

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach,
X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000080618
NIP: 653-000-48-65

adres strony internetowej: www.weglokokskraj.pl

Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SIWZ.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

PROFIL NABYWCY: adres internetowy: <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz>

II. Informacje podstawowe:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., zwany dalej Regulaminem.
2. Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w Profilu Nabywcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na zadania. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania. **Ilość zadań: 3.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem jej zakresu, zgodnie **Załącznikiem nr 6** do SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o.o. KWK Bobrek-Piekary, z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 - z terenu Ruchu Bobrek (miasto Bytom),

Zadanie nr 2 - z terenu Ruchu Piekary (miasto Piekary Śląskie),

Zadanie nr 3 - odpady wychodzące z dołu kopalni Ruchu Bobrek i Ruchu Piekary

2. Szczegółowy zakres zamówienia określono w **Załączniku Nr 1** do SIWZ

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany okres realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia, to znaczy:
 - 1) Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat **przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, tj.:
 - a) **dla zadania nr 1** – jedną usługą w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych o wartości brutto nie mniejszej niż **190.000,00 PLN,**
 - b) **dla zadania nr 2** – jedną usługą w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych o wartości brutto nie mniejszej niż **190.000,00 PLN,**
 - c) **dla zadania nr 3** – jedną usługą w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wychodzących z dołu kopalni o wartości brutto nie mniejszej niż **300.000,00 PLN,**

W przypadku Wykonawców, przedstawiających wartości wykonanych robót w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP ogłoszonego ostatniego dnia roku, w którym roboty wykonano, a w przypadku robót wykonanych w roku bieżącym według średniego kursu NBP ogłoszonego dnia poprzedzającego dzień w którym upływa termin składania ofert.

W związku z powyższym wartości wykonanych robót określone w walutach obcych należy wyszczególnić oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

2) **dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, to znaczy:**

- A. dla zadania nr 1: dysponują lub będą dysponować w okresie realizacji zamówienia następującym sprzętem:
- a) specjalistyczny tabor samochodowy do wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych :
 - o kodzie 20 03 01 w pojemnikach 1100 l i w pojemnikach Kp-7,
 - b) specjalistyczny tabor samochodowy do wywozu odpadów komunalnych segregowanych:
 - o kodzie 15 01 02 w pojemnikach 1100 l,
 - o kodzie 20 01 01, 20 02 01 w pojemnikach Kp-7,
- B. dla zadania nr 2: dysponują lub będą dysponować w okresie realizacji zamówienia następującym sprzętem:
- a) specjalistyczny tabor samochodowy do wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych :
 - o kodzie 20 03 01 w pojemnikach 1100 l i pojemnikach Kp-7,
 - o kodzie 17 01 02 w pojemnikach Kp-7,
 - b) specjalistyczny tabor samochodowy do wywozu odpadów komunalnych segregowanych:
 - o kodzie 15 01 02 w pojemnikach 1100 l i w pojemnikach Kp-7,
 - o kodzie 20 01 01, 15 01 01 w pojemnikach Kp-7,
 - o kodzie 20 01 02 w pojemnikach 1100 l,
 - o kodzie 20 02 01 w pojemnikach Kp-7,
 - o kodzie 17 03 80 w pojemnikach Kp-7,
- C. dla zadania nr 3: dysponują lub będą dysponować w okresie realizacji zamówienia następującym sprzętem:
- a) specjalistyczny tabor samochodowy do wywozu odpadów wychodzących z dołu kopalni:
 - o kodzie 20 03 99, 20 03 07 w pojemnikach Kp-7 lub większe

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej, to znaczy:

Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

- a) **dla zadania nr 1 – 150.000,00 PLN,**
- b) **dla zadania nr 2 – 150.000,00 PLN,**
- c) **dla zadania nr 3 – 250.000,00 PLN;**

W przypadku Wykonawców, którzy wykażą środki finansowe lub zdolność kredytową w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert;

- 4) niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) nieznajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

- 6) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania to znaczy :
- a) posiadają odpowiednie zezwolenia właściwych organów w zakresie gospodarowania odpadami lub umowy zawarte z firmami, które posiadają odpowiednie decyzje dotyczące gospodarowania odpadami określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn.zm.) – z ważnością przez cały okres obowiązywania umowy,
 - b) w zakresie odpadów komunalnych posiadają aktualną umowę z firmą prowadzącą zagospodarowanie odpadów lub ich składowanie, jeśli wykonawca nie posiada własnego składowiska lub oświadczenie o dysponowaniu własnym składowiskiem,
 - c) w zakresie odpadów o kodach:
 - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych
 - 20 01 02, szkło
 - 20 01 01, 15 01 01 papier i tektura
 - 17 03 08 odpadowa papa
 - 20 03 01 odpady niesegregowane
 - 17 01 02 odpady gruz betonowy z rozbiórek i remontów
 - 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji
 - 20 03 99, 20 03 07 odpady wychodzące z dołu kopalni.

Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie **z Załącznikiem Nr 3** do SIWZ oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) oświadczenia Wykonawcy, że posiada:
 - a) zdolność odebrania od Zamawiającego wymaganej ilości pojemników – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
 - b) odpowiednią ilość kontenerów do zabezpieczenia odbioru odpadów Zamawiającego,
 - c) własny specjalistyczny tabor samochodowy do wywozu odpadów– zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ,
 - 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż:
 - a) dla zadania nr 1 – 150.000,00 PLN,
 - b) dla zadania nr 2 – 150.000,00 PLN,
 - c) dla zadania nr 3 – 250.000,00 PLN;
 - 5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie niezajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów – ten dokument,
 - 6) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 7) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzającego, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) zezwolenia właściwych organów w zakresie transportu odpadów, określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz zawartych umów z firmami posiadającymi zezwolenia właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (j. t. Dz. U. z 2013r.,poz.21 z późn. zm.),
- 9) oświadczenia Wykonawcy zgodnie ze wzorem **Załącznika Nr 5 do SIWZ**, że przed zawarciem umowy przedstawi przedstawicielowi Zamawiającego:
 - a) aktualną umowę ze składowiskiem odpadów dokąd będą transportowane odpady (jeśli wykonawca nie posiada własnego składowiska) lub oświadczenie o dysponowaniu własnym składowiskiem (w zakresie realizacji zadania nr 1, 2, 3),
 - b) aktualne umowy z odbiorcami odpadów segregowanych przeznaczonych do odzysku :
 - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych (w zakresie realizacji zadania nr 1, 2),
 - 20 01 01 papier i tektura (w zakresie realizacji zadania nr 1, 2),
 - 20 01 02 szkło (w zakresie realizacji zadania nr 2)
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, spełnienie warunku określonego w cz. IX ust. 1 pkt 6 i 7.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
 - 1) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców, (jeżeli ich dołączenie jest wymagane) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia – według wzoru oświadczenia, stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.

6. W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. **W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem jaki stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**, który zawiera następujące oświadczenia:
 - a) o zapoznaniu się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o.*
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ oraz przyjęciu bez zastrzeżeń jej postanowień,
 - c) zapoznaniu się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną w *Profilu Nabywcy* oraz że w przypadku zawarcia umowy osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy zostaną zapoznane z ww. Instrukcją
 - d) że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć **w jednym egzemplarzu** wyłącznie w formie pisemnej.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty
5. Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń (załączników).
6. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać: adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
7. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
8. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy należy załączyć do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
10. Wskazane jest aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
11. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia (załączniki) składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania,
13. Dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
15. Cena ofertowa musi być określona w PLN, podana w tabeli formularza ofertowego, jako cena netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT –zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**.
16. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
18. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
19. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ
20. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.

21. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację Tajemnica przedsiębiorstwa ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

IX. Warunki płatności

Wymagany termin płatności wynosi **60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do Zamawiającego wystawionej na podstawie stosownego dokumentu, np. dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

X. Wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **18.000,00 PLN** (słownie: osiemnaści tysięcy złotych), w tym:
 - 1) dla zadania nr 1 – 5.000,00 PLN,
 - 2) dla zadania nr 2 – 5.000,00 PLN,
 - 3) dla zadania nr 3 – 8.000,00 PLN;
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) w innej formie za zgodą Zarządu WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o.
3. Termin ważności wadium musi odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą.
4. Wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej, poręczeniach, należy złożyć w **KASIE KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom (czynna w godz. Od 7³⁰ do 10³⁰ i od 11³⁰ do 14³⁰)** w formie oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Kopię tego dokumentu wraz z potwierdzeniem złożenia należy załączyć do pozostałych dokumentów ofertowych.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacać przelewem na **konto bankowe WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o. BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku: 71 1600 1055 1849 6184 9000 0001** najpóźniej do dnia i godziny składania ofert z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: *Wadium na konkurs ofert nr sprawy: PRZZ/1415 pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGLOKOKS KRAJ Spółka z o.o. KWK Bobrek-Piekary, zadanie nr*
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca zamierzający złożyć wadium w formie zaliczenia wierzytelności składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie wierzytelności przysługujących podmiotowi do WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o. ul. Gen. J. Ziętka, 42-940 Piekary Śląskie z dopiskiem Pion Finansowy. Pion Finansowy sprawdza możliwość zaliczenia wierzytelności na poczet wadium przyjmując zasadę, iż na poczet wadium podlegają zaliczeniu wyłącznie należności z terminem wymagalności przypadającym minimum na 1 dzień przed planowanym terminem otwarcia ofert. Po pozytywnej weryfikacji Pion Finansowy blokuje należności w systemie. Oświadczenie potwierdzone przez Dyrektora ds. Finansowych lub Głównego Księgowego, stanowić będzie dowód wniesienia wadium i jest składane przez Wykonawcę wraz z ofertą przetargową. Wzór oświadczenia dotyczącego wniesienia wadium w formie zaliczenia wierzytelności przysługujących Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
8. Dowód wniesienia wadium – kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – należy załączyć do oferty.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Wadium zwraca się w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.
11. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądanie to było objęte Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
 - c) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) W przypadku określonym w punkcie 14.
12. Po upływie terminu związania ofertą nie przysługuje prawo zatrzymania wadium.
13. Po zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania osoba upoważniona może poinformować Wykonawcę, o możliwości odbioru poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z **KASY KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek** w określonym terminie. W przypadku jej nieodebrania przez Wykonawcę dokument zostanie dołączony do dokumentacji postępowania i zarchiwizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wadium ulega zatrzymaniu w razie wycofania lub zmiany oferty przez Wykonawcę po otwarciu ofert przez Komisję Przetargową.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena netto przedmiotu zamówienia – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z ceną najniższą według określonego w ust. 1 kryterium.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia licytacji ustnej i negocjacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu w celu uzyskania oferty ostatecznej. Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIII. Warunki umowy.

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w **Załączniku Nr 9** do SIWZ.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

XV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu – w zaklejonej kopercie w następującym miejscu

WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o.

KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom

Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. Nr 5

do dnia 13.03.2018 r. do godz. 09:30

2. Na opakowaniu – zaklejonej kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy z dopiskiem: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGLOKOKS KRAJ Spółka z o.o. KWK Bobrek-Piekary, zadanie nr; nr sprawy: PRZZ/1415**

Nie otwierać przed dniem 13.03.2018r. godz. 10:00”

3. Oferty powinny być zarejestrowane i przechowywane w warunkach zapewniających im stan nienaruszony do czasu otwarcia ofert. Odpowiedzialność za właściwe oznaczenie i zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. W przypadku oferty złożonej za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w innym miejscu niż wskazane w ogłoszeniu lub zaproszeniu, oferta zostanie zwrócona na adres Wykonawcy – bez jej rozpatrzenia.
7. Przyjmujący ofertę w sytuacji, w której opakowanie z ofertą nosi ślady naruszenia stosowną adnotację zamieszcza na wykazie złożonych ofert. W takim przypadku Komisja podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w tym zakresie.
8. Niedopuszczalna jest zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert.

XVI. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.03.2018 r. o godz. 10:00 w miejscu:**

WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o.
KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom
Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. Nr 8

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. W części jawnej Komisja Przetargowa:
 - a) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
 - b) otwiera oferty w kolejności ich zarejestrowania,
 - c) podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, kiedy formularz ofertowy określony w SIWZ zawiera powyżej 30 pozycji cen jednostkowych,
4. Oferty otwiera się również w przypadku, gdy Wykonawcy nie skorzystają z prawa uczestniczenia w części jawnej postępowania. Na wniosek Wykonawcy przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba wyznaczona przekazuje informacje podane w trakcie otwarcia ofert.

XVII. Sposób komunikowania.

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:

- 1) **Wykonawcy z Zamawiającym:**

- a) **zapytania do SIWZ**
 - pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
 - faksem na nr (+48) 32 718-11-74, i
 - drogą elektroniczną na adres: b.mizera@weglokokskraj.pl
- b) **uzupełnianie dokumentów:**
 - pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
 - faksem na nr (+48) 32 718-11-74
- c) **wyjaśnienia treści ofert, dokumentów:**
 - pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
 - faksem na nr (+48) 32 718-11-74
- d) **pozostałe oświadczenia i wnioski:**
 - pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
 - faksem na nr (+48) 32 718-11-74,

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna

- 2) **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał wykonawcom:

- a) pisemnie, lub,
- b) faksem na numer wskazany w ofercie, lub
- c) drogą elektroniczną:
 - na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, lub
 - poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz>

2. Osobami udzielającymi informacji dotyczących przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:

- 1) Izabela Gromada – tel. (+48) 32 718 12 49
- 2) Bożena Mizera – tel. (+48) 32 718 11 86
- 3)

Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. Od 07:00 do 15:00.

XVIII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Komisja Przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja Przetargowa każdorazowo wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert:
 - 1) nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów,
 - 2) złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
5. Oświadczenia lub dokumenty podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową jako dzień uzupełnienia.
6. Komisja Przetargowa poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez wykonawcę na podstawie ust. 3.

XIX. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie odrębnym pismem do zawarcia umowy.

XX. Postanowienia końcowe.

1. Oferta nie podlega zwrotowi.
2. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

Załączniki:

- | | | |
|----|----------------|---|
| 1/ | Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| 2/ | Załącznik nr 2 | Wzór formularza ofertowego |
| 3/ | Załącznik nr 3 | Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert |
| 4/ | Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia |
| 5/ | Załącznik nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia |
| 6/ | Załącznik nr 6 | Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom |
| 7/ | Załącznik nr 7 | Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie |
| 8/ | Załącznik nr 8 | Oświadczenie dotyczące wniesienia wadium w formie zaliczenia wierzytelności |
| 9/ | Załącznik nr 9 | Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy |

Bytom, dnia 26.02.2018 r.

Przewodniczący Komisji Przetargowej


Izabela Gromada

ZATWIERDZAM

PEŁNOMOCNIK
WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
Kopalnia Węgla Kamiennego „Bobrek-Piekary”
DYREKTOR KOPALNI
KIEROWNIK RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO
Krzysztof Jamka

podpis osoby upoważnionej

PEŁNOMOCNIK
WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
Kopalnia Węgla Kamiennego „Bobrek-Piekary”
NACZELNY INŻYNIER
7-00 KIEROWNIK RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO
Andrzej Ziolkowski

podpis osoby upoważnionej

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o.o. KWK Bobrek-Piekary, z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 - z terenu Ruchu Bobrek (miasto Bytom),

Zadanie nr 2 - z terenu Ruchu Piekary (miasto Piekary Śląskie),

Zadanie nr 3 - odpady wychodzące z dołu kopalni Ruchu Bobrek i Ruchu Piekary.

II. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

A. Zadanie nr 1:

- Zadanie dotyczy odbioru odpadów komunalnych transportem samochodowym wraz z ich zagospodarowaniem z terenu KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek, 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76, o następujących kodach:

<u>Ruch Bobrek</u>		
1)	<u>Odpady niesegregowane – kod 20 03 01</u>	
a)	<u>Odpady gromadzone:</u>	<u>Częstotliwość wywozu</u>
-	w 3 pojemnikach Kp-7	wywóz 1 razy w tygodniu (zakład główny)
-	w 14 pojemnikach 1100 l	wywóz 2 razy w tygodniu (zakład główny)
-	w 1 pojemniku 1100 l	wywóz 1 raz w tygodniu (szyb Zbigniew)
-	w 1 pojemniku 1100 l	wywóz 1 raz w miesiącu (szyb Ignac)
2)	<u>Odpady segregowane: jasno i czytelnie oznaczone:</u>	
a)	<u>Odpady gromadzone:</u>	<u>Częstotliwość wywozu</u>
-	w 2 pojemnikach 1100 l (kod 15 01 02)	wywóz 2 razy w miesiącu (zakład główny- plac)
-	w 2 pojemnikach 1100 l (kod 15 01 02)	wywóz 1 razy na miesiąc (zakład główny- paczkownia)
-	w 2 pojemnikach Kp-7 (kod 20 01 01)	wywóz 1 razy w miesiącu (zakład główny- łaźnia, magazyn)
-	w 1 pojemniku Kp-7 (kod 20 02 01)	wywóz 4 razy w roku

- Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 14.00 wg ustalonego harmonogramu z Wykonawcą dla Kontenerów KP-7 oraz na podstawie zawiadomienia/zgłoszenia telefonicznego do pojemników 1100 litrów (w ciągu 24 h od zgłoszenia). Na innej zmianie wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Koordynator usługi lub osoba upoważniona potwierdza każdorazowo wywóz odpadów na druku „Potwierdzenie wywozu” przedstawionego przez Wykonawcę.
- Wykonawca usunie zalegające poza pojemnikami odpady komunalne w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego terminu wywozu.
- Z chwilą wywiezienia odpadów z terenu Zamawiającego Wykonawca przejmie na siebie całkowitą odpowiedzialność za ich stan i bezpieczeństwo podczas transportu i procesu zagospodarowania.
- Transport odpadów odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
- Wystawienie i kontrola przepustek na wywóz odpadów przebiegać będzie zgodnie z instrukcją o systemie przepustkowym obowiązującą na terenie WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek – Piekary.
- Na koniec miesiąca sporządzony jest protokół wykonania usługi podpisany przez obie strony, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
- Wykonawca dostarczy w wyznaczone miejsce na czas trwania umowy nieodpłatnie pojemniki/kontener do załadunku odpadu ulegającego biodegradacji (kod 20 02 01)
- Wykonawca zapewni:
 - Dostarczenie i ustawienie odpowiednich (spełniających wymagania ekologiczne) kontenerów na odpady zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
 - Odbiór pełnych kontenerów z terenu Zamawiającego w czasie wskazanym przez pracowników Kopalni odpowiedzialnych za koordynację umowy.

- 3) Dostarczenie w razie konieczności dodatkowego pojemnika na odpady wg ustalenia telefonicznego z Zamawiającym w wyznaczone miejsce.

B. Zadanie nr 2

2. Zadanie dotyczy odbioru odpadów komunalnych transportem samochodowym wraz z ich zagospodarowaniem, z terenu KWK Bobrek-Piekary Ruch Piekary, 41-940 Piekary, ul. Gen. J. Ziętka 13, o następujących kodach:

Ruch Piekary		
1)	<u>Odpady niesegregowane – kod 20 03 01</u>	
a)	<u>Odpady gromadzone:</u>	<u>Częstotliwość wywozu</u>
-	w 5 pojemnikach Kp-7	wywóz 16 razy w miesiącu (zakład główny)
-	w 1 pojemniku Kp-7	wywóz 1 raz na dwa miesiące (ul. Partyzantów 16)
-	w 1 pojemniku Kp-7	wywóz 1 raz w miesiącu (# Dołki)
-	w 4 pojemnikach 1100 l	wywóz 5 razy w miesiącu (zakład główny)
b)	<u>Odpady gruz betonowy z rozbiórek i remontów – kod 17 01 02</u>	
-	w 1 pojemniku Kp-7 (własność Wykonawcy)	wywóz 1 raz na trzy miesiące
2)	Odpady segregowane: jasno i czytelnie oznaczone:	
3)	<u>Odpady gromadzone:</u>	<u>Częstotliwość wywozu</u>
-	w 3 pojemnikach Kp-7 (kod 15 01 02)	wywóz 4 razy w miesiącu (zakład główny)
-	w 1 pojemniku 1100 l (kod 15 01 02)	wywóz 4 razy na rok (ZWW -Tor 5)
-	w 2 pojemnikach Kp-7 (kod 20 01 01, 15 01 01)	wywóz 4 razy w miesiącu (zakład główny)
-	w 2 pojemnikach- 1100 l (kod 20 01 02)	wywóz 2 razy w roku
-	w 1 pojemniku Kp-7 (kod 20 02 01) własność Wykonawcy	wywóz 5 razy w roku
-	w 1 pojemniku Kp-7 (kod 17 03 80) własność Wykonawcy	wywóz 2 razy w roku

2. Odbiór odpadów odbywać się będzie w miejscu ich powstawania (tabela wyżej): oraz z nieruchomości niezabudowanych należących do WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o.o. KWK Bobrek – Piekary Ruch Piekary.
3. Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 wg ustalonego harmonogramu z Wykonawcą dla Kontenerów KP-7 oraz na podstawie zawiadomienia/zgłoszenia telefonicznego do pojemników 1100 litrów (w ciągu 24 h od zgłoszenia). Na innej zmianie wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Koordynator usługi lub osoba upoważniona potwierdza każdorazowo wywóz odpadów na druku „Potwierdzenie wywozu” przedstawionego przez Wykonawcę.
5. Wykonawca usunie zalegające poza pojemnikami odpady komunalne w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego terminu wywozu.
6. Z chwilą wywiezienia odpadów z terenu Zamawiającego Wykonawca przejmie na siebie całkowitą odpowiedzialność za ich stan i bezpieczeństwo podczas transportu i procesu zagospodarowania.
7. Transport odpadów odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
8. Wystawienie i kontrola przepustek na wywóz odpadów przebiegać będzie zgodnie z instrukcją o systemie przepustkowym obowiązującą na terenie Węgłokoks Kraj Sp. z o.o. KWK Bobrek – Piekary.
9. Na koniec miesiąca sporządzony jest protokół wykonania usługi podpisany przez obie strony, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
10. Wykonawca dostarczy w wyznaczone miejsce na czas trwania umowy nieodpłatnie pojemniki/kontener;
 - 1) do załadunku gruzu z rozbiórek i remontów, (kod 17 01 02),
 - 2) do załadunku odpadowej papy, (kod 17 03 80),
 - 3) do załadunku odpadu ulegającego biodegradacji (kod 20 02 01)

11. Wykonawca zapewni:
 - 1) Dostarczenie i ustawienie odpowiednich (spełniających wymagania ekologiczne) kontenerów na odpady zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
 - 2) Odbiór pełnych kontenerów z terenu Zamawiającego w czasie wskazanym przez pracowników Kopalni odpowiedzialnych za koordynację umowy.
 - 3) Dostarczenie w razie konieczności dodatkowego pojemnika na odpady wg ustalenia telefonicznego z Zamawiającym w wyznaczone miejsce.

C. Zadanie nr 3

1. Dla Ruchu Bobrek

- 1) Odbiór odpadów odbywać się będzie w miejscu ich powstawania tj:3

Odpady wychodzące z dołu kopalni – kod 20 03 99 , 20 03 07	
zakład główny – Bytom ul. Konstytucji 76	wywóz ok. 40 Mg/m-c

- 2) Odbiór odpadów odbywał się będzie w dni robocze od godziny 6.00 do 14.00. Na innej zmianie wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) Wykonawca dostarczy w wyznaczone miejsce na czas trwania umowy nieodpłatnie kontener do załadunku odpadu (20 03 99, 20 03 07).
- 4) Zamawiający we własnym zakresie załaduje odpady do znormalizowanych kontenerów podstawionych przez Wykonawcę.
- 5) Odbiór odbywać się będzie na podstawie telefonicznego zgłoszenia i wynikać będzie z aktualnych potrzeb Kopalni.
- 6) Każdorazowe ważenie wykona Zamawiający na koszt własny.
- 7) Ilość odebranych odpadów zostanie ustalona na podstawie kwitów wagowych potwierdzonych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

2. Dla Ruchu Piekary

- 1) Odbiór odpadów odbywać się będzie w miejscu ich powstawania tj:

Odpady wychodzące z dołu kopalni – kod 20 03 99 , 20 03 07	
zakład główny – Piekary Śl., ul. Ziętka 13	wywóz ok. 30 Mg/m-c
szyb peryferyjny Dołki – Piekary Śl. ul. Szybowa	wywóz ok. 2 Mg/m-c

- 2) Odbiór odpadów odbywał się będzie w dni robocze od godziny 7.00 do 14.00. Na innej zmianie wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) Wykonawca dostarczy w wyznaczone miejsce na czas trwania umowy nieodpłatnie kontener do załadunku odpadu (20 03 99, 20 03 07).
- 4) Zamawiający we własnym zakresie załaduje odpady do znormalizowanych kontenerów podstawionych przez Wykonawcę.
- 5) Odbiór odbywać się będzie na podstawie telefonicznego zgłoszenia i wynikać będzie z aktualnych potrzeb Kopalni.
- 6) Każdorazowe ważenie wykona Zamawiający na koszt własny.
- 7) Ilość odebranych odpadów zostanie ustalona na podstawie kwitów wagowych potwierdzonych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

III. Wymagania prawne:

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (j.t. Dz. U. 2013. Nr 21 z późn.zm.).
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014r. (Dz. U. 2014r., poz. 1973 ze zmianami) w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
 - 3) Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (j. t. Dz. U. z 2013r., poz.1399).
 - 4) Zarządzeniami WĘGLOKOKS KRAJ Spółka z o.o. i Dyrektora Kopalni oraz Instrukcjami obowiązującymi w WĘGLOKOKS KRAJ Spółka z o.o. KWK Bobrek -Piekary.
 - 5) W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania, przedmiot dostawy musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w dniu dostawy, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem dołączonym do oferty.

IV. Podstawowe wymagania dotyczące wykonania usługi:

1. Odbiór odpadów na Ruchu Bobrek w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 14:00, za pisemnym potwierdzeniem, Tadeusz Safian – (Oddział Mechaniczny ds. Obiektów Podstawowych i Ruchu Powierzchni)
2. Odbiór odpadów na Ruchu Piekary w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00 wg ustalonego harmonogramu z Wykonawcą dla Kontenerów KP- 7 oraz na podstawie zawiadomienia /zgłoszenia telefonicznego do pojemników 1100 litrów (w ciągu 24 h od zgłoszenia) za pisemnym potwierdzeniem dokonanego wywozu – Bożena GUZ (Oddział Mechaniczny ds. Obiektów Podstawowych i Ruchu Powierzchni)
3. Zamówienie odbioru kontenerów KP-7 oraz kontenerów znajdujących się w okolicach paczkowni węgla na telefoniczne zgłoszenie.
4. Oddanie w bezpłatne użytkowanie pojemników, kontenerów oraz ustawienie ich na terenie Zamawiającego.
5. Przeprowadzenie przez Wykonawcę remontów pojemników i kontenerów wynikających z ich naturalnego zużycia podczas eksploatacji.

V. Dodatkowe wymagania dotyczące wykonania usługi :

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do uzyskania wpisu do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.1399 j.t.),
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbiór, przewóz, rozładunek odpadów i skutki ewentualnego naruszenia stanu środowiska od momentu opuszczenia terenu Zamawiającego.
3. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami związanymi z usuwaniem szkód powstałych podczas transportu.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i koszty związane z usuwaniem szkód powstałych podczas transportu na drogach, ulicach i mostach. Utrzymanie czystości dróg poza terenem Zamawiającego należy do wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie skutki związane z nieprzestrzeganiem lub naruszaniem przez niego przepisów ochrony środowiska i składowania odpadów, a w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2013r., poz.1399).

VI. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć przy każdej usłudze:

1. Dokument: Potwierdzenie wykonania usługi (dla pojemników 1100 l) lub Potwierdzenie wywozu (dla pojemników KP7 lub 1100 l),
2. karta przekazania odpadu (na szkło i plastik, do 15go dnia każdego miesiąca po danym miesiącu).

VII. Obowiązki Wykonawcy:

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania zakresu zadania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie je usunąć. Wykonanie niezbędnych poprawek i stwierdzenie obu stron, że prawidłowo wykonano zakres zadania, będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Przestrzeganie i stosowanie przepisów wewnętrznych obowiązujących w WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o. KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek w zakresie: ruchu przepustkowego, bhp, zasad łączności, alarmowania i zgłaszania wypadków itd.
3. Terminowe wykonywanie zadania.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania poleceń osób dozoru Zamawiającego, sprawujących bezpośredni nadzór nad pracami związanymi z załadunkiem (ważeniem) i transportem odpadów na terenie Zamawiającego.
5. Pracownicy Wykonawcy (kierowcy samochodów) nie mogą oddalać się od swych pojazdów oraz poruszać się samodzielnie po terenie zakładu górniczego bez zgody Zamawiającego.
6. **Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotowej umowy. (jeżeli dotyczy)**

Nr sprawy: PRZZ/1415

FORMULARZ OFERTOWY

Miejscowość:

Data:

Dane Wykonawcy	Wykonawca, a w przypadku oferty wspólnej Pełnomocnik	Wykonawca składający ofertę wspólną – członek			
Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców składających ofertę wspólną					
Siedziba Wykonawcy (adres):					
Nr telefonu					
Nr fax-u					
Adres e-mail					
NIP					
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w postępowaniu wraz z nr telefonu					

Do: WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.
ul. Gen. Jerzego Ziętka, 41-940 Piekary Śląskie

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o.o. KWK Bobrek-Piekary, z podziałem na zadania:
Zadanie nr 1 - z terenu Ruchu Bobrek (miasto Bytom),
Zadanie nr 2 - z terenu Ruchu Piekary (miasto Piekary Śląskie),
Zadanie nr 3 - odpady wychodzące z dołu kopalni Ruchu Bobrek i Ruchu Piekary

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ w cenie:

1) dla zadania nr 1:

Ip	Wyszczególnienie	Jm.	Ilość szacunkowa	Oferowana cena netto w PLN/j.m.	Oferowana cena ogółem netto w PLN [6=4x5]	Podatek VAT		Oferowana cena ogółem brutto w PLN [8=6+7]
						Stawka	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	
a)	Wywóz i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych o kodzie <u>20 03 01</u>							
-	Opróżnienie pojemnika 1100 l	szt.	4180					
-	Wywóz kontenera KP-7	szt.	429					
b)	Wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie <u>15 01 02</u> (opakowania z tworzyw sztucznych)							
-	Opróżnienie pojemnika 1100 l	szt.	198					
c)	Wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie <u>20 01 01</u> (papier i tektura)							
-	Opróżnienie kontenera KP-7	szt.	66					
d)	Wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie <u>20 02 01</u> (odp. Ulegające biodegradacji)							
-	Opróżnienie kontenera KP-7	szt.	11					
e)	RAZEM							

2) dla zadania nr 2:

Ip	Wyszczególnienie	Jm.	Ilość szacunkowa	Oferowana cena netto w PLN/j.m.	Oferowana cena ogółem netto w PLN [6=4x5]	Podatek VAT		Oferowana cena ogółem brutto w PLN [8=6+7]
						Stawka	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	
a)	Wywóz i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych o kodzie <u>20 03 01</u>							
-	Opróżnienie pojemnika 1100 l	szt.	165					
-	Wywóz kontenera KP-7	szt.	594					
b)	Wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie <u>15 01 02</u> (opakowania z tworzyw sztucznych)							
-	Opróżnienie pojemnika 1100 l	szt.	12					
-	Wywóz kontenera KP-7	szt.	132					
c)	Wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie <u>20 01 02</u> (szkło)							
-	Opróżnienie pojemnika 1100 l	szt.	6					
d)	Wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie <u>20 01 01, 15 01 01</u> (papier i tektura)							
-	Opróżnienie kontenera KP-7	szt.	132					
e)	Wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie <u>20 02 01</u> (odp. ulegające biodegradacji)							
-	Opróżnienie kontenera KP-7	szt.	15					
g)	Wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie <u>17 03 80</u> (papa odpadowa)							
-	Opróżnienie kontenera KP-7	szt.	6					

h)	Wywóz i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych o kodzie <u>17 01 02</u> (gruz betonowy z rozbiórki i remontów)						
-	Opróżnienie kontenera KP-7	szt.	12				
i)	RAZEM						

3) dla zadania nr 3

Ip	Wyszczególnienie	Jm.	Ilość szacunkowa	Oferowana cena netto w PLN/j.m.	Oferowana cena ogółem netto w PLN [6=4x5]	Podatek VAT		Oferowana cena ogółem brutto w PLN [8=6+7]
						Stawka %		
1	2	3	4	5	6	7	8	
a)	Odpady wychodzące z dołu kopalni o kodzie <u>20 03 99</u> , <u>20 03 07</u>							
-	Wywóz – Ruch Bobrek zakład główny	Mg	1320					
-	Wywóz – Ruch Piekary – zakład główny	Mg	990					
	Wywóz – Ruch Piekary – szyb peryferyjny Dołki	Mg	66					
b)	RAZEM		Mg	2376				

4) RAZEM zadanie 1, 2, 3

Ip	Wyszczególnienie	Oferowana cena ogółem netto w PLN	Podatek VAT		Oferowana cena ogółem brutto w PLN
			Stawka %		
1	2	3	4	5	
1	zadanie nr 1				
2	zadania nr 2				
3	zadanie nr 3				
4	RAZEM				

2. Wykonawca/y składający niniejszą ofertę, oświadcza/ją że:

- 1) podano cenę ofertową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w SIWZ. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty, które będą poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) akceptuje/ą termin wykonania przedmiotu zamówienia określony w SIWZ,
 - 3) akceptuje/ą proponowany przez Zamawiającego termin płatności wynagrodzenia należnego na podstawie umowy, który wynosi **60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do Zamawiającego,
 - 4) zapoznał/li się z SIWZ oraz przyjmuje jej postanowienia, w tym istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy – bez zastrzeżeń,
 - 5) zapoznał/li się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.* oraz Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczonymi na stronie www.weglokokskraj.pl oraz że w przypadku zawarcia umowy, zapozna osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
 - 6) oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
3. Oświadczam, że Wykonawca/cy składający niniejszą ofertę, spełniają następujące warunki:
- 1) posiada/ją niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 2) dysponuje/ą odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajduje/ą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) posiada/ją uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- 5) spełnia/ją jeden z niżej wymienionych warunków*:
- a) nie zalega/ją z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
 - b) zalega/ją z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne i uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) spełnia/ją jeden z niżej wymienionych warunków*:
- a) nie jest/są w stanie likwidacji lub upadłości
 - b) jest/są w stanie upadłości lub likwidacji oraz po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

4. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 60 dni.

** niepotrzebne skreślić*

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także dokumenty i oświadczenia (wszystkie załączniki).

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty (oświadczenia) wymienione w SIWZ:

Nazwa nr dokumentu (oświadczenia):	nr strony w ofercie
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Odbiorcy usług	Podmiot wykonujący zamówienie* (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)	Nr strony w ofercie zawierającej dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

* W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....
 (pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość _____

Data _____

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że posiadam:

1. zdolność odebrania od Zamawiającego wymaganej ilości pojemników – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, w zakresie realizacji zadania nr *
2. odpowiednią ilość kontenerów do zabezpieczenia odbioru odpadów od Zamawiającego w zakresie realizacji zadania nr *
3. własny specjalistyczny tabor samochodowy do wywozu odpadów w zakresie realizacji zadania nr *

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

***wypełnia Wykonawca w zależności od tego, na które zadanie składa ofertę.**

Miejscowość _____

Data _____

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY-----

-----**I. W zakresie realizacji zadania nr 1 – dotyczy / nie dotyczy***

Oświadczam, że przed zawarciem umowy przedstawię Zamawiającemu:

1. aktualną umowę ze składowiskiem odpadów komunalnych dokąd będą transportowane odpady (*jeśli wykonawca nie posiada własnego składowiska*) lub oświadczenie o dysponowaniu własnym składowiskiem,
2. aktualne umowy z odbiorcami odpadów segregowanych przeznaczonych do odzysku:
 - 1) opakowania z tworzyw sztucznych - 15 01 02,
 - 2) papier i tektura - 20 01 01,

II. W zakresie realizacji zadania nr 2 – dotyczy / nie dotyczy*

Oświadczam, że przed zawarciem umowy przedstawię Zamawiającemu:

1. aktualną umowę ze składowiskiem odpadów komunalnych dokąd będą transportowane odpady (*jeśli wykonawca nie posiada własnego składowiska*) lub oświadczenie o dysponowaniu własnym składowiskiem,
2. aktualne umowy z odbiorcami odpadów segregowanych przeznaczonych do odzysku:
 - 1) opakowania z tworzyw sztucznych - 15 01 02,
 - 2) papier i tektura - 20 01 01,
 - 3) szkło - 20 01 02.

III. W zakresie realizacji zadania nr 3 – dotyczy / nie dotyczy*

Oświadczam, że przed zawarciem umowy przedstawię Zamawiającemu:

1. aktualną umowę ze składowiskiem odpadów dokąd będą transportowane odpady (*jeśli wykonawca nie posiada własnego składowiska*) lub oświadczenie o dysponowaniu własnym składowiskiem.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)***niepotrzebne skreślić**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ
DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

L.p.	Zakres czynności, które zostaną powierzone podwykonawcy	Udział w %

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość _____

Data _____

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO
SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....
*(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)¹*

¹ Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę

Pieczęć firmowa Wykonawcy

NIP

DATA

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że posiadamy wierzytelności pieniężne wobec WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przekraczające wysokość wadium niezbędnego do spełnienia wymagań ofertowych w przetargu pn.

.....
.....

przetarg nr:

przewidywana data otwarcia ofert:

wysokość wymaganego wadium:

Wyżej wymienione wierzytelności wynikają z:

faktury nr z dnia data wymagalności wartość

faktury nr z dnia data wymagalności wartość

faktury nr z dnia data wymagalności wartość

faktury nr z dnia data wymagalności wartość

WARTOŚĆ RAZEM:

Wyrażamy zgodę na zaliczenie wierzytelności wynikających z ww. faktur VAT do kwoty [___] (słownie: (___) stanowiącej równowartość wadium, na poczet wadium wymaganego w postępowaniu pn.: [___]. Oświadczamy, że zaliczenie wierzytelności na poczet wadium uważamy za spełnienie przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. świadczenia pieniężnego wynikającego z ww. faktur VAT do kwoty [___] dlatego też nie będziemy naliczać odsetek za opóźnienie w zapłacie za okres do dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w § 19 Regulaminu udzielania zamówień z WEGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora ds. Finansowych/Głównego Księgowego w WEGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.)

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Podstawę zawarcia umowy stanowią:

1. Wynik postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o.o. KWK Bobrek- Piekary (nr sprawy: PRZZ/1415).**
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
3. Oferta Wykonawcy.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o.o. KWK Bobrek- Piekary, w zakresie realizacji zadania nr, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia odpowiada wszystkim wymaganiom Załącznika nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

§ 2**Cena i warunki płatności**

1. Wartość umowy wynosi/nie przekroczy:
 - 1) **wartość netto ogółem**zł,
 - 2) Ceny jednostkowe:
 - 3) stawka VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji umowy.
2. Ceny netto są stałe a wartość Umowy nie będzie indeksowana. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy.
3. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie oraz jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części umowy.
4. Dopuszcza się rozliczanie częściowe: w okresach miesięcznych.
5. Podstawą wystawienia comiesięcznej faktury za świadczenie przez Wykonawcę usług zleconych przez Zamawiającego będzie zestawienie wywiezionych odpadów (sporządzone przez Wykonawcę i potwierdzone przez Zleceniodawcę) opracowane na podstawie dokumentów pod nazwą: potwierdzenie wywozu dla kontenerów Kp-7 oraz potwierdzenie wykonania usługi dla kontenerów 1100 l.
6. Wraz z fakturą dostarczone będą kserokopie dokumentów potwierdzających konieczność dokonania jej zapłaty, tj. zestawienie wywiezionych odpadów.
7. Fakturę za realizację umowy należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty końca okresu rozliczeniowego.
8. Fakturę należy wystawić na adres :
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka z dopiskiem w treści – dot. KWK Bobrek-Piekary, Ruch Bobrek lub Ruch Piekary
i przesłać na powyższy adres.
9. Wystawione faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego oraz numer zamówienia Zamawiającego
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez konieczności składania swojego podpisu.
11. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
12. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
13. Przy zapłacie zobowiązania w formie przelewu bankowego, Strony ustalają jako termin zapłaty, datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.

15. Należności wynikające z Umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu oraz obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zadania:

§ 4

Zakres rzeczowy przedmiotowej Umowy oraz obowiązki stron

1. Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa załącznik nr 1 do Umowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).

§ 5

Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej Umowy są:
..... tel.
..... tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą/osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej Umowy są:
..... tel.
..... tel.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest powiadomienie drugiej strony Umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia osobiście / za pośrednictwem podwykonawcy* (niepotrzebne skreślić).
2. Wykonawca będzie osobiście wykonywał przedmiot zamówienia, z wyłączeniem zakresu:
1), który zostanie wykonany przez podwykonawcę:(dalej jako: „Podwykonawca”)
3. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
4. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą. Zamawiający może zgłosić uwagi do umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od jej przedstawienia.
5. Wykonawca obowiązany jest do przekazania informacji zawierającej nazwę i adres Podwykonawcy, zakres prac podlegających zleceniu oraz kopie dokumentów, świadectw uprawnień, jeżeli takie są wymagane przy realizacji zamówienia, na minimum 7 dni przed planowanym przystąpieniem Podwykonawcy do prac.
6. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
- Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
 - Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
 - Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepisy ust. 2 - 6 w tym przypadku stosuje się odpowiednio.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami.

§ 7

Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z Umowy przez jedną ze stron, po wyznaczeniu przez drugą ze stron odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania Umowy, druga strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do odstąpienia od umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia stron są podzielne, a jedna ze stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy

przysługujące drugiej stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy, wiadomy stronie będącej w zwłoce.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 90 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:
 - a) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane
 - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za:
 - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylenie się przez Wykonawcy od realizacji Umowy w całości lub w części;
 - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy,
 - 2) Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy,
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad za każdy dzień zwłoki - w wysokości 0,2 % wartości netto przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy, co nie dotyczy przypadków określonych w § 7 „**Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy**” ust. 3 pkt a).
3. Całkowita wartość kar umownych i odszkodowań uzupełniających nie może przekroczyć ceny brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust.1
4. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego usług objętych Umową innemu Wykonawcy w wyniku:
 - 1) nie przystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji zamówionych usług,
 - 2) odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy kosztami usługi zamówionej przez Zamawiającego u innego Wykonawcy, a kosztami usługi wynikającymi z przedmiotowej Umowy.

§ 9

Nadzór wynikający z zarządzenia środowiskowego

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o. o. zamieszczonej na stronie www.weglokoksraj.pl w Profilu Nabywcy.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
 - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu,

4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej się wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przetwarzania danych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania po zakończeniu Umowy dokumentów oraz nośników zawierających dane osobowe stron umowy, z wyjątkiem oferty przetargowej.

§ 12

Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z Umową.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty, które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 13

Ochrona informacji niejawnych

W trakcie wykonywania Umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167).

§ 14

Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r.,Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
2. Wykonawca winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że nie wręczał i nie wręczy żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzał się i nie zgodzi się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Zamawiającego w związku z zamówieniem lub Umową.

§ 15

Badania kontrolne (AUDYT)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytu, przez jego upoważnionych przedstawicieli. Wykonawca jest zobowiązany poddać się audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami mownymi,
 - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń.
2. Czas trwania audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia audytu:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o audycie winno zawierać:
 - wskazanie zakresu audytu,
 - proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia audytu,
 - inne informacje (np. miejsce audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uzasadnione uwagi do otrzymanego powiadomienia. Nie wniesienie uwag do powiadomienia we wskazanym powyżej terminie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę planowanego audytu;
 - 4) w przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag Zamawiający w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - uwzględnienie ich albo
 - poprzez uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
 - 5) Termin przeprowadzenia audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
 - Wykonawca w terminie określonym w pkt. 3) nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę do powiadomienia – obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez wykonawcę;

- Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag- obowiązuje wówczas termin wstępnie wyznaczony w powiadomieniu.
- 6) w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia wykonania/ dalszego wykonywania audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było rozpoczęcie/ prowadzenie/ zakończenie audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku ponownego występowania utrudnień w prowadzeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 45 dni kalendarzowych od wystąpienia ww. opóźnienia. Skutek złożonego oświadczenia o odstąpieniu następuje na przyszłość. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Wykonawca jest zobowiązany do zaprzestania wykonywania dostaw albo robót budowlanych/ świadczenia usług i niezwłocznego sporządzenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego ewidencji wykonanych prac w celu rozliczenia wykonanej części umowy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane roboty/usługi/ dostawy. Odstąpienie od umowy nie wyłącza realizacji uprawnień wynikających z wykonanej części Umowy, w szczególności wynikających z gwarancji lub rękojmi w zakresie obejmującym odebrane dostawy/ roboty budowlane/ usługi. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych za niewykonanie/ nienależyte wykonanie Umowy w trakcie realizacji wykonanej części Umowy oraz obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
5. Cena określona w Umowie zawiera wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu.
6. Wyniki audytu zostaną przekazane Wykonawcy.
7. Wyniki audytu stwierdzające niezgodność realizacji Umowy z jej zapisami lub przepisami prawa mogą być podstawą do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego wyników audytu.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiejkolwiek formie pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia sporu przez jedną ze stron, spór poddany będzie do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. **Przedmiot zamówienia:**
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o.o. KWK Bobrek-Piekary, w zakresie realizacji zadania nr
- II. **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia**
Zgodne z Załącznikiem nr 1 do SIWZ
- III. **Wymagania prawne**
Zgodne z Załącznikiem nr 1 do SIWZ
- IV. **Podstawowe wymagania dotyczące wykonania usługi:**
Zgodne z Załącznikiem nr 1 do SIWZ
- V. **Dodatkowe wymagania dotyczące wykonania usługi :**
Zgodne z Załącznikiem nr 1 do SIWZ
- VI. **Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć przy każdej usłudze:**
Zgodne z Załącznikiem nr 1 do SIWZ
- VII. **Obowiązki Wykonawcy:**
Zgodne z Załącznikiem nr 1 do SIWZ
- VIII. **Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:**
Zgodne z Załącznikiem nr 1 do SIWZ