

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- I. Zamawiający:**
WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach,
X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000080618
NIP: 653-000-48-65
adres strony internetowej: www.weglokokskraj.pl
Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SIWZ.
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
PROFIL NABYWCY: adres internetowy: <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/>
- II. Tryb udzielenia zamówienia.**
1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., zwanym dalej Regulaminem.
 2. Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w Profilu Nabywcy.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem jej zakresu, zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.**
1. Przedmiotem zamówienia jest:
Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. KWK Bobrek-Piekary w okresie 24 miesięcy.
 2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania prawne i techniczno-użytkowe określono w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
- IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania.
- V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- VI. Termin wykonania zamówienia.**
1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.**
 2. Karty należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 3. Data upływu ważności Karty winna być określona na Karcie. Okres ważności Karty winien wynosić 26 miesięcy. Karty udostępnione Zamawiającemu będą obsługiwane do 2 miesięcy po zakończeniu obowiązywania umowy.
- VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
- 1) **posiadania wiedzy i doświadczenia, to znaczy:**
w okresie ostatnich trzech lat **przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonali/wykonują** co najmniej jedno zamówienie polegające na realizacji/realizowaniu wydania i obsługi kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne **o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.
 - 2) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
 - 3) **sytuacji finansowej, to znaczy:**
Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1.000.000,00 PLN**.

W przypadku Wykonawców, którzy wykazą środki finansowe lub zdolność kredytową w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert.

- 4) niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) nieznajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **1.000.000,00 PLN**, wystawionej **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie niezajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów – ten dokument;
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzającego, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, spełnienie warunku określonego w cz. VIII ust. 1 pkt 4,5 i 6

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Inne dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ Zamawiający żąda również następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) wykazu punktów handlowo-usługowych akceptujących Kartę, z którymi zawarł stosowną umowę. Wykaz ten powinien zawierać nazwę punktu, adres oraz identyfikator (MID) i zostać dołączony do oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ,
 - a) kopię jednej z zawartych umów,
 - b) oświadczenia, że wszystkie umowy przedstawione w wykazie zawierają warunki akceptacji Kart, tj. zastrzeżenie, że Karty mogą być użyte wyłącznie jako forma zapłaty za nabywane posiłki i/lub artykuły spożywcze do ich przygotowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ,
 - c) potwierdzenia Wystawcy Karty o tym, że posiada ona/będzie posiadać sieć akceptacji zamkniętą do listy identyfikatorów MID (Merchant ID) i nie jest/nie będzie zawężona po kodzie branżowym punktu akceptującego tzw. MCC;
- 2) propozycji treści regulaminu użytkowania Kart;

X. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
 - 1) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców, (jeżeli ich dołączenie jest wymagane) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia - według wzoru oświadczenia, stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
6. W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. **W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem jaki stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**, który zawiera następujące oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem – **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VIII, IX, X do SIWZ.
 - 3) Pełnomocnictwa, o ile umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć **w jednym egzemplarzu** wyłącznie w formie pisemnej.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty

5. Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń (załączników).
6. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać: adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
7. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
8. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy należy załączyć do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
10. Wskazane jest aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
11. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia (załączniki) składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania,
13. Dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
15. Cena ofertowa musi być określona w PLN, podana w tabeli formularza ofertowego, jako cena brutto – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**.
16. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
18. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
19. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ
20. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej
21. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację Tajemnica przedsiębiorstwa ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XII. Warunki płatności.

Wymagany termin płatności wynosi **do 30 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury/noty księgowej do Zamawiającego wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

XIII. Wadium.

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych^{00/100}).
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 4) w innej formie za zgodą Zarządu WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.
3. Termin ważności wadium musi odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą.
 4. Wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej, poręczeniach, należy załączyć do pozostałych dokumentów ofertowych.
 5. Wadium w pieniądzu należy wpłacać przelewem na **konto bankowe WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku: 71 1600 1055 1849 6184 9000 0001** najpóźniej do dnia i godziny składania ofert z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: *Wadium na przetarg nieograniczony nr sprawy: PRZZ/2474 pn.: **Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. KWK Bobrek-Piekary w okresie 24 miesięcy.***
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Wykonawca zamierzający złożyć wadium w formie zaliczenia wierzytelności składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie wierzytelności przysługujących podmiotowi do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. ul. Gen. J. Ziętka, 42-940 Piekary Śląskie z dopiskiem Pion Finansowy. Pion Finansowy sprawdza możliwość zaliczenia wierzytelności na poczet wadium przyjmując zasadę, iż na poczet wadium podlegają zaliczeniu wyłącznie należności z terminem wymagalności przypadającym minimum na 1 dzień przed planowanym terminem otwarcia ofert. Po pozytywnej weryfikacji Pion Finansowy blokuje należności w systemie. Oświadczenie potwierdzone przez Dyrektora ds. Finansowych lub Głównego Księgowego, stanowić będzie dowód wniesienia wadium i jest składane przez Wykonawcę wraz z ofertą przetargową. Wzór oświadczenia dotyczącego wniesienia wadium w formie zaliczenia wierzytelności przysługujących Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ.**
 8. Dowód wniesienia wadium – kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – należy załączyć do oferty.
 9. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie e-gwarancji podpisanej elektronicznie przez Bank. Oryginalny wydruk, należy zamieścić w ofercie a elektronicznie podpisany plik wysłać celem sprawdzenia na adres poczty elektronicznej wskazany w SIWZ do dnia i godziny wyznaczonych na złożenie oferty. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia w kasie Zamawiającego wadium złożonego w formie gwarancji/e-gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych.
 10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Wadium zwraca się w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.
 12. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądanie to było objęte Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) W przypadku określonym w punkcie 14.
 13. Po upływie terminu związania ofertą nie przysługuje prawo zatrzymania wadium.
 14. Wadium ulega zatrzymaniu w razie wycofania lub zmiany oferty przez Wykonawcę po otwarciu ofert przez Komisję Przetargową.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Celem dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający przyjmuje następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena oceniana brutto - A	70%
2	Dostępność usługi w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty w ilościach minimalnych na terenie woj. śląskiego - B	30%
3	Razem	100 %

1) Sposób oceny kryterium „A”: „Cena oceniana brutto”:

$$A = \frac{\text{cena oferty najtańszej brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 70 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium A wynosi 70 pkt.

2) Sposób oceny kryterium „B”: „Dostępność usługi w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty w ilościach minimalnych na terenie woj. śląskiego”:

$$B = \frac{\text{ilość punktów handlowo-usługowych akceptujących karty oferty badanej}}{\text{ilość punktów handlowo-usługowych akceptujących karty oferty z najwyższą ilością punktów handlowo-usługowych akceptujących karty}} \times 30 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium B wynosi 30 pkt.

3) Ostateczna liczba punktów - OLP - uzyskana przez daną ofertę wynosić będzie:

$$OLP = A + B$$

2. Opis sposobu obliczania ceny:

- Wykonawca winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Należy podać kwotę netto, podatek od towarów i usług i kwotę brutto. Wynagrodzenie Wykonawcy dotyczy usługi polegającej na udostępnieniu oraz obsłudze kart, wynagrodzenia nie stanowią środki przelane na kartę, są to środki w dyspozycji Zamawiającego.
- W cenie winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie opłaty, ubezpieczenia i podatki oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zadania.
- Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upusty ceny ofertowej, to musi je uwzględnić w ostatecznej cenie Oferty.

XVI. Warunki umowy:

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w **Załączniku Nr 9** do SIWZ.

XVII. Termin związania ofertą.

- Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zawarcie umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

XVIII. Termin i miejsce składania ofert.

- Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu – w zaklejonej kopercie w następującym miejscu

WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o.
KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom
Brama główna – wjazd do Ruch Bobrek
do dnia23.11.2020r. do godz.9:45

Wskazane miejsce składania ofert dotyczy zarówno osobistego składania ofert przez Wykonawców, jak również składania ich za pośrednictwem poczty lub kuriera.

2. Na opakowaniu – zaklejonej kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy z dopiskiem:

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn. **Wydanie i obsługa kart elektronicznych typu przedpłaconego na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. KWK Bobrek-Piekary w okresie 24 miesięcy, nr sprawy: PRZZ/2474**
Nie otwierać przed dniem2020 r. godz.

3. Oferty powinny być zarejestrowane i przechowywane w warunkach zapewniających im stan nienaruszony do czasu otwarcia ofert. Odpowiedzialność za właściwe oznaczenie i zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. W przypadku oferty złożonej za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w innym miejscu niż wskazane w ogłoszeniu lub zaproszeniu, oferta zostanie zwrócona na adres Wykonawcy – bez jej rozpatrzenia.
7. Przyjmujący ofertę w sytuacji, w której opakowanie z ofertą nosi ślady naruszenia stosowną adnotację zamieszcza na wykazie złożonych ofert. W takim przypadku Komisja podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w tym zakresie.
8. Niedopuszczalna jest zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert.

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu2020 r. o godz.
2. Otwarcie ofert jest niejawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, po uprzednim zwróceniu się do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W części niejawnej Komisja Przetargowa:
- stwierdza ilość otrzymanych ofert,
 - otwiera oferty w kolejności ich zarejestrowania,
 - podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, kiedy formularz ofertowy określony w SIWZ zawiera powyżej 30 pozycji cen jednostkowych.

XX. Sposób komunikowania.

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
- Wykonawcy z Zamawiającym:**
 - zapytania do SIWZ**
 - pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
 - drogą elektroniczną na adres: b.mizera@weglokoks Kraj.pl
 - uzupełnianie dokumentów:**
 - pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
 - drogą elektroniczną na adres: b.mizera@weglokoks Kraj.pl
 - wyjaśnienia treści ofert, dokumentów:**
 - pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
 - drogą elektroniczną na adres: b.mizera@weglokoks Kraj.pl
 - pozostałe oświadczenia i wnioski:**
 - pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, lub
 - drogą elektroniczną na adres: b.mizera@weglokoks Kraj.pl

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna

- Zamawiający z Wykonawcami:**
Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał wykonawcom:
 - drogą elektroniczną:
 - na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, lub
 - poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz>
- Osobą udzielającą informacji dotyczących przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
 - Bożena Mizera, e-mail: b.mizera@weglokoks Kraj.pl

Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. Od 07:00 do 15:00.

XXI. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000080618, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych, będącą podatnikiem od towarów i usług posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokoks Kraj.pl, www.weglokoks Kraj.pl, zwaną dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokoks Kraj.pl, tel. 32 718 16 67.
3. Dane Wykonawcy przetwarzane będą w celu:
 - 1) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielania zamówienia poprzez zawarcie umowy;
 - 3) Przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek przeprowadzenia kontroli przez uprawnione organy i podmioty;
 - 4) Przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum.
4. Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów Wykonawcy, właścicieli lub pracowników.
5. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dokonywane będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Spółki jest konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
7. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
8. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
9. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
11. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o.: adres: 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokoks Kraj.pl, tel. 32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Komisja Przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja Przetargowa każdorazowo wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert:
 - 1) nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów,

- 2) złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
5. Oświadczenia lub dokumenty podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową jako dzień uzupełnienia.
6. Komisja Przetargowa poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez wykonawcę na podstawie ust. 3.

XXIII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie odrębnym pismem do zawarcia umowy.

XXIV. Postanowienia końcowe.

1. Oferta nie podlega zwrotowi.
2. Nie podlegają cenie oferty, które zostały złożone przez Wykonawców wykonujących wcześniej zamówienie dla Zamawiającego z nienależytą starannością, a w szczególności polegających na:
 - a) niewykonaniu zamówienia w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) dostarczeniu towarów o niewłaściwej jakości,
 - c) niewywiązaniu się z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - d) wykonaniu usługi lub roboty budowlanej obciążonej wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
 - e) rozwiązaniu umowy z Wykonawcą lub odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania.
3. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
5. Dla zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu wymagane jest ze strony Zamawiającego uzyskanie zgód o charakterze korporacyjnym.

Załączniki:

- 1/ Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2/ Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3/ Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych/wykonywanych usług
- 4/ Załącznik nr 4 – Wykaz punktów handlowo-usługowych
- 5/ Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy
- 6/ Załącznik nr 6 – Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom
- 7/ Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie
- 8/ Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące wniesienia wadium w formie zaliczenia wierzytelności
- 9/ Załącznik nr 9 – Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy

Bytom, dnia 06.11.2020r.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej



.....
Grażyna Sobczak

ZATWIERDZAM

PEŁNOMOCCNIK
WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
KWK BOBREK-PIEKARY
Naczelnik Inżynier
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
Łukasz Łaskawiec

.....
podpis osoby upoważnionej

PEŁNOMOCCNIK
WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
KWK BOBREK-PIEKARY
Inżynier Kierownik
Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego

.....
Andrzej Banas
podpis osoby upoważnionej

dr Aleksandra Grochola

radca prawny (KR-2915)

ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Przedmiot zamówienia:**

Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. KWK Bobrek-Piekary w okresie 24 miesięcy.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegająca na dostawie Zamawiającemu i obsłudze elektronicznych Kart **typu przedpłaconego** (dalej jako Karta) typu MasterCard lub VISA upoważniających do zakupu w punktach gastronomicznych, sklepach spożywczych lub innych punktach oferujących gotowe posiłki, produkty spożywcze i/lub napoje bezalkoholowe, które przyjmują zapłatę przy użyciu Kart będących przedmiotem zamówienia.

II. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe:

1. Karty należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości korzystania z Kart przez Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego (użytkowników działających w ramach upoważnienia Zamawiającego).
3. Karta musi uprawniać wyłącznie do nabywania posiłków profilaktycznych, tj. gotowych posiłków lub artykułów spożywczych i napojów bezalkoholowych służących do przygotowania posiłku.
4. Karta musi być zawężona po identyfikatorze punktu akceptującego Kartę (tzw. MID). Zamawiający nie dopuszcza kart zawężonych po kodzie branżowym (tzw. MCC).
5. Karta zawężona po identyfikatorze punktu (MID) winna być instrumentem płatniczym akceptowanym przez wszystkie podmioty akceptujące kartę płatniczą typu VISA lub MasterCard, których terminale płatnicze są zarejestrowane u agenta rozliczeniowego z kodem MID odpowiadającym zamkniętej sieci. Wymaga to zawarcia umowy pomiędzy podmiotem oferującym Kartę (wykonawcą) a punktem handlowo-usługowym, w której muszą być uregulowane warunki akceptacji Kart, tj. zastrzeżenie, że Karty mogą być użyte wyłącznie jako forma zapłaty za nabywane posiłki i/lub artykuły spożywcze służące do ich przygotowania. Tym samym musi istnieć możliwość odmowy płatności w przypadku realizowania zakupów produktów innych niż spożywcze. Punkt akceptujący oferowaną Kartę musi mieć obowiązek weryfikacji asortymentu wynikający z zawartej umowy z wykonawcą.
6. Karta winna być akceptowana tylko i wyłącznie w terminalach płatniczych punktów handlowo-usługowych, z którymi wykonawca zawarł stosowaną umowę, spełniających warunek związany z celowością wydatkowania środków zgromadzonych na Karcie.
7. Wykonawca winien przedstawić w ofercie wykaz punktów handlowo-usługowych akceptujących Kartę, z którymi zawarł stosowaną umowę. Wykaz winien zawierać nazwę punktu, adres oraz identyfikator. Do oferty wykonawca winien dołączyć kopię jednej z zawartych umów i oświadczenie, że wszystkie umowy przedstawione w wykazie zawierają warunki akceptacji Kart, tj. zastrzeżenie, że Karty mogą być użyte wyłącznie jako forma zapłaty za nabywane posiłki i/lub artykuły spożywcze służące do ich przygotowania.
8. Wykonawca winien umożliwić kształtowanie sieci sklepów zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego pod kątem dodawania nowych punktów (placówek) lub usuwania punktów (placówek) naruszających zapisy umowy, tj. realizujących przy użyciu Kart sprzedaż produktów innych niż gotowe posiłki lub artykuły spożywcze i napoje bezalkoholowe służące do przygotowania posiłku.
9. Wykonawca winien na bieżąco informować Zamawiającego o zmianach w wykazie punktów (placówek) akceptujących Kartę.
10. Zamawiający może wskazać Wykonawcy placówki, z którymi Wykonawca zawrze Umowę pod warunkiem spełnienia przez nie wymagań dotyczących współpracy z Wykonawcą.
11. Użytkownik (pracownik Zamawiającego) będzie upoważniony jedynie do wykonywania transakcji do wysokości salda pojedynczej Karty.
12. Środki przelane na Kartę (zasilenia) są środkami do dyspozycji Zamawiającego jest on wyłącznym ich dysponentem, jednak środki te nie mogą być wykorzystane na nic innego niż zakup gotowych posiłków, produktów spożywczych i/lub napojów bezalkoholowych przy użyciu Kart. Środki te nie stanowią wynagrodzenia dla banku (instytucji finansowej) lub wykonawcy.
13. Wynagrodzenie wykonawcy dotyczy usługi świadczonej przez niego na rzecz Zamawiającego polegającej na udostępnieniu Zamawiającemu elektronicznych Kart oraz ich obsługi i zostanie zapłacone wykonawcy przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury/noty księgowej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia użytkowników Kart poprzez centrum obsługi klienta lub serwis internetowy.

15. Zamawiający upoważniony będzie do udostępnienia Kart poszczególnym użytkownikom, a także do dokonywania zastrzeżeń Karty.
16. W przypadku zastrzeżenia lub utraty Karty, Zamawiający może zlecić wykonawcy udostępnienie nowej Karty a następnie zlecić przeksięgowanie środków z Karty zastrzeżonej. Koszt udostępnienia nowej Karty i przeksięgowania środków winien zostać określony w Regulaminie użytkownika Karty.
17. W przypadku uszkodzenia Karty uniemożliwiającego jej użytkowanie wykonawca winien udostępnić Zamawiającemu na jego zlecenie nową Kartę. W przypadku uszkodzenia Karty z winy Zamawiającego (użytkownika) wszelkie koszty związane z udostępnieniem nowej Karty ponosi Zamawiający. W przypadku uszkodzenia Karty nie z winy Zamawiającego (użytkownika) lub w przypadku wadliwego działania Karty wszelkie koszty związane z udostępnieniem nowej Karty ponosi Wykonawca.
18. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT z tytułu otrzymywanego od Zamawiającego wynagrodzenia za świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia oraz noty księgowe w związku z zasileniem Karty.
19. Zasilenia Kart następować będą na podstawie otrzymanego od Zamawiającego zlecenia zasilenia niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę kwoty zasilenia lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
20. Data upływu ważności Karty winna być określona na Karcie. Okres ważności Karty winien wynosić 26 miesięcy. Karty udostępnione Klientowi będą obsługiwane do 2 miesięcy po zakończeniu obowiązywania umowy.
21. Karta winna posiadać czytelny napis mówiący o tym, że uprawnia wyłącznie do nabycia posiłków profilaktycznych i napojów (gotowych posiłków, artykułów spożywczych i napojów bezalkoholowych) lub znaki graficzne sugerujące posiłek oraz wskazanie adresu strony internetowej zawierającej informacje o sieci punktów akceptujących Kartę. W ofercie należy przedstawić wzór Karty (zdjęcie, rysunek, grafikę lub Kartę fizyczną)
22. Akceptacja operacji dokonywanych przy użyciu Karty winna odbywać się poprzez podanie kodu PIN.
23. Karta winna posiadać możliwość sprawdzania dostępnego salda w bankomatach posiadających taką funkcjonalność oraz poprzez centrum obsługi klienta lub serwis internetowy.
24. Karta winna umożliwiać dokonanie z niej wypłaty środków, w tym m.in. w banku, z bankomatów, jak również przy użyciu usług typu cash back. Karta nie może umożliwiać zamiany na świadczenie pieniężne.
25. Operacje przy użyciu Karty będą rozliczane w złotych polskich (PLN).
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania okresowych kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową.
27. Na wniosek Zamawiającego, lista punktów (placówek) handlowych i gastronomicznych, w których realizowane będą posiłki profilaktyczne i produkty spożywcze do przyrządzania posiłków profilaktycznych we własnym zakresie powinna być aktualizowana i dostarczana Zamawiającemu, co najmniej raz w kwartale. Zaktualizowana lista punktów (placówek) nie może zawierać mniejszej liczby punktów (placówek) aniżeli wynikać to będzie ze złożonej oferty, jak również nie może zawierać mniejszej liczby punktów (placówek) handlowych i gastronomicznych zlokalizowanych na terenie województwa śląskiego wymaganych przez Zamawiającego. Aktualizacja listy placówek handlowych/gastronomicznych nie będzie wymagać formy aneksu.
28. Wydanie Karty nastąpi na podstawie Formularza/Zlecenia wydania Karty. Wzór Formularza/Zlecenia wydania Karty zostanie przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji niezwłocznie po podpisaniu Umowy
29. Zasilenie Karty nastąpi na podstawie Formularza/Zlecenia zasilenia Karty. Wzór Formularza/Zlecenia zasilenia Karty zostanie przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
30. Zasilenie kart nastąpi w terminie 2 dni roboczych od momentu potwierdzenia dostawy przesyłki z Kartami lub w innym, późniejszym terminie określonym przez Zamawiającego.
31. Kolejne Zasilenie Kart następuje według otrzymanego od Zamawiającego Zlecenia zasilenia.
32. Za błędy w treści dyspozycji wydanych Wykonawcy odpowiada Zamawiający.
33. Za błędne wykonanie dyspozycji przez Wykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
34. **Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotowej umowy. (jeżeli dotyczy)**

WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
KWK SOBREK-PIEKARY
Kierownik Działu
Administracyjno-Socjalnego
Grażyna Sobczak
Grażyna Sobczak

Nr sprawy: PRZZ/2474

Załącznik Nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Data,

Dane Wykonawcy	Wykonawca, a w przypadku oferty wspólnej Pełnomocnik	Wykonawca składający ofertę wspólną - członek			
Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców składających ofertę wspólną					
Siedziba Wykonawcy (adres):					
Właściwy urząd skarbowy (adres)					
Status przedsiębiorcy (Mikroprzedsiębiorca / Mały przedsiębiorca / Średni przedsiębiorca/ Duży przedsiębiorca)					
Województwo					
Gmina					
Nr telefonu					
Nr fax-u					
Adres e-mail					
NIP					
REGON					
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w postępowaniu wraz z nr telefonu					

Do: **WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o. o.**
KWK Bobrek - Piekary

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn. :
**Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGLOKOKS
KRAJ Sp. z o. o. KWK Bobrek-Piekary w okresie 24 miesięcy**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia



Lp.	Wyszczególnienie	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa zł/szt	wartość zamówienia netto zł	Stawka VAT %	wartość zamówienia brutto zł
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
1	Wartość posiłku profilaktycznego	2000 szt	18,90	22 680 000,00	-----	22 680 000,00
2	Koszt wydania karty	2000 szt				
3	Prowizja od wartości zasilenia karty %	22 680 000,00			
4	Opłata za usługi związane z dostawą karty [jednorazowa opłata]	1 szt				
5	RAZEM	-----	-----		-----	

2. Działając w imieniu Wykonawcy **oświadczam, że:**

- 1) podałem cenę ofertową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w SIWZ. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty, które będą poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich,
- 3) akceptuję proponowany przez Zamawiającego termin płatności wynosi **do 30 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury/noty księgowej do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub w części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
- 4) oferuję termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji zgodnie z wymaganiami SIWZ,
- 5) oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ,
- 6) zapoznałem się z SIWZ oraz akceptuję jej postanowienia,
- 7) zapoznałem się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.* oraz Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczonymi na stronie www.weglokoks Kraj.pl oraz że w przypadku zawarcia umowy, zapozna osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją,
- 8) spełniam wymagania zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Działając w imieniu Wykonawcy **oświadczam, że:**

- 1) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Działając w imieniu Wykonawcy **oświadczam, że** spełniam niżej wymienione warunki:

- 1) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
- 2) nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości (za wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).

5. Działając w imieniu Wykonawcy **oświadczam, że*:**

- 1) jestem czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP..... i jestem uprawnionym do wystawiania faktur,
- 2) jestem zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług.

6. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 60 dni.

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także dokumenty i oświadczenia (wszystkie załączniki).

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty (oświadczenia) wymienione w SIWZ:

Nazwa nr dokumentu (oświadczenia):

nr strony w ofercie

1. _____
2. _____
3. _____

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto zł (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Odbiorcy dostaw	Podmiot wykonujący zamówienie* (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)	Nr strony w ofercie zawierającej dokument potwierdzający należyte wykonanie dostaw

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal”, podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście.

* W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....
 (pieczęć i podpisy osoby/osób
 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość _____

Data _____

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie umowy przedstawione w wykazie – załącznika nr 4 do SIWZ zawierają warunki akceptacji Kart, tj. zastrzeżenie, że Karty mogą być użyte wyłącznie jako forma zapłaty za nabywane posiłki i/lub artykuły spożywcze do ich przygotowania.

(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Podmiotu*)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ
DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

L.p.	Zakres czynności, które zostaną powierzone podwykonawcy	Udział w %

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Miejscowość _____

Data _____

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO
SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.



Pieczęć firmowa Wykonawcy

NIP

DATA

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że posiadamy wierzytelności pieniężne wobec WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przekraczające wysokość wadium niezbędnego do spełnienia wymagań ofertowych w przetargu pn.

.....
.....

przetarg nr:

przewidywana data otwarcia ofert:

wysokość wymaganego wadium:

Wyżej wymienione wierzytelności wynikają z:

faktury nr z dnia data wymagalności wartość

faktury nr z dnia data wymagalności wartość

faktury nr z dnia data wymagalności wartość

faktury nr z dnia data wymagalności wartość

WARTOŚĆ RAZEM:

Wyrażamy zgodę na zaliczenie wierzytelności wynikających z ww. faktur VAT do kwoty [___] (słownie: ___) stanowiącej równowartość wadium, na poczet wadium wymaganego w postępowaniu pn.: [___]. Oświadczamy, że zaliczenie wierzytelności na poczet wadium uważamy za spełnienie przez WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. świadczenia pieniężnego wynikającego z ww. faktur VAT do kwoty [___] dlatego też nie będziemy naliczać odsetek za opóźnienie w zapłacie za okres do dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w § 19 Regulaminu udzielania zamówień z WEGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora ds. Finansowych/Głównego Księgowego w WEGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.)

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy**§ 1****Podstawa zawarcia Umowy**

Podstawę zawarcia umowy stanowią:

- 1) Zatwierdzony wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. KWK Bobrek-Piekary w okresie 24 miesięcy - nr sprawy: PRZZ/2474
- 2) Oferta złożona przez Wykonawcę.
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 2**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. KWK Bobrek-Piekary w okresie 24 miesięcy**, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenia przedmiotowych usług odpowiadają wszystkim wymaganiom SIWZ.
3. Zakres świadczenia wynikający z niniejszej Umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich ewentualnych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot Umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

§ 3**Cena i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia wynosi:
 - 1) Wynagrodzenie nettozł (słownie:..... złotych)
 - 2) Podatek od towarów i usług.....zł (słownie:..... złotych)
 - 3) Wynagrodzenie brutto.....zł (słownie:..... złotych)
2. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie oraz jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze.
3. Wartość umowy brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Zapłata ceny nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/noty księgowej.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie Formularz/Zlecenie wydania Karty wystawione przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia noty księgowej będzie doładowanie kart środkami finansowymi zlecone przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
7. Dopuszcza się rozliczanie częściowe w okresach miesięcznych.
8. W przypadku, gdy z realizacją zamówienia wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
9. Zobowiązuje się Wykonawcę w momencie udostępnienia Kart Zamawiającemu oraz comiesięcznego doładowania Kart, do dostarczenia faktury VAT z tytułu otrzymywanego wynagrodzenia.
10. Zobowiązuje się w przypadku zasilenia Kart na podstawie odrębnego zlecenia dot. realizacji przedmiotu zamówienia do wystawiania przez Wykonawcę noty księgowej w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia lub upływu terminu upoważniającego Wykonawcę do wystawienia noty zgodnie z zapisami umowy.
11. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę składającego się z wielu podmiotów, wszystkie podmioty działające łącznie jako Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu Umowy.
12. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm Strony zgodnie ustalają, że wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji Umowy, tak od strony wzajemnych należności jak i zobowiązań odbywać się będą wyłącznie pomiędzy Zamawiającym, a liderem konsorcjum tj..... Rozliczenia pomiędzy członkami konsorcjum z tytułu realizacji Umowy odbywać się będą w ramach ich

wewnętrznych uzgodnień, bez udziału Zamawiającego a zapłata dokonana przez Zamawiającego na rzecz lidera konsorcjum wyczerpuje roszczenia pozostałych członków konsorcjum z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.

13. Faktury i noty księgowo należy wystawiać i przysyłać na adres:
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka z dopiskiem w treści – dot. KWK Bobrek-Piekary,
i przesałać na powyższy adres.
14. Faktury i noty księgowo muszą zawierać numer umowy, pod którym została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
15. W przypadku gdy zostało podpisane porozumienie o przysyłaniu drogą elektroniczną, faktury i noty księgowo należy wysłać na adres wskazany w porozumieniu.
16. Faktury i noty księgowo muszą być wystawione w języku i walucie polskiej.
17. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury lub noty księgowej).
18. Termin płatności faktur i not księgowych dokumentujących zobowiązania wynikające z niniejszej umowy wynosi **do 30 dni** od daty wpływu powyższego dokumentu do Zamawiającego wystawionego na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego.
19. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
20. Wykonawca oświadcza, że akceptuje proponowany przez Zamawiającego i zapisany w umowie termin płatności wynagrodzenia należnego na podstawie umowy, który wynosi 30 dni i który biorąc pod uwagę przesłanki opisane w art.11a ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. nr 684 z 2016 r.) nie jest rażąco nieuczciwy wobec Wykonawcy.
21. W przypadku zapłaty należności w formie przelewu bankowego, Strony ustalają jako datę zapłaty datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
22. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
23. W przypadku opóźnień w płatnościach, kwestia regulowania ewentualnych odsetek będzie przedmiotem odrębnych negocjacji.
24. Należności wynikające z niniejszej umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu ani obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
24. Wykonawca dokona zarachowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 KC nie stosuje się).
25. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego Wykonawcy umieszczonego na złożonej u Zamawiającego fakturze nie stanowi zmiany Umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie Zamawiającemu faktury korygującej.
26. Rozporządzanie wierzytelnościami wynikającymi z Umowy (należność główna, należność uboczna, w tym odszkodowania, kary umowne i inne), w tym w szczególności zabezpieczenie, zastaw, przewłaszczenie, obciążenie, zbycie) wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
27. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na każdej fakturze informacji o następującej treści: „Rozporządzanie wierzytelnością wymaga uprzedniej zgody Węgłokoks Kraj Sp. z o.o.”.
28. Zapłata faktury/noty korygującej nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
29. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania potrąceń wzajemnych wierzytelności wymagalnych i niewymagalnych. Potrącenie umowne wywołuje skutek z chwilą doręczenia oświadczenia przez Zamawiającego o potrąceniu.
30. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
31. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
32. W przypadku gdy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nie figuruje w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 poz. 900 ze zm.).
33. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 653 000 48 65.
34. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP i jest uprawnionym do wystawiania faktur
 - 2) lub jest zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług.

35. Jeżeli którakolwiek ze Stron przestanie być czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony.
36. Zamawiający oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu ul. Braci Mieroszewskich 97.
37. Wykonawca oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest
38. W przypadku zmiany właściwych urzędów skarbowych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie w terminie do 7 dni od daty dokonania zmiany.
39. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
40. Wykonawca oświadcza, że posiada status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
41. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa w ust. 39 i 40 powyżej.

§ 4

Termin realizacji zamówienia

1. Okres realizacji zamówienia wynosi:
2. Karty należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej
3. Data upływu ważności Karty winna być określona na Karcie. Okres ważności Karty winien wynosić miesięcy. Karty udostępnione Zamawiającemu będą obsługiwane do po zakończeniu obowiązywania umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, niezależnie od uprawnień określonych w § 7 Umowy.
5. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu, w tym z tytułu utraconych korzyści jakie mógłby osiągnąć, gdyby Umowa nie została rozwiązana przed terminem jej obowiązywania.

§ 5

Zakres rzeczowy przedmiotowej Umowy oraz obowiązki stron

Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa załącznik nr 1 do Umowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).

§ 6

Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej Umowy są:
 tel.
 tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą/osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej Umowy są:
 tel.
 tel.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest powiadomienie drugiej strony Umowy.

§ 7

Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z Umowy przez jedną ze stron, po wyznaczeniu przez drugą ze stron odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania Umowy, druga strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do odstąpienia od umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia stron są podzielne, a jedna ze stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące drugiej stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy, wiadomy stronie będącej w zwłoce.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o tych okolicznościach.



3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 7 dni i nie więcej niż 14 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:
 - a) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane
 - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za:
 - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wykonawcy realizacji Umowy w całości lub w części;
 - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w wysokości **1 000,00** zł za każdorazowe stwierdzenie okoliczności braku zapewnienia realizacji przedmiotu umowy w placówkach,
 - 2) w wysokości **1 000,00** zł za każdy stwierdzony przypadek niemożliwości realizacji bonów w punktach ujętych w liście placówek stanowiącej **Załącznik nr 2** do umowy w trakcie przeprowadzonej kontroli,
 - 3) w wysokości **10%** umownej wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości **10%** umownej wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w pkt. 1. i 2. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionych strat.

§ 9

Nadzór wynikający z zarządzenia środowiskowego

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o. o. zamieszczonej na stronie www.weglokoks Kraj.pl w Profilu Nabywcy.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
 - c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu,
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie przepisami prawa a w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



2. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych przedstawicielei Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe ich przedstawicielei uzyskane w związku z realizacją Umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji jej przedmiotu i tak długo jak jest to niezbędne do jej wykonania, a po tym czasie przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń Stron Umowy.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000080618, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych, będącą podatnikiem od towarów i usług posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokoks Kraj.pl, www.weglokoks Kraj.pl, zwaną dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokoks Kraj.pl, tel. 32 718 16 67.
3. Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów Wykonawcy, właścicieli lub pracowników.
4. Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciężącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.: adres: 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokoks Kraj.pl, tel.32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 13

Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.



2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z Umową.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
 - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
 - 3) Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty, które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w całości, ani w części, ani w ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 14

Ochrona informacji niejawnych

W trakcie wykonywania Umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 412).

§ 15

Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703.);
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
2. Wykonawca winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że nie wręczał i nie wręczy żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzał się i nie zgodzi się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Zamawiającego w związku z zamówieniem lub Umową.

§ 16

Badania kontrolne (AUDYT)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytu, przez jego upoważnionych przedstawicieli. Wykonawca jest zobowiązany poddać się audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
 - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi,

- 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
 - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
 - 5) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
 - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń.
2. Czas trwania audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
 3. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia audytu:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty jego rozpoczęcia;
 - 2) Powiadomienie o audycie winno zawierać:
 - wskazanie zakresu audytu,
 - proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia audytu,
 - inne informacje (np. miejsce audytu);
 - 3) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uzasadnione uwagi do otrzymanego powiadomienia. Nie wniesienie uwag do powiadomienia we wskazanym powyżej terminie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę planowanego audytu;
 - 4) w przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
 - uwzględnienie ich albo
 - poprzez uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
 - 5) Termin przeprowadzenia audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
 - Wykonawca w terminie określonym w pkt. 3) nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;
 - Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę do powiadomienia – obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez wykonawcę;
 - Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag- obowiązuje wówczas termin wstępnie wyznaczony w powiadomieniu.
 - 6) w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia wykonania/ dalszego wykonywania audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było rozpoczęcie/ prowadzenie/ zakończenie audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku ponownego występowania utrudnień w prowadzeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 45 dni kalendarzowych od wystąpienia ww. opóźnienia. Skutek złożonego oświadczenia o odstąpieniu następuje na przyszłość. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Wykonawca jest zobowiązany do zaprzestania wykonywania dostaw albo robót budowlanych/ świadczenia usług i niezwłocznego sporządzenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego ewidencji wykonanych prac w celu rozliczenia wykonanej części Umowy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane roboty/usługi/ dostawy. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza realizacji uprawnień wynikających z wykonanej części Umowy, w szczególności wynikających z gwarancji lub rękojmi w zakresie obejmującym odebrane dostawy/ roboty budowlane/ usługi. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych za niewykonanie/ nienależyte wykonanie Umowy w trakcie realizacji wykonanej części Umowy oraz obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 4. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
 5. Cena określona w Umowie zawiera wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu.
 6. Wyniki audytu zostaną przekazane Wykonawcy.
 7. Wyniki audytu stwierdzające niezgodność realizacji Umowy z jej zapisami lub przepisami prawa mogą być podstawą do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego wyników audytu

§ 17**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiejkolwiek formie pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia sporu przez jedną ze stron, spór poddany będzie do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Zasady korzystania z Karty

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY

1. Karta uprawnia do nabycia **wyłącznie posiłków profilaktycznych i napojów (gotowych posiłków, artykułów spożywczych i napojów bezalkoholowych)**.
2. Kartą nie można nabywać produktów lub usług innych niż posiłki profilaktyczne opisane w pkt 1 powyżej.
3. Karta nie podlega wymianie na gotówkę – za jej pośrednictwem nie można dokonywać wypłat z bankomatów, ani innych form przelewów bądź wypłat gotówkowych.
4. Kartą można dokonywać płatności wyłącznie w punktach gastronomicznych i sklepach oferujących artykuły spożywcze i napoje bezalkoholowe.
5. W sytuacji, gdy wartość posiłku jest wyższa niż Środki Dostępne Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest do dopłacenia różnicy gotówką lub inną kartą płatniczą (wedle swojego wyboru z zastrzeżeniem, że jest to forma płatności obsługiwana u danego Akceptanta).
6. Akceptant ma prawo nie przyjąć Karty gdy jest ona uszkodzona lub niepodpisana przez jej Użytkownika.
7. Środki Dostępne na Karcie należy wykorzystać do terminu ważności podanego na Karcie, po jego upływie nie będzie można korzystać z Karty.

Użyte w Zasadach określenia mają znaczenie nadane w Regulaminie Użytkowania Karty.

Użytkownik Karty niniejszym zobowiązuje się do przestrzegania powyższych zasad i je akceptuje:

Podpis Użytkownika Karty

