

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- I. **Zamawiający:**
WĘGLOKOKS KRAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy pod numerem
KRS 0000080618, NIP: 653-000-48-65
adres strony internetowej: www.weglokokskraj.pl
Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SIWZ.
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
PROFIL NABYWCY: adres internetowy: <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/>
- II. **Tryb udzielenia zamówienia.**
1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie konkursu ofert**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o., zwanym dalej Regulaminem.
 2. Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w Profilu Nabywcy.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem jej zakresu, zgodnie z **Załącznikiem Nr 5** do SIWZ.
- III. **Opis przedmiotu zamówienia.**
1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**
 2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania prawne i techniczno-użytkowe określono w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
- IV. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- V. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- VI. **Termin wykonania zamówienia.**
Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 19 - 20.11.2020r.**
- VII. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, to znaczy: Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali/wykonują w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, co najmniej **dwie dostawy** odpowiadające dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, **na łączną wartość brutto nie mniejszą niż 150 000 PLN**,

W przypadku Wykonawców, przedstawiających wartości wykonanych dostaw w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP ogłoszonego ostatniego dnia roku, w którym dostawy wykonano, a w przypadku dostaw wykonanych w roku bieżącym według średniego kursu NBP ogłoszonego dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert.
W związku z powyższym wartości wykonanych dostaw określone w walutach obcych należy wyszczególnić oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

 - 2) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**
 - 4) **niezalegania z uiszczaniem podatków**, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 5) **nieznajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości** za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 3) oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 4) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie nieznajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów – ten dokument,
 - 5) **oświadczenia o braku zaległości w opłacaniu podatków** lub uzyskaniu przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu złożonego na druku formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
 - 6) **oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne**, lub uzyskaniu przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, złożonego na druku formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
 - 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, spełnienie warunku określonego w pkt. 4).

Wykonawca może polegać - na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych - innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IX. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ Zamawiający żąda również dołączenia do oferty:

1. Szczegółowej specyfikacji składu paczek wraz ze spisem artykułów spożywczych wchodzących w ich skład – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a, 2b i 2c do SIWZ**.
2. Paczek wzorcowych zawierających wszystkie produkty wg Szczegółowej specyfikacji składu danej paczki.

Uwaga: *Wykonawca składający ofertę w postępowaniu, zobowiązany jest do dostarczenia paczek wzorcowych. Niedostarczenie paczek wzorcowych w terminie przewidzianym w SIWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty w myśl § 27, ust. 5, pkt .2) lit a) Regulaminu.*

X. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
 - 1) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców, (jeżeli ich dołączenie jest wymagane) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia - według wzoru oświadczenia, stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
6. W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem jaki stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt **VIII, IX i X SIWZ**,
 - 3) Pełnomocnictwa, o ile umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.
2. Ofertę należy sporządzić wg dołączonego Formularza Ofertowego lub na nim, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
3. **Uwaga: Nie należy dołączać do „oferty pisemnej”**
 - 1) **szczegółowej specyfikacji składu paczek,**
 - 2) **paczek wzorcowych,**
 - 3) **jakichkolwiek dokumentów/opisów/innych elementów, które umożliwiłyby, na etapie sprawdzania oferty pisemnej, przypisanie Wykonawcy do konkretnej paczki.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć **w jednym egzemplarzu**.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty
7. Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń (załączników).
8. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać: adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
9. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
10. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy należy załączyć do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
11. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
12. Wskazane jest, aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
13. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia (załączniki) składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania,
15. Dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
16. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

17. Cena ofertowa musi być określona w PLN, podana w tabeli formularza ofertowego jako cena netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**.
18. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **3 dni** przed terminem składania ofert.
20. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
21. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ
22. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej
23. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 t.j.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację Tajemnica przedsiębiorstwa ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XII. Warunki płatności.

Termin płatności wynosi **do 30 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub w części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

XIII. Wadium.

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) **Cena brutto [C]** - sposób punktacji: cena brutto za paczkę (zestaw 3 paczek) = 1 pkt.
 - 2) **Indywidualna ocena członków komisji [I]**
 - a) sposób punktacji: każdy z członków Komisji przetargowej indywidualnie przydziela 1 (jeden) punkt jego zdaniem najkorzystniejszej propozycji zestawu 3 paczek. Przy ocenie indywidualnej brane będą pod uwagę w szczególności: różnorodność i jakość wyrobów cukierniczych, opakowanie itp.,
 - b) ostateczna ilość punktów dla danej paczki (zestawu 3 paczek) w kryterium [I] stanowić będzie sumę wszystkich punktów przyznanych paczce (dla zestawu 3 paczek) przez poszczególnych członków Komisji,
 - c) z uczestnictwa w ocenie ofert wyłączeni zostaną członkowie Komisji przetargowej którzy jako pracownicy Zamawiającego mogą mieć związek z przyjmowaniem i rejestracją paczek wzorcowych;
 - 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca propozycję paczki (zestawu 3 paczek), która otrzyma najwyższą łączną ocenę punktową **OLP**;

$$OLP = C + I$$

gdzie: **C** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

I - łączna ilość punktów uzyskanych w kryterium „ilość punktów uzyskanych w oparciu o indywidualną ocenę członków Komisji”

- 4) W przypadku gdy w postępowaniu dwie lub więcej ofert paczek (zestawu 3 paczek) otrzyma taką samą najwyższą łączną ilość punktów, spośród tych ofert

- zostanie dokonana ponowna ocena oferty poprzez głosowanie Komisji Przetargowej, gdzie każdy z członków Komisji będzie dysponował jednym głosem. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana propozycja paczki (zestawu 3 paczek) z najwyższą ilością oddanych głosów.
- 5) W przypadku, gdy po dogrywce dwie lub więcej ofert osiągnie taką samą najwyższą łączną ilość punktów, spośród tych paczek zostanie dokonany ponowny wybór poprzez rozstrzygnięcie ostateczną decyzją Przewodniczącego Komisji Przetargowej lub jego zastępcy w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu w celu uzyskania oferty ostatecznej. Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia licytacji oraz aukcji elektronicznej.
 4. Negocjacje zostaną przeprowadzone z Wykonawcą, którego wzór paczki (zestawu 3 paczek), zostanie wybrany za najkorzystniejszy.
 5. Negocjacje mogą mieć m.in. na celu uzyskanie upustu w formie wzbogacenia zawartości paczki o dodatkowe wyroby cukiernicze.

XVI. Warunki umowy.

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

XVIII. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu – w zaklejonej kopercie w następującym miejscu:

WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.
KWK Bobrek – Piekary, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom
Brama główna – wjazd do Ruch Bobrek
do dnia 05.11.2020r. do godz. 9:15

Wskazane miejsce składania ofert dotyczy zarówno osobistego składania ofert przez Wykonawców, jak również składania ich za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Na opakowaniu – zaklejonej kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy z dopiskiem:

„*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: Zakup paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; nr sprawy: PRZZ/2469*
Nie otwierać przed dniem2020 r. godz.”

- 2) **Paczki wzorcowe (zestaw 3 paczek) i niepodpisane szczegółowe specyfikacje składu tych paczek Wykonawca dostarczy w odrębnym opakowaniu i złoży przed upływem terminu składania ofert do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary, Ruch Bobrek 41-905 Bytom, ul Konstytucji 76, Brama główna – wjazd do Ruch Bobrek.**

W celu złożenia paczek wzorcowych należy skontaktować się telefonicznie z osobą upoważnioną do odbioru paczek:

Grażyna Sobczak – tel. 32 718 1620

Paczki będą odbierane w godz. od 6:00 – 14:00.

Dostarczone paczki i szczegółowe specyfikacje składu tych paczek nie mogą być opisane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy i muszą zawierać wszystkie produkty wg oferowanego składu danej paczki.

Przyjmujący paczki wzorcowe (Przewodnicząca Komisji Przetargowej) nada paczkom indywidualne oznaczenie. Po dokonanej ocenie przez Komisję Przetargową nastąpi identyfikacja Wykonawcy. Paczki wzorcowe będą podlegać po dokonanej ocenie zwrotowi (za wyjątkiem zestawu paczek tego Wykonawcy, który otrzymał najwyższą ocenę punktową OLP).

Dołączenie specyfikacji składu paczek wzorcowych do złożonej oferty pisemnej lub dołączenie jakichkolwiek dokumentów, opisów, które umożliwiłyby, na etapie sprawdzania oferty pisemnej, przypisanie Wykonawcy do konkretnej paczki lub dostarczenie specyfikacji składu paczki zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niemożliwe do poprawienia na podstawie § 25 ust 3 pkt. 1 Regulaminu – skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie § 27 ust 5 pkt.2 lit. a) Regulaminu.

- 3) Oferty powinny być zarejestrowane i przechowywane w warunkach zapewniających im stan nienaruszony do czasu otwarcia ofert. Odpowiedzialność za właściwe oznaczenie zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 6) W przypadku oferty złożonej za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w innym miejscu niż wskazane w ogłoszeniu lub zaproszeniu, oferta zostanie zwrócona na adres Wykonawcy – bez jej rozpatrzenia.
- 7) Przyjmujący ofertę w sytuacji, w której opakowanie z ofertą nosi ślady naruszenia stosowną adnotację zamieszcza na wykazie złożonych ofert. W takim przypadku Komisja podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w tym zakresie.
- 8) Niedopuszczalna jest zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert.

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 05.11.2020r. o godz. 9:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, po uprzednim zwróceniu się do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W części niejawnej Komisja Przetargowa:
 - 1) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera oferty w kolejności ich zarejestrowania,
 - 3) podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, kiedy formularz ofertowy określony w SIWZ zawiera powyżej 30 pozycji cen jednostkowych.

XX. Sposób komunikowania.

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
 - 1) **Wykonawcy z Zamawiającym:**
 - a) **zapytania do SIWZ**
 - pisemnie na adres: KWK Bobrek-Piekary ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
 - drogą elektroniczną na adres: g.lonczyk@weglokokskraj.pl
 - b) **uzupełnianie dokumentów:**
 - pisemnie na adres: KWK Bobrek-Piekary ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
 - drogą elektroniczną na adres: g.lonczyk@weglokokskraj.pl
 - c) **wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny:**
 - pisemnie na adres: KWK Bobrek-Piekary ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
 - drogą elektroniczną na adres: g.lonczyk@weglokokskraj.pl
 - d) **pozostałe oświadczenia i wnioski:**
 - pisemnie na adres: KWK Bobrek-Piekary ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
 - drogą elektroniczną na adres: g.lonczyk@weglokokskraj.pl

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna
 - 2) **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

 - a) pisemnie lub,
 - b) drogą elektroniczną:
 - na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, lub
 - poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy <http://weglokokskraj.pl/pl/nasza-firma/dostawcy/profil-nabywcy>
2. Osobą udzielającą informacji ze strony Zamawiającego jest:
Gabriela Lonczyk – e-mail: g.lonczyk@weglokokskraj.pl
Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 06:00 do 14:00.

XXI. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Komisja Przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja Przetargowa każdorazowo wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert:
 - 1) nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów,
 - 2) złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
5. Oświadczenia lub dokumenty podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową jako dzień uzupełnienia.
6. Komisja Przetargowa poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez wykonawcę na podstawie ust. 3.

XXII. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie odrębnym pismem do zawarcia umowy.

XXIII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000080618, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych, będącą podatnikiem od towarów i usług posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokokskraj.pl, www.weglokokskraj.pl, zwaną dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel. 32 718 16 67.
3. Dane Wykonawcy przetwarzane będą w celu:
 - a) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielania zamówienia poprzez zawarcie umowy.
 - c) Przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek przeprowadzenia kontroli przez uprawnione organy i podmioty.
 - d) Przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum.
4. Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów Wykonawcy, właścicieli lub pracowników.
5. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dokonywane będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Spółki jest konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
7. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
8. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.

9. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
11. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.: adres: 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76, e-mail: iod@weglokoksraj.pl, tel. 32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Administratora (Zamawiającego) wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Administratorowi (Zamawiającemu);
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora (Zamawiającego) - (jeżeli dotyczy).
13. Zgodnie z art. 14 RODO Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Administratora (Zamawiającego) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 12, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Administrator (Zamawiający) – (jeżeli dotyczy).
14. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXIV. Postanowienia końcowe.

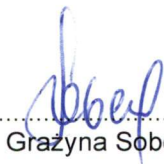
1. Oferta nie podlega zwrotowi.
2. Ocenie nie podlegają oferty, które zostały złożone przez Wykonawców wykonujących wcześniej zamówienie dla Zamawiającego z nienależytą starannością, a w szczególności polegających na:
 - a) niewykonaniu zamówienia w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) dostarczeniu towarów o niewłaściwej jakości,
 - c) niewywiązaniu się z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - d) wykonaniu usługi lub roboty budowanej obciążonej wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
 - e) rozwiązaniu umowy z Wykonawcą lub odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania.
3. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Dokumentacja postępowania nie podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

Załączniki:

1/	Załącznik nr 1	–	Opis przedmiotu zamówienia.
2/	Załącznik nr 2	–	Formularz ofertowy.
3/	Załącznik nr 2a, 2b i 2c	–	Specyfikacje rzeczowo-wartościowe oferowanych paczek.
4/	Załącznik nr 3	–	Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw
5/	Załącznik nr 4	–	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
6/	Załącznik nr 5	–	Wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza zlecić część zamówienia.
7/	Załącznik nr 6	–	Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy.

Bytom, dnia 28.10.2020 r.

Przewodniczący Komisji Przetargowej



Grażyna Sobczak

Podpisy Członków Komisji

ZATWIERDZAM

PEŁNOMOCNIK
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
KWK BOBREK-PIEKARY
Naczelny Inżynier
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Gómiczego
Lukasz Łaskawiec

podpis osoby upoważnionej

PEŁNOMOCNIK
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
KWK BOBREK-PIEKARY
Dyrektor Kopalni
Kierownik Ruchu Zakładu Gómiczego
Andrzej Banaś

podpis osoby upoważnionej

dr Aleksandra Grochola

radca prawny (KR-2915)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Przedmiot zamówienia.**

Zakup paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

II. Lokalizacja miejsca wykonywania usługi.

KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom,
KWK Bobrek-Piekary Ruch Piekary, ul. Gen Ziętka, 41-940 Piekary Śląskie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie i dostawa wraz z wydaniem około **1896 sztuk** paczek świątecznych.
2. Liczba paczek stanowiących przedmiot zamówienia jest szacunkowa, Zamawiający przewiduje następujące ilości paczek o poszczególnych wartościach, tj.:
 - 1) **około 1324 sztuk paczek z wyrobami cukierniczymi o wartości do 150,00 zł brutto,**
 - 2) **około 111 sztuk paczek z wyrobami cukierniczymi o wartości do 160,00 zł brutto,**
 - 3) **około 461 sztuk paczek z wyrobami cukierniczymi o wartości do 170,00 zł brutto.**
3. Ostateczna ilość paczek zostanie podana w dniu podpisania Umowy.
4. Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tytułu rozbieżności wynikających z różnicy pomiędzy szacunkową a rzeczywistą (ostateczną) ilością zamawianych paczek.
5. Paczki winny być zapakowane w torbę bawełnianą z nadrukiem graficznym i uchwyty lub w torbę polipropylenową z uchwyty i nadrukiem graficznym.
6. Wydawanie paczek przez Wykonawcę odbywać się będzie w terminie **od 19.11.2020r. do 20.11.2020r. w godz. 6⁰⁰ do 15⁰⁰** na terenie WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek i Ruch Piekary, za okazaniem talonu wydanego przez Dział Administracyjno-Socjalny.
7. **Dodatkowe wymagania:**
 - 1) Wyklucza się ze składu paczek:
 - wyroby czekolado podobne,
 - soczki,
 - owoce,
 - chipsy,
 - zabawki,
 - gumy do żucia.
 - 2) Wszystkie paczki jednakowej wartości powinny zawierać taki sam skład w identycznej ilości.
 - 3) W przypadku stwierdzenia braku jakiegokolwiek asortymentu w paczce Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia.
 - 4) W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wyrobu cukierniczego Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany.

IV. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zabezpieczy paczki przed uszkodzeniem podczas ich dostawy oraz rozładunek w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie.
2. W przypadku stwierdzenia braku jakiegokolwiek asortymentu w paczce, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wyrobu cukierniczego Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania paczek bezpośrednio odbiorcy (pracownikom - rodzicom lub opiekunom dzieci) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na podstawie wcześniej rozprowadzonych przez Zamawiającego talonów.
5. Nie rozdystrybuowane paczki w terminie określonym w cz. III, Wykonawca złoży po 20.11.2020r. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

V. Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający zapewni dostawę i dystrybucję talonów uprawniających poszczególne osoby do odbioru paczki w określonym miejscu i terminie.
2. Odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie talonów uprawniających do odbioru paczki, przed ich fałszowaniem ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zawartości paczek w trakcie dostawy i ich wydawania przez Wykonawcę, z wzorcami oferowanymi w postępowaniu przetargowym.

VI. Gwarancja i postępowanie reklamacyjne.

1. Wszystkie produkty znajdujące się w paczkach powinny posiadać ważne daty przydatności do spożycia minimum do 31.03.2021 roku.
2. Postępowanie reklamacyjne:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji wynikającej z nieprawidłowej realizacji zamówienia,
 - 2) W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, braków towaru w paczce, niezgodności z umową terminów przydatności do spożycia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub uzupełnienia zawartości paczki, do wymaganego przez Zamawiającego terminu w dniu złożenia reklamacji.

VII. Dokumenty i wzorce wymagane w toku oceny ofert.

1. Do terminu składania ofert Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wzorcowych paczek przygotowanych dla pozycji nr 1, 2 i 3 Tabeli Formularza Ofertowego, wraz ze szczegółową specyfikacją rzeczowo – wartościową (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a, 2b i 2c do SIWZ).
2. Do wzorców paczek należy dołączyć po 10 wyrobów cukierniczych (wraz ze szczegółową specyfikacją rzeczowo – wartościową), które będą służyły do ewentualnej zamiany wyrobów wchodzących w skład paczki oraz stanowiących propozycje ewentualnego wzbogacenia paczki w trakcie negocjacji.
3. W celu zabezpieczenia wzorców paczek przed uszkodzeniem Wykonawca winien włożyć je do nieoznaczonych kartonów.
4. Paczki oraz wykazy artykułów nie mogą być opisane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy i muszą zawierać wszystkie produkty wg oferowanego w rzeczowo-wartościowych specyfikacjach składu.
5. Wykonawca, którego oferta nie została przyjęta, zobowiązany jest do odebrania wzorców paczek w terminie do trzech dni od daty powiadomienia o wyniku przetargu.
6. Wzorce paczek Wykonawcy, który wygrał przetarg, nie podlegają zwrotowi.

FORMULARZ OFERTOWY

Data,

Dane Wykonawcy	Wykonawca a w przypadku oferty wspólnej Pełnomocnik	Wykonawca składający ofertę wspólną - członek		
Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców składających ofertę wspólną				
Siedziba Wykonawcy (adres):				
Województwo				
Gmina				
Nr telefonu				
Nr fax-u				
Adres e-mail				
NIP				
REGON				
Właściwy Urząd Skarbowy (nazwa i adres)				
Status przedsiębiorcy (Mikroprzedsiębiorca/ Mały przedsiębiorca/ Średni przedsiębiorca/ Duży przedsiębiorca)				
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w postępowaniu wraz z nr telefonu				

**Do: WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.
ul. Gen. J. Ziętka, 41-940 Piekary Śląskie
KWK Bobrek-Piekary**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie konkursu ofert pn.

**Zakup paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	Paczki ze słodyczami dla dzieci pracowników Węgłokoks Kraj Sp. z o.o. finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Szacowana ilość paczek [szt.]	Wartość jednostkowa paczki brutto [PLN]	Wartość oferowana zamówienia ogółem brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	paczka z wyrobami cukierniczymi	1324	150,00	
2	paczka z wyrobami cukierniczymi	111	160,00	
3	paczka z wyrobami cukierniczymi	461	170,00	
	Razem	1896		

1. Działając w imieniu Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie **oświadczam, że:**
 - 1) podałem cenę ofertową, która zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia,
 - 2) akceptuję termin płatności wynoszący **do 30 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub w części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat,
 - 3) oferuję termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji zgodnie z wymaganiami SIWZ,
 - 4) oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ,
 - 5) zapoznałem się z SIWZ oraz akceptuję jej postanowienia, w tym Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy - bez zastrzeżeń, a w szczególności warunki realizacji zamówienia opisane w **Załączniku nr 1** do SIWZ,
 - 6) oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich,
 - 7) zapoznałem się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną na stronie www.weglokokskraj.pl oraz że w przypadku zawarcia umowy, zapoznam osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją,
 - 8) zapoznałem się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.*

2. Działając w imieniu Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie **oświadczam, że:**
 - 1) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Działając w imieniu Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie **oświadczam, że:**
 - 1) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
 - 2) nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości (za wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).

4. Działając w imieniu Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie **oświadczam, że** jestem:*
 - czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP: i jestem uprawnionym do wystawiania faktur,
 - zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług.

* wybrać właściwą opcję

5. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 60 dni.

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także dokumenty i oświadczenia (wszystkie załączniki).

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty (oświadczenia) wymienione w SIWZ:

Nazwa nr dokumentu (oświadczenia):

nr strony w ofercie

1 _____

2 _____

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadających
swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)	Data usług (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Odbiorcy usług	Podmiot wykonujący zamówienie* (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)	Nr strony w ofercie zawierającej dokument potwierdzający należyte wykonanie dostaw

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie **Data wykonania** wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia. –
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście.

* W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość _____

Data _____

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO
SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
1	2

Uwaga:

Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.

Należy złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Podwykonawca w dniu składania oferty nie jest znany, wówczas Wykonawca wypełnia tylko kolumnę nr 2.

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy

Podstawę zawarcia umowy stanowią:

- 1) Zatwierdzony wynik z postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie konkursu ofert pn. Zakup paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; nr sprawy PRZZ/2469.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenia przedmiotowych usług odpowiadają wszystkim wymaganiom Załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

§ 3. Cena i warunki płatności

1. Wartość Umowy określona na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia nie przekroczy **brutto** **PLN** (słownie:).
2. Ceny jednostkowe wynoszą:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość paczek	Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (paczkę)
1	Paczka z wyrobami cukierniczymi		150,00 zł
2	Paczka z wyrobami cukierniczymi	2	160,00 zł
3	Paczka z wyrobami cukierniczymi		170,00 zł

3. Stawka podatku VAT: według przepisów obowiązujących w okresie realizacji Umowy.
4. Cena brutto każdej paczki zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie może dochodzić roszczeń odszkodowawczych z tytułu rozbieżności wynikających z różnicy pomiędzy szacunkową a rzeczywistą (ostateczną) ilością zamawianych paczek.
6. Podstawą wystawienia faktury za świadczenie przez Wykonawcę usługi będzie sporządzony przez Zamawiającego/Wykonawcę *Protokół odbioru wykonanej usługi* podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy. Protokół musi być podpisany nie później niż w pierwszym dniu roboczym miesiąca następnego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
7. Zapłata ceny nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy.
9. W przypadku, gdy z realizacją zamówienia wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
10. Faktury za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu - w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia lub upływu terminu upoważniającego Wykonawcę do wystawienia faktury zgodnie z zapisami Umowy.
11. Faktura niespełniająca wymagań określonych w niniejszym paragrafie nie będzie akceptowana przez Zamawiającego.
12. Wykonawca wystawiając fakturę zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu Umowy w sposób rzetelny, zgodny z Umową i stanem rzeczywistym, a także w sposób zgodny z nazewnictwem stosowanym w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU).
13. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę składającego się z wielu podmiotów, wszystkie podmioty działające łącznie jako Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu Umowy.

14. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm Strony zgodnie ustalają, że wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji Umowy, tak od strony wzajemnych należności jak i zobowiązań odbywać się będą wyłącznie pomiędzy Zamawiającym, a liderem konsorcjum tj..... Rozliczenia pomiędzy członkami konsorcjum z tytułu realizacji Umowy odbywać się będą w ramach ich wewnętrznych uzgodnień, bez udziału Zamawiającego a zapłata dokonana przez Zamawiającego na rzecz lidera konsorcjum wyczerpuje roszczenia pozostałych członków konsorcjum z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
15. Fakturę należy wystawić na adres:
**WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka
z dopiskiem w treści – dot. KWK Bobrek-Piekary, Ruch Bobrek**
i przesłać na powyższy adres.
16. W przypadku gdy zostało podpisane porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę należy wysłać na adres wskazany w porozumieniu.
17. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do wystawionej faktury kopię dokumentu, o którym mowa w ust. 7, a na podstawie którego została wystawiona faktura.
18. Faktury muszą być wystawione w języku i w walucie polskiej, zawierać numer Umowy, pod którym Umowa została wprowadzona do elektronicznego rejestru umów prowadzonym przez Zamawiającego.
19. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
20. Termin płatności wynosi **do 30 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub w części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
21. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
22. Wykonawca dokona zarchiwowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 KC nie stosuje się).
23. Numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
24. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego Wykonawcy umieszczonego na złożonej u Zamawiającego fakturze nie stanowi zmiany Umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie Zamawiającemu faktury korygującej.
25. Rozporządzenie wierzytelnościami wynikającymi z Umowy (należność główna, należność uboczna, w tym odszkodowania, kary umowne i inne), w tym w szczególności zabezpieczenie, zastaw, przewłaszczenie, obciążenie, zbycie) wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
26. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na każdej fakturze informacji o następującej treści: „Rozporządzenie wierzytelnością wymaga uprzedniej zgody Węgłokoks Kraj Sp. z o.o.”.
27. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
28. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania potrąceń wzajemnych wierzytelności wymagalnych i niewymagalnych. Potrącenie umowne wywołuje skutek z chwilą doręczenia oświadczenia przez Zamawiającego o potrąceniu.
29. Strony ustalają jako datę zapłaty przez Zamawiającego datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
30. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
31. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2357ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
32. W przypadku gdy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nie figuruje w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 poz. 900 ze zm.).
33. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 653 000 48 65.
34. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP
i jest uprawnionym do wystawiania faktur
 - 2) lub jest zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług.
35. Jeżeli którakolwiek ze Stron przestanie być czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony.
36. Zamawiający oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu ul. Braci Mieroszewskich 97.
37. Wykonawca oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest
38. W przypadku zmiany właściwych urzędów skarbowych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie w terminie do 7 dni od daty dokonania zmiany.
39. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

40. Wykonawca oświadcza, że posiada status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
41. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa w ust. 39 i 40 powyżej.

§ 4. Termin realizacji Umowy

Okres obowiązywania Umowy:

§ 5. Zakres rzeczowy przedmiotowej Umowy oraz obowiązki stron

Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa **Załącznik nr 1** do Umowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).

§ 6. Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej Umowy są:
..... tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą/osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej Umowy są:
..... tel.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest powiadomienie drugiej strony Umowy.

§ 7. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia osobiście/za pośrednictwem podwykonawcy* (niepotrzebne skreślić).
2. Wykonawca będzie osobiście wykonywał przedmiot zamówienia, z wyłączeniem zakresu:
1) który zostanie wykonany przez podwykonawcę: (dalej jako: „Podwykonawca”).
3. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
4. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą. Zamawiający może zgłosić uwagi do umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od jej przedstawienia.
5. Wykonawca obowiązany jest do przekazania informacji zawierającej nazwę i adres Podwykonawcy, zakres prac podlegających zleceniu oraz kopie dokumentów, świadectw uprawnień, jeżeli takie są wymagane przy realizacji zamówienia, na minimum 7 dni przed planowanym przystąpieniem Podwykonawcy do prac.
6. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności, jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość, iż:
 - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
 - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
 - 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepisy ust. 2 - 6 w tym przypadku stosuje się odpowiednio.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami.

§ 8. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z Umowy przez jedną ze stron, po wyznaczeniu przez drugą ze stron odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania Umowy, druga strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do odstąpienia od umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia stron są podzielne, a jedna ze stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące drugiej stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy, wiadomy stronie będącej w zwłoce.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności

- objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 90 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:
- zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane
 - niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za:
 - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylenie się przez Wykonawcy od realizacji Umowy w całości lub w części;
 - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1-4 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 9. Kary umowne

- Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - Za **odstąpienie** od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto Umowy,
 - Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% wartości brutto Umowy,
- Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za **odstąpienie** od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto Umowy, co nie dotyczy przypadków określonych w **§ 8 „Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy”** ust. 4 pkt a).
- Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
- W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego usług objętych Umową innemu Wykonawcy w wyniku:
 - nieprzystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji zamówionych usług,
 - odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy,Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy kosztami usługi zamówionej przez Zamawiającego u innego Wykonawcy, a kosztami usługi wynikającymi z przedmiotowej Umowy.

§ 10. Nadzór wynikający z zarządzenia środowiskowego

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGLOKOKS KRAJ Spółka z o. o. zamieszczonej na stronie www.weglokoksraj.pl w Profilu Nabywcy.

§ 11. Siła wyższa

- Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
- Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
- Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - kłęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
 - poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu,
- Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
- Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

§ 12. Ochrona danych osobowych

- Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie przepisami prawa a w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych przedstawicieli Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe ich przedstawicieli uzyskane w związku z realizacją umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji jej przedmiotu i tak długo jak jest to niezbędne do jej wykonania, a po tym czasie przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń Stron Umowy.

§ 13. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z Umową.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty, które pozyskują informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 14. Ochrona informacji niejawnych

W trakcie wykonywania Umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

§ 15. Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U.

- z 2019r., poz. 628),
- 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi drugiej Strony w związku z zamówieniem lub Umową.

§ 16. Badania kontrolne (AUDYT)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytu, przez jego upoważnionych przedstawicieli. Wykonawca jest zobowiązany poddać się audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
- 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi,
 - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń.
2. Czas trwania audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia audytu:
- 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych/roboczych w stosunku do daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o audycie winno zawierać:
 - wskazanie zakresu audytu,
 - proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia audytu,
 - inne informacje (np. miejsce audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych/kalendarzowych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uzasadnione uwagi do otrzymanego powiadomienia. Niewniesienie uwag do powiadomienia we wskazanym powyżej terminie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę planowanego audytu;
 - 4) w przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag Zamawiający w terminie do 7 dni kalendarzowych/roboczych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - uwzględnienie ich albo
 - poprzez uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
 - 5) Termin przeprowadzenia audytu uznaje się za ustalony, jeżeli:
 - Wykonawca w terminie określonym w pkt. 3) nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę do powiadomienia – obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez wykonawcę;
 - Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag- obowiązuje wówczas termin wstępnie wyznaczony w powiadomieniu.
 - 6) w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia wykonania/ dalszego wykonywania audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było rozpoczęcie/ prowadzenie/ zakończenie audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- W przypadku ponownego występowania utrudnień w prowadzeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 45 dni kalendarzowych od wystąpienia ww. opóźnienia. Skutek złożonego oświadczenia o odstąpieniu następuje na przyszłość. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Wykonawca jest zobowiązany do zaprzestania wykonywania dostaw albo robót budowlanych/ świadczenia usług i niezwłocznego sporządzenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego ewidencji wykonanych prac w celu rozliczenia wykonanej części umowy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane roboty/usługi/ dostawy. Odstąpienie od umowy nie wyłącza realizacji uprawnień wynikających z wykonanej części Umowy, w szczególności wynikających z gwarancji lub rękojmi w zakresie obejmującym odebrane dostawy/ roboty budowlane/ usługi. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych za niewykonanie/ nienależyte

wykonanie Umowy w trakcie realizacji wykonanej części Umowy oraz obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach audytu. Przedstawiciel Wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
5. Cena określona w Umowie zawiera wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu.
6. Wyniki audytu zostaną przekazane Wykonawcy.
7. Wyniki audytu stwierdzające niezgodność realizacji Umowy z jej zapisami lub przepisami prawa mogą być podstawą do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego wyników audytu.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiegokolwiek formie pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia sporu przez jedną ze stron, spór poddany będzie do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).

Załącznik nr 2, 2a, 2b – Specyfikacje rzeczowo - wartościowe paczek.