

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****I. Zamawiający:****WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka  
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach,  
X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000080618  
NIP: 653-000-48-65

adres strony internetowej: [www.weglokokskraj.pl](http://www.weglokokskraj.pl)

Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SIWZ.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**PROFIL NABYWCY:** adres internetowy: : <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/>

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie konkursu ofert**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., zwany dalej Regulaminem.
2. Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w Profilu Nabywcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców. Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom sporządzonego na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Modernizacja rozdzielni RoG 400/230V w budynku hali maszyn i przetwornic szybu Józef, Bolesław dla potrzeb WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek.**

2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania prawne i techniczno-użytkowe określono w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

**IV. Termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji.**

1. Okres realizacji zamówienia: **do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**
2. Wymagany okres gwarancji: **minimum 36 miesięcy.**
3. Pozostałe wymagania określono **w Załączniku nr 1** do SIWZ.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:  
Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. co najmniej dwie usługi na łączną kwotę nie mniej niż 50 000,00 zł netto i odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, czyli modernizacji lub budowy rozdzielni 400/230V, budowy szafowej o prądzie znamionowym minimum 1000A na powierzchni zakładów górniczych .
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5. nieznajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

**Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.**

#### VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą :**

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ.
3. Oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie nie znajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - tego dokumentu.  
W stosunku do Wykonawców, których upadłość ogłoszono i którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem Sądu – oryginał lub kopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem w/w postanowienia Sądu;
5. **Oświadczenia o braku zaległości w opłacaniu podatków** lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, **złożone na druku formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2** do SIWZ.
6. **Oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne**, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **złożone na druku formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2** do SIWZ.

#### **Uwaga:**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

*Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

*Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

#### VII. Inne dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ **Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą również następujących dokumentów i oświadczeń:**

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku Formularza Ofertowego - zgodnie z Załącznikiem **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o korzystaniu z odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego - zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SIWZ.

#### VIII. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
  - 1) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
  - 2) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców, (jeżeli ich dołączenie jest wymagane) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia - według wzoru oświadczenia, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
6. W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający może zażądać przed zawarciem Umowy, Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem jaki stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ, który zawiera następujące oświadczenia:
    - a) o zapoznaniu się z Wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.*,
    - b) oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ oraz przyjęciu bez zastrzeżeń jej postanowień,
    - c) zapoznaniu się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną w „Profilu Nabywcy” oraz, że w przypadku zawarcia Umowy osoby realizujące Umowę po stronie Wykonawcy zostaną zapoznane z ww. Instrukcją,
    - d) że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć **w jednym egzemplarzu** wyłącznie w formie pisemnej.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty.
5. Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń (załączników).
6. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać: adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
7. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

8. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy należy załączyć do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
10. Wskazane jest aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
11. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia (załączniki) składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
13. Dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
15. Cena ofertowa musi być określona w PLN, podana w tabeli formularza ofertowego, jako cena netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT – zgodnie **z Załącznikiem nr 2** do SIWZ.
16. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
17. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację Tajemnica przedsiębiorstwa ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

#### **X. Wadium.**

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium.

#### **XI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena netto przedmiotu zamówienia – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z ceną najniższą według określonego w ust. 1 kryterium.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia licytacji ustnej i negocjacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu w celu uzyskania oferty ostatecznej. Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XIII. Warunki Umowy:**

1. Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do Umowy, zostały określone w **Załączniku nr 8** do SIWZ.
2. Wymagany termin płatności wynosi **90 dni od daty wpływu faktury** do Zamawiającego wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

**XIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zawarcie Umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

**XV. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu – w zaklejonej kopercie w następującym miejscu:

**WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o.**  
**KWK Bobrek – Piekary, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom**  
**Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. nr 5 A**

**do dnia 06.12.2017r. do godz. 8:30**

Na opakowaniu – zaklejonej kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy z dopiskiem:  
„Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: **Modernizacja rozdzielni RoG 400/230V w budynku hali maszyn i przetwornic szybów Józef, Bolesław dla potrzeb WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek. Postępowanie nr PRZZ/1232**

***Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....***”

2. Oferty powinny być zarejestrowane i przechowywane w warunkach zapewniających im stan nienaruszony do czasu otwarcia ofert. Odpowiedzialność za właściwe oznaczenie i zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
5. Przyjmujący ofertę w sytuacji, w której opakowanie z ofertą nosi ślady naruszenia stosowną adnotację zamieszcza na wykazie złożonych ofert. W takim przypadku Komisja podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w tym zakresie.
6. Niedopuszczalna jest zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert.

**XVI. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.12.2017r. o godz. 9:00 w miejscu:**

**WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o.**  
**KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom**  
**Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. nr 8**

2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. W części jawnej Komisja Przetargowa:
  - a) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
  - b) otwiera oferty w kolejności ich zarejestrowania,
  - c) podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, kiedy formularz ofertowy określony w SIWZ zawiera powyżej 30 pozycji cen jednostkowych.
5. Oferty otwiera się również w przypadku, gdy Wykonawcy nie skorzystają z prawa uczestniczenia w części jawnej postępowania. Na pisemny wniosek Wykonawcy przewodniczący Komisji lub osoba wyznaczona przekazuje informacje podane w trakcie otwarcia ofert.

**XVII. Sposób komunikowania.**

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:

1) **Wykonawcy z Zamawiającym:**

**a) zapytania do SIWZ:**

- pisemnie na adres: KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
- faksem na nr (+48) 32 718-11-74, i
- drogą elektroniczną na adres: [d.stephani@weglokoksokraj.pl](mailto:d.stephani@weglokoksokraj.pl)

**b) uzupełnianie dokumentów:**

- pisemnie na adres: KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
- faksem na nr (+48) 32 718-11-74

**c) wyjaśnienia treści ofert, dokumentów:**

- pisemnie na adres: KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
- faksem na nr (+48) 32 718-11-74

**d) pozostałe oświadczenia i wnioski:**

- pisemnie na adres: KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
- faksem na nr (+48) 32 718-11-74

**Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna****2) Zamawiający z Wykonawcami:**

**Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:**

- a) pisemnie, lub,
- b) faksem na numer wskazany w ofercie, lub
- c) drogą elektroniczną:
  - na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, lub
  - poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy: <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/>

2. Osobami udzielającymi informacji dotyczących przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:

- 1) Janusz Piotrowski - tel. (+48) 32 718 15 60
- 2) Danuta Stephani - tel. (+48) 32 718 11 97

**Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 14:00.**

**XVIII. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji**

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia winny być przekazywane zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
4. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.

**XIX. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Ocenie nie podlegają oferty, które zostały złożone przez Wykonawców wykonujących wcześniej zamówienie dla Zamawiającego z nienależytą starannością, a w szczególności polegających na:
  - niewykonanie zamówienia w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - dostarczeniu towarów o niewłaściwej jakości,
  - niewywiązanie się z warunków gwarancji lub rękojmi,
  - wykonaniu usługi lub roboty budowlanej obciążonej wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,

- rozwiązanie Umowy z Wykonawcą lub odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania.
- 3. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 4. Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5. Komisja każdorazowo wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert:
  - 1) nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów,
  - 2) złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
- 6. Dokumenty i oświadczenia podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego na dzień wyznaczony przez Komisję, jako dzień uzupełnienia.
- 7. Komisja poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba, że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez Wykonawcę na podstawie ust. 4.
- 8. Zgodnie z § 37 ust. 1 Regulaminu dokumentacja z postępowania nie podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

**XX. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie odrębnym pismem do zawarcia Umowy.

**XXI. Postanowienia końcowe.**

1. Oferta nie podlega zwrotowi.
2. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

**Załączniki:**

- 1/ Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 2/ Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- 3/ Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
- 4/ Załącznik nr 4 Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 5/ Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 6/ Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o korzystaniu z odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego.
- 7/ Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy.
- 8/ Załącznik nr 8 - Istotne postanowienia, które wprowadzona zostaną do umowy.

Bytom, dnia 27.11.2017 r.

Przewodniczący Komisji

Janusz Piotrowski

PEŁNOMOCNIK  
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.  
Kopalnia Węgla Kamiennego "Bobrek-Piekary"  
NACZELNY INŻYNIER  
z-ca KIEROWNIKA RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO  
..... Andrzej Ziolkowski .....

podpis upoważnionej osoby

ZATWIERDZAM

PEŁNOMOCNIK  
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.  
Kopalnia Węgla Kamiennego "Bobrek-Piekary"  
DYREKTOR KOPALNI  
KIEROWNIK RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO  
.....

podpis upoważnionej osoby



**Załącznik Nr 1 do SIWZ****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Modernizacja rozdzielni RoG 400/230V w budynku hali maszyn i przetwornic szybów Józef, Bolesław dla potrzeb WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek.**

**Lokalizacja**

Budynek rozdzielni RoG 400/230V na powierzchni zakładu KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek 41-905 Bytom ul. Konstytucji 76

**2. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe:**

Roboty prowadzone w trakcie realizacji zamówienia muszą być zgodne i odpowiadać przepisom:

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. 2017 poz. 220 t.j. z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz.U. 2017 poz. 1118).
- Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – o systemie oceny zgodności (Dz.U.2017 poz 1266 t.j. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy i akty wykonawcze do ustawy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 Nr 169 poz. 1650 t.j.).
- Zarządzenie Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Nr 31-KRZG-2017 z dnia 03.07.2017r. w sprawie: realizacji robót na powierzchni zakładu górniczego przez podmioty.
- Zarządzenie Dyrektora Kopalni Nr 68/D/2016 z dnia 9.12.2016r. w sprawie wprowadzenia do stosowania instrukcji systemu przepustkowego.
- Zarządzenia wewnętrzne w zakresie przedmiotowego zadania.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przygotowanie projektu wykonawczego nowej szafy rozdzielczej, w oparciu o następujące wytyczne:
  - a) należy przewidzieć trzy pola dopływowe, wyposażone w wyłączniki mocy, rozłączniki bezpiecznikowe oraz cyfrowe urządzenia do pomiaru parametrów sieci energetycznej, w trzech fazach. Istniejące dopływy rozdzielni RoG 400/230V z centrali telefonicznej i baru mlecznego należy rozdzielić na dwa oddzielne, niezależne pola dopływowe,
  - b) pola odpływowe należy wyposażyć w rozłączniki bezpiecznikowe dobrane do obciążeń ze współczynnikiem zapasu 1,5 – 2,0 oraz urządzenia pomiaru prądu minimum w jednej fazie. Należy również przewidzieć trzy rezerwowe odpływy wyposażone w rozłączniki bezpiecznikowe trójfazowe (200A w dwóch odpływach i 600A w jednym odpływie) oraz trzy odpływy rezerwowe dla obwodów instalacyjnych 63A,
  - c) należy dopasować aparaturę rozdzielczą i wyposażenie rozdzielni do mocy źródeł zasilania oraz parametrów zwarciovych sieci,
  - d) nowa szafa rozdzielni musi posiadać certyfikat wydany przez Jednostkę Certyfikującą Wyroby Elektrotechniczne posiadającą akredytację PCA oraz być klasy IP 54,
  - e) konstrukcja pól rozdzielczych powinna zapewniać bezpieczną obsługę oraz wykonywanie czynności konserwacyjnych w polach odpływowych przy czynnych sąsiednich polach,
  - f) nowa szafa rozdzielcza wraz z wyposażeniem musi spełniać wymagania aktualnych przepisów i norm.

- 2) Zdemontowanie starej szafy rozdzielczej wraz z wyposażeniem.
- 3) Dostarczenie i zabudowę nowej szafy wykonanej zgodnie z dokumentacją techniczną oraz dopasowanie długości kabli dopływowych i odpływowych do nowej rozdzielni i dokonanie etapowego przepięcia kabli dopływowych i odpływowych, przy czym ze względu na ciągłość ruchu część prac będzie musiała być wykonana w dni wolne od pracy.
- 4) Badania odbiorcze i próby rozdzielni przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, między innymi normą odbiorczą PN-E-04700.
- 5) Opracowanie dokumentacji powykonawczej.

Podstawą do zakończenia zadania i podpisania protokołu finansowego będzie zezwolenie na eksploatację wydane przez KRZG.

#### **4. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia:**

##### **1) Przy pierwszej dostawie/usłudze/robocie budowlanej:**

1. Dokumentacja techniczna modernizowanej rozdzielni, protokoły odbiorcze kontroli jakości producenta instrukcje eksploatacji, zaświadczenia fabryczne producenta.
2. Na minimum 7 dni przed rozpoczęciem robót technologia i organizacja prac oraz zasady współpracy pomiędzy podmiotami, zawierająca między innymi wycinkowy schemat organizacyjny określający podległość oraz pełną dokumentację posiadania niezbędnych kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do realizacji zadania, zaświadczeń z badań okresowych, szkoleń okresowych, szkolenia wstępnego, przeszkolenia w specjalistycznym ośrodku szkoleniowym, kopie wymaganych uprawnień oraz zaświadczeń z wymaganych kwalifikacji.

##### **2) Przy każdej dostawie/usłudze/robocie budowlanej:**

Protokoły odbiorcze kontroli jakości producenta, instrukcje eksploatacji, zaświadczenia fabryczne.

##### **3) Po zakończeniu realizacji zadania (wraz z odbiorem końcowym):**

1. Karta gwarancyjna.
2. Certyfikaty CE, instrukcje obsługi, dokumentacje techniczne w języku polskim.
3. Wykaz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych stosowanych w dostarczonych urządzeniach.
4. Protokoły pomiarów i badań pomontażowych.
5. Tabelaiczny wykaz dostarczonych dokumentów.
6. Dokumentacja powykonawcza.
7. Dokumentacja zmian (Karta zmian do dokumentacji).
8. Wykaz pracowników serwisu wyznaczonych do realizacji ewentualnych wezwań gwarancyjnych.

#### **5. Wymagania dotyczące gwarancji:**

Min. 36 miesięcy od daty wydania pozwolenia na eksploatację.

- 1) Wykonawca zapewni bezpłatne i natychmiastowe usunięcie wszelkich usterek i awarii związanych z dostarczonymi wszelkimi materiałami oraz powstałych na skutek nieprawidłowego, nierzetelnego wykonania prac przez pracowników Wykonawcy objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Przyjęcie lub odbiór robót stanowiących przedmiot umowy w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu zadania określonego przez Zamawiającego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu nieprawidłowego wykonania zamówienia, nie dopełni obowiązków wynikających z treści pkt 1, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 4) W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania nieprawidłowego wykonania zamówienia, Zamawiający może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez Zamawiającego. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy koszty badań ponosi Wykonawca. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.

Załącznik nr 2 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

Miejscowość .....

Data, .....

Dane Wykonawcy	Wykonawca, a w przypadku oferty wspólnej Pełnomocnik	Wykonawca składający ofertę wspólną – członek			
Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców składających ofertę wspólną					
Siedziba Wykonawcy (adres):					
Nr telefonu					
Nr fax-u					
Adres e-mail					
NIP					
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w postępowaniu wraz z nr telefonu					

**Do: WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.**  
**ul. Gen. Jerzego Ziętka**  
**41-940 Piekary Śląskie**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie konkursu ofert pn. :

**Modernizacja rozdzielni RoG 400/230V w budynku hali maszyn i przetwornic szybów Józef, Bolesław dla potrzeb WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

L.p	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (2x3)
		PLN	%	PLN
	1	2	3	4
1	<b>Modernizacja rozdzielni RoG 400/230V w budynku hali maszyn i przetwornic szybów Józef, Bolesław</b>			

2. Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składający ofertę wspólną oświadcza:
- 1) podałem cenę ofertową oraz stawkę jednostkową, która zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia,
  - 2) akceptuję proponowany przez Zamawiającego termin płatności wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy, który wynosi 90 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego i który biorąc pod uwagę przesłanki opisane w art. 11a ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U.nr 684 z 2016r.) nie jest rażąco nieuczciwy wobec Wykonawcy,
  - 3) oferuje termin realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ,
  - 4) oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich,
  - 5) oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ w szczególności w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz Istotnych postanowieniach Umowy*,
  - 6) zapoznałem się z SIWZ oraz akceptuję jej postanowienia.
  - 7) zapoznałem się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną na stronie [www.weglokoks-kraj.pl](http://www.weglokoks-kraj.pl) oraz, że w przypadku zawarcia Umowy zapoznam osoby realizujące Umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją,
  - 8) zapoznałem się z wyciągiem z „Regulaminu udzielania zamówień w WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.”
3. Działając w imieniu Wykonawcy **oświadczam, że:**
- 1) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Działając w imieniu Wykonawcy **oświadczam, że:**
- 1) spełniam jeden z niżej wymienionych warunków:
    - a) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
    - b) zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne i uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 2) spełniam jeden z niżej wymienionych warunków:
    - a) nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości,
    - b) jestem w stanie upadłości lub likwidacji oraz po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 60 dni.

Niniejsza oferta zawiera kolejno ..... ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także dokumenty i oświadczenia (wszystkie załączniki).

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty (oświadczenia) wymienione w SIWZ:

Nazwa nr dokumentu (oświadczenia):	nr strony w ofercie
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert  
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto zł (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Inwestora	Podmiot wykonujący zamówienie* (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)	Nr strony w ofercie zawierającej dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi

**Uwaga!**

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone, **referencje powinny potwierdzać modernizację lub budowę rozdzielni 400/230 V , budowy szafowej o prądzie znamionowym minimum 1000A na powierzchni zakładów górniczych.**

\* W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

Nazwa Podwykonawcy: .....

Adres Podwykonawcy: .....

L.p.	Zakres czynności, które zostaną powierzone podwykonawcy	% udział w zamówieniu

.....  
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**PEŁNA NAZWA WYKONAWCY**

-----  
-----  
-----

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO  
SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

***UWAGA!*** Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Miejscowość \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## PEŁNA NAZWA PODMIOTU

-----

-----

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie realizacji zamówienia pod nazwą:

**Modernizacja rozdzielni RoG 400/230V w budynku hali maszyn i przetwornic szybu  
Józef, Bolesław w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek.**

będę korzystać z następujących odpłatnych usług świadczonych przez Zamawiającego:

Wyszczególnienie	TAK	NIE	Cena netto zgodnie z obo- wiąującym u Zamawiającego cennikiem
Rejestracja czasu pracy			1,50 zł/dn.
Korzystanie z łaźni			11,00 zł/szt
Korzystanie z lampowni i pochłaniaczy			9,40 zł/szt
Duplikat karty zbliżeniowej do systemu RCP wraz z etui (w przypadku zgubienia, znisz- czenia lub utraty funkcjonalności karty)			50,00 zł/dn.
Szkolenie BHP 1-5 osób / grupa pow. 5 os.			70,00 / 50 zł/os
Pranie, szycie, suszenie ubrań roboczych			2,80 zł/kg
Najem pomieszczeń biurowych i usługowych			12,00 zł/m <sup>2</sup>
Najem pomieszczeń socjalno-bytowych			9,00 zł/m <sup>2</sup>
Najem pomieszczeń magazynowych			7,00 zł/m <sup>2</sup>
Odpady komunalne – opłata miesięczna			14,00 zł/os.
Zużycie wody i odprowadzenie ścieków			13,50 zł/m <sup>3</sup>
Energia elektryczna			0,40 zł/kWh
Energia cieplna			3,45 zł/m <sup>2</sup>
Korzystanie z telefonów			Wg. cennika ZIT
Dzierżawa nieruchomości niezabudowanych			0,30 zł/m <sup>2</sup>
Inne (wskazać jakie)			
.....			

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym *Cennikiem za świadczenie odpłatnych usług przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. na rzecz Wykonawcy/Dostawcy.*

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Podmiotu\*)

**Uwagi:**

\* niepotrzebne skreślić

**Do oferty załączyć oryginał oświadczenia.**



**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Oświadczam, że :**

- posiadam doświadczenie, wiedzę oraz odpowiednie zaplecze techniczne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- zatrudnieni pracownicy w trakcie realizacji zamówienia będą posiadać aktualne badania lekarskie.

.....  
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik nr 8 do SIWZ

## Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy

## § 1.

Podstawa zawarcia Umowy

Podstawę zawarcia Umowy stanowią:

1. Protokół końcowy z przeprowadzonego postępowania przetargowego zatwierdzającego wyniki postępowania pn.: **Modernizacja rozdzielni RoG 400/230V w budynku hali maszyn i przetwornic szybów Józef, Bolesław dla potrzeb WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek** – nr sprawy PRZZ/1232
2. Oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ( SIWZ).

## § 2.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja rozdzielni RoG 400/230V w budynku hali maszyn i przetwornic szybów Józef, Bolesław dla potrzeb WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek**. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę.
2. Zakres świadczenia wynikający z niniejszej Umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

## § 3.

Cena i warunki płatności

1. Wartość zamówienia wynosi:
  - 1) ..... **zł netto** (słownie: .....),
  - 2) stawka podatku VAT: wg przepisów obowiązujących w okresie realizacji Umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę.
3. Ceny netto są stałe a wartość Umowy nie będzie indeksowana.
4. Faktury za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia lub upływu terminu upoważniającego Wykonawcę do wystawienia faktury zgodnie z zapisami Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie potwierdzony przez Zamawiającego Protokół odbioru, podpisany przez wskazane w Umowie osoby odpowiedzialnej za nadzór i realizację Umowy.
6. Zapłata ceny nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
7. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia sporządzony zostanie w trzech egzemplarzach, z których jeden wraz z fakturą należy dostarczyć Zamawiającemu.
8. Fakturę należy wystawić na:  
**WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka**  
z dopiskiem w treści – **dot. KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek**.  
i przesłać na powyższy adres.
9. Wystawione faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego oraz numer zamówienia Zamawiającego - *jeżeli dotyczy*.
10. Termin płatności faktury dokumentującej zobowiązanie wynikające z Umowy **wynosi 90 dnia** od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że akceptuje proponowany przez Zamawiającego i zapisany w Umowie, termin płatności wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy, który wynosi 90 dni i, który biorąc pod uwagę przesłanki opisane w art. 11a ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. nr 684 z 2016 r.) nie jest rażąco nieuczciwy wobec wykonawcy.
11. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

12. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
13. Przy zapłacie zobowiązania w formie przelewu bankowego, Strony ustalają jako termin zapłaty, datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
15. W przypadku opóźnień w płatnościach kwestia regulowania ewentualnych odsetek będzie przedmiotem odrębnych negocjacji.
16. Należności wynikające z Umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu oraz obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 4.**

##### **Termin realizacji Umowy**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

#### **§ 5.**

##### **Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy oraz obowiązki stron.**

Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa **Załącznik nr 1** do Umowy.

#### **§ 6.**

##### **Nadzór i koordynacja**

1. Ze strony Zamawiającego – osobą / osoby upoważnioną/e oraz odpowiedzialną/e za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów...* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób jest/są:
  - a) .....
  - b) .....
2. Ze strony Wykonawcy - osobą / osoby upoważnioną/e oraz odpowiedzialną/e za nadzór nad realizacją Umowy, przedmiotu dostawy oraz podpisanie *Protokołów* wynikających z niniejszej Umowy przez co najmniej jedną z tych osób jest/są:
  - a) .....
  - b) .....
3. Zmiana osób wymienionych powyżej nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga pisemnego powiadomienia doręczonego drugiej Stronie.

#### **§ 7.**

##### **Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z Umowy przez jedną ze stron, po wyznaczeniu przez drugą ze stron odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania Umowy, druga strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do **odstąpienia** od Umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia stron są podzielne, a jedna ze stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące drugiej stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowny, wiadomy stronie będącej w zwłoce.
2. Zamawiającemu zastrzega sobie prawo do jednostronnego **odstąpienia** od Umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo **wypowiedzenia** Umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 90 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:
  - 1) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane;
  - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za:
    - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylenie się przez Wykonawcy od realizacji Umowy w całości lub w części,
    - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

**§ 8.****Kary umowne.**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcę karami umownymi:
  - a. Za **odstąpienie** od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej Umowy,
  - b. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy,
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy, co nie dotyczy przypadków określonych w **§ 7 „ Rozwiązanie odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy”** ust.3 pkt 1)
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego usług objętych Umową innemu Wykonawcy w wyniku:
  - 1) nie przystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji zamówionych usług,
  - 2) odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy kosztami usługi zamówionej przez Zamawiającego u innego Wykonawcy a kosztami usługi wynikającymi z przedmiotowej Umowy.

**§ 9.****Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego**

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o., zamieszczonej na stronie [www.weglokokskraj.pl](http://www.weglokokskraj.pl) w Profilu Nabywcy.

**§ 10.****Siła wyższa**

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
  - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
  - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

**§ 11.****Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016r. Nr 101, poz. 922 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca i Zamawiający oświadczą, że dane osobowe stron Umowy zostaną wykorzystane wyłącznie, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania po zakończeniu Umowy dokumentów oraz nośników zawierających dane osobowe Stron Umowy z wyjątkiem ofert przetargowej.

**§ 12.****Ochrona tajemnicy przedsiębiorcy, zachowanie poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy

- i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z niniejszą Umową.
  3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
    - a) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
    - b) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
    - c) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
  5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
    - a) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej Umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
    - b) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
    - c) Wykonawca może ujawnić informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
  6. W sytuacjach, o których mowa w ust.5, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
  9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

### **§ 13.**

#### **Ochrona informacji niejawnych**

W trakcie wykonywania Umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1167).

### **§ 14.**

#### **Zasady etyki**

1. Wykonawca nie może naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
  - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. 2016r., nr poz.1541 z późn. zm.)
  - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami).
2. Wykonawca winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że nie wręczał i nie wręczy żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzał się i nie zgodzi się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Zamawiającego w związku z zamówieniem lub Umową.

## § 15.

**Badania kontrolne (audyt)**

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytu, przez jego upoważnionych przedstawicieli. Wykonawca jest zobowiązany poddać się audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
  - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi,
  - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
  - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
  - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
  - 5) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
  - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń.
2. Czas trwania audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych.
3. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia audytu:
  - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty jego rozpoczęcia;
  - 2) Powiadomienie o audycie winno zawierać:
    - wskazanie zakres audytu,
    - proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia audytu,
    - inne informacje (np. miejsce audytu);
  - 3) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uzasadnione uwagi do otrzymanego powiadomienia. Niewniesienie uwag do powiadomienia we wskazanym powyżej terminie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę planowanego audytu;
  - 4) w przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
    - uwzględnienie ich albo
    - poprzez uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
  - 5) Termin przeprowadzenia audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
    - Wykonawca w terminie w pkt 3) nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;
    - Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę do powiadomienia – obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Wykonawcę;
    - Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag- obowiązuje wówczas termin wstępnie wyznaczony w powiadomieniu;
  - 6) w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia wykonania/ dalszego wykonywania audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było rozpoczęcie/prowadzenie/zakończenie audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku ponownego występowania utrudnień w prowadzeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 45 dni kalendarzowych od wystąpienia ww. opóźnienia. Skutek złożonego oświadczenia o odstąpieniu następuje na przyszłość. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Wykonawca jest zobowiązany do zaprzestania wykonywania dostaw oraz świadczenia usług i niezwłocznego sporządzenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego ewidencji wykonanych prac w celu rozliczenia wykonanej części Umowy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane roboty/usługi/dostawy. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych za niewykonanie / nienależyte wykonanie Umowy w trakcie realizacji wykonanej części Umowy oraz obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
4. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach audytu. Przedstawiciel Wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.

5. Cena określona w Umowie zawiera wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu.
6. Wyniki audytu zostaną przekazane Wykonawcy.
7. Wyniki audytu stwierdzające niezgodność realizacji Umowy z jej zapisami lub przepisami prawa mogą być podstawą odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego wyników audytu.

**§ 16.**

**Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)**

1. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac w szczególności, jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość, iż:
  - a) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
  - b) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań( np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
  - c) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę Umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepisy ust. 2-4 w tym przypadku stosuje się odpowiednio.

**§ 17.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiegokolwiek formie pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania spory w terminie 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia sporu przez jedną ze stron, spór poddany będzie do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego. Poddawane będą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
2. Odpłatne usługi świadczone przez zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

*Załącznik nr 1 do Istotnych postanowień,  
które zostaną wprowadzone do Umowy*

## ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Modernizacja rozdzielni RoG 400/230V w budynku hali maszyn i przetwornic szybów Józef, Bolesław dla potrzeb WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek.**

#### Lokalizacja

Budynek rozdzielni RoG 400/230V na powierzchni zakładu KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek 41-905 Bytom ul. Konstytucji 76

### 2. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe:

Roboty prowadzone w trakcie realizacji zamówienia muszą być zgodne i odpowiadać przepisom:

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. 2017 poz. 220 t.j. z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz.U. 2017 poz. 1118).
- Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – o systemie oceny zgodności (Dz.U.2017 poz 1266 t.j. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy i akty wykonawcze do ustawy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 Nr 169 poz. 1650 t.j.).
- Zarządzenie Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego Nr 31-KRZG-2017 z dnia 03.07.2017r. w sprawie: realizacji robót na powierzchni zakładu górniczego przez podmioty.
- Zarządzenie Dyrektora Kopalni Nr 68/D/2016 z dnia 9.12.2016r. w sprawie wprowadzenia do stosowania instrukcji systemu przepustkowego.
- Zarządzenia wewnętrzne w zakresie przedmiotowego zadania.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przygotowanie projektu wykonawczego nowej szafy rozdzielczej, w oparciu o następujące wytyczne:
  - a) należy przewidzieć trzy pola dopływowe, wyposażone w wyłączniki mocy, rozłączniki bezpiecznikowe oraz cyfrowe urządzenia do pomiaru parametrów sieci energetycznej, w trzech fazach. Istniejące dopływy rozdzielni RoG 400/230V z centrali telefonicznej i baru mlecznego należy rozdzielić na dwa oddzielne, niezależne pola dopływowe,
  - b) pola odpływowe należy wyposażyć w rozłączniki bezpiecznikowe dobrane do obciążeń ze współczynnikiem zapasu 1,5 – 2,0 oraz urządzenia pomiaru prądu minimum w jednej fazie. Należy również przewidzieć trzy rezerwowe odpływy wyposażone w rozłączniki bezpiecznikowe trójfazowe (200A w dwóch odpływach i 600A w jednym odpływie) oraz trzy odpływy rezerwowe dla obwodów instalacyjnych 63A,
  - c) należy dopasować aparaturę rozdzielczą i wyposażenie rozdzielni do mocy źródeł zasilania oraz parametrów zwarciowych sieci,
  - d) nowa szafa rozdzielni musi posiadać certyfikat wydany przez Jednostkę Certyfikującą Wyroby Elektrotechniczne posiadającą akredytację PCA oraz być klasy IP 54,
  - e) konstrukcja pól rozdzielczych powinna zapewniać bezpieczną obsługę oraz wykonywanie czynności konserwacyjnych w polach odpływowych przy czynnych sąsiednich polach,
  - f) nowa szafa rozdzielcza wraz z wyposażeniem musi spełniać wymagania aktualnych przepisów i norm.
- 2) Zdemontowanie starej szafy rozdzielczej wraz z wyposażeniem.



- 3) Dostarczenie i zabudowę nowej szafy wykonanej zgodnie z dokumentacją techniczną oraz dopasowanie długości kabli dopływowych i odpływowych do nowej rozdzielni i dokonanie etapowego przepięcia kabli dopływowych i odpływowych, przy czym ze względu na ciągłość ruchu część prac będzie musiała być wykonana w dni wolne od pracy.
- 4) Badania odbiorcze i próby rozdzielni przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, między innymi normą odbiorczą PN-E-04700.
- 5) Opracowanie dokumentacji powykonawczej.

Podstawą do zakończenia zadania i podpisania protokołu finansowego będzie zezwolenie na eksploatację wydane przez KRZG.

#### 4. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia:

##### 1) Przy pierwszej dostawie/usłudze/robocie budowlanej:

1. Dokumentacja techniczna modernizowanej rozdzielni, protokoły odbiorcze kontroli jakości producenta instrukcje eksploatacji, zaświadczenia fabryczne producenta.
3. Na minimum 7 dni przed rozpoczęciem robót technologia i organizacja prac oraz zasady współpracy pomiędzy podmiotami, zawierająca między innymi wycinkowy schemat organizacyjny określający podległość oraz pełną dokumentację posiadania niezbędnych kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do realizacji zadania, zaświadczeń z badań okresowych, szkoleń okresowych, szkolenia wstępnego, przeszkolenia w specjalistycznym ośrodku szkoleniowym, kopie wymaganych uprawnień oraz zaświadczeń z wymaganych kwalifikacji.

##### 2) Przy każdej dostawie/usłudze/robocie budowlanej:

Protokoły odbiorcze kontroli jakości producenta, instrukcje eksploatacji, zaświadczenia fabryczne.

##### 3) Po zakończeniu realizacji zadania (wraz z odbiorem końcowym):

2. Karta gwarancyjna.
2. Certyfikaty CE, instrukcje obsługi, dokumentacje techniczne w języku polskim.
3. Wykaz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych stosowanych w dostarczonych urządzeniach.
4. Protokoły pomiarów i badań pomontażowych.
5. Tabela wykaz dostarczonych dokumentów.
6. Dokumentacja powykonawcza.
7. Dokumentacja zmian (Karta zmian do dokumentacji).
8. Wykaz pracowników serwisu wyznaczonych do realizacji ewentualnych wezwań gwarancyjnych.

#### 5. Gwarancja : 36 miesięcy od daty wydania pozwolenia na eksploatację.

- 1) Wykonawca zapewni bezpłatne i natychmiastowe usunięcie wszelkich usterek i awarii związanych z dostarczonymi wszelkimi materiałami oraz powstałych na skutek nieprawidłowego, nierzetelnego wykonania prac przez pracowników Wykonawcy objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Przyjęcie lub odbiór robót stanowiących przedmiot umowy w żadnym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu zadania określonego przez Zamawiającego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu nieprawidłowego wykonania zamówienia, nie dopełni obowiązków wynikających z treści pkt 1, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 4) W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania nieprawidłowego wykonania zamówienia, Zamawiający może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez Zamawiającego. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy koszty badań ponosi Wykonawca. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.

