

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach,
X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000080618

NIP: 653-000-48-65

adres strony internetowej: www.weglokoks-kraj.pl

Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SIWZ.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

PROFIL NABYWCY: adres internetowy: <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie konkursu ofert**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., zwanym dalej Regulaminem.
2. Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w Profilu Nabywcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania wyszczególnione w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania. Liczba zadań wynosi: **2**. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem jej zakresu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania prawne i techniczno-użytkowe określono w **Załączniku Nr 1, 2a** do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy i musi spełniać wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym **Załącznika Nr 1** do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin dostawy: do 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Rozpoczęcie dzierżawy: od daty uruchomienia, jednak nie później niż 30 dni od daty dostawy
3. Okres dzierżawy: 36 miesięcy.

V. Warunki gwarancji:

1. Wymagana gwarancja: **zgodnie z cz. IV Załącznika nr 1 do SIWZ.**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,
2. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. sytuacji finansowej,
4. niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nieznajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

VII. Dokumenty i oświadczenia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie nie znajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - ten dokument;
- oświadczenia o braku zaległości w opłaceniu podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, potwierdzające stan **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert złożone na druku formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- oświadczenia o nie zaleganiu z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, potwierdzające stan **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert złożone na druku formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,

Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Inne dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ **Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą również następujących dokumentów i oświadczeń:**

- Wykaz spełnienia istotnych dla Zamawiającego wymagań i parametrów technicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do SIWZ.
- Charakterystykę techniczną.
- Opis budowy myjek, konstrukcji i zasad działania poszczególnych podzespołów.
- Rysunki myjek z wymiarami.
- Schematy ideowe układów elektrycznych i hydraulicznych.

IX. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
- W przypadku, kiedy ofertę składa kilka Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
- W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
 - pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,

- 2) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców, (jeżeli ich dołączenie jest wymagane) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia - według wzoru oświadczenia, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
 6. W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia składa się wyłącznie w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić wg dołączonego Formularza Ofertowego lub na nim, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty.
6. Oferta powinna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy musi wynikać z przedstawionych dokumentów lub być dołączone do oferty w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
10. Wskazane jest, aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej zdekompletowanie. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (prospekty reklamowe o firmie, jej działalność itp.) nie podlegają ocenie.
11. **Oferta składa się z:**
 - a) Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z wzorem – **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
 - b) Oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VII, VIII, IX do SIWZ.
 - c) Pełnomocnictw, o ile umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.
12. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa” ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

XI. Warunki płatności.

Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z umowy wynosi **90 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego, wystawionej po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego. Wyklucza się stosowanie przedpłat i zaliczek.

XII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena netto przedmiotu zamówienia – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z ceną najniższą według określonego w ust. 1 kryterium.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia licytacji ustnej i negocjacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu w celu uzyskania oferty ostatecznej. Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. Warunki umowy.

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

XVII. Zasady składania oferty.

1. Oferta pisemna winna być złożona w zaklejonej kopercie w następującym miejscu:

WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. KWK Bobrek-Piekary
ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom
Budynek księgowości, Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. nr 5
do dnia 23.06.2017 r. do godz. 08:45

z dopiskiem:

Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek – nr sprawy: PRZZ/1073.

Nie otwierać przed dniem

oraz nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Odpowiedzialność za właściwe oznaczenie i zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta powinna być zarejestrowana i przechowywana w warunkach zapewniającej jej stan nienaruszony do czasu otwarcia ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. W przypadku oferty złożonej za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w innym miejscu niż wskazane w zaproszeniu oferta zostanie zwrócona na adres Wykonawcy – bez rozpatrzenia.
7. Przyjmujący ofertę w sytuacji, w której opakowanie z ofertą nosi ślady naruszenia, zamieszcza na wykazie złożonych ofert stosowną adnotację. W takim przypadku Komisja podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu w tym zakresie.
8. Niedopuszczalna jest zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert.

XVIII. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.06.2017 r. o godz. 09:00** w miejscu:

WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.
KWK Bobrek - Piekary, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom
Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. nr 8

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. W części jawnej Komisja Przetargowa:
 - a) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
 - b) otwiera oferty w kolejności ich zarejestrowania,
 - c) podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, kiedy formularz ofertowy określony w SIWZ zawiera powyżej 30 pozycji cen jednostkowych.
4. Oferty otwiera się również w przypadku, gdy Wykonawcy nie skorzystają z prawa uczestniczenia w części jawnej postępowania. Na wniosek Wykonawcy przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba wyznaczona przekazuje informacje podane w trakcie otwarcia ofert.

XIX. Sposób komunikowania.

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
 - 1) Wykonawcy z Zamawiającym:
 - a) **zapytania do SIWZ**
 - pisemnie na adres: KWK Bobrek-Piekary ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
 - faksem na nr (+48) 32 718-11-74, i
 - drogą elektroniczną na adres: b.mizera@weglokokskraj.pl
 - b) **uzupełnianie dokumentów:**
 - pisemnie na adres: KWK Bobrek-Piekary ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
 - faksem na nr (+48) 32 718-11-74
 - c) **wyjaśnienia treści ofert, dokumentów:**
 - pisemnie na adres: KWK Bobrek-Piekary ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
 - faksem na nr (+48) 32 718-11-74,
 - d) **pozostałe oświadczenia i wnioski:**
 - pisemnie na adres: KWK Bobrek-Piekary ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
 - faksem na nr (+48) 32 718-11-74,
 - 2) **Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna**
Zamawiający z Wykonawcami:
Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał wykonawcom:
 - a) pisemnie, lub,
 - b) faksem na numer wskazany w ofercie, lub
 - c) drogą elektroniczną:
 - na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, lub
 - poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/>
 2. Osobami udzielającymi informacji dotyczących przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Grzegorz Nowok – tel. nr (+48) 32 718 1591
 - 2) Bożena Mizera – tel. nr (+48) 32 718 1186.
- Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 14:00.**

XX. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji.

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia winny być przekazywane zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
4. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.

XXI. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Komisja Przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Komisja Przetargowa każdorazowo wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert:
 - 1) nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów,
 - 2) złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
4. Oświadczenia i dokumenty podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową jako dzień uzupełnienia.
5. Komisja Przetargowa poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez Wykonawcę na podstawie ust. 2.

XXII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

1. Osoby upoważnione informują Wykonawców, w formie przewidzianej w SIWZ, o sposobie rozstrzygnięcia postępowania. Informacja ta jest przekazywana niezwłocznie do publikacji na stronie www.weglokokskraj.pl.
2. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie odrębnym pismem do zawarcia umowy.

XXIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferta nie podlega zwrotowi.
2. Oferty nie podlegają cenie, które zostały złożone przez Wykonawców wykonujących wcześniej zamówienie dla Zamawiającego z nienależytą starannością, a w szczególności polegających na:
 - a) niewykonaniu zamówienia w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) dostarczeniu towarów o niewłaściwej jakości,
 - c) niewywiązaniu się z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - d) wykonaniu usługi lub roboty budowanej obciążonej wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
 - e) rozwiązaniu umowy z Wykonawcą lub odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania.
3. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Dokumentacja postępowania nie podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

Załączniki :

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2a - Wykaz spełnienia istotnych dla Zamawiającego wymagań i parametrów technicznych
- Załącznik nr 3 - Wykaz części zamówienia jakie wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie – wzór
- Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy

Bytom, dnia 13.06.2017r.

Przewodniczący Komisji Przetargowej



Grzegorz Nowok

ZATWIERDZAM

PEŁNOMOCNIK
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
Kopalnia Węgla Kamiennego „Bobrek-Piekary”
NACZELNIK INŻYNIER
z-ca KIEROWNIKA RUZCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO
Andrzej Wiólkowski

podpis osoby uprawnionej

PEŁNOMOCNIK
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
Kopalnia Węgla Kamiennego „Bobrek-Piekary”
DYREKTOR KOPALNI
KIEROWNIK RUZCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO
Krzysztof Jamka

podpis osoby uprawnionej

ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Przedmiot zamówienia**

Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek.

II. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia**1. Wymagania prawne:**

Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa tj.

- 1) Ustawa - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r., poz. 196 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi obowiązującymi w dniu świadczenia usługi.
- 2) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 roku, Nr 138, poz. 935 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U., Nr 191, poz. 1596 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 roku w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. z 2008r., Nr 199, poz. 1228 z późn. zm.).

W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w całym okresie realizacji umowy..

2. Wymagane parametry techniczno-konstrukcyjne dla przedmiotu zamówienia

Wykaz spełnienia istotnych dla Zamawiającego wymagań i parametrów technicznych - zgodnie z Załącznikiem nr 2a SIWZ.

III. Wymagane dokumenty.**1. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty.**

- 1) Jeden egzemplarz DTR albo instrukcji bezpiecznego stosowania przedmiotu zamówienia w zakresie pozwalającym na potwierdzenie deklarowanych parametrów technicznych oferowanych myjni zawierający między innymi:
 - a) charakterystykę techniczną,
 - b) opis budowy myjek, konstrukcji i zasady działania poszczególnych podzespołów,
 - c) rysunki myjek z wymiarami,
 - d) schematy ideowe układów, elektrycznych i hydraulicznych,

2. Przy pierwszej dostawie:

- 1) DTR albo instrukcję bezpiecznego stosowania urządzeń w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej zawierającą m.in.:
 - a) charakterystykę techniczną,
 - b) opis budowy urządzenia, konstrukcji i zasady działania poszczególnych podzespołów,
 - c) rysunki z wymiarami gabarytowymi w trzech rzutach całego urządzenia,
 - d) schematy ideowe układów mechanicznych, elektrycznych i hydraulicznych,
- 2) wykaz kompletności dostawy,

3. Przy każdej usłudze:

- 1) Protokół z przeprowadzenia „cyklu serwisowego” zawierający między innymi:
 - a) informację o typie i ilości wymienionych środków myjących
 - b) potwierdzenie odbioru zużytych środków myjących celem utylizacji zgodnie z Ustawą o Odpadach

- c) informacja o przeprowadzeniu serwisu (czyszczenie i konserwacja) wraz z podaniem nieodpłatnie wymienionych uszkodzonych części i podzespołów.

4. Po zakończeniu realizacji zadania (wraz z odbiorem końcowym):

- 1) Protokół zdawczo odbiorczy po zakończeniu dzierżawy

IV. Wymagania dotyczące gwarancji

1. Wyzierżawiający udziela gwarancji na cały okres dzierżawy, rozpoczynający się od daty uruchomienia przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania, potwierdzonego *Protokołem odbioru technicznego*, a kończący się w ostatnim dniu demontażu przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania potwierdzonego *Protokołem zdawczo-odbiorczym*.
2. Gwarancją objęty jest cały przedmiot dzierżawy, za wyjątkiem dla elementów, które zostały uszkodzone mechanicznie w wyniku niewłaściwej eksploatacji.
3. Wyzierżawiający gwarantuje, że przedmiot dzierżawy:
 - 1) jest zgodny z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i należycie spełni wymagania określone przez Dzierżawcę,
 - 2) spełni wymagania eksploatacyjne wymagane przez Dzierżawcę,
 - 3) jest zgodny z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawnymi, normami i wymaganiami organów państwowych.
4. Odbiór techniczny przedmiotu dzierżawy w żadnym przypadku nie zwalnia Wyzierżawiającego od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Dzierżawcę.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn, które w chwili odbioru technicznego tkwiły w przedmiocie dzierżawy, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe lub ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad nowych części zostaną one wymienione.
6. Przedstawiciele serwisu i dzierżawcy określą na miejscu, w trakcie naprawy jeżeli to możliwe czy usługa jest gwarancyjna. Fakt ten zostanie potwierdzony w protokole usługi serwisowej.
7. Wyzierżawiający zobowiązany jest dokonać naprawy i po jej dokonaniu sprawdzić funkcjonowanie przedmiotu dzierżawy przez jego uruchomienie z udziałem odpowiednich służb Dzierżawcy.
8. Jeżeli Wyzierżawiający, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu gwarancji, nie dopełni obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Dzierżawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia wynikające zarówno z SWZ, umowy jak i rękojmi.
9. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji, Dzierżawca może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez Zamawiającego.
10. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu zamówienia koszty badań ponosi Wyzierżawiający. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.
11. Wymieniony w ramach gwarancji element/część/podzespół przedmiotu dzierżawy winien zostać objęty nową gwarancją na zasadach określonych w umowie.
12. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte powyżej uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wyzierżawiający dostarczy odrębny dokument gwarancyjny warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Dzierżawcy niż warunki i uprawnienia wynikające z postanowień Umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.

V. Wymagania stawiane osobom, które będą wykonywać czynności gwarancyjne i serwisowe

1. Osoby, które będą wykonywać czynności gwarancyjne i serwisowe muszą posiadać odpowiednie do zakresu prac doświadczenie i kwalifikacje, aktualne badania okresowe, aktualne szkolenia BHP, oraz wymagane ubezpieczenia.
2. Wyzierżawiający zapewnia dla swoich pracowników odzież roboczą, odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej i narzędzia pracy. Winne być one zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Odzież robocza, odzież ochronna, zabezpieczająca oraz środki ochrony indywidualnej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, tj. w szczególności z postanowieniami:
 - 1) Dyrektywy 89/686/EWG,
 - 2) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. 2005, Nr 259, poz. 2173),

Nr sprawy PRZZ/1073

Załącznik Nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

.....

Data,

OFERTA

Dane Wykonawcy	Wykonawca, a w przypadku oferty wspólnej Pełnomocnik	Wykonawca składający ofertę wspólną – członek			
Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców składających ofertę wspólną					
Siedziba Wykonawcy (adres):					
Nr telefonu					
Nr fax-u					
Adres e-mail					
NIP					
REGON					
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w postępowaniu wraz z nr telefonu					

Do: WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
ul. Gen. J. Ziętka, 41-940 Piekary Śląskie
KWK Bobrek-Piekary

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie konkursu ofert pn.

Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ w cenie:

lp	Przedmiot postępowania	Ilość miesięcy dzierżawy	Stawka miesięczna dzierżawy netto dla dwóch sztuk [zł]	Wartość całkowita netto [zł] (3x4)	Stawka podatku u VAT [%]	Wartość całkowita brutto [zł] (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Zadanie nr 1: Dzierżawa przemysłowych myjni (ZAKRES 1) w ilości 2 sztuk w ilości 2 sztuk wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek	36		%	
2	Zadanie nr 2: Dzierżawa przemysłowych myjni (ZAKRES 2) w ilości 2 sztuk wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek	36		%	
3	Razem	-----	-----	%	

2. Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

1. podałem cenę ofertową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w SIWZ. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty, które będą poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
2. akceptuję proponowany przez Zamawiającego termin płatności wynagrodzenia należnego na podstawie umowy, który wynosi **90** dni od daty wpływu do Zamawiającego i który biorąc pod uwagę przesłanki opisane w art. 11a ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. nr 684 z 2016 r.) nie jest rażąco nieuczciwy wobec Wykonawcy,
3. oferuję termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji zgodnie z wymaganiami SIWZ,
4. zapoznałem się z SIWZ oraz przyjmuje jej postanowienia, w tym istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy - bez zastrzeżeń,
5. zapoznałem się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.* oraz Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczonymi na stronie www.weglokoks kraj.pl, oraz że w przypadku zawarcia umowy, zapozna osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją,
6. oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.

3. Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że, spełniam następujące warunki:

1. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
2. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. spełniam jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - b) zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne i uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) spełniam jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości,
 - b) jestem w stanie upadłości lub likwidacji oraz po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

4. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 60 dni.

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także dokumenty i oświadczenia (wszystkie załączniki).

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty (oświadczenia) wymienione w SIWZ:

Nazwa nr dokumentu (oświadczenia):

nr strony w ofercie

1. _____

2. _____

3. _____

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2a do SIWZ

**WYKAZ SPEŁNIENIA ISTOTNYCH DLA ZAMAWIAJĄCEGO
WYMAGAŃ I PARAMETRÓW TECHNICZNYCH**

Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek.

Typ :

Producent :

L.p.	Opis wymagania/parametru	Wymagany parametr przez Zamawiającego	Wpisać parametr oferowanej myjki lub potwierdzić wymagany
Przemysłowa myjnia ZAKRES 1			
1	Myjka stacjonarna przeznaczona do czyszczenia i odtłuszczenia części w zakładach przemysłowych (łożyska toczne, elementy przekładni mechanicznych, podzespoły hydrauliki sterowniczej) zabrudzone smarami i olejami działająca na zasadzie natrysku przestrzennego przy zastosowaniu wodnego podgrzanego roztworu czyszczącego, pracującego w obiegu zamkniętym wyposażona w pędzel lub dyszę natryskową do wyboru.	TAK	
2	Myjnia wyposażona w zabezpieczenie przeciwpożarowe (automatyczne zamknięcie pokrywy w przypadku pożaru)	TAK	
3	Napięcie znamionowe 240 V, A.C. 50Hz	TAK	
4	Klasa ochrony IP54	TAK	
5	Pojemność	max 80L	
6	Nośność	max 400kg	
Pozostałe warunki			
1	Cykl serwisowy polegający na czyszczeniu i konserwacji urządzenia wraz z nieodpłatną wymianą roztworu myjącego (w niezbędnej ilości) oraz odbiór zużytego roztworu myjącego i jego utylizacja co 12 tygodni (4 x w roku)	TAK	
2	Roztwór myjący - preferowany płyn dielektryczny do 25 KV + inhibitor korozji - rozpuszczalnik przemysłowy MANPOWER RED PLUS lub równoważny	TAK	
Przemysłowa myjnia ZAKRES 2			
1	Myjka stacjonarna przeznaczona do czyszczenia i odtłuszczenia części w zakładach przemysłowych (łożyska toczne, elementy przekładni mechanicznych, podzespoły hydrauliki sterowniczej) zabrudzone smarami i olejami działająca na zasadzie natrysku przestrzennego przy zastosowaniu wodnego podgrzanego roztworu czyszczącego, pracującego w obiegu zamkniętym.	TAK	
2	Napięcie znamionowe 380-415 V, A.C. 50Hz	TAK	
3	Prąd znamionowy	max 18 A	
4	Klasa ochrony IP54	TAK	
5	Moc silnika pompy	max 2,2kW	
6	Moc grzałek	max 6kW	
7	Temperatura	do 80°C	

8	Regulator czasowy 1 – 60 min.	TAK	
9	Ciśnienie natrysku	min 2,6 Bar	
10	Wydajność pompy	min 260L/min	
11	Średnica kosza	min 780mm	
12	Pojemność	max 200L	
13	Waga	max 290kg	
	Możliwość automatycznego obrotu kosza podczas załadunku i rozładunku wsadu do mycia.	TAK	
Pozostałe warunki			
1	Cykl serwisowy polegający na czyszczeniu i konserwacji urządzenia wraz z nieodpłatną wymianą roztworu myjącego (w niezbędnej ilości) oraz odbiór zużytego roztworu myjącego i jego utylizacja co 8 tygodni (6 x w roku)	TAK	
2	Roztwór myjący - preferowany wodny roztwór odtłuszczający + inhibitor korozji + środek antypieniący HEAT SOLVE lub równoważny	TAK	

.....
 (pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ DO WYKONANIA
PODWYKONAWCOM**

Lp.	Zakres czynności, które zostaną powierzone podwykonawcy	% udział w zamówieniu

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy PRZZ/1062

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Miejscowość

Data

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO
SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy**§ 1****Podstawa zawarcia umowy**

Podstawę zawarcia Umowy stanowią:

1. Protokół końcowy z postępowania o udzielenia zamówienia potwierdzający wynik postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie konkursu ofert pn.: **Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek**, nr sprawy: PRZZ/1073.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek** na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wyzierżawiający oświadcza, że świadczenia przedmiotowych usług odpowiadają wszystkim wymaganiom Załącznika nr 1 i 2a do SIWZ.
3. Wyzierżawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Dzierżawcy wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia, poniesie (zwróci Dzierżawcy) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Wyzierżawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
5. Wartość przedmiotu dzierżawy, na dzień podpisania umowy wynosi zł netto, a odpis amortyzacyjny wynosi zł/dobę.

§ 3**Cena i warunki płatności**

1. Wartość Umowy nie przekroczy kwoty:
 - 1) wartość nettozł, (słownie: złotych 00/100).
 - 2) stawka VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji Umowy.
2. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT Wyzierżawiający otrzyma wynagrodzenie w wysokości wartości netto, powiększonej o kwotę VAT wyliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dzierżawca zapłaci Wyzierżawiającemu za dzierżawę przedmiotu w okresie obowiązywania umowy dobową stawkę dzierżawy w wysokości netto:zł/dobę (słownie: złotych 00/100).
4. Ceny netto są stałe a wartość umowy nie będzie indeksowana. Do ceny zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji umowy.
5. Wartość Umowy zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - 1) wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) transportu do i z magazynu Dzierżawcy łącznie z ubezpieczeniem na czas transportu,
 - 3) udziału w montażu, uruchomieniu i demontażu przedmiotu zamówienia na kopalni .
 - 4) przeszkolenia 4 pracowników Dzierżawcy w ilości 6 godzin na pracownika w zakresie obsługi, konserwacji przedmiotu dzierżawy,
 - 5) prowadzenia serwisu gwarancyjnego w okresie dzierżawy,
 - 6) odbioru technicznego,
6. W przypadku, gdy z realizacją zamówienia wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wyzierżawiającym.
7. Fakturę należy wystawić i przesłać na adres:
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka
z dopiskiem w treści – **dot. KWK Bobrek-Piekary, Ruch Bobrek**
8. Faktury za realizację przedmiotu zamówienia Wyzierżawiający wystawiać będzie Dzierżawcy - w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia lub upływu terminu upoważniającego Wyzierżawiającego do wystawienia faktury zgodnie z zapisami umowy.
9. Wraz z fakturą Wyzierżawiający dostarczy kserokopie dokumentów potwierdzających konieczność dokonania zapłaty tj. protokół odbioru wykonanej usługi, wezwań, zleceń.

10. Zapłata ceny nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku określającego dostawy lub usługi.
11. Wystawione faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Dzierżawcy oraz numer zamówienia Dzierżawcy - jeżeli dotyczy.
12. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **90 dni** od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego. Jednocześnie Wyzdierżawiający oświadcza, że akceptuje proponowany przez Zamawiającego i zapisany w umowie termin płatności wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy który wynosi 90 dni i, który biorąc pod uwagę przesłanki opisane w art. 11a ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. nr 684 z 2016 r.) nie jest rażąco nieuczciwy wobec Wykonawcy.
13. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
14. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z umowy, Dzierżawca zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
15. Przy zapłacie zobowiązania w formie przelewu bankowego, Strony ustalają jako termin zapłaty, datę obciążenia rachunku bankowego Wyzdierżawiającego.
16. Numer rachunku bankowego Wyzdierżawiającego będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
17. W przypadku opóźnień w płatnościach kwestia regulowania ewentualnych odsetek będzie przedmiotem odrębnych negocjacji.
18. Należności wynikające z umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu oraz obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Dzierżawcy.

§ 4

Termin realizacji zamówienia

1. Okres dzierżawy przedmiotu dzierżawy ustala się na okres **36 miesięcy**
2. Naliczanie stawki dzierżawy rozpoczyna się od dnia następnego po uruchomieniu przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania. Uruchomienie potwierdza się protokołem odbioru technicznego, w terminie nie później niż po 30 dniach od daty dostawy przedmiotu dzierżawy do Dzierżawcy.

§ 5

Zakres rzeczowy przedmiotowej umowy oraz obowiązki stron

1. Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa **Załącznik nr 1** do Umowy (wg Załącznika nr 1 i 2a do SIWZ).

§ 6

Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Wyzdierżawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy i upoważnionymi do kontaktowania się z przedstawicielem Dzierżawcy są:
 - a) telefon -
 - b) telefon -
2. Ze strony Dzierżawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy i upoważnionymi do kontaktowania się z przedstawicielem Wyzdierżawiającego są:
 - a) telefon -
 - b) telefon -
3. W ramach odpowiedzialności za realizację umowy ww. przedstawiciele Stron mają obowiązek przekazywania informacji telefonicznej o terminach przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych oraz zgłaszania i odbierania informacji o wystąpieniu awarii lub uszkodzeń dostarczonego przedmiotu dzierżawy.
4. Prowadzona korespondencja pomiędzy stronami a dotycząca warunków umowy, w imieniu Dzierżawcy wymaga zatwierdzenia przez właściwych Pełnomocników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.

§ 7

Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą w każdej chwili rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z umowy przez jedną ze stron, po wyznaczeniu przez drugą ze stron odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania umowy, druga strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do odstąpienia od umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia stron są podzielne, a jedna ze stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługujące drugiej stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowny, wiadomy stronie będącej w zwłoce.

3. Dzierżawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku naruszenia przez Wydierżawiającego przepisów prawa, skutkujących powstaniem zagrożenia bezpieczeństwa mienia Dzierżawcy lub zdrowia, życia pracowników. Prawo to Dzierżawca może wykonywać w ciągu 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przez Wydierżawiającego przepisów prawa skutkujących powstaniem w/w zagrożeń. W takim przypadku Wydierżawiającemu przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie Dzierżawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wydierżawiającemu przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) utraty przez Wydierżawiającego posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
5. Dzierżawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 90 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:
 - 1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Wydierżawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Dzierżawcę świadczeń objętych umową.
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej Dzierżawcy, skutkującej tym że świadczenie objęte umową nie może być zrealizowane
 - 3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego, przy czym za:
 - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wydierżawiającego od realizacji umowy w całości lub w części
 - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Dzierżawcę.
6. Postanowienia ust. 1-5 nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 8

Kary umowne

1. Dzierżawca może naliczyć Wydierżawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy,
2. Wydierżawiający może naliczyć Dzierżawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy, co nie dotyczy przypadków określonych w § 7 (Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy) ust. 4 pkt. 1) i ust. 5 pkt. 1) i 2).
3. Wydierżawiający może obciążyć Dzierżawcę karą za brak zwrotu przedmiotu dzierżawy wraz z wyposażeniem podlegającym zwrotowi w uzgodnionym terminie w wysokości dobowej stawki dzierżawy netto za każdy dzień zwłoki.
4. Wydierżawiający może obciążyć Dzierżawcę karą za nie zwrócenie do 30 dni części, których brakowało przy zwrocie przedmiotu dzierżawy w wysokości 50% wartości obowiązujących dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przy zakupie części nowych, a w przypadku braku cennika aktualnego na dzień zwrotu przedmiotu dzierżawy, wg cen z ostatniego obowiązującego dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. cennika części nowych, przy czym nie podlegają zwrotowi elementy złączone, szybko zużywające się i nieobjęte gwarancją.
5. Dzierżawca, niezależnie od zawieszenia czynszu dzierżawnego za postój, może obciążyć Wydierżawiającego karą w przypadku postoju przedmiotu dzierżawy spowodowanego jego awarią wynikłą z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego w wysokości 0,02% wartości umowy netto za każdą rozpoczętą godzinę trwania awarii powyżej 8 godzin postoju, nie wliczając czasu transportu elementu niezbędnego do wymiany transportem wewnętrznym kopalni.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, do wartości brutto umowy.

§ 9

Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca będzie osobiście wykonywał przedmiot zamówienia, z wyłączeniem zakresu:....., który zostanie wykonany przez podwykonawcę:
.....

2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest do przekazania informacji zawierającej nazwę i adres podwykonawcy, zakres prac podlegających zleceniu oraz kopie dokumentów, świadectw uprawnień, jeżeli takie są wymagane przy realizacji zamówienia, na minimum 7 dni przed planowanym przystąpieniem Podwykonawcy do prac.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
 - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
 - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej nie gwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
 - 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepisy ust. 2 - 4 w tym przypadku stosuje się odpowiednio.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami.

§ 10

Warunki odszkodowania

1. W przypadku, gdy Dzierżawca utraci przedmiot dzierżawy z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu odszkodowanie w wysokości:
 - a) 80% wartości netto przedmiotu dzierżawy (określonej w § 2, pkt. 5) w przypadku, gdy zdarzenie miało miejsce w okresie eksploatacji przedmiotu dzierżawy wynoszącym do 12 miesięcy, licząc od dnia uruchomienia,
 - b) 60% wartości netto przedmiotu dzierżawy (określonej w § 2, pkt. 5) w przypadku, gdy zdarzenie miało miejsce w okresie eksploatacji przedmiotu dzierżawy wynoszącym od 12 do 24 miesięcy, licząc od dnia uruchomienia,
 - c) 40% wartości netto przedmiotu dzierżawy (określonej w § 2, pkt. 5), gdy zdarzenie miało miejsce w okresie eksploatacji przedmiotu dzierżawy wynoszącym powyżej 24 miesięcy, licząc od dnia uruchomienia.
2. Dzierżawca w przypadku gdy wypłaci Wydierżawiającemu odszkodowanie za utracony przedmiot dzierżawy, zastrzega sobie prawo do:
 - a) jednostronnego odstąpienia od umowy, które nie skutkuje dochodzeniem przez Wydierżawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 9 oraz roszczeń za utracone korzyści z tytułu braku możliwości zrealizowania do końca umowy, lub
 - b) dostarczenia przez Wydierżawiającego przedmiotu dzierżawy o parametrach nie gorszych niż utracony celem kontynuacji umowy dzierżawy do jej zakończenia.
3. Powyższe wymaga pisemnego dwustronnego porozumienia o tym fakcie.
4. W przypadku zapłaty Wydierżawiającemu odszkodowania za utracony przedmiot dzierżawy. Dzierżawca nabywa prawa własności do niego.

§ 11

Nadzór wynikający z zarządzenia środowiskowego

W trakcie realizacji zamówienia Wydierżawiający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o. o. zamieszczonej na stronie www.weglokoksraj.pl w Profilu Nabywcy.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,

- c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu,
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
 5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Wyzierżawiający i Dzierżawca zobowiązują się do ochrony powierzonych (udostępnionych) danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Wyzierżawiający i Dzierżawca oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
3. Wyzierżawiający i Dzierżawca zobowiązują się do zapoznania pracowników wyznaczonych do przetwarzania danych osobowych z przepisami i obowiązkami dotyczącymi ochrony danych oraz odpowiedzialnością w tym zakresie.
4. Wyzierżawiający i Dzierżawca oświadczają, że dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie, w celu realizacji przedmiotu umowy.
5. Wyzierżawiający przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane osobowe będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy, są własnością Dzierżawcy.
6. Wyzierżawiający zobowiązuje się do przekazania do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. po zakończeniu umowy wszystkich dokumentów oraz nośników zawierających dane osobowe Dzierżawcy.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o wszelkich przypadkach naruszenia danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 14

Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wyzierżawiający przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wyzierżawiający zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Dzierżawcy po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wyzierżawiający ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z Umową.
3. Wyzierżawiający przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Dzierżawcy i bez wyraźnej zgody Dzierżawcy nie mogą być przez Wyzierżawiającego, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wyzierżawiający ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wyzierżawiający nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Dzierżawcę, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wyzierżawiającemu przed jej ujawnieniem przez Dzierżawcę, lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Dzierżawcę jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wyzierżawiający może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
 - 2) Wyzierżawiający może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wyzierżawiający może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.

6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty, które pozyskają informacje, są zobowiązane do achowania ich poufności.
7. Wyzierżawiający zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Dzierżawcy nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wyzierżawiający zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 15

Ochrona informacji niejawnych

W trakcie wykonywania Umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228 z późn. zm.).

§ 16

Zasady etyki

1. Wyzierżawiający nie może naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (jedn. tekst Dz.U. 2014, poz. 1417);
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r.,Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
2. Wyzierżawiający winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Wyzierżawiający gwarantuje i zobowiązuje się, że nie wręczał i nie wręczy żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzał się i nie zgodzi się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Zamawiającego w związku z zamówieniem lub Umową.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wyzierżawiający jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.
2. Wyzierżawiający oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiegokolwiek formie pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia sporu przez jedną ze stron, spór poddany będzie do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy po zakończeniu dzierżawy – wzór.
3. Wykaz pracowników serwisu posiadających wymagane kwalifikacje.

Załącznik nr 1 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiot zamówienia:**
Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek.
- II. Lokalizacja miejsca wykonywania robót:**
KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom.
- III. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.**
- 1. Wymagania prawne:**
Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa tj.
- 1) Ustawa - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015r., poz. 196 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi obowiązującymi w dniu świadczenia usługi.
 - 2) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 roku, Nr 138, poz. 935 z późn. zm.).
 - 3) Ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U., Nr 191, poz. 1596 z późn. zm.).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 roku w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. z 2008r., Nr 199, poz. 1228 z późn. zm.).
- W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w całym okresie realizacji umowy..
- 2. Wymagane parametry techniczno-użytkowe:**
Zgodnie z Załącznikiem nr 2a do SIWZ.
- IV. Wymagane dokumenty.**
- 1. Przy pierwszej dostawie:**
- 1) DTR albo instrukcję bezpiecznego stosowania urządzeń w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej zawierającą m.in.:
 - e) charakterystykę techniczną,
 - f) opis budowy urządzenia, konstrukcji i zasady działania poszczególnych podzespołów,
 - g) rysunki z wymiarami gabarytowymi w trzech rzutach całego urządzenia,
 - h) schematy ideowe układów mechanicznych, elektrycznych i hydraulicznych,
 - 2) wykaz kompletności dostawy,
- 2. Przy każdej usłudze:**
- 1) Protokół z przeprowadzenie „cyklu serwisowego” zawierający między innymi:
 - a) informację o typie i ilości wymienionych środków myjących
 - b) potwierdzenie odbioru zużytych środków myjących celem utylizacji zgodnie z Ustawą o Odpadach
 - c) informacja o przeprowadzeniu serwisu (czyszczenie i konserwacja) wraz z podaniem nieodpłatnie wymienionych uszkodzonych części i podzespołów.
- 3. Po zakończeniu realizacji zadania (wraz z odbiorem końcowym):**
- 1) Protokół zdawczo odbiorczy po zakończeniu dzierżawy
- V. Świadczenie usług dzierżawy**
- 1) Okres dzierżawy przedmiotu dzierżawy ustala się na czas **36 miesięcy**.
 - 2) Naliczanie stawki dzierżawy rozpoczyna się od dnia następnego po uruchomieniu przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania. Uruchomienie potwierdza się protokołem odbioru technicznego, w terminie nie później niż po 30 dniach od daty dostawy ostatniego podzespołu przedmiotu dzierżawy do Dzierżawcy.
 - 3) Naliczanie stawki dzierżawy kończy się z dniem rozpoczęcia demontażu przy udziale przedstawiciela Wydzierżawiającego. O terminie rozpoczęcia demontażu przedmiotu dzierżawy Dzierżawca powiadomi Wydzierżawiającego telefonicznie oraz pisemnie na 14 dni przed terminem rozpoczęcia demontażu. W przypadku nieobecności Wydzierżawiającego przy rozpoczęciu demontażu, protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez Dzierżawcę i będzie wiążący dla Stron.
 - 4) Po okresie dzierżawy Dzierżawca wyda przedmiot dzierżawy w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia demontażu. Za ten okres nie będzie naliczana stawka dzierżawy.

VI. Odbiór i zwrot przedmiotu dzierżawy

1. Przedmiot dzierżawy podlega odbiorowi technicznemu po uruchomieniu w miejscu zainstalowania,
2. Przedmiot dzierżawy będzie podlegał odbiorowi zdawczo-odbiorczemu po zakończeniu dzierżawy (**Załącznik nr 2 do umowy**).
3. Przedmiot dzierżawy został oznaczony w sposób czytelny i trwały. Oznaczenie to zawiera:
 - 1) nazwę i adres producenta,
 - 2) oznakowanie CE,
 - 3) oznaczenie serii lub typu maszyny,
 - 4) numer fabryczny, jeżeli stosuje się numery fabryczne,
 - 5) rok budowy maszyny.
4. Po zakończeniu dzierżawy dokonany zostanie u Dzierżawcy odbiór zdawczo-odbiorczy. Z odbioru spisany zostanie *Protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 2 do umowy)*. Naliczanie stawki dzierżawy kończy się z dniem rozpoczęcia demontażu przy udziale Wydierżawiającego. O terminie rozpoczęcia demontażu maszyny Dzierżawca powiadomi Wydierżawiającego telefonicznie oraz pisemnie. W przypadku nieobecności Wydierżawiającego przy rozpoczęciu demontażu, protokół zostanie podpisany przez Dzierżawcę i będzie wiążący dla Stron.
5. Termin zwrotu podlega wcześniejszemu uzgodnieniu między stronami umowy.
6. Przedmiotem zwrotu może być tylko kompletny przedmiot dzierżawy w stanie wynikającym z eksploatacji w okresie obowiązywania umowy, odpowiednio oczyszczony, bez olejów i smarów, podzielony na podzespoły (jednostki transportowe) jak przy dostawie, przy czym nie podlegają zwrotowi elementy złączne, szybkozużywające się i nieobjęte gwarancją.

VII. Obowiązki Wydierżawiającego.

1. Wydierżawiający będzie brał udział w demontażu przedmiotu dzierżawy.
2. Wydierżawiający *zobowiązuje* się do całodobowego świadczenia usług serwisowych dla przedmiotu dzierżawy w okresie obowiązywania umowy, we wszystkie dni robocze tygodnia podejmując działania od momentu otrzymania zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi u Dzierżawcy przepisami, przez pracowników o odpowiednich do zakresu prac doświadczeniu i kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną prowadzenia napraw maszyny, zapoznanych z obowiązującymi przepisami.
3. Realizacja usług serwisowych odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) przyjazd ekipy serwisowej do naprawy w razie postoju (lub awaryjnej pracy) przedmiotu dzierżawy w ciągu 4 godzin licząc od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii do serwisu Wydierżawiającego lub w przypadku działań prewencyjnych w innym wzajemnie uzgodnionym terminie,
 - 2) w przypadku braku wzajemnie uzgodnionego terminu (przy działaniach prewencyjnych) przyjazd ekipy serwisowej powinien nastąpić do 8 godzin od telefonicznego zgłoszenia,
 - 3) usunięcie zgłoszonej awarii (niesprawności) nastąpi w terminie możliwie najkrótszym od momentu przyjazdu ekipy serwisowej na kopalnię, jednak nie dłużej niż 8 godzin od momentu podjęcia działań przez serwis Wydierżawiającego w miejscu pracy (okres ten wydłuża się o czas transportu części na terenie kopalni przez Dzierżawcę),
 - 4) udostępnienie części, niezbędnych służbom technicznym Dzierżawcy dla utrzymania ruchu przedmiotu dzierżawy, następuje w terminie do 4 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby do Wydierżawiającego w przypadku postoju (lub awaryjnej pracy) przedmiotu dzierżawy lub w przypadku działań prewencyjnych w innym wzajemnie uzgodnionym terminie,
 - 5) w przypadku braku wzajemnie uzgodnionego terminu (przy działaniu prewencyjnym) udostępnienie części niezbędnych służbom Dzierżawcy dla utrzymania ruchu przedmiotu dzierżawy, następuje do 8 godzin od telefonicznego zgłoszenia,
 - 6) w ramach świadczonych usług serwisowych dla przedmiotu dzierżawy w okresie obowiązywania umowy Wydierżawiający zapewni dostawę sprawnych podzespołów i części zamiennych.
4. O sposobie naprawy decyduje Wydierżawiający z tym, że zobowiązuje się wykonać usługi serwisowe na terenie Dzierżawcy w czasie możliwie najkrótszym, gwarantując odpowiednią jakość wykonanych prac i części. W przypadku, gdy przystąpienie ekipy serwisu do pracy będzie niemożliwe ze względu na nieodpowiednie przygotowanie i zabezpieczenie stanowiska pracy przez Dzierżawcę, czas przeznaczony na usunięcie awarii (niesprawności) zostanie wydłużony o czas przygotowania i zabezpieczenia przez Dzierżawcę stanowiska pracy.
5. Realizacja usług serwisowych odbywać się będzie na podstawie Wezwania Serwisowego telefonicznego, potwierdzonego pisemnym dokumentem Wezwania Serwisowego przesłanym Wydierżawiającemu faksem lub e-mail. W Wezwaniu Serwisowym Dzierżawca, powołując się na numer niniejszej umowy, określi obiekt usługi, przyczynę wezwania, z ewentualnym określeniem objawów awarii lub uszkodzenia oraz spodziewanego zakresu rzeczowego / usługowego serwisu. Wezwania Serwisowe należy dokonywać do Wydierżawiającego, na niżej podany adres:
.....
.....

6. Telefoniczne Wezwanie Serwisu Dzierżawca potwierdzi pisemnym dokumentem (w formie druku „Wezwanie serwisowe”) przesłanym Wykonawcy faksem lub e-mailem, nie później niż następnym dniem roboczym od chwili zgłoszenia. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany pierwszego dnia roboczego po tym terminie.
7. Za zgodne z obowiązującymi przepisami i technologią wykonania usługi serwisowej na terenie Dzierżawcy odpowiada kierownik lub przodowy brygady serwisu, wyznaczany przez osobę uprawnioną ze strony Wydierżawiającego.
8. Ekipa serwisowa Wydierżawiającego zgłasza swój przyjazd u osoby określonej w zgłoszeniu i wspólnie z nią u dyspozytora Dzierżawcy. Zgłoszenie przyjazdu ekipy serwisowej oznacza rozpoczęcie czasu świadczenia usługi serwisowej.
9. Pracownicy ekipy serwisowej wykonujący usługę zobowiązani są do stosowania bezpiecznych metod pracy, przestrzegania przepisów BHP oraz instrukcji i zarządzeń obowiązujących w Kopalni, na terenie której usługa jest wykonywana.
10. Wykonanie usługi na terenie Kopalni będzie każdorazowo dokumentowane Protokołem usługi serwisowej, sporządzanym w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) przez przedstawicieli Wykonawcy i potwierdzonym przez upoważnionego przedstawiciela Dzierżawcy.
11. Protokół, o którym mowa w pkt. 11, powinien m.in. zawierać:
 - 1) numer kolejny,
 - 2) datę i godzinę zgłoszenia usługi serwisowej (Wezwania Serwisowego),
 - 3) uzgodniony pomiędzy przedstawicielami stron termin wykonania usługi,
 - 4) rodzaj uszkodzenia,
 - 5) datę i godzinę przystąpienia do pracy ekipy serwisowej,
 - 6) wyszczególnienie przeprowadzonych prac,
 - 7) datę i godzinę zakończenia prac związanych z realizacją zlecenia,
 - 8) specyfikację wymienionych elementów i podzespołów oraz ilość przepracowanych godzin.
12. Przez naprawę rozumie się usunięcie wady powodującej nieprawidłową pracę przedmiotu dzierżawy przywracającą go do jego poprzedniej sprawności.
13. Wydierżawiający po dokonaniu naprawy zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli prawidłowości funkcjonowania przedmiotu dzierżawy, a fakt przeprowadzenia prób należy odnotować w *Protokole usługi serwisowej*.
14. Wydierżawiający zobowiązany jest do sporządzania notatek służbowych pokontrolnych, z których jeden egzemplarz zostaje u Dzierżawcy.
15. Świadczenie usług serwisowych w przypadku awarii (niesprawności) powstałych z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, będzie odbywać się na podstawie odrębnie zawartych umów pomiędzy stronami niniejszej umowy.
16. W ramach przedmiotowej dzierżawy Wydierżawiający przeprowadzać będzie gwarancyjne okresowe (miesięczne) przeglądy przedmiotu dzierżawy. Koszt przeglądu wliczony jest w czynsz dzierżawny
17. W ramach przedmiotowej dzierżawy Wydierżawiający będzie brał udział w montażu i demontażu przedmiotu dzierżawy w trakcie zmiany jego lokalizacji.

VIII. Obowiązki Dzierżawcy

1. Dzierżawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot dzierżawy od daty jego dostawy do Dzierżawcy przez Wydierżawiającego aż do zwrotu tj. daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Dzierżawcy.
2. Dzierżawca ubezpieczy na własny koszt przedmiot dzierżawy. Podstawą ubezpieczenia jest aktualnie obowiązująca cena określona przez Wydierżawiającego, w § 2 pkt. 5 niniejszej umowy.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do eksploatacji przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dokumentacją techniczną – ruchową albo fabryczną instrukcją obsługi i konserwacji
4. Dzierżawca będzie wykonywał na własny koszt czynności przeglądowe i konserwacyjne przedmiotu dzierżawy, wynikające z dokumentacji techniczno-ruchowej albo instrukcji bezpiecznego stosowania przedmiotu dzierżawy.
5. W związku z dokonywanymi przez Wydierżawiającego naprawami serwisowymi Dzierżawca zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania stanowiska pracy tak, aby możliwe było natychmiastowe przystąpienie ekipy do pracy, w celu właściwego wykorzystania serwisu technicznego,
 - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa pracy przedstawicieli serwisu w oparciu o postanowienia niniejszej umowy oraz ustawy „Prawo geologiczne i górnicze”,
 - c) zapewnienia osoby dozoru ruchu ze strony kopalni w charakterze opiekuna i koordynatora prac,
 - d) zgłoszenia Wydierżawiającemu gotowości do odbioru podzespołów wymienionych w trakcie usuwania awarii przez serwis do 14 dni od daty ich wymiany,

- e) upoważnienia osób do wezwania serwisu,
 - f) wezwania ekipy serwisu Wydierżawiającego, które musi nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu awarii i powinno być złożone telefonicznie oraz potwierdzone wezwaniem serwisowym wysłanym faksem lub drogą elektroniczną w następnym dniu roboczym. Przedmiotowe zgłoszenie wystawia Kierownik Działu zlecającego wykonanie usługi lub osoba przez niego upoważniona.
 - g) zapewnienia dostawy mediów oraz materiałów eksploatacyjnych w postaci energii elektrycznej, sprężonego powietrza, dostarczonych części zamiennych przez serwis wraz z olejami i smarami niezbędnymi do wymiany lub uzupełnienia.
6. Do obowiązków Dzierżawcy należy udostępnienie pracownikom Wydierżawiającego możliwości korzystania z zaplecza socjalnego (łaźnie, szatnie) oraz objęcie ewidencją markowni w czasie kontroli pracy zespołów maszyn lub wykonywania usługi serwisowej,
7. W przypadku zmiany lokalizacji przedmiotu dzierżawy w ramach WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK „Bobrek-Piekary” Dzierżawca o tym fakcie musi powiadomić Wydierżawiającego.
8. Bez zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może:
- 1) wydawać przedmiotu dzierżawy innym użytkownikom,
 - 2) poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy,
 - 3) wykonywać prac przedmiotem dzierżawy u innych użytkowników w kraju i zagranicą,
 - 4) zlecać jakichkolwiek remontów przedmiotu dzierżawy,
 - 5) dokonywać zmian konstrukcyjnych w przedmiocie dzierżawy. W przypadku dokonania zmian konstrukcyjnych w przedmiocie dzierżawy przez Dzierżawcę bez zgody Wydierżawiającego, Dzierżawca zapłaci koszty związane z jego przywróceniem do stanu pierwotnego.

IX. Obowiązki stron wynikające z Ustawy prawo geologiczne i górnicze.

1. Obowiązki Wydierżawiającego:

- 1) Wydierżawiający zobowiązany jest do wykonywania prac związanych z montażem i uruchomieniem przedmiotu dzierżawy, demontażem oraz prac serwisowych, zgodnie z technologią i organizacją bezpiecznego prowadzenia robót, opracowaną przez Dzierżawcę (na podstawie instrukcji obsługi dostarczonej przez Wydierżawiającego) i zatwierdzoną przez KRZG WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary.
- 2) Pracownicy Wydierżawiającego w zakresie ustawy Prawo geologiczne i górnicze podlegają Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary.
- 3) Wydierżawiający jest zobowiązany do przekazania WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek aktualnego wykazu pracowników serwisu. Wykaz stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
- 4) W przypadku ewentualnych zmian w wykazie pracowników serwisu Wydierżawiający jest zobowiązany do natychmiastowej jego aktualizacji.
- 5) Wydierżawiający jest zobowiązany również do:
 - a) w zakresie świadczenia usług serwisowych, zatrudniania pracowników zgodnie z kodeksem pracy, jedynie w ramach umów o pracę,
 - b) ubezpieczenia swoich pracowników w firmie ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć i trwałe uszczerbek na zdrowiu), które mogą powstać w czasie wykonywania usług serwisowych. Wydierżawiający odpowiada w pełnym zakresie za szkody niezawinione przez Dzierżawcę powstałe w wyniku wypadku przy pracy lub wskutek zaistnienia schorzeń związanych z warunkami pracy. Strony wyłączają w tym zakresie odpowiedzialność solidarną WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary. Za szkody nie pokryte ubezpieczeniem odpowiada Wydierżawiający,
 - c) rozliczenia czasu pracy pracowników serwisu przez markownię WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek,
 - d) natychmiastowego powiadomienia Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego w przypadku odstąpienia od zatwierdzonego planu ruchu w zakresie wykonywanych usług, ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa zakładu górniczego lub bezpieczeństwa powszechnego,
- 6) W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wydierżawiającego, Wydierżawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie KRZG KWK Bobrek-Piekary.

2. Obowiązki Dzierżawcy

- 1) WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary zapewni nadzór nad wykonywanymi przez Wydierżawiającego usługami serwisowymi.
- 2) WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary potwierdzi pisemnie możliwość przystąpienia przez Wydierżawiającego do wykonania usług serwisowych oraz ewidencji pracowników Wydierżawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. Gwarancja i warunki odszkodowania

1. Wyzierżawiający udziela gwarancji na cały okres dzierżawy, rozpoczynający się od daty uruchomienia przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania, potwierdzonego *Protokołem odbioru technicznego*, a kończący się w ostatnim dniu demontażu przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania potwierdzonego *Protokołem zdawczo-odbiorczym*.
2. Gwarancją objęty jest cały przedmiot dzierżawy, za wyjątkiem dla elementów, które zostały uszkodzone mechanicznie w wyniku niewłaściwej eksploatacji.
3. Wyzierżawiający gwarantuje, że przedmiot dzierżawy:
 - 1) jest zgodny z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i należycie spełni wymagania określone przez Dzierżawcę,
 - 2) spełni wymagania eksploatacyjne wymagane przez Dzierżawcę,
 - 3) jest zgodny z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawnymi, normami i wymaganiami organów państwowych.
4. Odbiór techniczny przedmiotu dzierżawy w żadnym przypadku nie zwalnia Wyzierżawiającego od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Dzierżawcę.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn, które w chwili odbioru technicznego tkwiły w przedmiocie dzierżawy, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe lub ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad nowych części zostaną one wymienione.
6. Przedstawiciele serwisu i dzierżawcy określą na miejscu, w trakcie naprawy jeżeli to możliwe czy usługa jest gwarancyjna. Fakt ten zostanie potwierdzony w protokole usługi serwisowej.
7. Wyzierżawiający zobowiązany jest dokonać naprawy i po jej dokonaniu sprawdzić funkcjonowanie przedmiotu dzierżawy przez jego uruchomienie z udziałem odpowiednich służb Dzierżawcy.
8. Jeżeli Wyzierżawiający, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu gwarancji, nie dopełni obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Dzierżawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia wynikające zarówno z SWZ, umowy jak i rękojmi.
9. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji, Dzierżawca może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez Zamawiającego.
10. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu zamówienia koszty badań ponosi Wyzierżawiający. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.
11. Wymieniony w ramach gwarancji element/część/podzespół przedmiotu dzierżawy winien zostać objęty nową gwarancją na zasadach określonych w umowie.
12. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte powyżej uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wyzierżawiający dostarczy odrębny dokument gwarancyjny warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Dzierżawcy niż warunki i uprawnienia wynikające z postanowień Umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.

XI. Wymagania stawiane osobom, które będą wykonywać czynności gwarancyjne i serwisowe

1. Osoby, które będą wykonywać czynności gwarancyjne i serwisowe muszą posiadać odpowiednie do zakresu prac doświadczenie i kwalifikacje, aktualne badania okresowe, aktualne szkolenia BHP, oraz wymagane ubezpieczenia.
2. Wyzierżawiający zapewnia dla swoich pracowników odzież roboczą, odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej i narzędzia pracy. Winne być one zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Odzież robocza, odzież ochronna, zabezpieczająca oraz środki ochrony indywidualnej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, tj. w szczególności z postanowieniami:
 - 1) Dyrektywy 89/686/EWG,
 - 2) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. 2005, Nr 259, poz. 2173),

Załącznik nr 2 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
MYJNI PRZEMYSŁOWEJ TYPU**

sporządzony w dniu

Komisja w składzie:

- | | |
|---------|-----------------------------------|
| 1. | przedst. KWK Bobrek-Piekary |
| 2. | przedst. KWK Bobrek-Piekary |
| 3. | przedst. |
| 4. | przedst. |

z dniem stwierdza zakończenie przekazywania Wydzierżawiającemu myjni przemysłowych typu o nr fabrycznych, w zakresie i ilości zgodnej z Wykazem kompletności dostawy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

(*) *niepotrzebne skreślić*

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄC

Załącznik nr 3 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

**Wykaz pracowników serwisu celem świadczenia usług serwisowych i czynności kontrolnych
w ramach realizacji umowy.**

SERWIS			
Lp	NAZWISKO I IMIĘ	STANOWISKO	NUMER DOWODU TOŻSAMOŚCI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
....			

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY