

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- I. Zamawiający:**
WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach,
X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000080618
NIP: 653-000-48-65
adres strony internetowej: www.weglokokskraj.pl
Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SIWZ.
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
PROFIL NABYWCY: adres internetowy: <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/>
- II. Tryb udzielenia zamówienia.**
1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., zwanym dalej Regulaminem.
 2. Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w Profilu Nabywcy.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem jej zakresu, zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.**
1. Przedmiotem zamówienia jest:
Realizacja emitowanych przez Zamawiającego bonów żywieniowych (znaków legitymacyjnych) uprawniających do nabycia artykułów żywieniowych lub ciepłych posiłków w placówkach handlowych i gastronomicznych przez pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w okresie 24 miesięcy.
 2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania prawne i techniczno-użytkowe określono w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
- IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania.
- V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- VI. Termin wykonania zamówienia.**
Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2020 r.**
- VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
- 1) **posiadania wiedzy i doświadczenia, to znaczy:**
w okresie ostatnich trzech lat **przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonali/wykonują** co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu/wykonywaniu dostaw lub realizacji/realizowaniu bonów żywieniowych/znaków legitymacyjnych na posiłki profilaktyczne **o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.
Za zakres dostaw potwierdzających spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uważa dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. zarówno dostawy urządzeń tożsamy z przedmiotem postępowania jak i równoważnych.
 - 2) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
 - 3) **sytuacji finansowej, to znaczy:**
Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **2.500.000,00 PLN**.

W przypadku Wykonawców, którzy wykażą środki finansowe lub zdolność kredytową w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert.

- 4) niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) nieznajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **2.500.000,00 PLN**, wystawionej **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie niezajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów – ten dokument,
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzającego, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, spełnienie warunku określonego w cz. IX ust. 1 pkt 5 i 6

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Inne dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ Zamawiający żąda również następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) wykaz placówek handlowych i gastronomicznych, w których będą realizowane bony żywieniowe emitowane przez Zamawiającego, oferujących w sprzedaży produkty spożywcze lub gotowe posiłki - zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ,
- 2) dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca dysponuje/ będzie dysponował placówkami handlowymi/ gastronomicznymi wyszczególnionych w wykazie placówek, o którym mowa w pkt. 1) tj.:
 - a) oświadczenia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ) podmiotów trzecich (placówek handlowych/ gastronomicznych), iż podmioty trzecie będą realizować bony żywieniowe emitowane przez Zamawiającego w okresie wykonywania zamówienia (oświadczenia należy przedłożyć w formie oryginału),
lub
 - b) kopie umów zawartych z podmiotami trzecimi w terminie: po publikacji ogłoszenia o zamówieniu nr sprawy PRZZ/1422,
lub
 - c) kopie aktualnych umów zawartych z podmiotami trzecimi wraz z dokumentem /dokumentami potwierdzającymi, że umowy te są umowami czynnymi (np. faktura, rozliczenie z podmiotem trzecim), wystawionymi nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed publikacją na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenia o niniejszym postępowaniu.

X. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
 - 1) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców, (jeżeli ich dołączenie jest wymagane) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia - według wzoru oświadczenia, stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
6. W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. **W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem jaki stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**, który zawiera następujące oświadczenia:
 - a) o zapoznaniu się z *Regulaminem udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.*

- b) oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ oraz przyjęciu bez zastrzeżeń jej postanowień,
 - c) zapoznaniu się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną w *Profilu Nabywcy* oraz że w przypadku zawarcia umowy osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy zostaną zapoznane z ww. Instrukcją
 - d) że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć w **jednym egzemplarzu** wyłącznie w formie pisemnej.
 4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty
 5. Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń (załączników).
 6. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać: adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
 7. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 8. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy należy załączyć do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
 9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
 10. Wskazane jest aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
 11. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
 12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia (załączniki) składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania,
 13. Dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 15. Cena ofertowa musi być określona w PLN, podana w tabeli formularza ofertowego, jako cena netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**.
 16. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 18. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
 19. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ
 20. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej
 21. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację Tajemnica przedsiębiorstwa ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XII. Warunki płatności.

Wymagany termin płatności wynosi **60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do Zamawiającego wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

XIII. Wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) w innej formie za zgodą Zarządu WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.
3. Termin ważności wadium musi odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą.
4. Wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej, poręczeniach, należy złożyć w **KASIE KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom (czynna w godz. Od 7³⁰ do 10³⁰ i od 11³⁰ do 14³⁰)** w formie oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Kopię tego dokumentu wraz z potwierdzeniem złożenia należy załączyć do pozostałych dokumentów ofertowych.

Wadium w pieniądzu należy wpłacać przelewem na **konto bankowe WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku: 71 1600 1055 1849 6184 9000 0001** najpóźniej do dnia i godziny składania ofert z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: *Wadium na konkurs ofert nr sprawy: PRZZ/1422 pn.: Realizacja emitowanych przez Zamawiającego bonów żywniowych (znaków legitymacyjnych) uprawniających do nabycia artykułów żywniowych lub ciepłych posiłków w placówkach handlowych i gastronomicznych przez pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w okresie 24 miesięcy.*
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca zamierzający złożyć wadium w formie zaliczenia wierzytelności składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie wierzytelności przysługujących podmiotowi do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. ul. Gen. J. Ziętka, 42-940 Piekary Śląskie z dopiskiem Pion Finansowy. Pion Finansowy sprawdza możliwość zaliczenia wierzytelności na poczet wadium przyjmując zasadę, iż na poczet wadium podlegają zaliczeniu wyłącznie należności z terminem wymagalności przypadającym minimum na 1 dzień przed planowanym terminem otwarcia ofert. Po pozytywnej weryfikacji Pion Finansowy blokuje należności w systemie. Oświadczenie potwierdzone przez Dyrektora ds. Finansowych lub Głównego Księgowego, stanowić będzie dowód wniesienia wadium i jest składane przez Wykonawcę wraz z ofertą przetargową. Wzór oświadczenia dotyczącego wniesienia wadium w formie zaliczenia wierzytelności przysługujących Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
7. Dowód wniesienia wadium – kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – należy załączyć do oferty.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium zwraca się w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.
10. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądanie to było objęte Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
 - c) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) W przypadku określonym w punkcie 14.
11. Po upływie terminu związania ofertą nie przysługuje prawo zatrzymania wadium.
12. Po zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania osoba upoważniona może poinformować Wykonawcę, o możliwości odbioru poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z **KASY KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek** w określonym terminie. W przypadku jej nieodebrania przez Wykonawcę dokument zostanie dołączony do dokumentacji postępowania i zarchiwizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Wadium ulega zatrzymaniu w razie wycofania lub zmiany oferty przez Wykonawcę po otwarciu ofert przez Komisję Przetargową.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Celem dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający przyjmuje następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1	Cena oceniana brutto - A	70%
2.	Ilość placówek handlowych i gastronomicznych na terenie miasta Bytom i Piekary Śląskie - B	30%
	Razem	

a) Sposób oceny kryterium „A”: „Cena oceniana brutto”:

$$A = \frac{\text{minimalna cena oceniana brutto}}{\text{cena oceniana badanej oferty brutto}} \times 70 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium A wynosi 70 pkt.

b) Sposób oceny kryterium „B”: „Ilość placówek handlowych i gastronomicznych na terenie miasta Bytom i Piekary Śląskie”:

$$B = \frac{\text{ilość placówek oferty badanej}}{\text{najwyższa wykazana w ofercie ilość placówek}} \times 30 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium B wynosi 30 pkt.

Ostateczna liczba punktów - OLP - uzyskana przez daną ofertę wynosić będzie:

$$OLP = A + B$$

- Wygrywającym przetarg będzie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową OLP.
- Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i ilości placówek (punktów) handlowych i gastronomicznych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną „A”

XVI. Warunki umowy:

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

XVII. Termin związania ofertą.

- Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zawarcie umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

XVIII. Termin i miejsce składania ofert.

- Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu – w zaklejonej kopercie w następującym miejscu

WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.
KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom
Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. nr 5

do dnia 19.03.2018 r. do godz. 09:00

2. Na opakowaniu – zaklejonej kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: **Realizacja emitowanych przez Zamawiającego bonów żywieniowych (znaków legitymacyjnych) uprawniających do nabycia artykułów żywieniowych lub ciepłych posiłków w placówkach handlowych i gastronomicznych przez pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. w okresie 24 miesięcy; nr sprawy: PRZZ/1422**
Nie otwierać przed dniem 19.03.2018r. godz. 09:15”
3. Oferty powinny być zarejestrowane i przechowywane w warunkach zapewniających im stan nienaruszony do czasu otwarcia ofert. Odpowiedzialność za właściwe oznaczenie i zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. W przypadku oferty złożonej za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w innym miejscu niż wskazane w ogłoszeniu lub zaproszeniu, oferta zostanie zwrócona na adres Wykonawcy – bez jej rozpatrzenia.
7. Przyjmujący ofertę w sytuacji, w której opakowanie z ofertą nosi ślady naruszenia stosowną adnotację zamieszcza na wykazie złożonych ofert. W takim przypadku Komisja podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w tym zakresie.
8. Niedopuszczalna jest zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert.

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.03.2018 r. o godz. 09:15 w miejscu:**

WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.

**KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom
Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. nr 8**

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. W części jawnej Komisja Przetargowa:
 - a) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
 - b) otwiera oferty w kolejności ich zarejestrowania,
 - c) podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, kiedy formularz ofertowy określony w SIWZ zawiera powyżej 30 pozycji cen jednostkowych,
4. Oferty otwiera się również w przypadku, gdy Wykonawcy nie skorzystają z prawa uczestniczenia w części jawnej postępowania. Na wniosek Wykonawcy przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba wyznaczona przekazuje informacje podane w trakcie otwarcia ofert.

XX. Sposób komunikowania.

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:

- 1) **Wykonawcy z Zamawiającym:**

- a) **zapytania do SIWZ**

- pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
- faksem na nr (+48) 32 718-11-74, i
- drogą elektroniczną na adres: b.mizera@weglokoks Kraj.pl

- b) **uzupełnianie dokumentów:**

- pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
- faksem na nr (+48) 32 718-11-74

- c) **wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny:**

- pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
- faksem na nr (+48) 32 718-11-74

- d) **pozostałe oświadczenia i wnioski:**

- pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
- faksem na nr (+48) 32 718-11-74,

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna

- 2) **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał wykonawcom:

- a) pisemnie, lub,
- b) faksem na numer wskazany w ofercie, lub
- c) drogą elektroniczną:
 - na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, lub
 - poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/>

2. Osobami udzielającymi informacji dotyczących przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Grażyna Sobczak - tel. (+48) 32 718 16 55
 - 2) Bożena Mizera - tel. (+48) 32 718 11 86.

Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00.

XXI. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Komisja Przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja Przetargowa każdorazowo wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert:
 - 1) nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów,
 - 2) złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy,do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
5. Oświadczenia lub dokumenty podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową jako dzień uzupełnienia.
6. Komisja Przetargowa poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez wykonawcę na podstawie ust. 3.

XXII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie odrębnym pismem do zawarcia umowy.

XXIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferta nie podlega zwrotowi.
2. Nie podlegają cenie oferty, które zostały złożone przez Wykonawców wykonujących wcześniej zamówienie dla Zamawiającego z nienależytą starannością, a w szczególności polegających na:
 - a) niewykonaniu zamówienia w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) dostarczeniu towarów o niewłaściwej jakości,
 - c) niewywiązaniu się z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - d) wykonaniu usługi lub roboty budowanej obciążonej wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
 - e) rozwiązaniu umowy z Wykonawcą lub odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania.
3. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
5. Dla zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu wymagane jest ze strony Zamawiającego uzyskanie zgód o charakterze korporacyjnym.

Załączniki:

- 1/ Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2/ Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3/ Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw lub realizacji bonów żywieniowych / znaków legitymacyjnych
- 4/ Załącznik nr 4 – Wykaz punktów (placówek) handlowych i gastronomicznych
- 5/ Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia podmiotów trzecich, że będą realizować przedmiot zamówienia
- 6/ Załącznik nr 6 – Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom
- 7/ Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie
- 8/ Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy

Bytom, dnia 02.03.2018 r.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Fca Przewodniczącego Komisji

Damian Majcherek
.....
Damian Majcherek

ZATWIERDZAM

PEŁNOMOCNIK
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
Kopalnia Węgla Kamiennego "Bobrek-Piekary"
NACZELNY INŻYNIER
KIEROWNIK RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO
Andrzej Ziolkowski

podpis osoby upoważnionej

PEŁNOMOCNIK
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
Kopalnia Węgla Kamiennego "Bobrek-Piekary"
DYREKTOR KOPALNI
KIEROWNIK RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO
Krzysztof Janka

podpis osoby upoważnionej

[Signature]
K-2134
RADCA PRAWNY
[Signature]

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Realizacja emitowanych przez Zamawiającego bonów żywnościowych (znaków legitymacyjnych) uprawniających do nabycia artykułów żywnościowych lub ciepłych posiłków w placówkach handlowych i gastronomicznych przez pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w okresie 24 miesięcy.

II. Zakres rzeczowy:

1. Ewidencja i rozliczanie wydanych przez Wykonawcę posiłków profilaktycznych oraz produktów spożywczych do przyrządzania posiłków profilaktycznych we własnym zakresie odbywać się będzie na podstawie rozliczonych bonów i faktur potwierdzonych w Dziale Administracyjno-Socjalnym
2. Wykonawca realizujący wydawanie ciepłych posiłków w placówkach gastronomicznych zapewni posiłki profilaktyczne o wartości kalorycznej około 1000 kcal: zawierające: 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek (zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów, (Dz. U. z 1996r. Nr 60, poz. 279).
3. Realizacja dostaw wynikających z niniejszego zamówienia odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, w tym zgodnie z:
 - Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych art.232 KP
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności /Dz. U. z 2004r. Nr 104, poz. 1096/,
 - Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia /Dz. U. z 2017 r. 149 tj./.
4. Wykonawca musi dysponować:
 - na terenie miasta Bytomia co najmniej 20 punktami (placówkami) handlowymi i gastronomicznymi oraz na terenie miasta Piekary Śląskie co najmniej 10 punktami (placówkami) handlowymi i gastronomicznymi. Zamawiający wymaga, by co najmniej 60 % placówek handlowych oferowało w sprzedaży artykuły mięsne, wędliniarskie, drób .
5. Dla potrzeb niniejszego postępowania celem prawidłowej interpretacji użytych w SIWZ zwrotów ustala się następujące definicje:
 - 1) Placówka gastronomiczna - placówka stała ogólnie dostępna (np. restauracja, jadalnia, bar), prowadząca działalność w zakresie przygotowania oraz sprzedaży gorących posiłków zgodnie z kartą menu (co najmniej 5 potraw np. zupy, pierogi, gulasz, kotlet schabowy z dodatkami, filet z kurczaka z dodatkami itp.), do spożycia przez indywidualnego konsumenta na miejscu i na wynos, czynna przez wszystkie dni robocze, posiadająca salę konsumpcyjną będącą pomieszczeniem zamkniętym, ogrzewanym z co najmniej 15 miejscami siedzącymi.
 - 2) Placówka stała: do placówek stałych nie zalicza się placówek sezonowych, ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.
 - 3) Sprzedaż na wynos - możliwość zapakowania posiłku przygotowanego przez placówkę gastronomiczną w celu jego spożycia poza tą placówką.
 - 4) Placówka handlowa - placówka, prowadząca działalność w zakresie sprzedaży detalicznej artykułów spożywczych w pomieszczeniu, którego wnętrze jest dostępne dla ogółu konsumentów tzn. pomieszczeniu znajdującym się wewnątrz placówki handlowej, do którego konsument musi mieć możliwość wejścia), czynną co najmniej przez wszystkie dni robocze. Do placówek handlowych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.
6. Szacunkowa ilość znaków legitymacyjnych uprawniających pracowników Zamawiającego do nabywania artykułów żywnościowych i ciepłych posiłków w okresie realizacji umowy wynosić będzie:

1) Ruch „Bobrek”

Wartość nominalna bonów żywnościowych	Szacunkowa ilość w skali miesiąca	Szacunkowa ilość w skali 24 m-cy
18,90 PLN	32.000 szt.	768.000 szt.

2) Ruch „Piekary”

Wartość nominalna bonów żywnościowych	Szacunkowa ilość w skali miesiąca	Szacunkowa ilość w skali 24 m-cy
18,90 PLN	19.000 szt.	456.000 szt.
16,70 PLN	150 szt.	3.600 szt.

3) „Centrala”

Wartość nominalna bonów żywnościowych	Szacunkowa ilość w skali miesiąca	Szacunkowa ilość w skali 24 m-cy
18,90 PLN	25 szt.	600 szt.

7. Znaki legitymacyjne upoważniające do nabycia artykułów żywnościowych i ciepłych posiłków będą drukowane, dostarczane i rozdzielane przez Zamawiającego (swoim pracownikom) w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
8. Znaki legitymacyjne - bony upoważniające do nabycia artykułów żywnościowych i ciepłych posiłków będą wystawiane na okresy miesięczne (miesiąc kalendarzowy) z terminem ich ważności do końca miesiąca, na który zostały wydane.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian wartości nominalnych bonów w przypadku zmiany wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w tym zakresie, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem podpisanym przez dwóch pełnomocników Zarządu WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
10. Znaki legitymacyjne do nabycia artykułów żywnościowych będą posiadać następujące cechy:
 - 1) posiadać wydrukowany widoczny nominał odpowiednio: 18,90 PLN i 16,70 PLN;
 - 2) zawierać nazwę „znak legitymacyjny upoważniający do nabycia artykułów żywnościowych” lub „bon żywnościowy”,
 - 3) zawierać nazwę zakładu Węgłokoks Kraj Sp. z o.o. Ruch „Bobrek”, Ruch „Piekary”, „Centrala” oraz logo zakładu,
 - 4) posiadać określoną datę ważności, miesiąc realizacji, nazwisko i imię,
 - 5) posiadać zabezpieczenia przed ich sfalszowaniem – nadruk farbą fluorescencyjną,
 - 6) posiadać zmienną kolorystykę druków bonów i numerację,
 - 7) zawierać zastrzeżenie o braku możliwości nabycia wyrobów alkoholowych i tytoniowych, kawy oraz artykułów przemysłowych i chemii gospodarczej
11. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji umowy przekaze Wykonawcy wzory znaków legitymacyjnych, na podstawie których będzie się odbywała realizacja zadania celem zapoznania się z ich formą graficzną i zabezpieczeniem przed sfalszowaniem
12. Rozliczanie wydawania artykułów żywnościowych lub ciepłych posiłków wydanych na podstawie znaku legitymacyjnego następowało będzie w cyklach miesięcznych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu faktur potwierdzających dokonanie wydania artykułów żywnościowych lub ciepłych posiłków na podstawie znaku legitymacyjnego.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nabycie artykułów żywnościowych i ciepłych posiłków w zamian za znaki legitymacyjne pracownikom Zamawiającego tj. WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. we wszystkich punktach (placówkach) handlowych i gastronomicznych wyszczególnionych w ofercie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania pracownikom posiłków profilaktycznych i produktów spożywczych do przyrządzania posiłków profilaktycznych we własnym zakresie w formach:
 - 1) posiłków gorących
 - 2) tzw. zamienników - artykułów spożywczych do samodzielnego sporządzenia posiłków przez uprawnionych pracowników.
15. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić możliwość wydania pracownikom Zamawiającego w zamian za znaki legitymacyjne artykułów spożywczych wchodzących w skład „koszyka reprezentatywnych artykułów” w placówkach oferujących przedmiotowy asortyment w ciągłej sprzedaży.
16. W przypadku okresowego wyczerpania asortymentu w placówce realizującej w ciągłej sprzedaży asortyment określony w „koszyku reprezentatywnych artykułów”, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go uzupełnić.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość nabycia w zamian za znaki legitymacyjne także innych artykułów żywnościowych niż wyszczególnione w tabeli 1 Zał. Nr 1 do SIWZ.
18. Ceny artykułów żywnościowych i ciepłych posiłków wydawanych na podstawie znaków legitymacyjnych nie mogą być wyższe niż obowiązujące przy zakupie tych artykułów/ciepłych posiłków za gotówkę.
19. Suma artykułów żywnościowych stanowiących „koszyk reprezentatywnych artykułów” może być niższa w okresie obowiązywania umowy, lecz nie wyższa niż określona w załączniku do umowy.
20. Pracownicy Zamawiającego mają prawo do realizacji znaków legitymacyjnych za kwotę nie mniejszą niż wynikająca z nominału (bądź wielokrotności czy sumy nominałów w zależności od ilości realizowanych przez pracownika znaków) – Wykonawca nie jest uprawniony do wydawania reszty w gotówce w przypadku, kiedy wartość zakupionego towaru jest niższa od wartości znaku legitymacyjnego (lub ich wielokrotności czy sumy nominałów).

21. Szacunkowe ilości artykułów żywnościowych, którymi powinien dysponować Wykonawca w okresie realizacji zamówienia - stanowiących tzw. „koszyk reprezentatywnych artykułów” (wyszczególniony w tabeli Formularza ofertowego)

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Szacunkowa ilość
1	2	3	4
1.	Kurczak świeży	kg	10.000
2.	Kiełbasa wiejska	kg	15.000
3.	Kiełbasa śląska	kg	15.000
4.	Karczek b/ kości	kg	10.000
5.	Boczek wędzony	kg	3.000
6.	Szynka wiejska	kg	15.000
7.	Łopátka b/kości	kg	10.000
8.	Mięso wołowe b/kości	kg	2.000
9.	Schab b/kości	kg	15.000
10.	Ser żółty	kg	15.000
11.	Ryż	kg	15.000
12.	Masło (80% tł.) kostka 200g	szt.	15.000
13.	Mleko 1l(3,2% tł.)	l	10.000
14.	Jaja kurze (duże)	szt.	10.000
15.	Makaron	kg	15.000
16.	Cukier	kg	15.000
17.	Chleb	1kg	15.000
18.	Woda mineralna, napoje 1,5 l	szt.	15.000
19.	Olej	l	15.000
20.	Czekolada mleczna Wedel	szt.	10.000

Ww. artykuły stanowią grupę przeważających artykułów żywnościowych zakupywanych w zamian za znaki legitymacyjne i zostały wytypowane z listy wszystkich artykułów żywnościowych zakupywanych przez pracowników Zamawiającego w zamian za znaki legitymacyjne uprawniające do nabycia artykułów żywnościowych.

22. W przypadku zakupu przez pracownika Zamawiającego towarów o wartości większej niż wartość znaku legitymującego (lub ich wielokrotności czy sumy nominałów) zobowiązany on jest uregulować pozostałą kwotę w gotówce.
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydania uprawnionym do posiłków profilaktycznych pracownikom tzw. używek (alkoholu, papierosów, kawy) oraz artykułów przemysłowych i chemii gospodarczej.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania okresowych kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową.
25. Lista punktów (placówek) handlowych i gastronomicznych, w których realizowane będą posiłki profilaktyczne i produkty spożywcze do przyrządzania posiłków profilaktycznych we własnym zakresie powinna być aktualizowana i dostarczana Zamawiającemu, co najmniej raz w kwartale. Zaktualizowana lista punktów (placówek) nie może zawierać mniejszej liczby punktów (placówek) aniżeli wynikać to będzie ze złożonej oferty, jak również nie może zawierać mniejszej liczby punktów (placówek) handlowych i gastronomicznych zlokalizowanych w Bytomiu i Piekarach Śląskich wymaganych przez Zamawiającego. Aktualizacja listy placówek handlowych/gastronomicznych nie będzie wymagać formy aneksu.
26. Punkty (placówki) handlowe i gastronomiczne, o których mowa powyżej winny być w odpowiedni sposób oznakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację przez uprawnionych pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
27. **Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotowej umowy. (jeżeli dotyczy)**

III. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) nadzorowanie realizacji umowy poprzez kontrolę ilości złożonych wraz z fakturami znaków legitymacyjnych, w stosunku do ilości znaków wydanych swoim pracownikom, poprawności stosowanych cen artykułów żywnościowych w zakresie wrywkowej kontroli cen zawartych na fakturach czy ceny te nie są wyższe niż określone w § 3 i poprawności wystawianych faktur potwierdzających nabycie w/w artykułów.
 - 2) drukowanie i rozdzielanie znaków legitymacyjnych upoważniających do nabycia artykułów żywnościowych i ciepłych posiłków (swoim pracownikom) w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o..
2. Znaki legitymacyjne - bony upoważniające do nabycia artykułów żywnościowych lub ciepłych posiłków będą wystawiane na okresy miesięczne (miesiące kalendarzowe) z terminem ważności do końca miesiąca, na który zostały wydane.
3. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji umowy przekaże Wykonawcy wzory znaków legitymacyjnych, na podstawie których będzie się odbywała realizacja zadania celem zapoznania się z ich formą graficzną, zabezpieczeniem przed sfałszowaniem.

Nr sprawy: PRZZ/1422

Załącznik Nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

.....

Data,

OFERTA

Dane Wykonawcy	Wykonawca, a w przypadku oferty wspólnej Pełnomocnik	Wykonawca składający ofertę wspólną – członek			
Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców składających ofertę wspólną					
Siedziba Wykonawcy (adres):					
Nr telefonu					
Nr fax-u					
Adres e-mail					
NIP					
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w postępowaniu wraz z nr telefonu					

**Do: WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.
KWK Bobrek - Piekary**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn. :

Realizacja emitowanych przez Zamawiającego bonów żywieniowych (znaków legitymacyjnych) uprawniających do nabycia artykułów żywieniowych lub ciepłych posiłków w placówkach handlowych i gastronomicznych przez pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w okresie 24 miesięcy.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 1) w cenie produktów spożywczych stanowiących „koszyk reprezentatywnych artykułów”:

Tabela nr 1 – ceny dla artykułów wchodzących w skład „koszyka reprezentatywnych artykułów”:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto zł/jm	Wartość brutto zł
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1.	Kurczak świeży	kg	10.000		
2.	Kiełbasa wiejska	kg	15.000		
3.	Kiełbasa śląska	kg	15.000		
4.	Karczek b/kości	kg	10.000		
5.	Boczek wędzony	kg	3.000		
6.	Szynka wiejska	kg	15.000		
7.	Łopatka b/kości	kg	10.000		
8.	Mięso wołowe b/kości	kg	2.000		
9.	Schab b/kości	kg	15.000		
10.	Ser żółty	kg	15.000		
11.	Ryż	kg	15.000		
12.	Masło (80% tł.) kostka 200g	szt.	15.000		
13.	Mleko 1l(3,2% tł.)	l	10.000		
14.	Jaja kurze (duże)	szt.	10.000		
15.	Makaron	kg	15.000		
16.	Cukier	kg	15.000		
17.	Chleb	1kg	15.000		
18.	Woda mineralna, napoje 1,5 l	szt.	15.000		
19.	Olej	l	15.000		
20.	Czekolada mleczna Wedel	szt.	10.000		
21	Suma cen artykułów żywnościowych –cena oceniana				liczbowo:

- 2) w następującej ilości punktów handlowych i gastronomicznych:

Tabela nr 2 – ilość punktów (placówek) handlowych i gastronomicznych

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość punktów (placówek) handlowych	Ilość punktów (placówek) gastronomicznych	Łączna ilość punktów (placówek) handlowych i gastronomicznych
1	2	3	4	5
1	Punkty (placówki) handlowe i gastronomiczne w Bytomiu			
2	Punkty (placówki) handlowe i gastronomiczne w Piekarach Śląskich			
3	Ogółem (suma poz. z wierszy nr 1 i 2)			

Jednocześnie oświadczam, iż wykaz punktów (placówek) handlowych i gastronomicznych zlokalizowanych na terenie miast Bytom i Piekary Śląskie, oferujących w sprzedaży produkty spożywcze lub gotowe posiłki odpowiadający ilościom wskazanym w Tabeli nr 2 niniejszego Formularza stanowi załącznik do niniejszej oferty – zgodnie ze wzorem tj. Załącznikiem nr 7 do SIWZ.

2. Wykonawca/y składający niniejszą ofertę, oświadcza/ją że:
- 1) podano cenę ofertową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w SIWZ. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty, które będą poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) akceptuje/ą termin wykonania przedmiotu zamówienia określony w SIWZ,
 - 3) akceptuje/ą proponowany przez Zamawiającego termin płatności wynagrodzenia należnego na podstawie umowy, który wynosi **60** dni kalendarzowych,
 - 4) zapoznał/li się z SIWZ oraz przyjmuje jej postanowienia, w tym Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy - bez zastrzeżeń,
 - 5) zapoznał/li się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.* oraz Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczonymi na stronie www.weglokokskraj.pl, oraz że w przypadku zawarcia umowy, zapozna osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
 - 6) oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
3. Oświadczam, że Wykonawca/cy składający niniejszą ofertę, spełniają następujące warunki:
- 1) posiada/ją niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 2) dysponuje/ą odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajduje/ą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) posiada/ją uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - 5) spełnia/ją jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) nie zalega/ją z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
 - b) zalega/ją z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne i uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6) spełnia/ją jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) nie jest/są w stanie likwidacji lub upadłości
 - b) jest/są w stanie upadłości lub likwidacji oraz po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 60 dni.

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także dokumenty i oświadczenia (wszystkie załączniki).

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty (oświadczenia) wymienione w SIWZ:

Nazwa nr dokumentu (oświadczenia):	nr strony w ofercie
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW LUB REALIZACJI BONÓW
ŻYWIENIOWYCH / ZNAKÓW LEGITYMACYJNYCH**
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Odbiorcy dostaw	Podmiot wykonujący zamówienie* (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)	Nr strony w ofercie zawierającej dokument potwierdzający należyte wykonanie dostaw

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście.

* W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela nr 2 – placówki gastronomiczne

Lp.	Punkt (placówka) gastronomiczna (pełna nazwa i dokładny adres)	Dysponuje/ będzie dysponował*	Nr strony oferty oświadczenia innych podmiotów / umowy **
1.			
2.			
3.			
Ogółem liczba punktów – placówek gastronomicz nych		

* wpisać odpowiednio.

**do wykazu dołączyć:

Dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca dysponuje/ będzie dysponował placówkami handlowymi/ gastronomicznymi zlokalizowanymi w miastach: **Bytom i Piekary Śląskie**, wyszczególnionymi w ww. wykazie placówek tj.:

– oświadczenia (wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ) podmiotów trzecich, iż będą realizować bony żywieniowe emitowane przez Zamawiającego w okresie wykonywania zamówienia pod nazwą „Realizacja emitowanych przez Zamawiającego bonów żywieniowych (znaków legitymacyjnych) uprawniających do nabycia artykułów żywieniowych lub ciepłych posiłków w placówkach handlowych i gastronomicznych przez pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. w okresie 24 miesięcy” (nr sprawy: PRZZ/1422)

lub

– kopie umów zawartych przez Wykonawcę z podmiotami trzecimi w terminie po publikacji ogłoszenia o zamówieniu nr sprawy PRZZ/1422

lub

– kopii aktualnych umów zawartych z podmiotami trzecimi wraz z dokumentem/dokumentami potwierdzającymi, że umowy te są umowami czynnymi (np. faktura, rozliczenie z podmiotem trzecim), wystawionymi nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed publikacją ogłoszenia o przetargu nr PRZZ/1422

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość _____

Data _____

PEŁNA NAZWA PODMIOTU

OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, że będę realizować bony żywieniowe emitowane przez Zamawiającego tj.: **WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.** w okresie wykonywania przez Wykonawcę:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zamówienia pod nazwą: „**Realizacja emitowanych przez Zamawiającego bonów żywieniowych (znaków legitymacyjnych) uprawniających do nabycia artykułów żywieniowych lub ciepłych posiłków w placówkach handlowych i gastronomicznych przez pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. w okresie 24 miesięcy**” (nr sprawy PRZZ/1422)

w następujących placówkach handlowych/placówkach gastronomicznych:

1.
2.
3.
4.

(nazwa, adres)

(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu*)

Uwagi:

* Zamawiający dopuszcza podpis kierownika sklepu na oświadczeniu

** niepotrzebne skreślić

Do oferty załączyć oryginały oświadczeń.

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ
DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

L.p.	Zakres czynności, które zostaną powierzone podwykonawcy	Udział w %

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość _____

Data _____

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO
SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy**§ 1****Podstawa zawarcia umowy**

Podstawę zawarcia umowy stanowią:

- 1) Protokół końcowy z przeprowadzonego postępowania przetargowego zatwierdzającego wyniki postępowania pn. **Realizacja emitowanych przez Zamawiającego bonów żywieniowych (znaków legitymacyjnych) uprawniających do nabycia artykułów żywieniowych lub ciepłych posiłków w placówkach handlowych i gastronomicznych przez pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w okresie 24 miesięcy** - nr sprawy: PRZZ/1422
- 2) Oferta złożona przez Wykonawcę.
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 2**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja emitowanych przez Zamawiającego bonów żywieniowych (znaków legitymacyjnych) uprawniających do nabycia artykułów żywieniowych lub ciepłych posiłków w placówkach handlowych i gastronomicznych przez pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w okresie 24 miesięcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenia przedmiotowych usług odpowiadają wszystkim wymaganiom SIWZ.
3. Zakres świadczenia wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich ewentualnych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

§ 3**Cena i warunki płatności**

1. Wartość umowy wynosi/nie przekroczy:
 - 1) **wartość brutto**zł, w tym:
 - 2) rzeczywista wartość umowy wynikać będzie z wartości artykułów żywieniowych i posiłków nabytych przez pracowników Zamawiającego na podstawie znaków legitymacyjnych – bonów emitowanych przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy.
 - 3) wartości nominalne realizowanych bonów – znaków legitymacyjnych emitowanych przez Zamawiającego w zł wynoszą: **18,90 i 16,70** z zastrzeżeniem zapisów § 9 pkt. 1 a),
 - 4) maksymalne szacunkowe ilości bonów żywieniowych emitowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy tj. przez okres 24 miesięcy, z zastrzeżeniem zapisów § 9 pkt. 1 a), wynoszą ogółem:
 - a) dla Ruchu Bobrek
 - **18,90 zł** w ilości ok. 768.000 sztuk,
 - b) dla Ruchu Piekary
 - **18,90 zł** w ilości ok. 456.000 sztuk,
 - **16,70 zł** w ilości ok. 3.600 sztuk,
 - c) dla „Centrali”
 - **18,90 zł** w ilości ok. 600 sztuk,
2. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji nominalów bonów oraz wartości umowy wg zasad określonych w postanowieniach dotyczących zmiany umowy.
3. Ceny jednostkowe artykułów żywieniowych stanowiących „koszyk reprezentatywnych artykułów” mogą być niższe w okresie obowiązywania umowy lecz nie mogą być wyższe niż określone w **Załączniku nr 1 do umowy**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji cen jednostkowych artykułów żywieniowych stanowiących „koszyk reprezentowanych artykułów” w/g zasad określonych w postanowieniach dotyczących zmiany umowy

5. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie oraz jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.
6. Ceny netto są stałe a wartość Umowy nie będzie indeksowana. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy.
7. Dopuszcza się fakturowanie częściowe w okresach miesięcznych.
8. Fakturę za realizację umowy należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty końca okresu rozliczeniowego.
9. Fakturę należy wystawić na adres :
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka z dopiskiem w treści – dot. KWK Bobrek-Piekary, Ruch Bobrek lub Ruch Piekary
i przesłać na powyższy adres.
10. Faktura musi potwierdzać dokonanie wydania artykułów żywnościowych lub posiłków ciepłych na podstawie znaków legitymacyjnych emitowanych przez Zamawiającego.
W przypadku jeżeli na fakturze nie będą wyszczególnione poszczególne artykuły żywnościowe lub posiłki, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć szczegółowy wykaz artykułów/posiłków jakie zostały wydane na podstawie znaków legitymacyjnych
11. Wystawione faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego oraz numer zamówienia Zamawiającego
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez konieczności składania swojego podpisu.
13. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
14. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
15. Przy zapłacie zobowiązania w formie przelewu bankowego, Strony ustalają jako termin zapłaty, datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
17. Należności wynikające z Umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu oraz obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji zamówienia

Okres realizacji zamówienia wynosi:

§ 5

Zakres rzeczowy przedmiotowej Umowy oraz obowiązki stron

Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa **załącznik nr 1 do Umowy** (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).

§ 6

Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej Umowy są:
..... tel.
..... tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą/osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej Umowy są:
..... tel.
..... tel.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest powiadomienie drugiej strony Umowy.

§ 7

Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z Umowy przez jedną ze stron, po wyznaczeniu przez drugą ze stron odpowiedniego dodatkowego terminu do

- wykonania Umowy, druga strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do odstąpienia od umowy *ex nunc* (*od teraz*). Jeżeli świadczenia stron są podzielne, a jedna ze stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące drugiej stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy, wiadomy stronie będącej w zwłoce.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy *ex nunc* (*od teraz*) w przypadku utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy *ex nunc* (*od teraz*) z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 90 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:
 - a) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane
 - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za:
 - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wykonawcy od realizacji Umowy w całości lub w części;
 - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Zamawiającego.
 4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależnego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) w wysokości **10%** miesięcznej wartości umowy netto, jeżeli ceny artykułów spożywczych z listy tzw. „koszyka reprezentatywnych artykułów” będą wyższe niż zawarte w umowie,
 - b) w wysokości **1 000,00** zł za każdorazowe stwierdzenie okoliczności braku zapewnienia realizacji przedmiotu umowy w placówkach, z których co najmniej 80% (zgodnie z listą placówek stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy) gwarantować będzie w swojej ofercie sprzedaż artykułów mięsnych w tym drobiu i wyrobów wędliniarskich.
 - c) w wysokości **1 000,00** zł za każdy stwierdzony przypadek niemożliwości realizacji bonów w punktach ujętych w liście placówek stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy w trakcie przeprowadzonej kontroli,
 - d) w przypadku stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem sposobu realizacji bonów/znaków żywieniowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykreślenia kontrolowanego punktu /placówki/ handlowej gastronomicznej z wykazu punktów, w których realizowane są bony żywieniowe. W miejsce takiej wykreślonej z listy placówki Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 30 dni przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję innej placówki handlowej.
 - e) w wysokości **10%** umownej wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości **10%** umownej wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w pkt. 1. i 2. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionych strat.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) zmiany wartości jednostkowych bonów oraz wartości zawartej umowy w przypadku:
 - waloryzacji wartości bonów (kuponów) żywieniowych o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty na dany rok w ustawie budżetowej.
Wartość bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne podlegają corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty na dany rok w ustawie budżetowej, z tym, że zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej

groszy podwyższa się do pełnych dziesiątek groszy. Zwaloryzowane wartości bonów obowiązują od pierwszego dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym ustawa budżetowa wchodzi w życie.

- zmiany wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w tym zakresie.

W przypadku waloryzacji zmiany wartości bonów, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji bonów o zaktualizowanych nominałach. O waloryzacji wartości bonów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem podpisanym przez dwóch pełnomocników Zarządu WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.

- b) zmiany wartości cen jednostkowych artykułów żywnościowych stanowiących „koszyk reprezentatywnych artykułów” stanowiący załącznik nr 1 do umowy w przypadku waloryzacji cen jednostkowych artykułów żywnościowych stanowiących koszyk reprezentatywnych artykułów w/g zasad określonych w pkt. a) powyżej.

§ 10

Nadzór wynikający z zarządzenia środowiskowego

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o. o. zamieszczonej na stronie www.weglokoksraj.pl w Profilu Nabywcy.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
 - c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu,
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przetwarzania danych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania po zakończeniu Umowy dokumentów oraz nośników zawierających dane osobowe stron umowy, z wyjątkiem oferty przetargowej.

§ 13

Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z Umową.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty, które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 14

Ochrona informacji niejawnych

W trakcie wykonywania Umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016r. poz.1167).

§ 15

Zasady etyki

1. Wykonawca nie może naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016, poz. 1541 z późn. zm);
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r.,Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
2. Wykonawca winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że nie wręczał i nie wręczy żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzał się i nie zgodzi się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Zamawiającego w związku z zamówieniem lub Umową.

§ 16

Badania kontrolne (AUDYT)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytu, przez jego upoważnionych przedstawicieli. Wykonawca jest zobowiązany poddać się audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:

- 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi,
 - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń.
2. Czas trwania audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
 3. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia audytu:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o audycie winno zawierać:
 - wskazanie zakresu audytu,
 - proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia audytu,
 - inne informacje (np. miejsce audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uzasadnione uwagi do otrzymanego powiadomienia. Nie wniesienie uwag do powiadomienia we wskazanym powyżej terminie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę planowanego audytu;
 - 4) w przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - uwzględnienie ich albo
 - poprzez uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
 - 5) Termin przeprowadzenia audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
 - Wykonawca w terminie określonym w pkt. 3) nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę do powiadomienia – obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez wykonawcę;
 - Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag- obowiązuje wówczas termin wstępnie wyznaczony w powiadomieniu.
 - 6) w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia wykonania/ dalszego wykonywania audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było rozpoczęcie/ prowadzenie/ zakończenie audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku ponownego występowania utrudnień w prowadzeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 45 dni kalendarzowych od wystąpienia ww. opóźnienia. Skutek złożonego oświadczenia o odstąpieniu następuje na przyszłość. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Wykonawca jest zobowiązany do zaprzestania wykonywania dostaw albo robót budowlanych/ świadczenia usług i niezwłocznego sporządzenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego ewidencji wykonanych prac w celu rozliczenia wykonanej części umowy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane roboty/usługi/ dostawy. Odstąpienie od umowy nie wyłącza realizacji uprawnień wynikających z wykonanej części Umowy, w szczególności wynikających z gwarancji lub rękojmi w zakresie obejmującym odebrane dostawy/ roboty budowlane/ usługi. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych za niewykonanie/ nienależyte wykonanie Umowy w trakcie realizacji wykonanej części Umowy oraz obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 4. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
 5. Cena określona w Umowie zawiera wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu.
 6. Wyniki audytu zostaną przekazane Wykonawcy.

7. Wyniki audytu stwierdzające niezgodność realizacji Umowy z jej zapisami lub przepisami prawa mogą być podstawą do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego wyników audytu.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiejkolwiek formie pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia sporu przez jedną ze stron, spór poddany będzie do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Lista punktów (placówek) handlowych i gastronomicznych realizujących przedmiot umowy na terenie miast Bytom i Piekary Śląskie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,

I. Przedmiot zamówienia:

Realizacja emitowanych przez Zamawiającego bonów żywieniowych (znaków legitymacyjnych) uprawniających do nabycia artykułów żywieniowych lub ciepłych posiłków w placówkach handlowych i gastronomicznych przez pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w okresie 24 miesięcy

II. Zakres rzeczowy:

Zgodne z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ

III. Obowiązki Zamawiającego:

Zgodne z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ