**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu …………….2019 r. w Piekarach Śląskich pomiędzy:

**WĘGLOKOKS KRAJ Spólka z o.o.** 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka, zarejestrowaną   
w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy i wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numeremr KRS 0000080618, NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego: 173.321.000,00 zł, zwaną w treści Umowy Zamawiającym w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. ............................................................................................................................................
2. ……………………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

**§ 1 Podstawa zawarcia umowy**

Podstawę zawarcia Umowy stanowią:

1. Protokół końcowy z przeprowadzonego postępowania zatwierdzający wyniki postępowania   
   o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie konkursu ofert pn.: **Zakup obiektowego magazynu danych (składowania danych) – Hitachi Content Platform wraz z usługą wdrożenia dla WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. - nr sprawy PRZZ/2226.**
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę.

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup obiektowego magazynu danych (składowania danych) – Hitachi Content Platform wraz z usługą wdrożenia dla WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy odpowiada wszystkim wymaganiom Załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot Umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty   
   i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

**§ 3 Cena i warunki płatności**

1. Wartość umowy określona na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia wynosi/nie przekroczy **wartości netto** **zł** ............... (słownie: ………………………..).

Stawka podatku VAT: zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji Umowy.

1. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie oraz jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.
2. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy. Wykonawcy   
   nie przysługuje żadne dodatkowe / uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy.
3. W przypadku, gdy z realizacją Umowy wiążą się obowiązki celne (w tym związane   
   z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
4. Faktury za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu   
   w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie Umowy lub upływu terminu upoważniającego Wykonawcę do wystawienia faktury zgodnie z zapisami Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie *Protokół* *przekazania*, podpisany przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy.
6. *Protokół przekazania*, należy sporządzić w 3 egzemplarzach gwarantujących, że wraz   
   z fakturą Wykonawca dostarczy jeden egzemplarz Protokołu do Zamawiającego.
7. Zapłata za wykonanie dostawy/usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez konieczności składania swojego podpisu.
9. Fakturę należy wystawić na:

**WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka**

i przesłać na powyższy adres.

1. Wystawione faktury muszą zostać sporządzone w języku polskim i zawierać numer, pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego oraz numer zamówienia Zamawiającego - *jeżeli dotyczy*.
2. **Wraz z fakturą dostarczone będą kserokopie dokumentów potwierdzających konieczność dokonania jej zapłaty tj. protokołów dostawy/odbioru robót częściowych bądź końcowych, wezwań, zleceń.**
3. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **60 dni kalendarzowych od daty wpływu faktury** **do WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.** wystawionej   
   po wykonaniu przedmiotu Umowy w całości lub w części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub w części np. protokołu odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego przez WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
4. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
5. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
6. Przy zapłacie zobowiązania w formie przelewu bankowego, Strony ustalają jako termin zapłaty, datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie   
   na fakturach.
8. Należności wynikające z Umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu oraz obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W sytuacjach powodujących konieczność odbioru towaru przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami transportu w wysokości poniesionej przez Zamawiającego.

**§ 4 Termin realizacji Umowy**

Termin realizacji zamówienia: **dostawa przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, usługa wdrożenia w terminie 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

**§ 5 Zakres rzeczowy przedmiotowej Umowy oraz obowiązki stron**

Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa **Załącznik nr 1 do Umowy** (wg Załącznika nr 2 do SIWZ).

**§ 6 Nadzór i koordynacja**

1. Ze strony Zamawiającego - osobą/osobamiupoważnioną/ymi oraz odpowiedzialną/ymi za nadzór nad realizacją Umowy, przedmiotu dostawy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów* wynikających   
   z niniejszej Umowy jest/są:

……………..………………………….….… tel. ………………………………………..

……………..…………………………..…… tel. ………………………………………..

1. Ze strony Wykonawcy - osobą/osobamiupoważnioną/ymi oraz odpowiedzialną/ymi za nadzór nad realizacją Umowy, przedmiotu dostawy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów* wynikających   
   z niniejszej Umowy jest/są:

……………..………………………….….… tel. ………………………………………..

……………..…………………………..…… tel. ………………………………………..

1. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie   
   w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest powiadomienie drugiej Strony Umowy.

**§ 7 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z Umowy przez jedną ze Stron, po wyznaczeniu przez drugą ze Stron odpowiedniego dodatkowego terminu   
   do wykonania Umowy, druga Strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do **odstąpienia** od Umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia Stron są podzielne, a jedna ze Stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące drugiej Stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowny, wiadomy stronie będącej w zwłoce.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego **odstąpienia** od Umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem Umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo **wypowiedzenia** Umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 7 dni i nie więcej niż 14 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:
4. zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane
5. niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za:

- niewykonywanie Umowy rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wykonawcę od realizacji Umowy w całości lub w części;

- nienależyte wykonywanie Umowy rozumie się wykonywanie Umowy w sposób niezgodny   
ze sposobem określonym w Umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji Umowy jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Zamawiającego.

1. Postanowienia ust. 1- 3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

**§ 8 Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
2. Za **odstąpienie** od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 10% wartości netto Umowy,
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% wartości netto Umowy,
4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczony   
   od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad za każdy dzień zwłoki - w wysokości   
   0,2 % wartości netto przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną:

* za **odstąpienie** od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego   
  w wysokości 10% wartości netto Umowy, co nie dotyczy przypadków określonych w **§ 7 „Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy”** ust. 3 pkt a).

1. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający niezależnie od kar umownych przedstawionych   
   w umowie, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego usług objętych Umową innemu Wykonawcy w wyniku:
3. nie przystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji zamówionych usług,
4. odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy kosztami usługi zamówionej przez Zamawiającego u innego Wykonawcy, a kosztami usługi wynikającymi z przedmiotowej Umowy.

**§ 9 Nadzór wynikający z zarządzenia środowiskowego**

W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych   
w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGLOKOKS KRAJ Spółka z o. o. zamieszczonej na stronie www.weglokokskraj.pl w Profilu Nabywcy.

**§ 10 Siła wyższa**

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
4. klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
5. akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
6. poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu,
7. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
8. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

**§ 11 Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku   
   z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie przepisami prawa a w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych przedstawicieli Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe ich przedstawicieli uzyskane w związku z realizacją umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji jej przedmiotu i tak długo jak jest to niezbędne   
   do jej wykonania, a po tym czasie przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń Stron Umowy.

**§ 12 Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o., z siedzibą   
   w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. Gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000080618, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych, podatnikiem od towarów i usług posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON:270034633; BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokokskraj.pl, www.weglokokskraj.pl, zwany dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: [iod@weglokokskraj.pl](mailto:iod@weglokokskraj.pl), tel. 32 718 16 67.
3. Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów, właścicieli lub pracowników Wykonawcy.
4. Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności   
   w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego   
   na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze,   
   ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych   
   w WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o.: adres; 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokokskraj.pl , tel.32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.

**§ 13 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej Umowie, a także   
   do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości,   
   że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego   
   po rozwiązaniu niniejszej Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z niniejszą Umową.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiekolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
   * + 1. była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
       2. została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
       3. jest powszechnie znana lub została ujawniona publiczne bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne   
   w następujących sytuacjach:
6. Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej Umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy,   
   z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
7. Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
8. Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
9. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty, które pozyskają informacje, są zobowiązane   
   do zachowania ich poufności.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
12. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 14 Ochrona informacji niejawnych**

W trakcie wykonywania Umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.   
o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 t.j.).

**§ 15 Zasady etyki**

1. Wykonawca nie może naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności   
   do zachowań, które mogą prowadzić do:
2. popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r.   
   o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2019.628 tj.);
3. popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
4. Wykonawca winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że nie wręczał i nie wręczy żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzał się i nie zgodzi się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Zamawiającego w związku z zamówieniem lub Umową.

**§ 16 Badania kontrolne (AUDYT)**

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytu, przez jego upoważnionych przedstawicieli. Wykonawca jest zobowiązany poddać się audytowi w terminie   
   i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
   * + 1. warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi,
       2. kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
       3. przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
       4. przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
       5. zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
       6. posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń.
2. Czas trwania audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia audytu:
   * + 1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia audytu   
          z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty jego rozpoczęcia;
       2. Powiadomienie o audycie winno zawierać:

- wskazanie zakresu audytu,

- proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia audytu,

- inne informacje (np. miejsce audytu);

* + - 1. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uzasadnione uwagi do otrzymanego powiadomienia. Nie wniesienie uwag do powiadomienia   
         we wskazanym powyżej terminie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę planowanego audytu;
      2. w przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych   
         od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:

- uwzględnienie ich albo

- poprzez uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;

* + - 1. termin przeprowadzenia audytu uznaje się za ustalony jeżeli:

- Wykonawca w terminie określonym w pkt. 3) nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;

- Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę do powiadomienia – obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego   
z uwzględnieniem uwag wniesionych przez wykonawcę;

- Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag - obowiązuje wówczas termin wstępnie wyznaczony w powiadomieniu.

* + - 1. w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu / przeprowadzeniu / zakończeniu audytu   
         z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia wykonania / dalszego wykonywania audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było rozpoczęcie/ prowadzenie/ zakończenie audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku ponownego występowania utrudnień   
         w prowadzeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu / przeprowadzeniu / zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od wystąpienia ww. opóźnienia. Skutek złożonego oświadczenia o odstąpieniu następuje na przyszłość. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Wykonawca jest zobowiązany do zaprzestania wykonywania dostaw albo robót budowlanych/ świadczenia usług i niezwłocznego sporządzenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego ewidencji wykonanych prac w celu rozliczenia wykonanej części umowy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane roboty / usługi / dostawy. Odstąpienie od umowy nie wyłącza realizacji uprawnień wynikających z wykonanej części Umowy, w szczególności wynikających z gwarancji lub rękojmi w zakresie obejmującym odebrane dostawy / roboty budowlane/ usługi. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych za niewykonanie / nienależyte wykonanie Umowy w trakcie realizacji wykonanej części Umowy oraz obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
2. Cena określona w Umowie zawiera wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu.
3. Wyniki audytu zostaną przekazane Wykonawcy.
4. Wyniki audytu stwierdzające niezgodność realizacji Umowy z jej zapisami lub przepisami prawa mogą być podstawą do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego wyników audytu.

**§ 17 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o. wynikających z  zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego   
   od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiejkolwiek formie pracowników WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia sporu przez jedną ze stron, spór poddany będzie do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej   
   ze Stron.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia (zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ)

**…………………….. ………………………………………….**