

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający:

#### **WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka  
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach,  
X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000080618  
NIP: 653-000-48-65

adres strony internetowej: [www.weglokokskraj.pl](http://www.weglokokskraj.pl)

Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SIWZ.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**PROFIL NABYWCY:** adres internetowy: <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/>

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie konkursu ofert**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., zwanym dalej Regulaminem.
2. Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w Profilu Nabywcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dzierżawa systemu wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz z zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek w 2019 roku.**

2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania prawne i techniczno-użytkowe określono w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

### IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Okres obowiązywania umowy: **od dnia zawarcia do 31.12.2019r.**
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia : **14 dni** od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

### V. Warunki gwarancji:

1. Wymagana gwarancja: **zgodnie z cz. VI Załącznika nr 1** do SIWZ.

### VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,
2. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia to znaczy:
  - dysponują pracownikami którzy będą wykonywać czynności montażu i demontażu oraz gwarancyjne i serwisowe, posiadają wymagane uprawnienia do pracy w warunkach podziemnego zakładu górniczego wydobywającego węgiel kamienny,
3. sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. nieznajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

**Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.**

**VII. Dokumenty i oświadczenia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.****Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:**

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
2. oświadczenie Wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ.
3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie nie znajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - ten dokument;
4. oświadczenia o braku zaległości w opłaceniu podatków lub uzyskaniu przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu złożone na druku formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,
5. oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskaniu przewidziane prawem zwolnienia odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, złożone na druku formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

*Wykonawca może polegać - na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych - innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

**Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**VIII. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
  - 1) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
  - 2) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców, (jeżeli ich dołączenie jest wymagane) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia - według wzoru oświadczenia, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
6. W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia składa się wyłącznie w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  4. Ofertę należy sporządzić wg dołączonego Formularza Ofertowego lub na nim, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ.
  5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty.
  6. Oferta powinna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.
  7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy musi wynikać z przedstawionych dokumentów lub być dołączone do oferty w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  8. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
  9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
  10. Wskazane jest, aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej zdekompletowanie. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (prospekty reklamowe o firmie, jej działalność itp.) nie podlegają ocenie.
  11. **Oferta składa się z:**
    - a) Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z wzorem – **Załącznik r 2** do SIWZ.
    - b) Oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt **VII, VIII, IX** SIWZ.
    - c) Pełnomocnictwa, o ile umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.
  12. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa” ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
  13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- X. Warunki płatności.**  
Termin płatności wynosi **60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub w części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
- XI. Wadium.**  
Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium.
- XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**  
Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena netto przedmiotu zamówienia – 100%.
  2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
  3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z ceną najniższą według określonego w ust. 1 kryterium.
  4. Oferta najkorzystniejsza może zostać wybrana w toku licytacji ustnej lub negocjacji. Celem uzyskania ostatecznej ceny Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia uzgodnień prowadzących do obniżenia cen z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**XIV. Warunki umowy.**

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w **Załączniku nr 5** do SIWZ.

**XV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

**XVI. Zasady składania oferty.**

1. Oferta pisemna winna być złożona w zaklejonej kopercie w następującym miejscu:

**WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o. KWK Bobrek-Piekary**  
**ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom**  
**Budynek księgowości, Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. nr 5**  
**do dnia 12.03.2019 do godz. 9:00**

z dopiskiem:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia nr PRZZ/11912 pn. Dzierżawa systemu wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz z zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej dla WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek w 2019 roku.**  
**Nie otwierać przed dniem .....**

oraz nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Odpowiedzialność za właściwe oznaczenie i zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta powinna być zarejestrowana i przechowywana w warunkach zapewniającej jej stan nienaruszony do czasu otwarcia ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. W przypadku oferty złożonej za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w innym miejscu niż wskazane w zaproszeniu oferta zostanie zwrócona na adres Wykonawcy – bez rozpatrzenia.
7. Przyjmujący ofertę w sytuacji, w której opakowanie z ofertą nosi ślady naruszenia, zamieszcza na wykazie złożonych ofert stosowną adnotację. W takim przypadku Komisja podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu w tym zakresie.
8. Niedopuszczalna jest zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert.

**XVII. Otwarcie ofert.**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.03.2019 o godz. 9:15 w miejscu:**

**WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o.**  
**KWK Bobrek – Piekary, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom**  
**Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. nr 8**

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. W części jawnej Komisja Przetargowa:
  - a) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
  - b) otwiera oferty w kolejności ich zarejestrowania,
  - c) podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, kiedy formularz ofertowy określony w SIWZ zawiera powyżej 30 pozycji cen jednostkowych.
4. Oferty otwiera się również w przypadku, gdy Wykonawcy nie skorzystają z prawa uczestniczenia w części jawnej postępowania. Na wniosek Wykonawcy przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba wyznaczona przekazuje informacje podane w trakcie otwarcia ofert.

**XVIII. Sposób komunikowania.**

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
  - 1) **Wykonawcy z Zamawiającym:**  
**zapytania do SIWZ, uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, pozostałe oświadczenia i wnioski**

- a) pisemnie na adres: KWK Bobrek-Piekary ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
- b) faksem na nr (+48) 32 718-11-74, i
- c) drogą elektroniczną na adres: [g.lonczyk@weglokoks Kraj.pl](mailto:g.lonczyk@weglokoks Kraj.pl).

2) **Zamawiający z Wykonawcami:**

**zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:**

- a) pisemnie, lub
- b) faksem na numer wskazany w ofercie, lub
- c) drogą elektroniczną:
  - na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, lub
  - poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/>

2. Osobą udzielającą informacji ze strony Zamawiającego jest:  
Gabriela Lonczyk e-mail: [g.lonczyk@weglokoks Kraj.pl](mailto:g.lonczyk@weglokoks Kraj.pl)

**Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 06:00 do 14:00.**

**XIX. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji.**

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia winny być przekazywane zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
4. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.

**XX. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Komisja Przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Komisja Przetargowa każdorazowo wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert:
  - 1) nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów,
  - 2) złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy,do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
4. Oświadczenia i dokumenty podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową jako dzień uzupełnienia.
5. Komisja Przetargowa poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez Wykonawcę na podstawie ust. 2.

**XXI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**

1. Osoby upoważnione informują Wykonawców, w formie przewidzianej w SIWZ, o sposobie rozstrzygnięcia postępowania. Informacja ta jest przekazywana niezwłocznie do publikacji na stronie [www.weglokoks Kraj.pl](http://www.weglokoks Kraj.pl).
2. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie odrębnym pismem do zawarcia umowy.

**XXII. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o., z siedzibą

- w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000080618, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych, będącą podatnikiem od towarów i usług posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokoksraj.pl, www.weglokoksraj.pl, zwaną dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: [iod@weglokoksraj.pl](mailto:iod@weglokoksraj.pl), tel. 32 718 16 67.
  3. Dane Wykonawcy przetwarzane będą w celu:
    - a) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - b) Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielania zamówienia poprzez zawarcie umowy;
    - c) Przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek przeprowadzenia kontroli przez uprawnione organy i podmioty;
    - d) Przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum.
  4. Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów Wykonawcy, właścicieli lub pracowników.
  5. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dokonywane będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Spółki jest konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłyby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
  7. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
  8. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
  9. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  10. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
  11. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.: adres: 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76, e-mail: [iod@weglokoksraj.pl](mailto:iod@weglokoksraj.pl), tel. 32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
  12. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **XXIII. Postanowienia końcowe.**

1. Oferta nie podlega zwrotowi.
2. Oferty nie podlegają cenie, które zostały złożone przez Wykonawców wykonujących wcześniej zamówienie dla Zamawiającego z nienależytą starannością, a w szczególności polegających na:
  - a) niewykonaniu zamówienia w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) dostarczeniu towarów o niewłaściwej jakości,
  - c) niewywiązaniu się z warunków gwarancji lub rękojmi,
  - d) wykonaniu usługi lub roboty budowanej obciążonej wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
  - e) rozwiązaniu umowy z Wykonawcą lub odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania.
3. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Dokumentacja postępowania nie podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

**Załączniki :**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie – wzór
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy

Bytom, dnia 01.03.2019 r.

**Przewodniczący Komisji Przetargowej**



.....  
Lucjan Koczyba

**ZATWIERDZAM**

~~PEŁNOMOCNIK  
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.  
Kopalnia Węgla Kamiennego „Bobrek - Piekary”  
NACZELNY INŻYNIER  
Z-CIA KIEROWNIKA RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO~~

~~Andrzej Banaś~~

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej

PEŁNOMOCNIK  
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.  
Kopalnia Węgla Kamiennego „Bobrek-Piekary”  
BYTOM  
KIEROWNIK RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO  
Krzysztof Jankowski

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej

**RADCA PRAWNY**

~~\_\_\_\_\_~~  
mgr Roman Wolny  
KT 1599

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Przedmiot zamówienia.**

**Dzierżawa systemu wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz z zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej dla WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek w 2019 roku.**

**II. Lokalizacja miejsca wykonania dostaw.**

KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom.

**III. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. dzierżawę 150 sztuk systemu wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz z zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej.
2. Kompletny system napinania siatki GRID CARBO zawiera:
  - a) kołowrót z hamulcem wraz z liną i hakiem (GC-KL),
  - b) element mocujący (GC-EM),
  - c) zblocze (GC-ZB).

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.****1. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa tj.**

Przedmiot zamówienia (sposób wykonania usług) musi spełniać wymagania wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa tj.:

- 1) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2017, poz. 2126) oraz z dnia 30 sierpnia 2002 r. Ustawa o systemie oceny zgodności (2019, 155 tj.).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie dopuszczenia wyrobów do stosowania w zakładach górniczych (Dz.U. z 2004r.Nr 99 poz.1003 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych( Dz. U. z 2017r. poz. 1118).
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie zagrożeń naturalnych w zakładach górniczych (Dz. U z 2015r. poz.1702 t.j.).
- 5) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 roku w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. z 2008r. nr 199, poz. 1228 z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w atmosferze potencjalnie wybuchowej (Dz. U. z 2016r. poz. 817).

*W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w całym okresie realizacji umowy.*

**V. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.**

Przy pierwszej dostawie:

- 1) Oświadczenie Wydierżawiającego stwierdzające możliwość stosowania wyrobu przedmiotu dzierżawy w podziemnych wyrobiskach górniczych w warunkach KWK Bobrek- Piekary zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.czerwca 2011r.- Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2017r., poz. 2126 z dnia 17 listopada 2017r.).
- 2) Świadectwo gwarancyjne/ świadectwo jakości wyrobu.
- 3) DTR albo instrukcję bezpiecznego stosowania urządzenia w rozumieniu dyrektywy 2006/42/WE zawierają m.in.:
  - charakterystykę techniczną,
  - opis budowy urządzenia, konstrukcji i zasady działania poszczególnych podzespołów.
- 4) Wykaz kompletności dostawy.
- 5) Oświadczenie stwierdzające, że pracownicy którzy będą wykonywać czynności montażu i demontażu oraz gwarancyjne i serwisowe posiadają wymagane uprawnienia do pracy w warunkach podziemnego zakładu górniczego wydobywającego węgiel kamienny. Zmiana pracowników, którzy będą wykonywać powyższe czynności nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jednakże wymaga pisemnego powiadomienia doręzonego Dzierżawcy.



**VI. Wymagania dotyczące gwarancji.**

1. Wyzierzawiający udziela gwarancji na cały okres dzierżawy, rozpoczynający się od daty przekazania przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania, potwierdzonego *Protokołem zdawczo-odbiorczym*, a kończący się w ostatnim dniu demontażu przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania potwierdzonego *Protokołem zdawczo-odbiorczym*. Gwarancją objęty jest cały przedmiot dzierżawy.
2. Wyzierzawiający gwarantuje, że przedmiot dzierżawy:
  - a) jest zgodny z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i należyście spełni wymagania określone przez Dzierżawcę,
  - b) spełni wymagania eksploatacyjne wymagane przez Dzierżawcę,
  - c) jest zgodny z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawnymi, normami i wymaganiami organów państwowych.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn, które w chwili przekazania tkwiły w przedmiocie dzierżawy, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe lub ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad nowych części zostaną one wymienione.
4. Przedstawiciele serwisu i Dzierżawcy określą na miejscu, w trakcie naprawy jeżeli to możliwe czy usługa jest gwarancyjna. Fakt ten zostanie potwierdzony w protokole usługi serwisowej.
5. Wyzierzawiający zobowiązany jest dokonać naprawy i po jej dokonaniu sprawdzić funkcjonowanie przedmiotu dzierżawy przez jego uruchomienie z udziałem odpowiednich służb Dzierżawcy.
6. Jeżeli Wyzierzawiający, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu gwarancji, nie dopełni obowiązków wynikających z gwarancji, Dzierżawca uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Dzierżawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia wynikające zarówno z Zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (Załącznik nr 1), umowy jak i rękojmi.
7. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji, Dzierżawca może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez Dzierżawcę.
8. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu zamówienia koszty badań ponosi Wyzierzawiający. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.
9. Wymieniony w ramach gwarancji element/część/podzespoł przedmiotu dzierżawy winien zostać objęty nową gwarancją na zasadach określonych w umowie.
10. W przypadku uznanej gwarancji, wszystkie materiały szybkozużywające się wymienione w trakcie wykonania tej usługi, wymienione będą na koszt Wyzierzawiającego.
11. Koszty wymienionych części zamiennych w ramach usług serwisowych wraz z kosztami transportu do Dzierżawcy ponosi Wyzierzawiający jedynie w przypadku usługi na rzecz uznanej gwarancji.
12. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Dzierżawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu zamówienia.
13. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte powyżej uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wyzierzawiający dostarczy odrębny dokument gwarancyjny warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Dzierżawcy niż warunki i uprawnienia wynikające z postanowień Umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.
14. Stwierdzenie eksploatacji przedmiotu dzierżawy niezgodnie z obowiązującą instrukcją i mającej wpływ na jego żywotność, powoduje utratę praw wynikających z tytułu gwarancji

**VII. Obowiązki stron.****1. Obowiązki Wyzierzawiającego.**

1. Wyzierzawiający zobowiązany jest do nadzorowania prac związanych z montażem i uruchomieniem przedmiotu dzierżawy, demontażem oraz prac serwisowych, zgodnie z technologią i organizacją bezpiecznego prowadzenia robót, opracowaną przez Dzierżawcę (na podstawie instrukcji obsługi dostarczonej przez Wyzierzawiającego) i zatwierdzoną przez KRZG KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek.
- 2) Wyzierzawiający *zobowiązuje* się do całodobowego świadczenia usług serwisowych dla przedmiotu dzierżawy w okresie obowiązywania umowy, we wszystkie dni tygodnia (również wolne od pracy) podejmując działania od momentu otrzymania zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi u Dzierżawcy przepisami, przez pracowników o odpowiednich do zakresu prac doświadczeniu i kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną prowadzenia napraw maszyny w warunkach dołowych, zapoznanych z obowiązującymi przepisami.
- 3) W ramach świadczonych usług serwisowych dla przedmiotu dzierżawy w okresie obowiązywania umowy Wyzierzawiający zapewni dostawę sprawnych podzespołów i części zamiennych.
- 4) O sposobie naprawy decyduje Wyzierzawiający z tym, że zobowiązuje się wykonać usługi serwisowe na terenie Dzierżawcy w czasie możliwie najkrótszym, gwarantując odpowiednią jakość wykonanych prac i części.
- 5) Realizacja usług serwisowych odbywać się będzie na podstawie Wezwania Serwisowego telefonicznego, potwierdzonego pisemnym dokumentem Wezwania Serwisowego przesłanym Wyzierzawiającemu faksem lub e-mail. W Wezwaniu Serwisowym Dzierżawca, powołując się na numer niniejszej umowy,

- określi obiekt usługi, przyczynę wezwania, z ewentualnym określeniem objawów awarii lub uszkodzenia oraz spodziewanego zakresu rzeczowego / usługowego serwisu. Wezwania Serwisowe należy dokonywać do Wydzierżawiającego, na niżej podany adres: ....., ul. ...., tel. ...., fax ..... E-mail .....
- 6) Telefoniczne Wezwanie Serwisu Dzierżawca potwierdzi pisemnym dokumentem (w formie druku „Wezwanie serwisowe”) przesłanym Wykonawcy faksem lub e-mailem, nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili zgłoszenia. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany pierwszego dnia roboczego po tym terminie.
  - 7) Za zgodne z obowiązującymi przepisami i technologią wykonania usługi serwisowej na terenie Dzierżawcy odpowiada kierownik lub przodowy brygady serwisu, wyznaczany przez osobę uprawnioną ze strony Wydzierżawiającego.
  - 8) Ekipa serwisowa Wydzierżawiającego zgłasza swój przyjazd u osoby określonej w zgłoszeniu i wspólnie z nią u dyspozytora Dzierżawcy. Zgłoszenie przyjazdu ekipy serwisowej oznacza rozpoczęcie czasu świadczenia usługi serwisowej.
  - 9) Pracownicy ekipy serwisowej wykonujący usługę zobowiązani są do stosowania bezpiecznych metod pracy, przestrzegania przepisów BHP oraz instrukcji i zarządzeń obowiązujących w Kopalni, na terenie której usługa jest wykonywana.
  - 10) Wykonanie usługi na terenie Kopalni będzie każdorazowo dokumentowane Protokołem usługi serwisowej, sporządzanym w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) przez przedstawicieli Wykonawcy i potwierdzonym przez upoważnionego przedstawiciela Dzierżawcy.
  - 11) Protokół, o którym mowa w pkt. 10, powinien m.in. zawierać:
    - a) numer kolejny,
    - b) datę i godzinę zgłoszenia usługi serwisowej (Wezwania Serwisowego),
    - c) uzgodniony pomiędzy przedstawicielami stron termin wykonania usługi,
    - d) rodzaj uszkodzenia,
    - e) datę i godzinę przystąpienia do pracy ekipy serwisowej,
    - f) wyszczególnienie przeprowadzonych prac,
    - g) datę i godzinę zakończenia prac związanych z realizacją zlecenia,
    - h) specyfikację wymienionych elementów i podzespołów (z podaniem pozycji cennika) oraz ilość przepracowanych godzin.
  - 12) Przez naprawę rozumie się usunięcie wady powodującej nieprawidłową pracę przedmiotu dzierżawy przywracającą go do jego poprzedniej sprawności.
  - 13) Wydzierżawiający po dokonaniu naprawy zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli prawidłowości funkcjonowania przedmiotu dzierżawy, a fakt przeprowadzenia prób należy odnotować w *Protokole usługi serwisowej*.
  - 14) Wydzierżawiający dołączy do umowy cennik podzespołów, części zamiennych. W oparciu o przedstawiony cennik rozliczane będą usługi serwisowe w przypadku nieuwzględnienia roszczeń reklamacyjnych oraz ewentualne kary umowne w przypadku braku zwrotu przedmiotu dzierżawy (pojedynczych wciągników, brakujących części podzespołów).
  - 15) Wydzierżawiający przeprowadzi szkolenia pracowników Dzierżawcy w zakresie obsługi przedmiotu dzierżawy.
  - 16) Pracownicy Wydzierżawiającego w zakresie ustawy Prawo geologiczne i górnicze podlegają Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek.
  - 18) W przypadku ewentualnych zmian w wykazie pracowników serwisu Wydzierżawiający jest zobowiązany do natychmiastowej jego aktualizacji.
  - 19) Wydzierżawiający jest zobowiązany również do:
    - a) w zakresie świadczenia usług serwisowych, zatrudniania pracowników zgodnie z kodeksem pracy, jedynie w ramach umów o pracę,
    - b) ubezpieczenia swoich pracowników w firmie ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć i trwałe uszczerbek na zdrowiu), które mogą powstać w czasie wykonywania usług serwisowych. Wydzierżawiający odpowiada w pełnym zakresie za szkody niezawinione przez Dzierżawcę powstałe w wyniku wypadku przy pracy lub wskutek zaistnienia schorzeń związanych z warunkami pracy. Strony wyłączają w tym zakresie odpowiedzialność solidarną KWK Bobrek-Piekary. Za szkody nie pokryte ubezpieczeniem odpowiada Wydzierżawiający,
    - c) rozliczenia czasu pracy pracowników serwisu przez markownię KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek,
    - d) natychmiastowego powiadomienia Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego w przypadku odstąpienia od zatwierdzonego planu ruchu w zakresie wykonywanych usług, ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa zakładu górniczego lub bezpieczeństwa powszechnego,
    - e) prowadzenia szkoleń w zakresie przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze i aktów wykonawczych, przepisów BHP, dyscypliny pracy, zarządzeń, dyspozycji i innych ustaleń KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek zobowiązania wszystkich pracowników serwisu do bezwzględnego stosowania ochrony oczu w czasie wykonywania obowiązków na dole kopalni.

- 20) W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wydzierżawiającego, Wydzierżawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie KRZG KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek .

## 2. Obowiązki Dzierżawcy.

- 1) Dzierżawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot dzierżawy od daty jego dostawy do Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego aż do zwrotu tj. daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Dzierżawcy.
- 2) Dzierżawca ubezpieczy na własny koszt przedmiot dzierżawy. Podstawą ubezpieczenia jest aktualnie obowiązująca cena określona przez Wydzierżawiającego, w § 3 niniejszej umowy.
- 3) Dzierżawca zobowiązuje się do eksploatacji przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dokumentacją techniczno – ruchową albo fabryczną instrukcją obsługi i konserwacji
- 4) Dzierżawca będzie wykonywał na własny koszt czynności przeglądowe i konserwacyjne przedmiotu dzierżawy, wynikające z dokumentacji techniczno-ruchowej albo instrukcji bezpiecznego stosowania przedmiotu dzierżawy.
- 5) Dzierżawca zapewni nadzór nad wykonywanymi przez Wydzierżawiającego usługami serwisowymi.
- 6) Dzierżawca potwierdzi pisemnie możliwość przystąpienia przez Wydzierżawiającego do wykonania usług serwisowych oraz ewidencji zjazdów pracowników Wydzierżawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) W związku z dokonywanymi przez Wydzierżawiającego naprawami serwisowymi Dzierżawca zobowiązany jest do:
  - a) przygotowania stanowiska pracy na dole kopalni tak, aby możliwe było natychmiastowe przystąpienie ekipy do pracy, w celu właściwego wykorzystania serwisu technicznego,
  - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa pracy przedstawicieli serwisu na dole kopalni w oparciu o postanowienia niniejszej umowy oraz ustawy „Prawo geologiczne i górnicze”,
  - c) zapewnienia osoby dozoru ruchu ze strony kopalni w charakterze opiekuna i koordynatora prac,
  - d) zapewnienia transportu części, narzędzi i podzespołów oraz pracowników serwisu w podziemiach kopalni,
  - e) zgłoszenia Wydzierżawiającemu gotowości do odbioru podzespołów wymienionych w trakcie usuwania awarii przez serwis do 14 dni od daty ich wymiany,
  - f) upoważnienia osób do wezwania serwisu,
  - g) wezwania ekipy serwisu Wydzierżawiającego, które musi nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu awarii i powinno być złożone telefonicznie oraz potwierdzone wezwaniem serwisowym wysłanym faksem lub drogą elektroniczną w następnym dniu roboczym. Przedmiotowe zgłoszenie wystawia Kierownik Działu zlecającego wykonanie usługi lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku zmian II i III oraz dni wolnych od pracy, w sytuacjach awaryjnych strony dopuszczają wezwanie serwisu w formie telefonicznej lub faksowej. Pisemne potwierdzenie zgłoszenia wykonania usługi serwisowej wystawione jest wówczas w kolejnym dniu roboczym. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany pierwszego dnia roboczego po tym terminie.
  - h) zapewnienia dostawy mediów oraz materiałów eksploatacyjnych w postaci energii elektrycznej, sprężonego powietrza, dostarczonych części zamiennych przez serwis wraz z olejami i smarami niezbędnymi do wymiany lub uzupełnienia.
- 8) Do obowiązków Dzierżawcy należy udostępnienie pracownikom Wydzierżawiającego możliwości korzystania z zaplecza socjalnego (łazienki, szatnie) oraz objęcie ewidencją markowni w czasie kontroli pracy zespołów maszyn lub wykonywania usługi serwisowej,
- 9) Bez zgody Wydzierżawiającego Dzierżawca nie może:
  - a) wydawać przedmiotu dzierżawy innym użytkownikom,
  - b) poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy,
  - c) wykonywać prac przedmiotem dzierżawy u innych użytkowników w kraju i zagranicą,
  - d) zlecać jakichkolwiek remontów przedmiotu dzierżawy,
  - e) dokonywać zmian konstrukcyjnych w przedmiocie dzierżawy. W przypadku dokonania zmian konstrukcyjnych w przedmiocie dzierżawy przez Dzierżawcę bez zgody Wydzierżawiającego, Dzierżawca zapłaci koszty związane z jego przywróceniem do stanu pierwotnego.

Nr sprawy PRZZ/1912

## FORMULARZ OFERTOWY

Data, .....

## OFERTA

Dane Wykonawcy	Wykonawca, a w przypadku oferty wspólnej Pełnomocnik	Wykonawca składający ofertę wspólną – członek		
Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców składających ofertę wspólną				
Siedziba Wykonawcy (adres):				
Nr telefonu				
Nr fax-u				
Adres e-mail				
NIP				
REGON				
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w postępowaniu wraz z nr telefonu				

Do: **WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.**  
**ul. Gen. J. Ziętka, 41-940 Piekary Śląskie**  
**KWK Bobrek-Piekary**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie konkursu ofert pn.

**Dzierżawa systemu wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz z zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek w 2019 roku.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ w cenie:

Przedmiot zamówienia	Ilość j.m.	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość zamówienia netto PLN [2 x 3]	Stawka podatku VAT	Wartość zamówienia brutto PLN [4 + 4 x 5]
1	2	3	4	5	6
Dzierżawa kompletnego systemu wciągników	150 szt.				

2. Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że:
- 2) podałem cenę ofertową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w SIWZ. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty, które będą poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 3) akceptuję termin płatności wynoszący **60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub w części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierzonego przez WEGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat,
  - 4) oferuję termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji zgodnie z wymaganiami SIWZ,
  - 5) zapoznałem się z SIWZ oraz przyjmuje jej postanowienia, w tym Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy - bez zastrzeżeń,
  - 6) zapoznałem się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.* oraz Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczonymi na stronie [www.weglokoks Kraj.pl](http://www.weglokoks Kraj.pl), oraz że w przypadku zawarcia umowy, zapozna osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją,
  - 7) oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
3. Działając w imieniu Wykonawcy **oświadczam, że:**
- 1) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Działając w imieniu Wykonawcy **oświadczam, że:**
- 1) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
  - 2) nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości (za wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 60 dni.

\* *niepotrzebne skreślić*

Niniejsza oferta zawiera kolejno ..... ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także dokumenty i oświadczenia (wszystkie załączniki).

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty (oświadczenia) wymienione w SIWZ:

Nazwa nr dokumentu (oświadczenia):

nr strony w ofercie

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy PRZZ/1912

Załącznik Nr 3 do SIWZ

\_\_\_\_\_  
Miejscowość

\_\_\_\_\_  
Data

**PEŁNA NAZWA WYKONAWCY**

-----

-----

-----

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO  
SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

*Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Miejscowość: \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Oświadczenie Wykonawcy**

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że dysponuję pracownikami którzy będą wykonywać czynności montażu i demontażu oraz gwarancyjne i serwisowe, posiadają wymagane uprawnienia do pracy w warunkach podziemnego zakładu górniczego wydobywającego węgiel kamienny.

.....  
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

*Alka*

**Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy****§ 1****PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY**

Podstawę zawarcia Umowy stanowią:

1. Protokół końcowy z postępowania o udzielenia zamówienia potwierdzający wynik postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie konkursu ofert pn. Dzierżawa systemu wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz z zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej dla WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek w 2019 roku, nr sprawy: PRZZ/1912.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta złożona przez Wydzierżawiającego.

**§ 2****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dzierżawa systemu wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz z zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej dla WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek w 2019 roku** na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że świadczenia przedmiotowych usług odpowiadają wszystkim wymaganiom Załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Wydzierżawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Dzierżawcy wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia, poniesie (zwróci Dzierżawcy) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Wydzierżawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
6. Wartość przedmiotu dzierżawy, na dzień podpisania umowy wynosi ..... zł netto, a odpis amortyzacyjny wynosi ..... zł/dobę.

**§ 3****CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość Umowy nie przekroczy kwoty netto ..... PLN, (słownie: złotych 00/100).  
Stawka VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji Umowy.
2. Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu za dzierżawę przedmiotu w okresie obowiązywania umowy stawkę dzierżawy w wysokości netto: ..... PLN/szt. (słownie: złotych 00/100).
3. Wartość Umowy zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, a w szczególności:
  - a) wykonania przedmiotu zamówienia,
  - b) transportu do i z magazynu Dzierżawcy łącznie z ubezpieczeniem na czas transportu,
  - c) nadzór w czasie montażu, uruchomieniu i demontażu przedmiotu zamówienia na dole kopalni,
  - d) przeszkolenia 4 pracowników Dzierżawcy w ilości 1 godziny na pracownika w zakresie obsługi, konserwacji przedmiotu dzierżawy,
  - e) prowadzenia serwisu gwarancyjnego w okresie dzierżawy,
  - f) odbioru technicznego na dole kopalni.
4. W przypadku, gdy z realizacją zamówienia wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wydzierżawiającym.
5. Fakturę należy wystawić i przesłać na adres:  
**WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka**  
z dopiskiem w treści – **dot. KWK Bobrek-Piekary, Ruch Bobrek**
6. Faktury za realizację przedmiotu zamówienia Wydzierżawiający wystawiać będzie Dzierżawcy - w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia lub upływu terminu upoważniającego Wydzierżawiającego do wystawienia faktury zgodnie z zapisami umowy.
7. Wraz z fakturą Wydzierżawiający dostarczy kserokopie dokumentów potwierdzających konieczność dokonania zapłaty tj. protokół odbioru wykonanej usługi, wezwań, zleceń.
8. Zapłata ceny nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku określającego dostawy lub usługi.
9. Wystawione faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Dzierżawcy oraz numer zamówienia Dzierżawcy - jeżeli dotyczy.



10. Termin płatności wynosi **60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub w części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
11. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
12. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z umowy, Dzierżawca zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
13. Przy zapłacie zobowiązania w formie przelewu bankowego, Strony ustalają jako termin zapłaty, datę obciążenia rachunku bankowego Wyzierżawiającego.
14. Numer rachunku bankowego Wyzierżawiającego będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
15. W przypadku opóźnień w płatnościach kwestia regulowania ewentualnych odsetek będzie przedmiotem odrębnych negocjacji.
16. Należności wynikające z umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu oraz obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Dzierżawcy.

#### **§ 4**

#### **ŚWIADCZENIE USŁUG DZIERŻAWY**

1. Termin obowiązywania umowy: **od dnia zawarcia do 31.12.2019r.**
2. Wyzierżawiający dostarczy przedmiot dzierżawy do Dzierżawcy w terminie **do 14 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy.**
3. Dzierżawca zastrzega sobie prawo przyspieszenia terminu dostawy przedmiotu dzierżawy za zgodą Stron.
4. Okres dzierżawy kończy się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po zakończeniu dzierżawy, lecz nie dłużej niż 60 dni od daty dostawy. W okresie wskazanym powyżej strony zobowiązują się podpisać protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Po okresie dzierżawy Dzierżawca wyda przedmiot dzierżawy w ciągu 14 dni od daty zdemontowania.

#### **§ 5**

#### **ODBIÓR I ZWROT PRZEDMIOTU DZIERŻAWY**

1. Przedmiot dzierżawy, będzie podlegać:
  - a) odbiorowi w zakresie kompletności dostawy w siedzibie Dzierżawcy, z którego zostanie spisany Protokół zdawczo-odbiorczy kompletności dostawy (*Załącznik nr 2 do umowy*),
  - b) odbiorowi zdawczo-odbiorczemu po zakończeniu dzierżawy (*Załącznik nr 3 do umowy*).
2. W czasie przekazania przedmiotu dzierżawy Wyzierżawiający zobowiązany jest przekazać Dzierżawcy:
  - a) oświadczenie Wyzierżawiającego stwierdzające możliwość stosowania wyrobu przedmiotu dzierżawy w podziemnych wyrobiskach górniczych w warunkach KWK Bobrek-Piekary zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 09.06.2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2126)*,
  - b) świadectwo gwarancyjne/świadectwo jakości wyrobu,
  - c) DTR albo instrukcję bezpiecznego stosowania urządzenia w rozumieniu dyrektywy 2006/42/WE zawierającą m.in.:
    - charakterystykę techniczną,
    - opis budowy urządzenia, konstrukcji i zasady działania poszczególnych podzespołów,
  - d) wykaz kompletności dostawy,
  - e) oświadczenie stwierdzające, że pracownicy którzy będą wykonywać czynności gwarancyjne i serwisowe posiadają wymagane uprawnienia do pracy w warunkach podziemnego zakładu górniczego wydobywającego węgiel kamienny. Zmiana pracowników którzy będą wykonywać powyższe czynności nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jednakże wymaga pisemnego powiadomienia doręczonego Dzierżawcy.
3. Przedmiot dzierżawy powinien być oznaczony w sposób czytelny i trwały. Oznaczenie to powinno zawierać, co najmniej:
  - nazwę i adres producenta,
  - oznakowanie CE,
  - oznaczenie serii lub typu urządzeń,
  - rok budowy urządzeń.
4. Terminy odbiorów i zwrotu podlegają wcześniejszemu uzgodnieniu między stronami umowy.

#### **§ 6**

#### **ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTOWEJ UUMOWY ORAZ OBOWIĄZKI STRON**

1. Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa **Załącznik nr 1** do Umowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).

**§ 7****REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Ze strony Wyzierżawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy i upoważnionymi do kontaktowania się z przedstawicielem Dzierżawcy są:
  - a) ..... telefon - .....
  - b) ..... telefon - .....
2. Ze strony Dzierżawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy i upoważnionymi do kontaktowania się z przedstawicielem Wyzierżawiającego są:
  - a) ..... telefon - .....
  - b) ..... telefon - .....
3. W ramach odpowiedzialności za realizację umowy ww. przedstawiciele Stron mają obowiązek przekazywania informacji telefonicznej o terminach przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych oraz zgłaszania i odbierania informacji o wystąpieniu awarii lub uszkodzeń dostarczonego przedmiotu dzierżawy.
4. Prowadzona korespondencja pomiędzy stronami a dotycząca warunków umowy, w imieniu Dzierżawcy wymaga zatwierdzenia przez właściwych Pełnomocników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.

**§ 8****KARY UMOWNE**

1. Wyzierżawiający może obciążyć Dzierżawcę karą za brak zwrotu spowodowanego niepodpisaniem protokołu odbioru z uwagi na uszkodzenie lub brak kompletności systemu - pojedynczych wciągników w uzgodnionym terminie w wysokości ceny nowego wciągnika pomniejszoną o stawkę czynszu dzierżawnego lub części/podzespołów zgodnie z dołączonym cennikiem.
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, do wartości brutto umowy.
3. Kara umowna z pkt. 1 będzie zapłacona bez dodatkowych wezwań w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

**§ 9****SIŁA WYŻSZA**

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.  
Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.  
Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
  - 2) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
  - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy.
3. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

**§ 10****Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie przepisami prawa a w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych przedstawicieli Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe ich przedstawicieli uzyskane w związku z realizacją umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji jej przedmiotu i tak długo jak jest to niezbędne do jej wykonania, a po tym czasie przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń Stron Umowy.

**§ 11****Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000080618, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych, będącą podatnikiem od towarów i usług posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokoks Kraj.pl, www.weglokoks Kraj.pl, zwaną dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: [iod@weglokoks Kraj.pl](mailto:iod@weglokoks Kraj.pl), tel. 32 718 16 67.
3. Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów Wykonawcy, właścicieli lub pracowników.
4. Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zasłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: [iod@weglokoks Kraj.pl](mailto:iod@weglokoks Kraj.pl), tel. 32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

**§ 12****Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z Umowy przez jedną ze stron, po wyznaczeniu przez drugą ze stron odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania Umowy, druga strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do odstąpienia od umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia stron są podzielne, a jedna ze stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące drugiej stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy, wiadomy stronie będącej w zwłoce.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 90 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:
  - a) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane
  - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy

czym za:

- niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wykonawcy od realizacji Umowy w całości lub w części;
  - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1- 3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

### § 13

#### **NADZÓR WYNIKAJĄCY Z ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO**

W trakcie realizacji zamówienia Wydzierżawiający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o., zamieszczonej na stronie [www.weglokoksraj.pl](http://www.weglokoksraj.pl) w Profilu Nabywcy.

### § 14

#### **OCHRONA TAJEMNIC PRZEDSIĘBIORCY, ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy. Wydzierżawiający przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są własnością Dzierżawcy.
2. Wydzierżawiający zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Dzierżawcy po rozwiązaniu umowy, przy czym Wydzierżawiający ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z niniejszą umową.
3. Wydzierżawiający przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są prawnie chronioną tajemnicą Dzierżawcy i bez wyraźnej zgody Dzierżawcy nie mogą być przez Wydzierżawiającego, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wydzierżawiający ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakimkolwiek sposób.
4. Wydzierżawiający nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Dzierżawcę, która:
  - 1) była zgodnie z prawem znana Wydzierżawiającemu przed jej ujawnieniem przez Dzierżawcę, lub
  - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Dzierżawcę jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
  - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
  - 1) Wydzierżawiający może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
  - 2) Wydzierżawiający może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
  - 3) Wydzierżawiający może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wydzierżawiający zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wydzierżawiający zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 15**  
**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

W trakcie wykonywania umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 412).

**§ 16**  
**ZASADY ETYKI**

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
  - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 703),
  - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręcały i nie wręcą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi drugiej Strony w związku z zamówieniem lub umową.

**§ 17**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ewentualne sprawy sporne, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać niezwłocznie, polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania spory poddawane będą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Dzierżawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Geologicznego i Górniczego wraz z przepisami wykonawczymi oraz innych ustaw obowiązujących w zakresie niniejszej umowy.
4. Wyzierżawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność i wszelkie konsekwencje wynikające z ewentualnego roszczenia praw osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy lub przeniesieniem praw majątkowych przedmiotu umowy na osoby trzecie.
5. Odpisów amortyzacyjnych w okresie trwania dzierżawy dokonuje Wyzierżawiający.
6. Wyzierżawiający oświadcza, że do wykonania przedmiotu dzierżawy posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Wyzierżawiający jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. wynikających z zawieranej umowy, kierowane były na adres strony realizującej umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.
8. Wyzierżawiający oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiegokolwiek formie pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Zmiana zapisów umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy:

1. Zakres rzeczowy zamówienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy odbioru przedmiotu dzierżawy – wzór.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy po zakończeniu dzierżawy - wzór.
4. Wykaz pracowników serwisu posiadających wymagane na dole kopalni kwalifikacje.

**Załącznik nr 1** do Istotnych postanowień,  
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

### **Zakres rzeczowy zamówienia**

**Dzierżawa systemu wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz z zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej dla WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek w 2019 roku.**

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ



**Załącznik nr 2** do Istotnych postanowień,  
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

Wzór

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY KOMPLETNOŚCI DOSTAWY  
SYSTEMU WCIĄGNIKÓW TYPU .....  
W SIEDZIBIE DZIERŻAWCY**

**sporządzony w dniu .....**

Komisja w składzie:

- |         |  |
|---------|--|
| 1. .... | przedst. KWK Bobrek-Piekary Ruch ..... |
| 2. .... | przedst. KWK Bobrek-Piekary Ruch ..... |
| 3. .... | przedst. ....                          |
| 4. .... | przedst. ....                          |

z dniem ..... stwierdza zakończenie dostaw podzespołów:

**systemu wciągników** typu .....

składającym się z kompletnych ..... szt.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

**Załącznik nr 3** do Istotnych postanowień,  
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

Wzór

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PO ZAKOŃCZENIU DZIERŻAWY  
SYSTEMU WCIĄGNIKÓW TYPU .....**

**sporządzony w dniu .....**

Komisja w składzie:

- |         |  |
|---------|--|
| 2. .... | przedst. KWK Bobrek-Piekary Ruch ..... |
| 3. .... | przedst. KWK Bobrek-Piekary Ruch ..... |
| 4. .... | przedst. ....                          |
| 5. .... | przedst. ....                          |

z dniem ..... stwierdza zakończenie przekazywania Wyzierżawiającemu podzespołów:  
**systemu wciągników** typu .....

w zakresie ilości zgodnej z Protokołem zdawczo-odbiorczym kompletności dostawy określonym  
w załączniku nr 1 do umowy nr .....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....



**Załącznik nr 4** do Istotnych postanowień,  
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

**Wykaz pracowników posiadających kwalifikacje wymagane na dole kopalni**

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ