

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. Zamawiający:****WĘGLOKOKS KRAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka  
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach,  
X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000080618  
NIP: 653-000-48-65

adres strony internetowej: [www.weglokokskraj.pl](http://www.weglokokskraj.pl)

Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SIWZ.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**PROFIL NABYWCY:** adres internetowy: <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz>

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie konkursu ofert**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o., zwany dalej Regulaminem.
2. Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w Profilu Nabywcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Składana oferta w ramach zadania winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem jej zakresu zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z tworzyw sztucznych z terenu  
WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary**

2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania prawne i techniczno-użytkowe określono w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

**IV. Termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2020 roku, przy czym termin realizacji umowy nie wcześniej niż od 02.03.2020 roku.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) **posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**, to znaczy:
  - a) aktualne właściwe zezwolenie na zbieranie i/lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2019 poz. 701 z późn.zm.),
  - b) w przypadku posiadania jedynie zezwolenia na zbieranie – umowa z przetwarzającym odpady,
  - c) potwierdzenie dokonania wpisu do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie możliwości zagospodarowania przedmiotowych odpadów (zbieranie, przetwarzanie) oraz w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t. j. Dz. U. 2019 poz. 701 z późn.zm. ),
  - d) umowy z firmami posiadającymi przewidziane prawem decyzje i uprawnienia (aktualny wpis do BDO) do transportu i/lub przetwarzania / unieszkodliwienia tego rodzaju odpadów,
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, to znaczy:
  - Wykonawcy, którzy **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali / wykonują (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, tj. **co najmniej dwie usługi** odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot zamówienia polegające na **odbiorze i zagospodarowaniu odpadów,**

- 3) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4) **dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,**
- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 6) **niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne** z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) **nieznajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości** za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

*Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń*

#### VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą :**

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ** oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **koncesji, zezwolenia, licencji lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności. tj.:
  - a) aktualne właściwe zezwolenie na zbieranie i/lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2019 poz. 701 ),
  - b) w przypadku posiadania jedynie zezwolenia na zbieranie – umowa z przetwarzającym odpady,
  - c) potwierdzenie dokonania wpisu do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie możliwości zagospodarowania przedmiotowych odpadów (zbieranie, przetwarzanie) oraz w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t. j. Dz. U. 2019 poz. 701 z późn.zm. ),
  - d) umowy z firmami posiadającymi przewidziane prawem decyzje i uprawnienia (aktualny wpis do BDO) do transportu i/lub przetwarzania / unieszkodliwienia tego rodzaju odpadów
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie nie znajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów – ten dokument,
- 5) oświadczenia o braku zaległości w opłaceniu podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, złożone na druku formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 6) oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, złożone na druku formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 7) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4) składa dokumenty wystawione w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 4) stosuje się odpowiednio.

**Uwaga:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**VII. Inne dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ, **Zamawiający żąda również następujących dokumentów i oświadczeń:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań zawartych w **Załączniku nr 1 do SIWZ** złożone na druku formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Oświadczenie Wykonawcy:
  - 1) że zna i będzie stosować obowiązujące normy, zarządzenia i akty prawne przy realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
    - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2019., poz.701 z późn. zm.);
  - 2) że przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z oferowanymi usługami odpowiadającymi wymaganiom określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
  - 3) że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, będą posiadać:
    - aktualne kwalifikacje oraz inne wymagane przepisami dokumenty konieczne do realizacji zamówienia,
  - 4) że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym do realizacji przedmiotu zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5) dotyczące dokumentów wymaganych wraz z przedmiotem zamówienia

- zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ**.

**VIII. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
  - 1) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
  - 2) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców, (jeżeli ich dołączenie jest wymagane) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia - według wzoru oświadczenia, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.

6. W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem jaki stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**, który zawiera następujące oświadczenia:
    - a) o zapoznaniu się z Wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.*,
    - b) o zapoznaniu się z SIWZ oraz przyjęciu bez zastrzeżeń jej postanowień,
    - c) o zapoznaniu się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną w „Profilu Nabywcy” oraz, że w przypadku zawarcia umowy osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy zostaną zapoznane z ww. Instrukcją
    - d) że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
  - 2) Oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **części VI, VII, VIII do SIWZ**.
  - 3) Pełnomocnictwa, o ile umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć **w jednym egzemplarzu** wyłącznie w formie pisemnej.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty.
5. Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń (załączników).
6. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać: adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
7. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
8. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy należy załączyć do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
10. Wskazane jest aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
11. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
12. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia (załączniki) składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania,**
13. Dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
15. Cena ofertowa musi być określona w PLN, podana w tabeli formularza ofertowego, jako cena netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
16. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
17. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010t.j.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację Tajemnica przedsiębiorstwa ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

#### X. Warunki płatności.

Wymagany termin płatności wynosi **60 dni kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.** wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub w części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

w całości lub w części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.  
Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

**XI. Wadium.**

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium

**XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena netto przedmiotu zamówienia – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z ceną najniższą według określonego w ust. 1 kryterium.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia licytacji ustnej i negocjacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu w celu uzyskania oferty ostatecznej. Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XIV. Warunki umowy:**

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w **Załączniku Nr 7 do SIWZ.**

**XV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

**XVI. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu – w zaklejonej kopercie w następującym miejscu:

**WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o.**

**KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom**

**Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. nr 6**

do dnia 27.02.2020 r. do godz. 08:30

2. Na opakowaniu – zaklejonej kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy z dopiskiem:

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z tworzyw sztucznych z terenu WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary - nr sprawy: PRZZ/2266;***

***Nie otwierać przed dniem 27.02.2020 r. godz. 09:00***

3. Oferty powinny być zarejestrowane i przechowywane w warunkach zapewniających im stan nienaruszony do czasu otwarcia ofert. Odpowiedzialność za właściwe oznaczenie i zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. W przypadku oferty złożonej za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w innym miejscu niż wskazane w ogłoszeniu lub zaproszeniu, oferta zostanie zwrócona na adres Wykonawcy – bez jej rozpatrzenia.
7. Przyjmujący ofertę w sytuacji, w której opakowanie z ofertą nosi ślady naruszenia stosowną adnotację zamieszcza na wykazie złożonych ofert. W takim przypadku Komisja podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w tym zakresie.
8. Niedopuszczalna jest zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert.

**XVII. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ...27.02...2020 r. o godz. 09:00 w miejscu:  
**WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. KWK Bobrek – Piekary**  
**Ruch Bobrek,**  
**ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom**  
**Dział Zamówień i Przetargów - I piętro, pok. nr 8**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. W części jawnej Komisja Przetargowa:
  - a) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
  - b) otwiera oferty w kolejności ich zarejestrowania,
  - c) podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, kiedy formularz ofertowy określony w SIWZ zawiera powyżej 30 pozycji cen jednostkowych,
5. Oferty otwiera się również w przypadku, gdy Wykonawcy nie skorzystają z prawa uczestniczenia w części jawnej postępowania. Na pisemny wniosek Wykonawcy przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba wyznaczona przekazuje informacje podane w trakcie otwarcia ofert.

**XVIII. Sposób komunikowania.**

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
  - 1) **Wykonawcy z Zamawiającym:**
    - a) **zapytania do SIWZ**
      - pisemnie na adres: KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
      - faksem na nr (+48) 32 718-11-75, i
      - drogą elektroniczną na adres: [e.wrodarczyk@weglokokskraj.pl](mailto:e.wrodarczyk@weglokokskraj.pl)
    - b) **uzupełnianie dokumentów:**
      - pisemnie na adres: KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
      - faksem na nr (+48) 32 718-11-75
    - c) **wyjaśnienia treści ofert, dokumentów:**
      - pisemnie na adres: KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
      - faksem na nr (+48) 32 718-11-75
    - d) **pozostałe oświadczenia i wnioski:**
      - pisemnie na adres: KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
      - faksem na nr (+48) 32 718-11-75

**Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna**

- 2) **Zamawiający z Wykonawcami:**  
**Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:**
  - a) pisemnie, lub
  - b) faksem na numer wskazany w ofercie, lub
  - c) drogą elektroniczną:
    - na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, lub
    - poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy: <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz>
2. Zamawiający i Wykonawca, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdzą fakt otrzymania informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną.
3. Osobą udzielającą informacji ze strony Zamawiającego jest:  
Ewa Wrodarczyk: e-mail: [e.wrodarczyk@weglokokskraj.pl](mailto:e.wrodarczyk@weglokokskraj.pl)  
**Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 14:00.**

**XIX. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji.**

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia winny być przekazywane zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego **do 3 dni** od daty wszczęcia postępowania.
3. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
4. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

## XX. Przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. Gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000080618, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych, podatnikiem od towarów i usług posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON:270034633; BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokoks Kraj.pl, www.weglokoks Kraj.pl, zwany dalej Administratorem.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: [iod@weglokoks Kraj.pl](mailto:iod@weglokoks Kraj.pl), tel. 32 718 16 67.
- 3) Dane Wykonawcy przetwarzane będą w celu:
  - a) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielania zamówienia poprzez zawarcie umowy;
  - c) Przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek przeprowadzenia kontroli przez uprawnione organy i podmioty;
  - d) Przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum.
- 4) Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów, właścicieli lub pracowników Wykonawcy.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dokonywane będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Spółki jest konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 7) Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 8) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
- 9) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 11) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.: adres; 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail:

iod@weglokoksokraj.pl , tel.32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.

- 12) Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Administratora (Zamawiającego) wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
  - a) fakcie przekazania danych osobowych Administratorowi (Zamawiającemu);
  - b) przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora (Zamawiającego)  
- (jeżeli dotyczy)
- 13) Zgodnie z art. 14 RODO Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Administratora (Zamawiającego) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 12, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Administrator (Zamawiający) - (jeżeli dotyczy)
- 14) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **XXI. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja przetargowa każdorazowo wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert:
  - 1) nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów,
  - 2) złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
5. Dokumenty i oświadczenia podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową, jako dzień uzupełnienia.
6. Komisja Przetargowa poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez wykonawcę na podstawie ust. 4.
7. Zgodnie z § 37 ust.1 Regulaminu dokumentacja z postępowania nie podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

#### **XXII. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.**

1. Osoby upoważnione informują Wykonawców, w formie przewidzianej w SIWZ, o sposobie rozstrzygnięcia postępowania. Informacja ta jest przekazywana niezwłocznie do publikacji na stronie [www.weglokoksokraj.pl](http://www.weglokoksokraj.pl).
2. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie odrębnym pismem do zawarcia umowy.

#### **XXIII. Postanowienia końcowe.**

1. Oferta nie podlega zwrotowi.
2. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

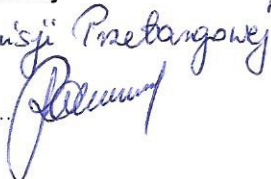


**Załączniki:**

- 1/ Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- 2/ Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,
- 3/ Załącznik Nr 3 - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług,
- 4/ Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy,
- 5/ Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie,
- 6/ Załącznik Nr 6 - Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom,
- 7/ Załącznik Nr 7 - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Bytom, dnia 19.02.2020r.

**Przewodniczący Komisji Przetargowej**

*Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej*  


.....  
**Monika Michalska-Pawlak**

**ZATWIERDZAM**

PEŁNOMOCNIK  
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.  
KWK BOBREK-PIEKARY  
Naczelnny Inżynier

Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego

**Andrzej Banaś**

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej

PEŁNOMOCNIK  
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.  
Kopalnia Węgla Kamiennego „Bobrek-Piekary”  
DYREKTOR KOPALNI  
KIEROWNIK RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO

*Krz* podpis osoby upoważnionej

*dr Aleksandra Grachola*

  
RADCA PRAWNY  
KR-2915

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów z tworzyw sztucznych z terenu  
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary*

## II. WYMAGANIA PRAWNE I WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE:

<p><b>1. Lokalizacja</b></p> <p>WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek – Piekary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom,</li> <li>– Ruch Piekary, ul. Gen. J. Ziętka 13, 41-940 Piekary Śląskie</li> </ul>
<p><b>2. Szczegółowy zakres usługi</b></p> <p>Zadanie polega na odbiorze transportem samochodowym Wykonawcy i zagospodarowaniu, odpadów z tworzyw sztucznych gromadzonych na terenie KWK Bobrek-Piekary Ruch Piekary w Piekarach Śląskich oraz Ruch Bobrek w Bytomiu w ilości łącznej do 30 Mg na miesiąc w podziale na zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) KWK „Bobrek-Piekary” Ruch Piekary – odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach: <u>19 12 04; 07 02 99; 07 02 13; 07 02 80</u> w ilości <b>do 15 Mg/miesiąc</b> w okresach nie przekraczających dwóch miesięcy (w skład odpadów wchodzi tworzywa sztuczne i guma - taśmy przenośnikowe gumowe i PCV, otuliny kabli, hełmy górnicze, kalosze, układaki kabli, lutnie, węże ciśnieniowe);</li> <li>2) KWK „Bobrek-Piekary” Ruch Bobrek w Bytomiu – odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodach: <u>07 02 99; 07 02 13</u> w ilości <b>do 15 Mg/miesiąc</b> w okresach nie przekraczających dwóch miesięcy (w skład których wchodzi tworzywa sztuczne i guma - taśmy przenośnikowe gumowe i PCV, otuliny kabli, hełmy górnicze, kalosze, układaki kabli, lutnie, węże ciśnieniowe).</li> </ol>
<p><b>3. Sposób wykonania usługi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Odbiór i transport odpadów odbywać się będzie w godzinach od 6<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.</li> <li>2) Odpady będą odbierane nie później niż w okresie 3 dni roboczych od telefonicznego lub mailowego zgłoszenia Zamawiającego - z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.</li> <li>3) Odbiór i transport odbywać się będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.</li> <li>4) Załadunek na samochody Wykonawcy oraz każdorazowe ważenie wykona Zamawiający na własny koszt na urządzeniach Zamawiającego.</li> <li>5) Ilość odebranych odpadów zostanie ustalona na podstawie kwitów wagowych potwierdzonych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i taka ilość zostanie wprowadzona do bazy BDO przez Zamawiającego oraz ujęta w protokole z załadunku i przekazania odpadów, który zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, dla Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół każdorazowo będzie podpisywany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego oraz kierowcę wyznaczonego przez Wykonawcę.</li> <li>6) Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości wywożonych odpadów. O zaistnieniu takich okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub telefonicznej.</li> <li>7) W przypadku, kiedy zrealizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie oraz jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części umowy.</li> </ol>
<p><b>4. Termin i warunki rozpoczęcia świadczenia usługi.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Termin realizacji usługi: <b>od daty zawarcia umowy do 31.12.2020 roku, przy czym termin realizacji umowy nie wcześniej niż od 02.03.2020 roku.</b></li> <li>2) Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usługi jest oświadczenie o zapoznaniu się z „Instrukcją dla Wykonawców”.</li> </ol>
<p><b>5. Zasady BHP przy wykonywaniu usługi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z przyjętą i zatwierdzoną technologią pracy, przepisami BHP oraz zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego.</li> <li>2) Wykonawca w zależności od zakresu prowadzonych prac, ustala niezbędną ilość osób nadzoru i dozoru, oraz imiennie wyznaczy swoich pracowników do sprawowania ww. funkcji.</li> </ol>

**6. Zasady odbioru usługi**

Każdy odbiór odpadów należy wprowadzić do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO). Wpisu po stronie przekazującego dokonuje Zamawiający. Dane transportującego muszą być zgodne z danymi, które zostaną przedstawione Zamawiającemu, a które stanowić będą załącznik do umowy.

Dokumentem stanowiącym podstawę do wystawienia faktury, będzie karta przekazania odpadu zatwierdzona w BDO.

**7. Zasady ustalania osób odpowiedzialnych za realizację usługi**

- a) **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za odbiór i transport odpadów i skutki ewentualnego naruszenia stanu środowiska od momentu opuszczenia miejsca załadunku **Zamawiającego**.
- b) **Wykonawca** nie będzie obciążał **Zamawiającego** kosztami związanymi z usuwaniem szkód powstałych podczas transportu.
- c) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność i koszty związane, z usuwaniem szkód powstałych podczas transportu na drogach, ulicach i mostach. Utrzymanie czystości dróg poza terenem **Zamawiającego** należy do **Wykonawcy**,
- d) W razie niesystematycznego odbioru odpadów przez **Wykonawcę**, co spowoduje konieczność powierzenia odbioru odpadów innemu odbiorcy, **Wykonawca** pokryje wszystkie dodatkowe koszty (w tym opłaty), jakie poniesie **Zamawiający** z tego powodu.

**8. Inne zapisy niezbędne do prawidłowego wykonania usługi**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę kierowców oraz pojazdów samochodowych wraz z ich numerami rejestracyjnymi niezbędną do realizacji zadania.

**III. WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA****1) Przy każdej dostawie/usłudze/robocie budowlanej:**

Dokumentem stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie *Protokół odbioru wykonanej usługi* sporządzony **w trzech jednobrzmiących egzemplarzach** (1 egz. dla Zamawiającego, 2 egz. dla Wykonawcy z których jeden należy załączyć do faktury) na podstawie dokumentacji z tj.:

- a) Wygenerowanej przez Zamawiającego *Karty przekazania odpadów* w systemie BDO, zatwierdzonej przez Wykonawcę (przejmującego i transportującego);
- b) *Protokołu załadunku i przekazania odpadu* przygotowanego każdorazowo przez Zamawiającego, potwierdzanego przez uprawnionego kierowcę transportującego odpady (Dane kierowcy Wykonawca zobowiązany jest przysyłać elektronicznie Zamawiającemu przed każdym załadunkiem odpadów).

**IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć, trwały uszczerbek na zdrowiu) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa wypadków własnych pracowników powstałych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz w drodze do i z pracy, a nadto za szkody wyrządzone osobom trzecim przez własnych pracowników.
- 2) W przypadku powstania przy wykonywaniu robót stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników lub bezpieczeństwa Ruchu Kopalni, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie robót w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce oraz powiadomić Zamawiającego (służbę BHP i dyspozytora).
- 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z zachowaniem należytej staranności oraz dbałością o interes Zamawiającego w czasie ich wykonywania.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania usługi.
- 5) Usługę należy wykonać zgodnie z zachowaniem obowiązujących przepisów, własnym sprzętem i narzędziami.
- 6) Wykonawca oświadcza, że znane są warunki i możliwości techniczne załadunku i odbioru odpadu.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność oraz koszty związane z usuwaniem szkód powstałych podczas transportu na drogach, ulicach i mostach.

**V. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1) Udzielenie Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o istniejącym ryzyku zawodowym w zakładzie

- Zamawiającego.
- 2) W przypadku zaistnienia wypadku przez pracownika Wykonawcy, Zamawiający do czasu przejęcia dochodzenia wypadku przez służby BHP Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić:
    - a) niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego wraz z wydaniem wstępnej opinii lekarskiej i koniecznym transportem sanitarnym,
    - b) zabezpieczenie miejsca, gdy wypadek miał miejsce poza rejonem pracy Wykonawcy,
    - c) udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy.Powyższa procedura w koniecznym zakresie dotyczyć będzie również pracowników Wykonawcy wymagających nagłej interwencji lekarskiej.
  - 3) W przypadku stwierdzenia u pracownika Wykonawcy braku kwalifikacji lub naruszenia postanowień Prawa geologicznego i górniczego, Prawa pracy, Regulaminu pracy obowiązującego u Zamawiającego, Zamawiający odda go do dyspozycji Wykonawcy.
  - 4) Zamawiającemu przysługuje w każdej chwili prawo kontroli wykonywanej usługi.
  - 5) Zamawiający wyznaczy imiennie osobę Dozoru pełniącą funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za stały nadzór nad wykonywaną usługą przez Wykonawcę.

## FORMULARZ OFERTOWY

Miejscowość .....

Data, .....

Dane Wykonawcy	Wykonawca, a w przypadku oferty wspólnej Pełnomocnik	Wykonawca składający ofertę wspólną – członek			
Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców składających ofertę wspólną					
Siedziba Wykonawcy (adres):					
Właściwy urząd skarbowy					
Status przedsiębiorcy (Mikroprzedsiębiorca / Mały przedsiębiorca / Średni przedsiębiorca/ Duży przedsiębiorca)					
Nr telefonu					
Nr fax-u					
Adres e-mail					
NIP					
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w postępowaniu wraz z nr telefonu					

Do: WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.  
KWK Bobrek - Piekary  
ul. Gen. Jerzego Ziętka,  
41-940 Piekary Śląskie

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie konkursu ofert pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z tworzyw sztucznych z terenu  
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto / Mg	Wartość zadania netto	Stawka podatku VAT	Wartość zadania brutto
			[PLN]	[PLN]	[%]	[PLN]
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=(3 x 4)</b>	<b>6</b>	<b>7=(5 + 6)</b>
Odbiór i zagospodarowanie odpadów z tworzyw sztucznych	Mg	300	.....	.....	.....%	.....

2. Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składający ofertę wspólną **oświadcza, że:**
- 1) podałem cenę ofertową oraz stawkę jednostkową, która zawiera wszystkie koszty, które będą poniesione w celu należytego wykonania zamówienia,
  - 2) akceptuję proponowany przez Zamawiającego termin płatności wynagrodzenia należnego na podstawie umowy, który wynosi **60 dni kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.** wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub w części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub w części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przy czym wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
  - 3) oferuję termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji zgodnie z wymaganiami SIWZ,
  - 4) oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich,
  - 5) oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ, w szczególności w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz Istotnych postanowieniach umowy*,
  - 6) zapoznałem się z SIWZ oraz akceptuję jej postanowienia, w tym Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy - bez zastrzeżeń, a w szczególności warunki realizacji zamówienia opisane w **Załączniku nr 1 do SIWZ**,
  - 7) zapoznałem się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.* oraz Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczonymi na stronie [www.weglokoks Kraj.pl](http://www.weglokoks Kraj.pl), oraz, że w przypadku zawarcia umowy, zapoznam osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
3. Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składający ofertę wspólną **oświadcza, że:**
- 1) brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 5) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
4. Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składający ofertę wspólną **oświadcza, że:**
- 1) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (z wyjątkiem przypadków gdy Wykonawcy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu);
  - 2) nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości (za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego)
5. **Oświadczam, że** jestem związany ofertą przez okres 60 dni.

Niniejsza oferta zawiera kolejno ..... ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także dokumenty i oświadczenia (wszystkie załączniki).

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty (oświadczenia) wymienione w SIWZ:

Nazwa nr dokumentu (oświadczenia):

nr strony w ofercie

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....  
( pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**  
**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**  
**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto zł <small>(w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)</small>	Data usługi <small>(należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)</small>	Pełna nazwa Odbiorcy usług	Podmiot wykonujący zamówienie* <small>(w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)</small>	Nr strony w ofercie <small>(zawierającej dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy)</small>

**Uwaga!**

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie **Data wykonania** wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

\* W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....  
*(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*



Miejscowość .....

Data, .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****PEŁNA NAZWA WYKONAWCY**-----  
-----**Oświadczam, że:**

- 1) znam i będę stosować obowiązujące normy, zarządzenia i akty prawne przy realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
  - *Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2019., poz.701 z późn. zm.);*
- 2) przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z oferowanymi usługami odpowiadającymi wymaganiom określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- 3) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, będą posiadać:
  - aktualne kwalifikacje oraz inne wymagane przepisami dokumenty konieczne do realizacji zamówienia,
- 4) dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym do realizacji przedmiotu zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) wraz z wykonaniem przedmiotu umowy zobowiązujemy się przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty w języku polskim:

**– Przy każdej dostawie/usłudze/robocie budowlanej:**

Dokumentem stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie *Protokół odbioru wykonanej usługi* sporządzony **w trzech jednobrzmiących egzemplarzach** (1 egz. dla Zamawiającego, 2 egz. dla Wykonawcy z których jeden należy załączyć do faktury) na podstawie dokumentacji z tj.:

- a) Wygenerowanej przez Zamawiającego *Karty przekazania odpadów* w systemie BDO, zatwierdzonej przez Wykonawcę (przejmującego i transportującego);
- b) *Protokołu załadunku i przekazania odpadu* przygotowanego każdorazowo przez Zamawiającego, potwierdzanego przez uprawnionego kierowcę transportującego odpady (Dane kierowcy Wykonawca zobowiązany jest przysyłać elektronicznie Zamawiającemu przed każdym załadunkiem odpadów).

.....  
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość .....

Data, .....

**PEŁNA NAZWA WYKONAWCY**

-----  
-----

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA!** Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ  
DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres czynności, które zostaną powierzone podwykonawcy	% udział w zamówieniu

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy****§ 1 Podstawa zawarcia umowy**

Podstawę zawarcia Umowy stanowią:

1. Protokół końcowy z przeprowadzonego postępowania zatwierdzający wyniki postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie konkursu ofert pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z tworzyw sztucznych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary - nr sprawy PRZZ/2266.**
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę.

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów z tworzyw sztucznych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenia przedmiotowych usług odpowiadają wszystkim wymaganiom Załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

**§ 3 Cena i warunki płatności**

1. Wartość umowy wynosi :
  - 1) wartość netto .....zł, (słownie:.....),
  - 2) stawka VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji umowy.
  - 3) Ceny jednostkowe netto, w oparciu o które będą rozliczane wykonane usługi **wynosi ..... zł/Mg.**
2. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie oraz jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.
3. Zapłata ceny nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dopuszcza się fakturowanie częściowe robót (miesięczne).
5. Dokumentem stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie *Protokół odbioru wykonanej usługi* sporządzony **w trzech jednobrzmiących egzemplarzach** (1 egz. dla Zamawiającego, 2 egz. dla Wykonawcy z których jeden należy załączyć do faktury) na podstawie dokumentacji:
  - a) Wygenerowanej przez Zamawiającego *Karty przekazania odpadów* w systemie BDO, zatwierdzonej przez Wykonawcę (przejmującego i transportującego);
  - b) *Protokołu załadunku przekazania odpadu* przygotowanego każdorazowo przez Zamawiającego, potwierdzanego przez uprawnionego kierowcę transportującego odpady (Dane kierowcy Wykonawca zobowiązany jest przysyłać elektronicznie Zamawiającemu przed każdym załadunkiem odpadów).
6. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy.
7. W przypadku, gdy z realizacją zamówienia wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
8. Fakturę za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi Zamawiającemu - w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia lub upływu terminu upoważniającego Wykonawcę do wystawienia faktury zgodnie z zapisami Umowy.
9. Faktura niespełniająca wymagań określonych w niniejszym paragrafie nie będzie akceptowana przez Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawiając fakturę zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu umowy w sposób rzetelny, zgodny z umową i stanem rzeczywistym, a także w sposób zgodny z nazewnictwem stosowanym w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU).
11. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę składającego się z wielu podmiotów, wszystkie podmioty działające łącznie jako Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy.
12. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm Strony zgodnie ustalają, że wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji umowy, tak od strony wzajemnych należności jak i zobowiązań odbywać się będą

wyłącznie pomiędzy Zamawiającym, a tj. liderem konsorcjum tj..... Rozliczenia pomiędzy członkami konsorcjum z tytułu realizacji umowy odbywać się będą w ramach ich wewnętrznych uzgodnień, bez udziału Zamawiającego a zapłata dokonana przez Zamawiającego na rzecz lidera konsorcjum wyczerpuje roszczenia pozostałych członków konsorcjum z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.

13. Fakturę należy wystawić na:  
**WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Generała Jerzego Ziętka z dopiskiem w treści - dot. KWK Bobrek-Piekary, Ruch Bobrek**  
i przesłać na powyższy adres.
14. W przypadku gdy zostało podpisane porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę należy wysyłać na adres wskazany w porozumieniu.
15. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do wystawionej faktury kopię dokumentu, o którym mowa w ust. 5, a na podstawie którego została wystawiona faktura.
16. Faktury muszą być wystawione w języku i w walucie polskiej, zawierać numer umowy, pod którym umowa została wprowadzona do elektronicznego rejestru umów prowadzonym przez Zamawiającego.
17. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
18. Termin płatności faktury dokumentującej zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **60 dni kalendarzowych od daty wpływu faktury** do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
19. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
20. Wykonawca dokona zarachowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 KC nie stosuje się).
21. Numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
22. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego Wykonawcy umieszczonego na złożonej u Zamawiającego fakturze nie stanowi zmiany umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie Zamawiającemu faktury korygującej.
23. Rozporządzenie wierzytelnościami wynikającymi z umowy (należność główna, należność uboczna, w tym odszkodowania, kary umowne i inne), w tym w szczególności zabezpieczenie, zastaw, przewłaszczenie, obciążenie, zbycie) wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
24. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na każdej fakturze informacji o następującej treści: „Rozporządzenie wierzytelnością wymaga uprzedniej zgody Węgłokoks Kraj Sp. z o.o.”.
25. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
26. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania potrąceń wzajemnych wierzytelności wymagalnych i niewymagalnych. Potrącenie umowne wywołuje skutek z chwilą doręczenia oświadczenia przez Zamawiającego o potrąceniu.
27. Strony ustalają jako datę zapłaty przez Zamawiającego datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
28. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
29. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
30. W przypadku gdy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nie figuruje w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 poz. 900 ze zm.).
31. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP 653 000 48 65.
32. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP ..... i jest uprawnionym do wystawiania faktur
  - b) lub jest zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług.
33. Jeżeli którakolwiek ze Stron przestanie być czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony.
34. Zamawiający oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu ul. Braci Mieroszewskich 97.
35. Wykonawca oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest .....

36. W przypadku zmiany właściwych urzędów skarbowych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie w terminie do 7 dni od daty dokonania zmiany.
37. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
38. Wykonawca oświadcza, że posiada status ..... przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
39. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa w ust. 37 i 38 powyżej.

#### **§ 4 Termin realizacji Umowy**

Termin wykonania zamówienia: .....

#### **§ 5 Zakres rzeczowy przedmiotowej Umowy oraz obowiązki stron**

Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa **Załącznik nr 1 do Umowy** (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).

#### **§ 6 Nadzór i koordynacja**

1. Ze strony Zamawiającego - osobą/osobami upoważnioną/yami oraz odpowiedzialną/yami za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej Umowy jest/są:  
 ..... tel. ....  
 ..... tel. ....
2. Ze strony Wykonawcy - osobą/osobami upoważnioną/yami oraz odpowiedzialną/yami za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej Umowy jest/są:  
 ..... tel. ....  
 ..... tel. ....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest powiadomienie drugiej Strony Umowy.

#### **§ 7. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia osobiście / za pośrednictwem podwykonawcy \* (niepotrzebne skreślić).
2. Wykonawca będzie osobiście wykonywał przedmiot zamówienia, z wyłączeniem zakresu:  
 1) .....  
 który zostanie wykonany przez podwykonawcę:  
 ..... (dalej jako: „Podwykonawca”)
3. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
4. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą. Zamawiający może zgłosić uwagi do umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od jej przedstawienia.
5. Wykonawca obowiązany jest do przekazania informacji zawierającej nazwę i adres Podwykonawcy, zakres prac podlegających zleceniu oraz kopie dokumentów, świadectw uprawnień, jeżeli takie są wymagane przy realizacji zamówienia, na minimum 7 dni przed planowanym przystąpieniem Podwykonawcy do prac.
6. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
  - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
  - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
  - 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepisy ust. 2 - 6 w tym przypadku stosuje się odpowiednio. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami.

### **§ 8 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z Umowy przez jedną ze Stron, po wyznaczeniu przez drugą ze Stron odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania Umowy, druga Strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do **odstąpienia** od Umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia Stron są podzielne, a jedna ze Stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące drugiej Stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowny, wiadomy stronie będącej w zwłoce.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego **odstąpienia** od Umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo **wypowiedzenia** Umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 90 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:
  - a) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane
  - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za:
    - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wykonawcę od realizacji Umowy w całości lub w części;
    - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1- 3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

### **§ 9 Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - 1) Za **odstąpienie** od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy,
  - 2) Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy - w wysokości 50 zł po okresie 3 dni od daty zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną:
  - za **odstąpienie** od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy, co nie dotyczy przypadków określonych w **§ 8 „Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy”** ust. 3 pkt a).
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych, dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego usług objętych Umową innemu Wykonawcy w wyniku:
  - 1) nie przystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji zamówionych usług,
  - 2) odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy kosztami usługi zamówionej przez Zamawiającego u innego Wykonawcy, a kosztami usługi wynikającymi z przedmiotowej Umowy.

### **§ 10 Nadzór wynikający z zarządzenia środowiskowego**

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o. o. zamieszczonej na stronie [www.weglokoks Kraj.pl](http://www.weglokoks Kraj.pl) w Profilu Nabywcy.

### **§ 11 Siła wyższa**

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,

- b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
  - c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu,
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
  5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

#### **§ 12 Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie przepisami prawa a w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych przedstawicieli Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe ich przedstawicieli uzyskane w związku z realizacją umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji jej przedmiotu i tak długo jak jest to niezbędne do jej wykonania, a po tym czasie przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń Stron Umowy.

#### **§ 13 Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. Gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000080618, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych, podatnikiem od towarów i usług posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON:270034633; BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokokskraj.pl, www.weglokokskraj.pl, zwany dalej Administratorem.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: [iod@weglokokskraj.pl](mailto:iod@weglokokskraj.pl), tel. 32 718 16 67.
- 3) Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów, właścicieli lub pracowników Wykonawcy.
- 4) Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 5) Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 6) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
- 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,



- zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.: adres; 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokoks-kraj.pl , tel.32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.
  - 10) Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Administratora (Zamawiającego) wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
    - a) fakcie przekazania danych osobowych Administratorowi (Zamawiającemu);
    - b) przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora (Zamawiającego)- (jeżeli dotyczy)
  - 11) Zgodnie z art. 14 RODO Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Administratora (Zamawiającego) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 12, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Administrator (Zamawiający) - (jeżeli dotyczy)

#### **§ 14 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu niniejszej Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z niniejszą Umową.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
  - 1) była zgodna z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
  - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
  - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
  - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej Umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
  - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
  - 3) Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty, które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.

9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### **§ 15 Ochrona informacji niejawnych**

W trakcie wykonywania Umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019.742 t.j.).

#### **§ 16 Zasady etyki**

1. Wykonawca nie może naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
  - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2019.628 t.j.);
  - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
2. Wykonawca winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że nie wręczał i nie wręczy żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzał się i nie zgodzi się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Zamawiającego w związku z zamówieniem lub Umową.

#### **§ 17 Badania kontrolne (AUDYT)**

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytu, przez jego upoważnionych przedstawicieli. Wykonawca jest zobowiązany poddać się audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
  - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi,
  - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
  - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
  - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
  - 5) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
  - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń.
2. Czas trwania audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia audytu:
  - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty jego rozpoczęcia;
  - 2) Powiadomienie o audycie winno zawierać:
    - wskazanie zakresu audytu,
    - proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia audytu,
    - inne informacje (np. miejsce audytu);
  - 3) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uzasadnione uwagi do otrzymanego powiadomienia. Nie wniesienie uwag do powiadomienia we wskazanym powyżej terminie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę planowanego audytu;
  - 4) w przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
    - uwzględnienie ich albo
    - poprzez uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
  - 5) termin przeprowadzenia audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
    - Wykonawca w terminie określonym w pkt. 3) nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;
    - Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę do powiadomienia – obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez wykonawcę;
    - Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag - obowiązuje wówczas termin wstępnie wyznaczony w powiadomieniu.
  - 6) w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu / przeprowadzeniu / zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia wykonania / dalszego wykonywania audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej

w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było rozpoczęcie/prowadzenie/zakończenie audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku ponownego występowania utrudnień w prowadzeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu / przeprowadzeniu / zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 45 dni kalendarzowych od wystąpienia ww. opóźnienia. Skutek złożonego oświadczenia o odstąpieniu następuje na przyszłość. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Wykonawca jest zobowiązany do zaprzestania wykonywania dostaw albo robót budowlanych / świadczenia usług i niezwłocznego sporządzenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego ewidencji wykonanych prac w celu rozliczenia wykonanej części umowy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane roboty / usługi / dostawy. Odstąpienie od umowy nie wyłącza realizacji uprawnień wynikających z wykonanej części Umowy, w szczególności wynikających z gwarancji lub rękojmi w zakresie obejmującym odebrane dostawy / roboty budowlane / usługi. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych za niewykonanie / nienależyte wykonanie Umowy w trakcie realizacji wykonanej części Umowy oraz obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
5. Cena określona w Umowie zawiera wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu.
6. Wyniki audytu zostaną przekazane Wykonawcy.
7. Wyniki audytu stwierdzające niezgodność realizacji Umowy z jej zapisami lub przepisami prawa mogą być podstawą do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego wyników audytu.

#### **§ 18 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiegokolwiek formie pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia sporu przez jedną ze stron, spór poddany będzie do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (zgodny z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ)