabeli formularza ofertowego, jako cena netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.
16. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
17. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa” ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

X. Warunki płatności.

Wymagany termin płatności wynosi **90 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego, wystawionej na podstawie *Protokołu odbioru wykonanej usługi*, podpisanego przez wskazane w umowie osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy. Wyklucza się stosowanie przedpłat i zaliczek.

XI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena netto przedmiotu zamówienia – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z ceną najniższą według określonego w ust. 1 kryterium.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia licytacji ustnej i negocjacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu w celu uzyskania oferty ostatecznej. Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. Warunki umowy.

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

XVI. Zasady składania oferty.

1. Oferta pisemna winna być złożona w zaklejonej kopercie w następującym miejscu:
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. KWK Bobrek-Piekary
ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom
Budynek księgowości, Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. nr 6
do dnia 24.05.2017r. do godz. 8:30
z dopiskiem:
„**Postępowanie o udzielenie zamówienia PRZZ/0999 pn. Modernizacja wzbogacalnika Disa 2S-3000D dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK „Bobrek – Piekary” Ruch Piekary.**
- nie otwierać przed 24.05.2017r. godz. 9:00”
oraz nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Odpowiedzialność za właściwe oznaczenie i zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta powinna być zarejestrowana i przechowywana w warunkach zapewniającej jej stan nienaruszony do czasu otwarcia ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. W przypadku oferty złożonej za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w innym miejscu niż wskazane w zaproszeniu oferta zostanie zwrócona na adres Wykonawcy – bez rozpatrzenia.
7. Przyjmujący ofertę w sytuacji, w której opakowanie z ofertą nosi ślady naruszenia, zamieszcza na wykazie złożonych ofert stosowną adnotację. W takim przypadku Komisja podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu w tym zakresie.
8. Niedopuszczalna jest zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert.

XVII. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.05.2017r. o godz. 9:00 w miejscu:**
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.
KWK Bobrek - Piekary, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom
Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. nr 8
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. W części jawnej Komisja Przetargowa:
 - a) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
 - b) otwiera oferty w kolejności ich zarejestrowania,
 - c) podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, kiedy formularz ofertowy określony w SIWZ zawiera powyżej 30 pozycji cen jednostkowych.
4. Oferty otwiera się również w przypadku, gdy Wykonawcy nie skorzystają z prawa uczestniczenia w części jawnej postępowania. Na wniosek Wykonawcy przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba wyznaczona przekazuje informacje podane w trakcie otwarcia ofert.

XVIII. Sposób komunikowania.

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
 - 1) Wykonawcy z Zamawiającym:
 - a) **zapytania do SIWZ**
 - pisemnie na adres: KWK Bobrek-Piekary ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
 - faksem na nr (+48) 32 718-11-75, i
 - drogą elektroniczną na adres: c.wieczorek@weglokokskraj.pl
 - b) **uzupełnianie dokumentów:**
 - pisemnie na adres: KWK Bobrek-Piekary ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
 - faksem na nr (+48) 32 718-11-75
 - c) **wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny:**
 - pisemnie na adres: KWK Bobrek-Piekary ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
 - faksem na nr (+48) 32 718-11-75,
 - d) **pozostałe oświadczenia i wnioski:**
 - pisemnie na adres: KWK Bobrek-Piekary ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
 - faksem na nr (+48) 32 718-11-75,

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna

2) Zamawiający z Wykonawcami:**Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał wykonawcom:**

- a) pisemnie, lub,
 - b) faksem na numer wskazany w ofercie, lub
 - c) drogą elektroniczną:
 - na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, lub
 - poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy <http://weglokokskraj.pl/pl/nasza-firma/dostawcy/profil-nabywcy>
2. Osobami udzielającymi informacji dotyczących przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:
- 1) Włodzimierz Rzepa – tel. 32/ 717 12 59,
 - 2) Cecylia Wieczorek – tel. 32/ 718 11 90.

Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 14:00.

XIX. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji.

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia winny być przekazywane zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
4. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.

XX. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Komisja Przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Komisja Przetargowa każdorazowo wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert:
 - 1) nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów,
 - 2) złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
4. Oświadczenia i dokumenty podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową jako dzień uzupełnienia.
5. Komisja Przetargowa poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez Wykonawcę na podstawie ust. 2.

XXI. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

1. Osoby upoważnione informują Wykonawców, w formie przewidzianej w SIWZ, o sposobie rozstrzygnięcia postępowania. Informacja ta jest przekazywana niezwłocznie do publikacji na stronie www.weglokokskraj.pl.
2. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie odrębnym pismem do zawarcia umowy.

XXII. Postanowienia końcowe.


1. Oferta nie podlega zwrotowi.
2. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
3. Dokumentacja postępowania nie podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

Załączniki:

- 1/ Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 2/ Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.
- 3/ Załącznik Nr 3 - Wykaz osób wraz z kwalifikacjami wymaganymi do realizacji zamówienia
- 4/ Załącznik Nr 4 - Wykazu spełnienia istotnych dla Zamawiającego parametrów techniczno – użytkowych oraz wymaganych dokumentów przedmiotu zamówienia
- 5/ Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie
- 6/ Załącznik Nr 6 - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.
- 7/ Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o korzystaniu z odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego
- 8/ Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy

Bytom, dnia 09.05.2017 r.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej


.....
Bożena Mielcarek**ZATWIERDZAM**
PEŁNOMOCNIK
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.Kopalnia Węgla Kamiennego
„Bobrek-Piekary”
M.F.R.O.S. S.A.
KOORDYNATCA DZIAŁ PRACY.....
Grażyna Sobczak
podpis osoby uprawnionej
PEŁNOMOCNIK
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
Kopalnia Węgla Kamiennego „Bobrek-Piekary”
NACZELNY INŻYNIER
z-ca KIEROWNIKA BUCHI ZAKŁADU GÓRNICZEGO.....
Andrzej Ziółkowski
podpis osoby uprawnionej
K1.2.34
RADCA PRAWNY
mgr Aleksandra Wejtek

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Przedmiotem zamówienia jest:**

**Modernizacja wzbogacalnika Disa2S-3000D dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
KWK „Bobrek-Piekary” Ruch „Piekary”**

II. Lokalizacja miejsca wykonywania usług:

1. Węgłokoks Kraj Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Piekary ul. Gen. J. Ziętka 13, 41-940 Piekary Śląskie.

III. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące przedmiotu postępowania:**1. Zakres robót związanych z modernizacją:**

- 1) Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana koła wynoszącego $\Phi 4600 - P28 / \alpha = 50^\circ$ z blachy o grubości 12 mm,
- 2) Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana zsuwni frakcji tonącej, wyłożenie jej blachami wykładzinowymi o grubości 12 mm,
- 3) Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana półkolistych blach pod kątem w dolnej części kadzi tj. uszczelnień labiryntowych grubości 15 mm,
- 4) Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana wygarniacza,
- 5) Wymiana uszkodzonych blach koryta roboczego grubości 12 mm,
- 6) Wymiana profilowanej blachy progu przelewowego,
- 7) Wymiana blach zsuwni wstępnego odwodnienia,
- 8) Wymiana blach zsuwni frakcji pływającej grubości 12 mm,
- 9) Wyłożenie części dennej kadzi blachami o grubości 8 mm,
- 10) Wymiana uszkodzonych blach dysz popychowych,
- 11) Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana blach osłonowych koła wynoszącego,
- 12) Wymiana uszkodzonych elementów konstrukcji wsporczej,
- 13) Zabezpieczenie konstrukcji stalowej - kategoria korozyjności atmosfery środowiska C5-1 i kategoria korozyjności wody Im2
- 14) Montaż, przeprowadzenie prób i uruchomienie.

Uwaga: należy zastosować blachy trudnościeralne o twardości min 400HB z dostarczeniem atestów.

2. Wymagania organizacyjne:

- 1) Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca prowadzi będzie w ruchu Zakładu Górniczego pod kierownictwem i dozorem własnych osób posiadających stwierdzone przez organa nadzoru górniczego kwalifikacje w odpowiedniej specjalności stopnia co najmniej średniego oraz przez pracowników posiadających stosowne kwalifikacje.
- 2) Przed rozpoczęciem robót związanych z modernizacją urządzenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) Dokumentację wykonawczą do przeprowadzenia modernizacji – 3 egz.,
 - b) Projekt organizacji i technologii robót zatwierdzony przez Kierownika ruchu Zakładu Górniczego – 2 egz.,
 - c) Oświadczenie kierownika robót montażowych i brygadzysty o znajomości zakładu górniczego w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności na stanowiskach,
 - d) Oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika robót montażowych,
 - e) Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności kierownika robót oraz brygadzysty,
 - f) Ocenę ryzyka zawodowego związanego z prowadzonymi robotami,
 - g) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - h) Kserokopie z odbytego szkolenia BHP oraz stanowiskowego pracowników,
 - i) Kserokopie zaświadczeń lekarskich o zdolności do pracy (badanie okresowe),
 - j) Kserokopie książeczek spawaczy elektrycznych i autogenicznych,
 - k) Kserokopie aktualnych uprawnień i upoważnień wymaganych przepisami dokumenty pozwalające na ich obsługę (w zakresie obsługi suwnicy, wciągników, maszyn oraz urządzeń niezbędnych do realizacji zadania).
 - l) Deklaracja zgodności WE,

- m) Atesty materiałowe,
 - n) Dowód dostawy przedmiotu umowy (WZ) z wyszczególnieniem elementów wchodzących w skład dostawy.
 - o) Protokół zdawczo odbiorczy.
- 3) Zamawiający po rozstrzygnięciu przetargu prześle Wykonawcy wszystkie przepisy obowiązujące u Zamawiającego, niezbędne do przygotowania technologii wykonania zamówienia.
 - 4) Osoby obsługujące sprzęt (maszyny i urządzenia) niezbędne do realizacji zamówienia winne posiadać aktualne uprawnienia i upoważnienia oraz inne wymagane przepisami dokumenty pozwalające na ich obsługę.
 - 5) Zamawiający prześle Wykonawcy rejon wykonywania prac zgodnie ze sporządzonym protokołem przekazania rejonu prac.
 - 6) Za szkody powstałe w przekazanym rejonie, wynikłe z działań Wykonawcy odpowiada Wykonawca,
 - 7) Prace muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującym w KWK „Bobrek-Piekary” Regulaminem Pracy,
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia:
 - a) swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących mieć miejsce w trakcie realizacji zamówienia,
 - b) prac z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku i w czasie realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od ich rozpoczęcia do przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu,
 - c) od odpowiedzialności cywilnej.
 - 9) Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy w zakresie przepisów obowiązujących na terenie zakładu górniczego, występujących zagrożeń oraz dróg dojścia do pracy, zasad łączności, systemu alarmowania, zgłaszania wypadków i zagrożeń, zgodnie z zatwierdzonym w Kopalni programem szkolenia.
 - 10) W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, należy o tym fakcie natychmiast powiadomić Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego udzielenia pierwszej pomocy,
 - b) zabezpieczenia miejsca wypadku,
 - c) udostępnienia niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy,
 - d) udzielenia wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku.Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku oraz sporządzenia wymaganej dokumentacji powypadkowej dokona służba BHP Wykonawcy z udziałem przedstawiciela komórki BHP Zamawiającego.
 - 11) Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wycinkowy schemat organizacyjny określający podległość osób sprawujących kierownictwo i dozór nad pracami prowadzonymi przez Wykonawcę. W przypadku zmian w strukturze organizacyjno – osobowej Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowej aktualizacji dokumentów.
 - 12) Wykonawca zatrudni pracowników wyposażonych w odzież ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej.
 - 13) Wykonawca będzie prowadził prace przy użyciu własnego sprzętu technicznego.
 - 14) W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania zleconego zadania, Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy.
 - 15) Wykonawca zapewni niezbędną obsługę maszyn i urządzeń używanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 16) Prace w czynnym obiekcie Wykonawca winien prowadzić w uzgodnieniu z dozorem oddziałów ruchowych Zamawiającego.
 - 17) Zamawiający umożliwi Wykonawcy odpłatne korzystanie z markowni, łaźni, łączności telefonicznej, pomieszczeń biurowych, punktu medycznego.

IV. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:

1. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: [min] 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego zadania.
2. Wykonawca zapewnia 24 godzinny pełny zakres bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji, łącznie z zapewnieniem pełnego asortymentu części zamiennych wraz z kosztami dojazdu i transportu tych części do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK „Bobrek-Piekary” Ruch Piekary (w przypadku braku własnego serwisu w ofercie należy podać, kto będzie pełnił serwis gwarancyjny).
3. Przystąpienie do nieodpłatnej naprawy gwarancyjnej powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 8 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii.
4. W ofercie należy wskazać osobę, która przyjmować będzie zgłoszenia.
5. Czas trwania napraw będzie określony przez Strony w protokole awarii, a okres ich trwania spowoduje wydłużenie okresu gwarancji.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpłatnie dostaw części zamiennych przez okres minimum 5 lat po upływie gwarancji.

V. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:

1. Charakterystykę techniczną przeprowadzenia modernizacji.
2. Wykaz kompletacji dostawy.
3. Kserokopie aktualnych uprawnień i upoważnień wymaganych przepisami dokumenty pozwalające na ich obsługę (w zakresie obsługi suwnicy, wciągników, maszyn, urządzeń niezbędnych do realizacji zadania oraz robót spawalniczych).
4. Kserokopie zatwierdzeń OUG dla osób dozoru nadzorujących przedmiot Zamówienia (minimum dozór średni – specjalność mechaniczna).
5. Oświadczenie wykonawcy, że przed rozpoczęciem robót dostarczy nw. dokumenty:
 - 1) Projekt wykonawczy do przeprowadzenia modernizacji – 3 egz.
 - 2) Projekt organizacji i technologii robót Zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego – 2 egz.
 - 3) Oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika robót montażowych,
 - 4) Oświadczenie kierownika robót montażowych i brygadzysty o znajomości zakładu górniczego w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności na stanowiskach,
 - 5) Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności kierownika robót oraz brygadzysty,
 - 6) Ocenę ryzyka zawodowego związanego z prowadzonymi robotami,
 - 7) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 8) Kserokopie z odbytego szkolenia BHP oraz stanowiskowego pracowników,
 - 9) Kserokopie zaświadczeń lekarskich o zdolności do pracy (badanie okresowe),
 - 10) Kserokopie książeczek spawaczy elektrycznych i autogenicznych,
 - 11) Kserokopie aktualnych uprawnień i upoważnień wymaganych przepisami dokumenty pozwalające na ich obsługę (w zakresie obsługi suwnicy, wciągników, maszyn oraz urządzeń niezbędnych do realizacji zadania).
 - 12) Deklaracja zgodności WE,
 - 13) Atesty materiałowe,
 - 14) Dowód dostawy przedmiotu umowy (WZ) z wyszczególnieniem elementów wchodzących w skład dostawy.
 - 15) Protokół zdawczo odbiorczy.

VI. Warunki dostawy i odbioru:

1. Wykonawca do przeprowadzenia „Modernizacji ...” zobowiązany jest dostarczyć kompletne urządzenia, materiały nie wykazujące wad i usterek technicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości dostawy urządzenia oraz jego montażu w celu uzgodnienia terminu przeprowadzenia prac modernizacyjnych.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot przetargu transportem własnym i na koszt Wykonawcy – loco WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK „Bobrek-Piekary” Ruch Piekary – ul. Gen. J. Ziętka 13, 41-940 Piekary Śląskie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowość odbioru zadania z 7 dniowym wyprzedzeniem w terminie uwzględniającym konieczność przeprowadzenia czynności odbiorczych i powołania przez KRZG Komisji odbioru zadania.
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie wystawiony przez Zamawiającego Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, sporządzony po zakończeniu i odbiorze realizowanego zadania.
6. Po zrealizowaniu zakresu rzeczowego do odbioru zadania Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty w języku polskim:
 - 1) Oświadczenie o wykonaniu zakresu rzeczowego zgodnie z zawartą umową i dokumentacją.
 - 2) Oświadczenie, że zakres rzeczowy zadania został wykonany zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
 - 3) Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót o doprowadzeniu do należytego porządku rejon budowy.
 - 4) Dzienniki budowy lub Książkę raportową.
 - 5) Dokumentację powykonawczą w formie papierowej – 3 egz.
 - 6) Dokumentację powykonawczą w formie elektronicznej – 2 egz.
 - 7) Deklaracja zgodności WE,
 - 8) Świadectwo gwarancji,
 - 9) Świadectwo jakości wyrobu,
 - 10) Protokół z przeprowadzonego montażu, prób i uruchomienia.
 - 11) Wykaz części szybkozużywających się,
 - 12) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać serwisowe czynności gwarancyjne posiadają wymagane uprawnienia.

7. Wymagane oznaczenie „CE” musi być umieszczone na każdym egzemplarzu wyrobu w sposób widoczny, czytelny i odporny na zatarcie przez cały czas jego użytkowania.
8. Zamawiający zapewnia środki techniczne związane z rozładunkiem i magazynowaniem urządzenia.

VII. Termin realizacji zamówienia

Wymagany okres realizacji zamówienia: 16 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Nr sprawy PRZZ/0999

FORMULARZ OFERTOWY

Data,

OFERTA

Dane Wykonawcy	Wykonawca, a w przypadku oferty wspólnej Pełnomocnik	Wykonawca składający ofertę wspólną – członek			
Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców składających ofertę wspólną					
Siedziba Wykonawcy(adres):					
Nr telefonu					
Nr fax-u					
Adres e-mail					
NIP					
REGON					
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w postępowaniu wraz z nr telefonu					

Do: WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
ul. Gen. J. Ziętka, 41-940 Piekary Śląskie
KWK Bobrek-Piekary

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Modernizacja wzbogacalnika Disa2S-3000D dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
KWK „Bobrek-Piekary” Ruch „Piekary”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ za cenę:

Przedmiot zamówienia	Wartość zadania netto	Stawka podatku VAT	Wartość zadania brutto
	[PLN]	[%]	[PLN]
1	2	3	4
Modernizacja wzbogacalnika Disa2S-3000D dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK „Bobrek-Piekary” Ruch „Piekary”	%	

2. Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składający ofertę wspólną, oświadcza że:

- 1) podałem cenę ofertową, która zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia,

- 2) oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich,
- 3) oferuję termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji zgodnie z wymaganiami SIWZ,
- 4) akceptuje/ą proponowany przez Zamawiającego termin płatności wynagrodzenia należnego na podstawie umowy, który wynosi **90** dni i który biorąc pod uwagę przesłanki opisane w art. 11a ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. nr 684 z 2016 r.) nie jest rażąco nieuczciwy wobec Wykonawcy,
- 5) oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* oraz *Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy - bez zastrzeżeń*,
- 6) zapoznałem się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną na stronie www.weglokokskraj.pl oraz że w przypadku zawarcia umowy, zapozna osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją,
- 7) zapoznałem się z wyciągiem z *Regulaminem udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.*

3. Oświadczam, że:

- 1) brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) spełnia jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) nie zalega/ją z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
 - b) zalega/ją z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne i uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) spełnia/ją jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) nie jest/są w stanie likwidacji lub upadłości
 - b) jest/są w stanie upadłości lub likwidacji oraz po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

4. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 60 dni.

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także dokumenty i oświadczenia (wszystkie załączniki).

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty (oświadczenia) wymienione w SIWZ:

Nazwa nr dokumentu (oświadczenia):	nr strony w ofercie
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

WYKAZ OSÓB , KTÓRYMI DYSPONUJE/DYSPONOWAĆ BĘDZIE WYKONAWCA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Wymagania Zamawiającego w zakresie ilości osób o wymaganych uprawnieniach / kwalifikacjach	Informacje Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu		Podmiot udostępniający zasoby w przypadku korzystania z nich przez Wykonawcę	Nr strony w ofercie zawierającej dokument potwierdzający wymagane uprawnienia
		Imię i nazwisko	Nr dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia/kwalifikacje		
1	2	3	4	5	6
1.	1 osoba – średniego dozoru ruchu w specjalności mechanicznej posiadającą zatwierdzenie OUG pełniącą, obowiązki kierownika robót,				
2.	1 osoba – posiadającą zatwierdzenie OUG co najmniej niższego dozoru ruchu w specjalności mechanicznej, pełniącą obowiązki brygadzysty				
3.	1 osoba – posiadająca uprawnienia do obsługi suwnic oraz wciągników				
4.	2 osoby – posiadające kwalifikacje hakowych				
5.	2 osoby – posiadające kwalifikacje spawacza autogenicznego i elektrycznego				

Uwaga!

- *) do wykazu należy dołączyć kopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe/wykształcenie.

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ SPEŁNIENIA ISTOTNYCH DLA ZAMAWIAJĄCEGO PARAMETRÓW TECHNICZNO-
UŻYTKOWYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania inwestycyjnego:			
Wykonawca:			
Wyszczególnienie parametrów		Wymagane przez Zamawiającego	Oferowane przez Wykonawcę Tak/Nie
Modernizacja wzbogacalnika Disa2S-3000D dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK „Bobrek-Piekary” Ruch „Piekary”			
I.	Dokumentacja do wykonawcza modernizacji:	3 egz.	
1.	Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana koła wynoszącego $\Phi 4600 - P28 / \alpha = 50^\circ$ z blachy o grubości 12 mm	tak	
2.	Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana zsuwni frakcji tonącej, wyłożenie jej blachami wykładzinowymi o grubości 12 mm,	tak	
3.	Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana półkolistych blach pod kołem w dolnej części kadzi t.j. uszczelnień labiryntowych grubości 15 mm	tak	
4.	Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana wygarniacza	tak	
5.	Wymiana uszkodzonych blach koryta roboczego grubości 12mm	tak	
6.	Wymiana profilowanej blachy progu przelewowego	tak	
7.	Wymiana blach zsuwni wstępnego odwodnienia	tak	
8.	Wymiana blach zsuwni frakcji pływającej grubości 12 mm	tak	
9.	Wyłożenie części dennej kadzi blachami o grubości 8 mm	tak	
10.	Wymiana uszkodzonych blach dysz popychowych	tak	
11.	Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana blach osłonowych koła wynoszącego	tak	
12.	Wymiana uszkodzonych elementów konstrukcji wsporczej	tak	
13.	Zabezpieczenie konstrukcji stalowej - kategoria korozyjności atmosfery środowiska C5-1 i kategoria korozyjności wody Im2	tak	
	Uwaga: należy zastosować blachy trudnościeralne o twardości min 400HB z dostarczeniem atestów.	tak	
II.	Montaż, przeprowadzenie prób i uruchomienie.	tak	
Dokumenty wymagane na etapie składania oferty w języku polskim			
1.	Charakterystykę techniczną przeprowadzenia modernizacji,	tak	
2.	Wykaz komplectacji dostawy	tak	
3.	Kserokopie aktualnych uprawnień i upoważnień wymaganych przepisami dokumenty pozwalające na ich obsługę (w zakresie obsługi suwnicy, wciągników oraz maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania)	tak	
4.	Kserokopie zatwierdzeń OUG dla osób dozoru nadzorujących przedmiot Zamówienia (minimum dozór średni – specjalność mechaniczna).	tak	
5.	Oświadczenie wykonawcy, że przed rozpoczęciem robót oraz po ich zakończeniu dostarczy nw. dokumenty:	tak	
5.1.	Projekt wykonawczy do przeprowadzenia modernizacji	3 egz.	
5.2.	Projekt organizacji i technologii robót Zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego	2 egz.	
5.3.	Oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika robót montażowych,	tak	
5.4.	Oświadczenie kierownika robót montażowych i brygadzysty o znajomości zakładu górniczego w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności na stanowiskach	tak	
5.5.	Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności kierownika robót oraz brygadzysty,	tak	
5.6.	Ocenę ryzyka zawodowego związanego z prowadzonymi robotami	tak	
5.7.	Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	tak	

5.8.	Kserokopie z odbytego szkolenia BHP oraz stanowiskowego pracowników	tak	
5.9.	Kserokopie zaświadczeń lekarskich o zdolności do pracy (badanie okresowe)	tak	
5.10.	Kserokopie książeczek spawaczy elektrycznych i autogenicznych	tak	
5.11.	Kserokopie aktualnych uprawnień i upoważnień wymaganych przepisami dokumenty pozwalające na ich obsługę (w zakresie obsługi suwnicy, wciągników, maszyn oraz urządzeń niezbędnych do realizacji zadania).	tak	
Dokumenty wymagane przed rozpoczęciem montażu przedmiotu zamówienia w języku polskim			
1.	Projekt wykonawczy do przeprowadzenia modernizacji	3 egz.	
2.	Projekt organizacji i technologii robót Zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego	2 egz.	
3.	Oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika robót montażowych,	tak	
4.	Oświadczenie kierownika robót montażowych i brygadzysty o znajomości zakładu górniczego w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności na stanowiskach	tak	
5.	Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności kierownika robót oraz brygadzysty,	tak	
6.	Ocenę ryzyka zawodowego związanego z prowadzonymi robotami	tak	
7.	Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	tak	
8.	Kserokopie z odbytego szkolenia BHP oraz stanowiskowego pracowników	tak	
9.	Kserokopie zaświadczeń lekarskich o zdolności do pracy (badanie okresowe)	tak	
10.	Kserokopie książeczek spawaczy elektrycznych i autogenicznych	tak	
11.	Kserokopie aktualnych uprawnień i upoważnień wymaganych przepisami dokumenty pozwalające na ich obsługę (w zakresie obsługi suwnicy, wciągników, maszyn oraz urządzeń niezbędnych do realizacji zadania).	tak	
12.	Deklaracja zgodności WE,	tak	
13.	Atesty materiałowe,		
14.	Dowód dostawy przedmiotu umowy (WZ) z wyszczególnieniem elementów wchodzących w skład dostawy.	tak	
15.	Protokół zdawczo odbiorczy.	tak	
DOKUMENTY wymagane z dostawą przedmiotu (odbiorem) zamówienia w języku polskim			
1.	Oświadczenie o wykonaniu zakresu rzeczowego zgodnie z zawartą umową i dokumentacją.	tak	
2.	Oświadczenie, że zakres rzeczowy zadania został wykonany zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.	tak	
3.	Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót o doprowadzeniu do należytego porządku rejon budowy.	tak	
4.	Dzienniki budowy lub Książkę Raportową.	tak	
5.	Dokumentację powykonawczą w formie papierowej	3 egz.	
6.	Dokumentację powykonawczą w formie elektronicznej	2 egz.	
7.	Deklaracja zgodności WE,	tak	
8.	Świadectwa gwarancyjne.	tak	
9.	Świadectwa jakości wyrobu.	tak	
10.	Protokół z przeprowadzonego montażu, prób i uruchomienia,	tak	
11.	Wykaz części szybkozużywających się,	tak	
12.	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać serwisowe czynności gwarancyjne posiadają wymagane uprawnienia.	tak	
13.	Wymagane oznaczenie „CE” musi być umieszczone na każdym egzemplarzu wyrobu w sposób widoczny, czytelny i odporny na zatarcie przez cały czas jego użytkowania.	tak	

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych)

Miejscowość

Data

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO
SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy**§ 1****Podstawa zawarcia umowy**

Podstawę zawarcia umowy stanowią:

1. Protokół końcowy z postępowania o udzielenie zamówienia potwierdzający wynik z postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Modernizacja wzbogacalnika Disa 2S-3000D dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK „Bobrek-Piekary” Ruch Piekary – nr sprawy PRZZ/999**
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja wzbogacalnika Disa 2S-3000D dla WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o.o. KWK „Bobrek-Piekary” Ruch „Piekary”
2. Wykonawca oświadcza, że dostawa przedmiotu Umowy odpowiada wszystkim wymaganiom Załącznika nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

§ 3**Cena i warunki płatności**

1. Wartość umowy wynosi/nie przekroczy:
 - 1) wartość nettozł, (słownie:..... w tym:
 - 2) stawka VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji umowy.
2. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie oraz jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury za świadczenie przez Wykonawcę usługi będzie sporządzony przez Wykonawcę *Protokół odbioru wykonanej usługi* sporządzony w trzech egzemplarzach (1 egz. dla Zamawiającego, 2 egz. dla Wykonawcy z których jeden należy załączyć do faktury), podpisany w imieniu Zamawiającego przez wskazane w umowie osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy.
4. Ceny netto są stałe a wartość Umowy nie będzie indeksowana. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy.
5. W przypadku, gdy z realizacją zamówienia wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
6. Faktury za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu - w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia lub upływu terminu upoważniającego Wykonawcę do wystawienia faktury zgodnie z zapisami Umowy.
7. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest dostarczyć kserokopie dokumentów potwierdzających realizację usług z których wynika konieczność dokonania zapłaty faktury, tj.: protokół odbioru wykonanej usługi, wezwań.
8. Fakturę należy wystawić na:
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Generała Jerzego Ziętka
z dopiskiem w treści - dot. KWK Bobrek-Piekary, Ruch Piekary
i przesłać na powyższy adres.
9. Wystawiona faktura musi zostać sporządzona w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego oraz numer zamówienia Zamawiającego.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez konieczności składania swojego podpisu.

11. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **90 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że akceptuje proponowany przez Zamawiającego i zapisany w umowie termin płatności wynagrodzenia należnego na podstawie umowy który wynosi 90 dni i, który biorąc pod uwagę przesłanki opisane w art. 11a ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. nr 684 z 2016 r.) nie jest rażąco nieuczciwy wobec Wykonawcy.
12. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
13. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
14. Przy zapłacie zobowiązania w formie przelewu bankowego, Strony ustalają jako termin zapłaty, datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
16. Należności wynikające z Umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu oraz obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
16 tygodni od dnia zawarcia umowy.

§ 5

Zakres rzeczowy przedmiotowej umowy oraz obowiązki stron

1. Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa **załącznik nr 1** do Istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy
2. Odpłatne usługi świadczone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę określa **Załącznik nr 3 do umowy**.

§ 6

Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej umowy są:
..... tel.
..... tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą/osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej umowy są:
..... tel.
..... tel.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wymagane jest powiadomienie drugiej strony umowy.

§ 7

Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z Umowy przez jedną ze stron, po wyznaczeniu przez drugą ze stron odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania Umowy, druga strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do odstąpienia od umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia stron są podzielne, a jedna ze stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące drugiej stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy, wiadomy stronie będącej w zwłoce.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 90 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:

- a) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane
 - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za:
 - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wykonawcy od realizacji Umowy w całości lub w części;
 - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) Za **odstąpienie** od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy,
 - 2) Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy,
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad za każdy dzień zwłoki - w wysokości 0,2 % wartości netto przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za **odstąpienie** od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy, co nie dotyczy przypadków określonych w **§ 7 „Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy”** ust. 3 pkt a).
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego usług objętych Umową innemu Wykonawcy w wyniku:
 - 1) nie przystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji zamówionych usług,
 - 2) odstąpienia od Umowy z winy WykonawcyWykonawca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy kosztami usługi zamówionej przez Zamawiającego u innego Wykonawcy, a kosztami usługi wynikającymi z przedmiotowej Umowy.

§ 9

Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., zamieszczonej na stronie www.weglokokskraj.pl w Profilu Nabywcy.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
 - c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu,
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy.
5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

- z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
 3. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
 4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania po zakończeniu Umowy dokumentów oraz nośników zawierających dane osobowe stron umowy, z wyjątkiem oferty przetargowej.

§ 12

Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, definiowanych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z umową.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakimkolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty, które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji,
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 13**Ochrona informacji niejawnych**

W trakcie wykonywania umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn.zm.)

§ 14**Zasady etyki**

1. Wykonawca nie może naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1212)
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
2. Wykonawca winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że nie wręczał i nie wręczy żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzał się i nie zgodzi się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Zamawiającego w związku z zamówieniem lub umową.

§ 15**Badania kontrolne (audyt)**

1. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytu, przez jego upoważnionych przedstawicieli. Wykonawca jest zobowiązany poddać się audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji umowy z zapisami umownymi
 - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) zgodności realizacji umowy z jej postanowieniami,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń.
2. Czas trwania audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia audytu:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o audycie winno zawierać:
 - wskazanie zakresu audytu,
 - proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia audytu,
 - inne informacje (np. miejsce audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uzasadnione uwagi do otrzymanego powiadomienia. Nie wniesienie uwag do powiadomienia we wskazanym powyżej terminie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę planowanego audytu;
 - 4) w przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - uwzględnienie ich albo
 - poprzez uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
 - 5) Termin przeprowadzenia audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
 - Wykonawca w terminie określonym w pkt. 3) nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę do powiadomienia – obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez wykonawcę;
 - Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag- obowiązuje wówczas termin wstępnie wyznaczony w powiadomieniu.
 - 6) w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia wykonania/ dalszego wykonywania audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1 %

łącnego wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było rozpoczęcie/ prowadzenie/ zakończenie audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku ponownego występowania utrudnień w prowadzeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 45 dni kalendarzowych od wystąpienia ww. opóźnienia. Skutek złożonego oświadczenia o odstąpieniu następuje na przyszłość. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Wykonawca jest zobowiązany do zaprzestania wykonywania dostaw albo robót budowlanych/ świadczenia usług i niezwłocznego sporządzenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego ewidencji wykonanych prac w celu rozliczenia wykonanej części umowy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane roboty/usługi/ dostawy. Odstąpienie od umowy nie wyłącza realizacji uprawnień wynikających z wykonanej części Umowy, w szczególności wynikających z gwarancji lub rękojmi w zakresie obejmującym odebrane dostawy/ roboty budowlane/ usługi. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych za niewykonanie/ nienależyte wykonanie Umowy w trakcie realizacji wykonanej części Umowy oraz obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
5. Cena określona w Umowie zawiera wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu.
6. Wyniki audytu zostaną przekazane Wykonawcy.
7. Wyniki audytu stwierdzające niezgodność realizacji Umowy z jej zapisami lub przepisami prawa mogą być podstawą do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego wyników audytu.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. wynikających z zawieranej umowy, kierowane były na adres strony realizującej umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiejkolwiek formie pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego spory poddawane będą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest:

**Modernizacja wzbogacialnika Disa2S-3000D dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
KWK „Bobrek-Piekary” Ruch „Piekary”**

II. Lokalizacja miejsca wykonywania usług:

Węgłokoks Kraj Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Piekary ul. Gen. J. Ziętka 13, 41-940 Piekary Śląskie.

III. **Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące przedmiotu postępowania:**

1. Zakres robót związanych z modernizacją:

- 1) Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana koła wynoszącego $\Phi 4600 - P28 / \alpha = 50^\circ$ z blachy o grubości 12 mm,
- 2) Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana zsuwni frakcji tonącej, wyłożenie jej blachami wykładzinowymi o grubości 12 mm,
- 3) Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana półkolistych blach pod kołem w dolnej części kadzi tj. uszczelnień labiryntowych grubości 15 mm,
- 4) Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana wygarniacza,
- 5) Wymiana uszkodzonych blach koryta roboczego grubości 12 mm,
- 6) Wymiana profilowanej blachy progu przelewowego,
- 7) Wymiana blach zsuwni wstępnego odwodnienia,
- 8) Wymiana blach zsuwni frakcji pływającej grubości 12 mm,
- 9) Wyłożenie części dennej kadzi blachami o grubości 8 mm,
- 10) Wymiana uszkodzonych blach dysz popychowych,
- 11) Zaprojektowanie, wykonanie i wymiana blach osłonowych koła wynoszącego,
- 12) Wymiana uszkodzonych elementów konstrukcji wsporczej,
- 13) Zabezpieczenie konstrukcji stalowej - kategoria korozyjności atmosfery środowiska C5-1 i kategoria korozyjności wody Im2
- 14) Montaż, przeprowadzenie prób i uruchomienie.

Uwaga: należy zastosować blachy trudnościeralne o twardości min 400HB z dostarczeniem atestów.

2. Wymagania organizacyjne:

- 1) Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca prowadził będzie w ruchu Zakładu Górniczego pod kierownictwem i dozorem własnych osób posiadających stwierdzone przez organa nadzoru górniczego kwalifikacje w odpowiedniej specjalności stopnia co najmniej średniego oraz przez pracowników posiadających stosowne kwalifikacje.
- 2) Przed rozpoczęciem robót związanych z modernizacją urządzenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) Dokumentację wykonawczą do przeprowadzenia modernizacji – 3 egz.,
 - b) Projekt organizacji i technologii robót zatwierdzony przez Kierownika ruchu Zakładu Górniczego – 2 egz.,
 - c) Oświadczenie kierownika robót montażowych i brygadzysty o znajomości zakładu górniczego w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności na stanowiskach,
 - d) Oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika robót montażowych,
 - e) Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności kierownika robót oraz brygadzysty,
 - f) Ocenę ryzyka zawodowego związanego z prowadzonymi robotami,
 - g) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - h) Kserokopie z odbytego szkolenia BHP oraz stanowiskowego pracowników,
 - i) Kserokopie zaświadczeń lekarskich o zdolności do pracy (badanie okresowe),
 - j) Kserokopie książeczek spawaczy elektrycznych i autogenicznych,
 - k) Kserokopie aktualnych uprawnień i upoważnień wymaganych przepisami dokumenty pozwalające na ich obsługę (w zakresie obsługi suwnicy, wciągników, maszyn oraz urządzeń niezbędnych do realizacji zadania).

- l) Deklaracja zgodności WE,
 - m) Atesty materiałowe,
 - n) Dowód dostawy przedmiotu umowy (WZ) z wyszczególnieniem elementów wchodzących w skład dostawy.
 - o) Protokół zdawczo odbiorczy.
- 3) Zamawiający po rozstrzygnięciu przetargu przekaze Wykonawcy wszystkie przepisy obowiązujące u Zamawiającego, niezbędne do przygotowania technologii wykonania zamówienia.
 - 4) Osoby obsługujące sprzęt (maszyny i urządzenia) niezbędne do realizacji zamówienia winne posiadać aktualne uprawnienia i upoważnienia oraz inne wymagane przepisami dokumenty pozwalające na ich obsługę.
 - 5) Zamawiający przekaze Wykonawcy rejon wykonywania prac zgodnie ze sporządzonym protokołem przekazania rejonu prac.
 - 6) Za szkody powstałe w przekazanym rejonie, wynikłe z działań Wykonawcy odpowiada Wykonawca,
 - 7) Prace muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującym w KWK „Bobrek-Piekary” Regulaminem Pracy,
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia:
 - a) swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących mieć miejsce w trakcie realizacji zamówienia,
 - b) prac z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku i w czasie realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od ich rozpoczęcia do przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu,
 - c) od odpowiedzialności cywilnej.
 - 9) Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy w zakresie przepisów obowiązujących na terenie zakładu górniczego, występujących zagrożeń oraz dróg dojścia do pracy, zasad łączności, systemu alarmowania, zgłaszania wypadków i zagrożeń, zgodnie z zatwierdzonym w Kopalni programem szkolenia.
 - 10) W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, należy o tym fakcie natychmiast powiadomić Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego udzielenia pierwszej pomocy,
 - b) zabezpieczenia miejsca wypadku,
 - c) udostępnienia niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy,
 - d) udzielenia wszechstronnej pomocy osobom badającym okoliczności i przyczyny wypadku.Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku oraz sporządzenia wymaganej dokumentacji powypadkowej dokona służba BHP Wykonawcy z udziałem przedstawiciela komórki BHP Zamawiającego.
 - 11) Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wycinkowy schemat organizacyjny określający podległość osób sprawujących kierownictwo i dozór nad pracami prowadzonymi przez Wykonawcę. W przypadku zmian w strukturze organizacyjno – osobowej Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowej aktualizacji dokumentów.
 - 12) Wykonawca zatrudni pracowników wyposażonych w odzież ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej.
 - 13) Wykonawca będzie prowadził prace przy użyciu własnego sprzętu technicznego.
 - 14) W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania zleconego zadania, Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy.
 - 15) Wykonawca zapewni niezbędną obsługę maszyn i urządzeń używanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 16) Prace w czynnym obiekcie Wykonawca winien prowadzić w uzgodnieniu z dozorem oddziałów ruchowych Zamawiającego.
 - 17) Zamawiający umożliwi Wykonawcy odpłatne korzystanie z markowni, łaźni, łączności telefonicznej, pomieszczeń biurowych, punktu medycznego.

IV. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:

1. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: [min] 12 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego zadania.
2. Wykonawca zapewnia 24 godzinny pełny zakres bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji, łącznie z zapewnieniem pełnego asortymentu części zamiennych wraz z kosztami dojazdu i transportu tych części do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK „Bobrek-Piekary” Ruch Piekary (w przypadku braku własnego serwisu w ofercie należy podać, kto będzie pełnił serwis gwarancyjny).
3. Przystąpienie do nieodpłatnej naprawy gwarancyjnej powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 8 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii.
4. W ofercie należy wskazać osobę, która przyjmować będzie zgłoszenia.
5. Czas trwania napraw będzie określony przez Strony w protokole awarii, a okres ich trwania spowoduje wydłużenie okresu gwarancji.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpłatnie dostaw części zamiennych przez okres minimum 5 lat po upływie gwarancji.

V. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:

1. Charakterystykę techniczną przeprowadzenia modernizacji.
2. Wykaz kompletacji dostawy.
3. Kserokopie aktualnych uprawnień i upoważnień wymaganych przepisami dokumenty pozwalające na ich obsługę (w zakresie obsługi suwnicy, wciągników, maszyn, urządzeń niezbędnych do realizacji zadania oraz robót spawalniczych).
4. Kserokopie zatwierdzeń OUG dla osób dozoru nadzorujących przedmiot Zamówienia (minimum dozór średni – specjalność mechaniczna).
5. Oświadczenie wykonawcy, że przed rozpoczęciem robót dostarczy nw. dokumenty:
 - 1) Projekt wykonawczy do przeprowadzenia modernizacji – 3 egz.
 - 2) Projekt organizacji i technologii robót Zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego – 2 egz.
 - 3) Oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika robót montażowych,
 - 4) Oświadczenie kierownika robót montażowych i brygadzysty o znajomości zakładu górniczego w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności na stanowiskach,
 - 5) Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności kierownika robót oraz brygadzysty,
 - 6) Ocenę ryzyka zawodowego związanego z prowadzonymi robotami,
 - 7) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 8) Kserokopie z odbytego szkolenia BHP oraz stanowiskowego pracowników,
 - 9) Kserokopie zaświadczeń lekarskich o zdolności do pracy (badanie okresowe),
 - 10) Kserokopie książeczek spawaczy elektrycznych i autogenicznych,
 - 11) Kserokopie aktualnych uprawnień i upoważnień wymaganych przepisami dokumenty pozwalające na ich obsługę (w zakresie obsługi suwnicy, wciągników, maszyn oraz urządzeń niezbędnych do realizacji zadania).
 - 12) Deklaracja zgodności WE,
 - 13) Atesty materiałowe,
 - 14) Dowód dostawy przedmiotu umowy (WZ) z wyszczególnieniem elementów wchodzących w skład dostawy.
 - 15) Protokół zdawczo odbiorczy.

VI. Warunki dostawy i odbioru:

1. Wykonawca do przeprowadzenia „Modernizacji ...” zobowiązany jest dostarczyć kompletne urządzenia, materiały nie wykazujące wad i usterek technicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości dostawy urządzenia oraz jego montażu w celu uzgodnienia terminu przeprowadzenia prac modernizacyjnych.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot przetargu transportem własnym i na koszt Wykonawcy – loco WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK „Bobrek-Piekary” Ruch Piekary – ul. Gen. J. Ziętka 13, 41-940 Piekary Śląskie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowość odbioru zadania z 7 dniowym wyprzedzeniem w terminie uwzględniającym konieczność przeprowadzenia czynności odbiorczych i powołania przez KRZG Komisji odbioru zadania.
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie wystawiony przez Zamawiającego Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, sporządzony po zakończeniu i odbiorze realizowanego zadania.
6. Po zrealizowaniu zakresu rzeczowego do odbioru zadania Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty w języku polskim:
 - 1) Oświadczenie o wykonaniu zakresu rzeczowego zgodnie z zawartą umową i dokumentacją.
 - 2) Oświadczenie, że zakres rzeczowy zadania został wykonany zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
 - 3) Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót o doprowadzeniu do należytego porządku rejon budowy.
 - 4) Dzienniki budowy lub Książkę raportową.
 - 5) Dokumentację powykonawczą w formie papierowej – 3 egz.
 - 6) Dokumentację powykonawczą w formie elektronicznej – 2 egz.
 - 7) Deklaracja zgodności WE,
 - 8) Świadectwo gwarancji,
 - 9) Świadectwo jakości wyrobu,
 - 10) Protokół z przeprowadzonego montażu, prób i uruchomienia.
 - 11) Wykaz części szybkozużywających się,
 - 12) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać serwisowe czynności gwarancyjne posiadają wymagane uprawnienia.

7. Wymagane oznaczenie „CE” musi być umieszczone na każdym egzemplarzu wyrobu w sposób widoczny, czytelny i odporny na zatarcie przez cały czas jego użytkowania.
8. Zamawiający zapewnia środki techniczne związane z rozładunkiem i magazynowaniem urządzenia.

VII. Termin realizacji zamówienia

Wymagany okres realizacji zamówienia: 16 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Załącznik nr 2 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

**ODPŁATNE USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA RZECZ WYKONAWCY
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY**

- Zamawiający będzie odpłatnie świadczył na rzecz Wykonawcy usługi związane z realizacją przedmiotu umowy.
- Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający będzie świadczył następujące usługi:

Lp.	Wyszczególnienie	TAK	NIE
1	Rejestracja czasu pracy		
2	Karta zbliżeniowa do systemu RCP wraz z etui		
3	Korzystanie z łaźni		
4	Korzystanie z lampowni i pochłaniaczy		
5	Szkolenie BHP		
6	Pranie, szycie, suszenie ubrań roboczych		
	Inne (wskazać jakie):		
7		
8		

- Podstawą do obciążenia za wskazane powyżej przez Wykonawcę usługi będzie miesięczny protokół sporządzony przez Zamawiającego, stwierdzający każdorazowo zakres świadczonych usług. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury przez Zamawiającego.
- Dla zapewnienia bezpiecznych warunków pracy oraz właściwego przeszkolenia pracowników wykonujących prace w ruchu zakładu górniczego, przed rozpoczęciem robót, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są odbyć szkolenie bhp w zakresie:
 - obowiązujących w zakładzie górniczym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego;
 - występujących zagrożeń;
 - porządku i dyscypliny pracy;
 - zasad łączności i alarmowania;
 - znajomości rejonu prac;
 - sposobu zgłoszenia wypadków.
- Szkolenie będzie prowadzone przez Zamawiającego lub jednostkę organizacyjną/szkoleniową, z którą Zamawiający ma podpisaną umowę na świadczenie usług szkoleniowych.
- Opłata za korzystanie z wskazanych usług naliczana będzie zgodnie z obowiązującym w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. cennikiem:

Lp.	Rodzaj Usługi	Wartość jednostkowa (netto)
1	Rejestracja czasu pracy	1,50 zł/dn.
2	Duplikat karty zbliżeniowej do systemu RCP wraz z etui (w przypadku zgubienia, zniszczenia lub utraty funkcjonalności karty)	50,00 zł/szt.
3	Korzystanie z łaźni	11,00 zł/dn.
4	Korzystanie z lampowni i pochłaniaczy	9,40 zł/dn.
5	Szkolenie BHP1-5 osób/grupa pow. 5 os.	70,00 /50,00 zł/os.
6	Pranie, szycie oraz suszenie ubrań roboczych	2,80 zł/kg
	Inne (wskazać jakie):	
7	

- Do wyżej wymienionych stawek zostanie doliczony podatek VAT.
- Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo poinformować Wykonawcę na piśmie o zmianach wysokości stawek, a tym samym o wysokości ponoszonych opłat. Wprowadzenie przez Zamawiającego nowych wysokości stawek nie wymaga zmiany niniejszego załącznika do umowy.
- Faktury wystawiane będą przez Zamawiającego w okresach miesięcznych z terminem płatności 60 dni od daty wystawienia faktury.

10. Datą zapłaty należności jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.

Miejscowość _____

Data _____

PEŁNA NAZWA PODMIOTU

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie realizacji zamówienia pod nazwą:

.....

będę korzystać z następujących odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego:

Wyszczególnienie	TAK	NIE	Cena netto zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego cennikiem
Rejestracja czasu pracy			1,50 zł/dn.
Duplikat karty zbliżeniowej do systemu RCP wraz z etui (w przypadku zgubienia, zniszczenia lub utraty funkcjonalności karty)			50,00 zł/szt
Korzystanie z łaźni			11,00 zł/dn.
Korzystanie z lampowni, pochłaniaczy			9,40 zł/dn.
Szkolenie BHP 1-5 osób / grupa pow. 5 os.			70,00 / 50 zł/os
Pranie, szycie, suszenie ubrań roboczych			2,80 zł/kg
Najem pomieszczeń magazynowych			7,00 zł/m ²
Najem pomieszczeń socjalno-bytowych			9,00 zł/m ²
Najem pomieszczeń biurowych i usługowych			12,00 zł/m ²
Odpady komunalne – opłata miesięczna			14,00 zł/os.
Wod - kan			13,50 zł/m ³
Energia elektryczna			0,40 zł/kWh
Energia cieplna			3,45 zł/m ² /m-c
Korzystanie z telefonów			Wg. cennika ZIT
Dzierżawa nieruchomości niezabudowanych			0,30 zł/m ² /m-c
Inne (wskazać jakie)			
.....			

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Cennikiem za świadczenie odpłatnych usług przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. na rzecz Wykonawcy/Dostawcy.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu*)

Uwagi:

* niepotrzebne skreślić

Do oferty załączyć oryginał oświadczenia.

Miejscowość _____

Data _____

PEŁNA NAZWA PODMIOTU

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przed rozpoczęciem robót dostarczę nw. dokumenty:

1. Projekt wykonawczy do przeprowadzenia modernizacji – 3 egz.
2. Projekt organizacji i technologii robót Zatwierdzony przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego – 2 egz.
3. Oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika robót montażowych,
4. Oświadczenie kierownika robót montażowych i brygadzysty o znajomości zakładu górnictwa w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności na stanowiskach,
5. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności kierownika robót oraz brygadzysty,
6. Ocenę ryzyka zawodowego związanego z prowadzonymi robotami,
7. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
8. Kserokopie z odbytego szkolenia BHP oraz stanowiskowego pracowników,
9. Kserokopie zaświadczeń lekarskich o zdolności do pracy (badanie okresowe),
10. Kserokopie książeczek spawaczy elektrycznych i autogenicznych,
11. Kserokopie aktualnych uprawnień i upoważnień wymaganych przepisami dokumenty pozwalające na ich obsługę (w zakresie obsługi suwnicy, wciągników, maszyn oraz urządzeń niezbędnych do realizacji zadania).
12. Deklaracja zgodności WE,
13. Atesty materiałowe,
14. Dowód dostawy przedmiotu umowy (WZ) z wyszczególnieniem elementów wchodzących w skład dostawy.
15. Protokół zdawczo odbiorczy.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Podmiotu*)