

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- I. Zamawiający:**  
**WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka  
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach,  
X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000080618  
NIP: 653-000-48-65  
adres strony internetowej: [www.weglokoksraj.pl](http://www.weglokoksraj.pl)  
Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SIWZ.  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
**PROFIL NABYWCY:** adres internetowy: : <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz>
- II. Tryb udzielenia zamówienia.**
- Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., zwanym dalej Regulaminem.
  - Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. w Profilu Nabywcy.
  - Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom posiadającym stosowne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa z podaniem jej zakresu, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.**
- Przedmiotem zamówienia jest:  
**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek – Piekary, z podziałem na zadania:**
    - **Zadanie nr 1 - z terenu Ruchu Bobrek (miasto Bytom i miasto Zabrze),**
    - **Zadanie nr 2 - z terenu Ruchu Piekary (miasto Piekary Śląskie),**
  - Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania prawne i techniczno-użytkowe określono w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
- IV. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na zadania.**  
Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania. **Ilość zadań: 2.**
- V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- VI. Termin wykonania zamówienia.**  
Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2021 roku do 31.12.2022 roku.**
- VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
    - posiadania wiedzy i doświadczenia, to znaczy:**  
w okresie ostatnich trzech lat **przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonali/wykonują zamówienia** polegające na świadczeniu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, tzn.:
      - dla zadania nr 1** – jedną usługą w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych o wartości brutto nie mniejszej niż **300.000,00 PLN,**
      - dla zadania nr 2** – jedną usługą w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych o wartości brutto nie mniejszej niż **150.000,00 PLN,**
    - dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, to znaczy:**
      - dla zadania nr 1:** dysponują lub będą dysponować w okresie realizacji zamówienia następującym sprzętem:
        - specjalistyczny tabor samochodowy do wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych :
          - o kodzie 20 03 01 w pojemnikach: KP-5, KP-7 i 1100 I,



- b) specjalistyczny tabor samochodowy do wywozu odpadów komunalnych segregowanych:
- o kodzie 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych w pojemnikach: KP-7, dzwon,
  - o kodzie 20 01 01 papier i tektura w pojemnikach: Kp-7,
  - o kodzie 20 02 01 odpady biodegradowalne w pojemnikach: Kp-7,
  - o kodzie 20 03 99 – inne niewymienione odpady w pojemnikach: KP-7,
  - o kodzie 20 03 07 odpady wielkogabarytowe w pojemnikach: KP-7 lub większych,
  - o kodzie 17 03 80 papa odpadowa w pojemnikach: torby typu BIG – BAG,

**B. dla zadania nr 2:** dysponują lub będą dysponować w okresie realizacji zamówienia następującym sprzętem:

- a) specjalistyczny tabor samochodowy do wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych :
- o kodzie 20 03 01 w pojemnikach: KP-7, 1100 I,
- b) specjalistyczny tabor samochodowy do wywozu odpadów komunalnych segregowanych:
- o kodzie 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych w pojemnikach: KP-7, 1100 I,
  - o kodzie 20 01 01 papier i tektura w pojemnikach: Kp-7, 1100 L,
  - o kodzie 20 02 01 odpady biodegradowalne w pojemnikach: Kp-7,
  - o kodzie 20 03 99 – inne niewymienione odpady w pojemnikach: KP-7 lub większych,
  - o kodzie 20 03 07 odpady wielkogabarytowe w pojemnikach: KP-7 lub większych,
  - o kodzie 17 03 80 papa odpadowa w pojemnikach: torby typu BIG – BAG,

3) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

4) **sytuacji finansowej, to znaczy:**

Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

a) **dla zadania nr 1 – 200.000,00 PLN,**

b) **dla zadania nr 2 – 100.000,00 PLN,**

*W przypadku Wykonawców, którzy wykażą środki finansowe lub zdolność kredytową w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert.*

- 5) nieznajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 6) niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania to znaczy : posiadają odpowiednie zezwolenia, uprawnienia właściwych organów w zakresie gospodarowania odpadami określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) – z ważnością przez cały okres obowiązywania umowy,

*Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.*

**VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga następujących dokumentów i oświadczeń:
- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie **z Załącznikiem Nr 3** do SIWZ oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



- 3) Oświadczenia o posiadaniu stosownego zaplecza technicznego w zakresie odpowiedniej liczby kontenerów do wykonania zadania zgodnie z SIWZ oraz taboru samochodowego umożliwiającego terminową realizację usługi - zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ,
- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż:
  - a) dla zadania nr 1 – 200.000,00 PLN,
  - b) dla zadania nr 2 – 100.000,00 PLN,
- 5) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie nie znajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów – ten dokument,
- 6) **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzającego, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) **w celu posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**
  - a) Wpis do BDO w zakresie:
    - odbioru odpadów komunalnych
    - transportu wszystkich odpadów objętych postępowaniem
    - zbierania i/lub przetwarzania odpadów o kodach 17 03 80 oraz 15 01 02
  - b) Decyzje administracyjne zezwalające na gospodarowanie odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - c) W przypadku posiadania jedynie decyzji na zbieranie odpadów 15 01 02 lub 17 03 80 – umowa/oświadczenie gotowości odbioru z przetwarzającym te odpady.
  - d) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych dla miast Piekary Śląskie, Bytom, Zabrze.
  - e) Oświadczenie o posiadaniu ważnej umowy ze stosowną Instalacją Komunalną, potwierdzającej przejęcie zmieszanych odpadów komunalnych od Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ,
  - f) Oświadczenie o przekazywaniu odpadów komunalnych selektywnie zebranych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ;
- 9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, spełnienie warunku określonego w cz. VIII ust. 1 pkt 5,6,7.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

#### **IX. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.



3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
  - 1) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
  - 2) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców, (jeżeli ich dołączenie jest wymagane) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia – według wzoru oświadczenia, stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
6. W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. **W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem jaki stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VIII, IX do SIWZ.
  - 3) Pełnomocnictwa, o ile umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć **w jednym egzemplarzu** wyłącznie w formie pisemnej.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty
5. Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń (załączników).
6. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać: adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
7. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
8. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy należy załączyć do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
10. Wskazane jest aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Oferta powinna być zszyc w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
11. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia (załączniki) składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania,
13. Dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
15. Cena ofertowa musi być określona w PLN, podana w tabeli formularza ofertowego, jako cena netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**.
16. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba,



- że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
18. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
  19. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ
  20. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej
  21. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację Tajemnica przedsiębiorstwa ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

#### XI. Warunki płatności.

Termin płatności wynosi **do 60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub w części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.

#### XII. Wadium.

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 15.000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych<sup>00/100</sup>), w tym:
  - 1) dla zadania nr 1 – 10.000,00 PLN,
  - 2) dla zadania nr 2 – 5.000,00 PLN,
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) w innej formie za zgodą Zarządu WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.
3. Termin ważności wadium musi odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą.
4. Wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej, poręczeniach, należy załączyć do pozostałych dokumentów ofertowych.

Wadium w pieniądzu należy wpłacać przelewem na **konto bankowe WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku: 71 1600 1055 1849 6184 9000 0001** najpóźniej do dnia i godziny składania ofert z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: *Wadium do postępowania nr sprawy: PRZZ/2462. pn.: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek – Piekary, z podziałem na zadania: zadanie nr .....*
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca zamierzający złożyć wadium w formie zaliczenia wierzytelności składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie wierzytelności przysługujących podmiotowi do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. ul. Gen. J. Ziętka, 42-940 Piekary Śląskie z dopiskiem Pion Finansowy. Pion Finansowy sprawdza możliwość zaliczenia wierzytelności na poczet wadium przyjmując zasadę, iż na poczet wadium podlegają zaliczeniu wyłącznie należności z terminem wymagalności przypadającym minimum na 1 dzień przed planowanym terminem otwarcia ofert. Po pozytywnej weryfikacji Pion Finansowy blokuje należności w systemie. Oświadczenie potwierdzone przez Dyrektora ds. Finansowych lub Głównego Księgowego, stanowić będzie dowód wniesienia wadium i jest składane przez Wykonawcę wraz z ofertą przetargową. Wzór oświadczenia dotyczącego wniesienia wadium w formie zaliczenia wierzytelności przysługujących Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
7. Dowód wniesienia wadium – kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – należy załączyć do oferty.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



9. Wadium zwraca się w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.
10. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądanie to było objęte Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) W przypadku określonym w punkcie 14.
11. Po upływie terminu związania ofertą nie przysługuje prawo zatrzymania wadium.
12. Po otwarciu umowy lub unieważnieniu postępowania osoba upoważniona może poinformować Wykonawcę, o możliwości odbioru poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z **KASY KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek** w określonym terminie. W przypadku jej nieodebrania przez Wykonawcę dokument zostanie dołączony do dokumentacji postępowania i zarchiwizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wadium ulega zatrzymaniu w razie wycofania lub zmiany oferty przez Wykonawcę po otwarciu ofert przez Komisję Przetargową.

**XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena netto przedmiotu zamówienia – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z ceną najniższą według określonego w ust. 1 kryterium.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia licytacji ustnej i negocjacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu w celu uzyskania oferty ostatecznej. Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XV. Warunki umowy:**

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

**XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

**XVII. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu – w zaklejonej kopercie w następującym miejscu

**WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.**  
**KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom**  
**Brama główna – wjazd do Ruch Bobrek**  
**do dnia 24.11.2020r. do godz. 09:45**

*Wskazane miejsce składania ofert dotyczy zarówno osobistego składania ofert przez Wykonawców, jak również składania ich za pośrednictwem poczty lub kuriera.*

2. Na opakowaniu – zaklejonej kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy z dopiskiem:

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek – Piekary, z podziałem na zadania: zadanie nr .....; nr sprawy: PRZZ/2462***

**Nie otwierać przed dniem 24.11.2020 r. godz. 10:00**

3. Oferty powinny być zarejestrowane i przechowywane w warunkach zapewniających im stan nienaruszony do czasu otwarcia ofert. Odpowiedzialność za właściwe oznaczenie i zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.



4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. W przypadku oferty złożonej za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w innym miejscu niż wskazane w ogłoszeniu lub zaproszeniu, oferta zostanie zwrócona na adres Wykonawcy – bez jej rozpatrzenia.
7. Przyjmujący ofertę w sytuacji, w której opakowanie z ofertą nosi ślady naruszenia stosowną adnotację zamieszcza na wykazie złożonych ofert. W takim przypadku Komisja podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w tym zakresie.
8. Niedopuszczalna jest zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert.

#### XVIII. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 24.11.2020 r. o godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert jest niejawnie i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, po uprzednim zwróceniu się do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W części niejawnie Komisja Przetargowa:
  - a) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
  - b) otwiera oferty w kolejności ich zarejestrowania,
  - c) podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Ceny ofert nie podaje się w sytuacji, kiedy formularz ofertowy określony w SIWZ zawiera powyżej 30 pozycji cen jednostkowych.

#### XIX. Sposób komunikowania.

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
  - 1) **Wykonawcy z Zamawiającym:**
    - a) **zapytania do SIWZ**
      - pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
      - drogą elektroniczną na adres: [b.mizera@weglokokskraj.pl](mailto:b.mizera@weglokokskraj.pl)
    - b) **uzupełnianie dokumentów:**
      - pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
    - c) **wyjaśnienia treści ofert, dokumentów:**
      - pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
      - drogą elektroniczną na adres: [b.mizera@weglokokskraj.pl](mailto:b.mizera@weglokokskraj.pl)
    - d) **pozostałe oświadczenia i wnioski:**
      - pisemnie na adres: Ruch Bobrek ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom, i
      - drogą elektroniczną na adres: [b.mizera@weglokokskraj.pl](mailto:b.mizera@weglokokskraj.pl)

#### Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna

- 2) **Zamawiający z Wykonawcami:**

**Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał wykonawcom:**

  - a) pisemnie, lub,
  - b) faksem na numer wskazany w ofercie, lub
  - c) drogą elektroniczną:
    - na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, lub
    - poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz>
2. Osobą udzielającą informacji dotyczących przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
  - 1) Bożena Mizera – e-mail: [b.mizera@weglokokskraj.pl](mailto:b.mizera@weglokokskraj.pl)

**Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. Od 07:00 do 15:00.**

#### XX. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000080618, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych, będącą podatnikiem od



- towarów i usług posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokokskraj.pl, www.weglokokskraj.pl, zwana dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: [iod@weglokokskraj.pl](mailto:iod@weglokokskraj.pl), tel. 32 718 16 67.
  3. Dane Wykonawcy przetwarzane będą w celu:
    - 1) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 2) Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielania zamówienia poprzez zawarcie umowy;
    - 3) Przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek przeprowadzenia kontroli przez uprawnione organy i podmioty;
    - 4) Przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum.
  4. Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów Wykonawcy, właścicieli lub pracowników.
  5. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dokonywane będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Spółki jest konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
  7. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnictwo, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
  8. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
  9. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  10. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
  11. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.: adres: 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: [iod@weglokokskraj.pl](mailto:iod@weglokokskraj.pl), tel. 32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
  12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Administratora (Zamawiającego) wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
    - a) fakcie przekazania danych osobowych Administratorowi (Zamawiającemu);
    - b) przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora (Zamawiającego).- (jeżeli dotyczy).
  13. Zgodnie z art. 14 RODO Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Administratora (Zamawiającego) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 12, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Administrator (Zamawiający).
  14. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## XXI. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.



3. Komisja Przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja Przetargowa każdorazowo wzywa Wykonawców, którzy w terminie składania ofert:
  - 1) nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów,
  - 2) złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy,do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
5. Oświadczenia lub dokumenty podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową jako dzień uzupełnienia.
6. Komisja Przetargowa poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez wykonawcę na podstawie ust. 3.

#### **XXII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
2. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie odrębnym pismem do zawarcia umowy.

#### **XXIII. Postanowienia końcowe.**

1. Oferta nie podlega zwrotowi.
2. Nie podlegają ocenie oferty, które zostały złożone przez Wykonawców wykonujących wcześniej zamówienie dla Zamawiającego z nienależytą starannością, a w szczególności polegających na:
  - 1) niewykonaniu zamówienia w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) dostarczeniu towarów o niewłaściwej jakości,
  - 3) niewywiązaniu się z warunków gwarancji lub rękojmi,
  - 4) wykonaniu usługi lub roboty budowanej obciążonej wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
  - 5) rozwiązaniu umowy z Wykonawcą lub odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania.
3. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Dokumentacja postępowania nie podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

#### **Załączniki:**

- |    |                |   |   |
|----|----------------|---|---|
| 1/ | Załącznik nr 1 | – | Opis przedmiotu zamówienia  |
| 2/ | Załącznik nr 2 | – | Formularz ofertowy  |
| 3/ | Załącznik nr 3 | – | Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert |
| 4/ | Załącznik nr 4 | – | Oświadczenie Wykonawcy  |
| 5/ | Załącznik nr 5 | – | Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom                     |
| 6/ | Załącznik nr 6 | – | Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie   |
| 7/ | Załącznik nr 7 | – | Oświadczenie dotyczące wniesienia wadium w formie zaliczenia wierzycelności                               |
| 8/ | Załącznik nr 8 | – | Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy   |



Bytom, dnia 09.11.2020r.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej



Monika Michalska-Pawlak

ZATWIERDZAM

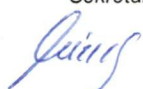
PEŁNOMOCNIK  
WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.  
KWK BOBREK-PIEKARY  
Nadzorca  
Z-ca Kierownika Biuro Zakładu Górniczego  
*Łukasz Łaskawiec*

podpis osoby upoważnionej

PEŁNOMOCNIK  
WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.  
KWK BOBREK-PIEKARY  
Dyrektor Kopalni  
Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego  
*Andrzej Banaś*

podpis osoby upoważnionej

dr Aleksandra Grochola  
  
radca prawny (KR/1915)





**ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Przedmiotu zamówienia:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek – Piekary, z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 - z terenu Ruchu Bobrek (miasto Bytom i miasto Zabrze),

Zadanie nr 2 - z terenu Ruchu Piekary (miasto Piekary Śląskie),

**II. Wymagania prawne:**

1. Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797).
2. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
3. W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania, przedmiot dostawy musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w dniu dostawy, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem dołączonym do oferty.

**III. Wymagane parametry techniczno-użytkowe:****1. Lokalizacja:**

- 1) Bytom, Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76
- 2) Piekary Śląskie, Ruch Piekary, ul. Gen. Ziętka
- 3) szyb peryferyjny „Zbigniew” -Bytom, ul. Elżbiety
- 4) szyb peryferyjny „Ignacy” -Krakowska 94, Zabrze
- 5) szyb peryferyjny „Dołki”- Szybowa 13A, Piekary Śląskie

**2. Szczegółowy zakres usługi**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu KWK „Bobrek-Piekary” oraz terenu szybu peryferyjnego „Zbigniew” (Bytom, ul. Elżbiety) , szybu peryferyjnego „Ignacy” (Krakowska 94, Zabrze) oraz szybu peryferyjnego „Dołki” (Szybowa 13 a, Piekary Śląskie)
- 2) Umowa dotyczy odbioru odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach udostępnionych przez Wykonawcę, transportem własnym-samochodowym Wykonawcy oraz zagospodarowaniem ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 3) Wykaz kodów odpadów objętych umową:

**A. Zadanie nr 1 - z terenu Ruchu Bobrek (miasto Bytom i miasto Zabrze),****a) Odpady niesegregowane – kod 20 03 01 kontenery w odpowiedniej kolorystyce, stosownie oznakowane i opisane**

Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk (podstawa rozliczenia)	Miejsce podstawienia pojemnika	Częstotliwość odbioru	Jednostka stanowiąca podstawę rozliczenia
KP-5	2szt.	zakład główny	RAZ W TYGODNIU	szt
1100I	5szt.	zakład główny	RAZ W TYGODNIU	szt
1100I	1szt.	szyb Zbigniew	RAZ NA 2 TYGODNIE	szt
1100I	1szt.	szyb Ignacy	RAZ NA 2 MIESIĄCE	szt
KP-7	2szt.	zakład główny	RAZ W TYGODNIU	szt

**b) Odpady segregowane: kontenery w odpowiedniej kolorystyce, stosownie oznakowane i opisane**

Kod odpadu	Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk	Miejsce podstawienia pojemnika	Częstotliwość odbioru	Jednostka stanowiąca podstawę rozliczenia
15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych	KP-7	2szt.	zakład główny	RAZ NA MIESIĄC	szt
	Dzwon	1szt.	szyb Ignacy	odbior na telefon (średnio 1 raz na 2 miesiące)	szt



	Dzwon	1szt.	szyb Zbigniew	odbiór na telefon (średnio 1 raz na 2 miesiące)	szt
	Dzwon	3szt.	zakład główny,	odbiór na telefon (średnio 1 raz w miesiącu)	szt
20 01 01 papier i tektura	KP-7	2szt.	zakład główny	raz na miesiąc	szt
20 02 01 odpady biodegradowalne	KP-7	1szt.	odpady bio-zakład główny/ szyb Ignacy/szyb Zbigniew	odbiór około 12 razy w ciągu roku (w okresie od wiosny do jesieni) podstawienie pojemnika i odbiór po zgłoszeniu telefonicznym	szt
20 03 99- inne niewymienione odpady	KP-7	2szt	zakład główny	Okolo 40Mg miesięcznie	Mg
20 03 07 odpady wielkogabarytowe	Kp-7 lub większy	1szt	zakład główny/ szyb Ignacy/szyb Zbigniew	Okolo 10 Mg rocznie; podstawienie pojemnika i odbiór po zgłoszeniu telefonicznym	Mg
17 03 80 Papa Odpadowa	Torby typu BIG - BAG	1szt	zakład główny/ szyb Ignacy/szyb Zbigniew	Okolo 7 Mg rocznie; dostarczenie BIG -BAGA i odbiór po zgłoszeniu telefonicznym	Mg

**B. Zadanie nr 2 - z terenu Ruchu Piekary (miasto Piekary Śląskie),**

**a) Odpady niesegregowane – kod 20 03 01 kontenery w odpowiedniej kolorystyce, stosownie oznakowane i opisane**

Rodzaj pojemnika	liczba	Miejsce podstawienia pojemnika	Częstotliwość odbioru	Jednostka stanowiąca podstawę rozliczenia
1100	1szt	budynek zarządu WĘGŁOKOKS Kraj Sp. z o.o.	1 raz w tygodniu	szt
1100I	1szt	zakład główny Piekary : waga drobnicowa	1 kontener - 2 razy na miesiąc	szt
KP 7	1 szt	szyb "Dołki"	1 kontener raz na miesiąc lub na telefon	szt
KP-7	1szt	zakład główny Piekary -plac drzewny	1 kontener - 1 raz na miesiąc- lub na telefon	szt
KP-7	2 szt	zakład główny Piekary	2 kontenery -1 raz na tydzień	szt

**b) Odpady segregowane: kontenery w odpowiedniej kolorystyce, stosownie oznakowane i opisane**

Kod odpadu	Kontener	ilość/jednostka	Nazwa/miejsce	częstotliwość odbioru
15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych	1100I	1szt	budynek zarządu	1 kontener - 2 razy na miesiąc
15 01 02	KP-7	2 szt	zakład główny Piekary	2 kontenery /raz na miesiąc lub na telefon



20 01 01 papier i tektura	KP-7	2 szt	zakład główny Piekary	2 kontenery /raz na miesiąc lub na telefon
20 01 01 - papier i tektura	1100I	1 szt	budynek zarządu	1 kontener 2 razy na miesiąc lub na telefon
20 02 01 odpady biodegradowalne	KP-7	1 szt	zakład główny : lokalizacja ustalana każdorazowo	1 szt na telefon w okresie od wiosny do jesieni
20 03 99 inne niewymienione odpady	KP-7	Mg	plac drzewny	Okolo 60 Mg rocznie odbiór na telefon
20 03 07 odpady wielkogabarytowe	KP-7	Mg	odpady wielkogabarytowe zakład główny Piekary/ szyb Dołki	Okolo 100 Mg rocznie odbiór na telefon
17 03 80 odpadowa papa	BIG BAG	Mg	zakład główny : lokalizacja ustalana każdorazowo	Okolo 10 Mg odbiór na telefon

## 3. Sposób wykonania usługi

- 1) Odbiór i transport odpadów odbywać się będzie w godzinach od 6<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>
- 2) Odpady będą odbierane regularnie bądź w okresie 2 dni roboczych od telefonicznego lub mailowego zgłoszenia.
- 3) Odbiór i transport odbywać się będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.
- 4) Liczba kontenerów ( pojemników ) oraz ilość odebranych odpadów będzie ustalana na podstawie kwitów oraz kwitów wagowych potwierdzonych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. W przypadku odpadów spoza grupy 20 ilość z kwitu wagowego będzie wprowadzona do bazy BDO przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca będzie każdorazowo ważyć odpady gromadzone w torbach typu BIG -BAG oraz pojemnikach o pojemności minimalnej 7m<sup>3</sup>, przed ich wywozem. Ważenia należy dokonywać na urządzeniach (wagach) Zamawiającego, na koszt Zamawiającego przed opuszczeniem terenu zakładu. Ważenie będzie obowiązkowe dla kodów 20 03 99, 20 03 07, 15 01 02, 17 03 80,
- 6) Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości wywożonych odpadów. O zaistnieniu takich okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub telefonicznej.
- 7) W przypadku, kiedy zrealizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie oraz jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części umowy.

## 4. Termin i warunki rozpoczęcia świadczenia usługi

- 1) Termin realizacji usługi: 01.01.2021 r. – 31.12.2022r.
- 2) Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usługi jest oświadczenie o zapoznaniu się z „Instrukcją dla Wykonawców”.

## 5. Zasady BHP przy wykonywaniu usługi

- 1) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z przyjętą i zatwierdzoną technologią pracy, przepisami BHP oraz zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego
- 2) Wykonawca w zależności od zakresu prowadzonych prac, ustala niezbędną ilość osób nadzoru i dozoru, oraz imiennie wyznaczy swoich pracowników do sprawowania ww. funkcji.

## 6. Zasady odbioru usługi

- 1) Każdy odbiór odpadów spoza grupy 20, tj. 15 01 02, 17 03 80 należy wprowadzić do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO). Wpisu po stronie przekazującego dokonuje Zamawiający. Dane transportującego muszą być zgodne z danymi, które zostaną przedstawione Zamawiającemu, a które stanowiąc będą załącznik do umowy.
- 2) Dokumentem stanowiącym podstawę do wystawienia faktury, będzie zestawienie/protokół z realizacji usługi zawierający informację o wszystkich odbiorach, a w przypadku odpadów spoza grupy 20 również karty przekazania odpadów wprowadzone i zatwierdzone w zakresie przyjęcia w BDO.

## 7. Zasady ustalania osób odpowiedzialnych za realizację usługi

- 1) **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za odbiór i transport odpadów i skutki ewentualnego naruszenia stanu środowiska od momentu opuszczenia miejsca załadunku **Zamawiającego**.



- 2) **Wykonawca** nie będzie obciążał **Zamawiającego** kosztami związanymi z usuwaniem szkód powstałych podczas transportu.
  - 3) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność i koszty związane, z usuwaniem szkód powstałych podczas transportu na drogach, ulicach i mostach. Utrzymanie czystości dróg poza terenem **Zamawiającego** należy do **Wykonawcy**.
  - 4) W razie niesystematycznego odbioru odpadów przez **Wykonawcę**, co spowoduje konieczność powierzenia odbioru odpadów innemu odbiorcy, **Wykonawca** pokryje wszystkie dodatkowe koszty (w tym opłaty), jakie poniesie **Zamawiający** z tego powodu.
8. **Inne zapisy niezbędne do prawidłowego wykonania usługi**  
Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę kierowców oraz pojazdów samochodowych wraz z ich numerami rejestracyjnymi niezbędną do realizacji zadania

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Przy każdej usłudze: dostarczenie kwitu wywozu odpadów, a także kwitu wagowego dla odpadów rozliczanych na podstawie ich wagi.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca: zestawienie/protokół zawierający informację ze wszystkich odbiorów, zatwierdzony przez Zamawiającego stanowiący podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Każdorazowe potwierdzenie w bazie **BDO przyjęcia odpadów spoza grupy 20**.

#### **V. Obowiązki Wykonawcy:**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania zakresu zadania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie je usunąć i poinformować o tym Zamawiającego drogą mailową nie później niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Wykonanie niezbędnych poprawek i stwierdzenie obu stron, że prawidłowo wykonano zakres zadania, będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Przestrzeganie i stosowanie przepisów wewnętrznych obowiązujących w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. KWK Bobrek – Piekary Ruch Bobrek w zakresie: ruchu przepustkowego, bhp, zasad łączności, alarmowania i zgłaszania wypadków itd.
3. Terminowe wykonywanie zadania.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania poleceń osób dozoru Zamawiającego, sprawujących bezpośredni nadzór nad pracami związanymi z załadunkiem (ważeniem) i transportem odpadów na terenie Zamawiającego.
5. Pracownicy Wykonawcy ( kierowcy samochodów) nie mogą oddalać się od swych pojazdów oraz poruszać się samodzielnie po terenie zakładu górniczego bez zgody Zamawiającego.
6. **Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotowej umowy. (jeżeli dotyczy)**



FORMULARZ OFERTOWY

.....  
Data, .....

OFERTA

Dane Wykonawcy	Wykonawca, a w przypadku oferty wspólnej Pełnomocnik	Wykonawca składający ofertę wspólną - członek			
Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców składających ofertę wspólną					
Siedziba Wykonawcy (adres):					
<b>Właściwy urząd skarbowy (adres)</b>					
<b>Status przedsiębiorcy</b> (Mikroprzedsiębiorca / Mały przedsiębiorca / Średni przedsiębiorca/ Duży przedsiębiorca)					
Województwo					
Gmina					
Nr telefonu					
Nr fax-u					
Adres e-mail					
NIP					
REGON					
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w postępowaniu wraz z nr telefonu					

Do: **WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.**  
**KWK Bobrek – Piekary**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn. :  
**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu  
WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek – Piekary, z podziałem na zadania:**

- **Zadanie nr 1 - z terenu Ruchu Bobrek (miasto Bytom i miasto Zabrze),**
- **Zadanie nr 2 - z terenu Ruchu Piekary (miasto Piekary Śląskie),**





1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1) dla zadania nr 1 z terenu Ruchu Bobrek (miasto Bytom i miasto Zabrze):

Ip	Wyszczególnienie	Jm.	Ilość szacunkowa	Oferowana cena netto w PLN/j.m.	Oferowana cena ogółem netto w PLN [5=3x4]	Podatek VAT	Razem cena brutto oferty w PLN [7=5+6]
						Stawka %	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>a) Wywóz i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych o kodzie 20 03 01</b>							
-	Odbiór odpadów z pojemnika 1100 l	szt.	584				
-	Opróżnienie odpadów z pojemnika KP-5	szt.	208				
-	Odbiór odpadów z kontenera KP-7	szt.	208				
<b>b) Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie 15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych)</b>							
-	Odbiór odpadów z kontenera KP-7	szt.	48				
-	Odbiór odpadów z pojemników typu „dzwon”	szt.	96				
<b>c) Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie 20 01 01( papier i tektura)</b>							
-	Odbiór odpadów z kontenera KP-7	szt.	48				
<b>d) Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie 20 02 01 (odp. ulegające biodegradacji)</b>							
-	Odbiór odpadów z pojemnika KP-7	szt.	24				
<b>e) Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie 17 03 80 (papa odpadowa)</b>							
-	Odbiór odpadów w worku typu big - bag	Mg	14				
<b>f) Odbiór i zagospodarowanie innych niewymienionych odpadów (wychodzących głównie z dołu kopalni) o kodzie 20 03 99</b>							
-	Odbiór odpadów z kontenera KP-7	Mg	960				
<b>g) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych 20 03 07</b>							
-	Odbiór odpadów z pojemnika o pojemności min KP-7	Mg	240				
<b>h) RAZEM</b>							

2) Zadanie nr 2 - z terenu Ruchu Piekary (miasto Piekary Śląskie),

Ip	Wyszczególnienie	Jm.	Ilość szacunkowa	Oferowana cena netto w PLN/j.m.	Oferowana cena ogółem netto w PLN [5=3x4]	Podatek VAT	Razem cena brutto oferty w PLN [7=5+6]
						Stawka %	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>a) Wywóz i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych o kodzie 20 03 01</b>							
-	Odbiór odpadów z pojemnika 1100 l	szt.	76				
-	Odbiór odpadów z kontenera KP-7	szt.	256				
<b>b) Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie 15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych)</b>							



-	Odbiór odpadów z kontenera KP-7	szt.	48			
-	Odbiór odpadów z pojemników 1100 l.	szt.	48			
<b>c) Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie 20 01 01( papier i tektura)</b>						
-	Odbiór odpadów z kontenera KP-7	szt.	48			
-	Odbiór odpadów z pojemników 1100 l	szt.	48			
<b>d) Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie 20 02 01 (odp. ulegające biodegradacji)</b>						
-	Odbiór odpadów z pojemnika KP-7	szt.	20			
<b>e) Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych o kodzie 17 03 80 (papa odpadowa)</b>						
-	Odbiór odpadów w worku typu big - bag	Mg	20			
<b>f) Odbiór i zagospodarowanie innych niewymienionych odpadów (wychodzących głównie z dołu kopalni) o kodzie 20 03 99</b>						
-	Odbiór odpadów z kontenera KP-7	Mg	120			
<b>g) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych 20 03 07</b>						
-	Odbiór odpadów z pojemnika o pojemności min KP-7	Mg	200			
<b>h) RAZEM</b>						

## 3) RAZEM zadanie nr 1 i 2

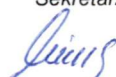
lp	Wyszczególnienie	Oferowana cena ogółem netto w PLN	Podatek VAT	Oferowana cena ogółem brutto w PLN
			Stawka %	
1	2	3	4	5
1)	zadanie nr 1			
2)	zadania nr 2			
3)	<b>RAZEM</b>			

2. Działając w imieniu Wykonawcy **oświadczam, że:**

- 1) podałem cenę ofertową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w SIWZ. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty, które będą poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich,
- 3) akceptuję proponowany przez Zamawiającego termin płatności wynosi do **60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub w części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
- 4) oferuję termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji zgodnie z wymaganiami SIWZ,
- 5) oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ,
- 6) zapoznałem się z SIWZ oraz akceptuję jej postanowienia,
- 7) zapoznałem się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.* oraz Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczonymi na stronie [www.weglokoks Kraj.pl](http://www.weglokoks Kraj.pl) oraz że w przypadku zawarcia umowy, zapozna osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją,
- 8) spełniam wymagania zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Działając w imieniu Wykonawcy **oświadczam, że:**

- 1) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.





4. Działając w imieniu Wykonawcy **oświadczam, że** spełniam niżej wymienione warunki:
- 1) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
  - 2) nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości (za wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).
5. **Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że\***:
- 1) jestem czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP..... i jestem uprawnionym do wystawiania faktur,
  - 2) jestem zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług.
6. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 60 dni.

Niniejsza oferta zawiera kolejno ..... ponumerowanych stron.  
Numeracją objęte są także dokumenty i oświadczenia (wszystkie załączniki).

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty (oświadczenia) wymienione w SIWZ:

Nazwa nr dokumentu (oświadczenia):

	nr strony w ofercie
--	---------------------

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |

.....  
( pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**\*niepotrzebne skreślić**





**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**  
**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**  
**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Data usługi (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Pełna nazwa Odbiorcy	Nr strony oferty, na której zamieszczono potwierdzające referencje.

**Uwaga!**

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie **Data wykonania** wpisać **do nadal**, podając wartość zrealizowanego zamówienia **przed upływem terminu składania ofert**.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty (referencje) potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz dokumenty potwierdzające spójność zakresu wykonanych prac z tematem referencji.
- W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....  
 (pieczęć i podpisy osoby/osób  
 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)





Miejscowość \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_


## PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

-----  
-----  
-----

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

## Oświadczam, że:

- 1) posiadam stosowne zaplecze techniczne w zakresie odpowiedniej liczby kontenerów do wykonania zadania zgodnie z SIWZ oraz taboru samochodowego umożliwiającego terminową realizację usługi,
- 2) posiadam ważną umowę ze stosowną Instalacją Komunalną, potwierdzającą przejęcie zmieszanych odpadów komunalnych od Zamawiającego,
- 3) przekażę odpady komunalne selektywnie zebrane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

.....  
( pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ  
DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

L.p.	Zakres czynności, które zostaną powierzone podwykonawcy	Udział w %

.....  
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



Miejscowość \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**PEŁNA NAZWA WYKONAWCY**

-----  
-----  
-----

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO  
SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

*Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

Pieczęć firmowa Wykonawcy

NIP .....

DATA .....

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczamy, że posiadamy wierzytelności pieniężne wobec WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przekraczające wysokość wadium niezbędnego do spełnienia wymagań ofertowych w przetargu pn.

.....  
 .....

przetarg nr: .....

przewidywana data otwarcia ofert: .....

wysokość wymaganego wadium: .....

**Wyżej wymienione wierzytelności wynikają z:**

faktury nr ..... z dnia ..... data wymagalności ..... wartość .....

faktury nr ..... z dnia ..... data wymagalności ..... wartość .....

faktury nr ..... z dnia ..... data wymagalności ..... wartość .....

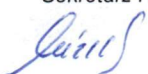
faktury nr ..... z dnia ..... data wymagalności ..... wartość .....

**WARTOŚĆ RAZEM:** .....

**Wyrażamy zgodę na zaliczenie wierzytelności wynikających z ww. faktur VAT do kwoty [\_\_\_] (słownie: \_\_\_) stanowiącej równowartość wadium, na poczet wadium wymaganego w postępowaniu pn.: [\_\_\_]. Oświadczamy, że zaliczenie wierzytelności na poczet wadium uważamy za spełnienie przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. świadczenia pieniężnego wynikającego z ww. faktur VAT do kwoty [\_\_\_] dlatego też nie będziemy naliczać odsetek za opóźnienie w zapłacie za okres do dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w § 19 Regulaminu udzielania zamówień z WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.**

.....  
 (pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 (pieczęć i podpis Dyrektora ds. Finansowych/Głównego Księgowego w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.)





**Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy**

Nr e - RU

WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Umowa**

zawarta w dniu .....r. w Piekarach Śląskich pomiędzy (dalej jako: „Umowa”):  
**WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o.o. 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka**, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy i wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorstw pod nr KRS 0000080618, NIP: 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO: 000012274, wysokość kapitału zakładowego: 173.321.000,00 zł, zwaną w treści Umowy **Zamawiającym** w imieniu i na rzecz, której działają:

1. ....
2. ....

a  
Firmą:

.....,  
zarejestrowaną w ..... pod numerem KRS ....., będącą podatnikiem VAT i posiadającą numer identyfikacyjny NIP ....., REGON ..... wysokość kapitału zakładowego – ..... PLN, **zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, w imieniu i na rzecz której działają:**

1. ....
2. ....

**§ 1****Podstawa zawarcia Umowy**

Podstawę zawarcia Umowy stanowią:

- 1) Zatwierdzony wynik postępowania o udzielenie zamówienia pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek – Piekary, z podziałem na zadania: Zadanie nr 1 - z terenu Ruchu Bobrek (miasto Bytom i miasto Zabrze), Zadanie nr 2 - z terenu Ruchu Piekary (miasto Piekary Śląskie), nr sprawy: PRZZ/2462.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ( SIWZ).
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę.

**§ 2****Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. KWK Bobrek – Piekary, z podziałem na zadania: Zadanie nr ....., na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy odpowiada wszystkim wymaganiom Załącznika nr 1.
3. Zakres świadczenia wynikający z niniejszej Umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że do wykonania przedmiotu Umowy posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Umowy, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
6. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot Umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

**§ 3****Cena i warunki płatności**

1. Wartość umowy wynosi/nie przekroczy:
  - 1) **wartość netto ogółem** .....zł,
  - 2) stawka VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji umowy.
2. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy.
3. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie oraz jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części umowy.
4. Zapłata ceny nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Dopuszcza się fakturowanie częściowe w okresach miesięcznych.



6. Podstawą wystawienia comiesięcznej faktury za świadczenie przez Wykonawcę usług zleconych przez Zamawiającego będzie zestawienie/protokół wywiezionych odpadów (sporządzone przez Wykonawcę i potwierdzone przez Zleceniodawcę) opracowane na podstawie dokumentów pod nazwą: potwierdzenie wywozu dla kontenerów Kp-7 oraz potwierdzenie wykonania usługi dla kontenerów 1100 l. KP-5, kwitów wagowych dla odpadów rozliczanych na podstawie ich wagi.
7. Faktury za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu - w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia lub upływu terminu upoważniającego Wykonawcę do wystawienia faktury zgodnie z zapisami Umowy.
8. Faktura niespełniająca wymagań określonych w niniejszym paragrafie nie będzie akceptowana przez Zamawiającego.
9. Wykonawca wystawiając fakturę zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu umowy w sposób rzetelny, zgodny z umową i stanem rzeczywistym, a także w sposób zgodny z nomenklaturą stosowaną w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU).
10. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę składającego się z wielu podmiotów, wszystkie podmioty działające łącznie jako Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy.
11. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm Strony zgodnie ustalają, że wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji umowy, tak od strony wzajemnych należności jak i zobowiązań odbywać się będą wyłącznie pomiędzy Zamawiającym, a tj. liderem konsorcjum tj..... Rozliczenia pomiędzy członkami konsorcjum z tytułu realizacji umowy odbywać się będą w ramach ich wewnętrznych uzgodnień, bez udziału Zamawiającego a zapłata dokonana przez Zamawiającego na rzecz lidera konsorcjum wyczerpuje roszczenia pozostałych członków konsorcjum z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
12. Fakturę należy wystawić na adres :  
**WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka  
z dopiskiem w treści – dot. KWK Bobrek-Piekary, Ruch Bobrek lub Ruch Piekary.**  
i przesłać na powyższy adres.
13. W przypadku gdy zostało podpisane porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę należy wysłać na adres wskazany w porozumieniu.
14. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do wystawionej faktury kopię dokumentu, o którym mowa w ust. 6, a na podstawie którego została wystawiona faktura.
15. Faktury muszą być wystawione w języku i w walucie polskiej, zawierać numer umowy, pod którym umowa została wprowadzona do elektronicznego rejestru umów prowadzonym przez Zamawiającego.
16. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
17. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **do 60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub w części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
18. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
19. Wykonawca dokona zarachowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 KC nie stosuje się).
20. Numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
21. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego Wykonawcy umieszczonego na złożonej u Zamawiającego fakturze nie stanowi zmiany umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie Zamawiającemu faktury korygującej.
22. Rozporządzanie wierzytelnościami wynikającymi z umowy (należność główna, należność uboczna, w tym odszkodowania, kary umowne i inne), w tym w szczególności zabezpieczenie, zastaw, przewłaszczenie, obciążenie, zbycie) wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
23. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na każdej fakturze informacji o następującej treści: „Rozporządzanie wierzytelnością wymaga uprzedniej zgody Węgłokoks Kraj Sp. z o.o.”.
24. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
25. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania potrąceń wzajemnych wierzytelności wymagalnych i niewymagalnych. Potrącenie umowne wywołuje skutek z chwilą doręczenia oświadczenia przez Zamawiającego o potrąceniu.
26. Strony ustalają jako datę zapłaty przez Zamawiającego datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
27. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
28. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
29. W przypadku gdy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nie figuruje w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o



- którym mowa w art. 117b § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 poz. 900 ze zm.).
30. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 653 000 48 65.
  31. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP ..... i jest uprawnionym do wystawiania faktur
    - 2) lub jest zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług.
  32. Jeżeli którakolwiek ze Stron przestanie być czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony.
  33. Zamawiający oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest Pierwszy Śląski Urząd Skarbowy w Sosnowcu ul. Braci Mieroszewskich 97.
  34. Wykonawca oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest .....
  35. W przypadku zmiany właściwych urzędów skarbowych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie w terminie do 7 dni od daty dokonania zmiany.
  36. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
  37. Wykonawca oświadcza, że posiada status ..... przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
  38. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa w ust. 36 i 37 powyżej.

#### § 4

#### **Termin realizacji Umowy**

Termin realizacji Umowy wynosi: .....

#### § 5

#### **Zakres rzeczowy przedmiotowej Umowy oraz obowiązki stron**

Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa załącznik nr 1 do Umowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).

#### § 6

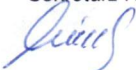
#### **Nadzór i koordynacja**

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej Umowy są:  
..... tel. ....  
..... tel. ....
2. Ze strony Wykonawcy osobą/osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej Umowy są:  
..... tel. ....  
..... tel. ....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest powiadomienie drugiej strony Umowy.

#### § 7

#### **Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z Umowy przez jedną ze stron, po wyznaczeniu przez drugą ze stron odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania Umowy, druga strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia stron są podzielne, a jedna ze stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące drugiej stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałooby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy, wiadomy stronie będącej w zwłoce.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem Umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy lub jej części *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 90 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:
  - 1) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane
  - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za:
    - niewykonywanie Umowy rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wykonawcy od realizacji Umowy w całości lub w części;
    - nienależyte wykonywanie Umowy rozumie się wykonywanie Umowy w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji Umowy jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Zamawiającego.





4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W sytuacji, o której mowa powyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
  - 2) zmian organizacyjnych Zamawiającego, przekształceń lub zbycia części składników majątkowych.
  - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiającego dalsze należyte wykonanie Umowy.
  - 4) Gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn.
  - 5) Gdy Wykonawca przerwał realizację Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni.
  - 6) Gdy Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego i wezwania do realizacji warunków Umowy nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne w szczególności, gdy wykonuje prace z udziałem podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody.
  - 7) Gdy wartość nałożonych kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia określonego w § 3.
  - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania części przedmiotu Umowy siłami własnymi co skutkuje ograniczeniem ilości roboczodniówek Wykonawcy. Wykonawca zostanie poinformowany o przystąpieniu przez Zamawiającego do wykonania części zadania z 1-miesięcznym wypowiedzeniem, na co Wykonawca wyraża zgodę. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie.

## § 8

### Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - 1) Za **odstąpienie** od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy,
  - 2) Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% wartości netto niezrealizowanej w terminie części Umowy,
  - 3) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad za każdy dzień zwłoki - w wysokości 0,2 % wartości netto przedmiotu Umowy.
  - 4) w wysokości 0,1% wartości netto przedmiotu Umowy za nie usunięcie zgłoszonej awarii w czasie do 24 godzin od powiadomienia Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za **odstąpienie** od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy, co nie dotyczy przypadków określonych w § 7 „**Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy**” ust. 3 pkt a).
3. Całkowita wartość kar umownych i odszkodowań uzupełniających nie może przekroczyć ceny brutto przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust.1
4. W przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego usług objętych Umową innemu Wykonawcy w wyniku:
  - 1) nie przystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji zamówionych usług,
  - 2) odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy kosztami usługi zamówionej przez Zamawiającego u innego Wykonawcy, a kosztami usługi wynikającymi z przedmiotowej Umowy.

## § 9.

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie osobiście wykonywał przedmiot Umowy, z wyłączeniem zakresu ....., który zostanie wykonany przez podwykonawcę: ..... (dalej jako: „**Podwykonawca**”).
2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
3. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji projekt Umowy z Podwykonawcą. Zamawiający może zgłosić uwagi do Umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od jej przedstawienia.
4. Wykonawca obowiązany jest do przekazania informacji zawierającej nazwę i adres Podwykonawcy, zakres prac podlegających zleceniu oraz kopie dokumentów, świadectw uprawnień, jeżeli takie są wymagane przy realizacji Umowy, na minimum 7 dni przed planowanym przystąpieniem Podwykonawcy do prac.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
  - 1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
  - 2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej nie gwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),



- 3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę Umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepisy ust. 2 - 6 w tym przypadku stosuje się odpowiednio.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami.

## **§ 10**

### **Nadzór wynikający z zarządzenia środowiskowego**

W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka z o. o. zamieszczonej na stronie [www.weglokokskraj.pl](http://www.weglokokskraj.pl) w Profilu Nabywcy.

## **§ 11**

### **Siła wyższa**

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe itp. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
  - 2) akty władzy państwowej itp. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
  - 3) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu,
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie z przepisami prawa a w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych przedstawicieli Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe ich przedstawicieli uzyskane w związku z realizacją Umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji jej przedmiotu i tak długo jak jest to niezbędne do jej wykonania, a po tym czasie przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń Stron Umowy.

## **§ 13**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000080618, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych, będącą podatnikiem od towarów i usług posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokokskraj.pl, [www.weglokokskraj.pl](http://www.weglokokskraj.pl), zwaną dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: [iod@weglokokskraj.pl](mailto:iod@weglokokskraj.pl), tel. 32 718 16 67.
3. Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów Wykonawcy, właścicieli lub pracowników.
4. Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.



5. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciężącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o.: adres: 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokoksraj.pl , tel.32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Administratora (Zamawiającego) wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
  - a) fakcie przekazania danych osobowych Administratorowi (Zamawiającemu);
  - b) przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora (Zamawiającego);- (jeżeli dotyczy).
11. Zgodnie z art. 14 RODO Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Administratora (Zamawiającego) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 10, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Administrator (Zamawiający).

#### § 14

##### **Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z Umową.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
  - 1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
  - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
  - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
  - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
  - 2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
  - 3) Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty, które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.



7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### **§ 15**

##### **Ochrona informacji niejawnych**

W trakcie wykonywania Umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (j.t.Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

#### **§ 16**

##### **Zasady etyki**

1. Wykonawca nie może naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
  - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628);
  - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).
2. Wykonawca winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że nie wręczał i nie wręczy żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzał się i nie zgodzi się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Zamawiającego w związku z zamówieniem lub Umową.

#### **§ 17**

##### **Badania kontrolne (AUDYT)**

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytu, przez jego upoważnionych przedstawicieli. Wykonawca jest zobowiązany poddać się audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
  - 1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami mownymi,
  - 2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
  - 3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
  - 4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
  - 5) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
  - 6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń.
2. Czas trwania audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia audytu:
  - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty jego rozpoczęcia;
  - 2) Powiadomienie o audycie winno zawierać:
    - wskazanie zakresu audytu,
    - proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia audytu,
    - inne informacje (np. miejsce audytu);
  - 3) Wykonawca w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uzasadnione uwagi do otrzymanego powiadomienia. Nie wniesienie uwag do powiadomienia we wskazanym powyżej terminie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę planowanego audytu;
  - 4) w przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag Zamawiający w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
    - uwzględnienie ich albo
    - poprzez uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
  - 5) Termin przeprowadzenia audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
    - Wykonawca w terminie określonym w pkt. 3) nie wnieśli uwag do otrzymanego powiadomienia;
    - Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę do powiadomienia – obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez wykonawcę;





- Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag- obowiązuje wówczas termin wstępnie wyznaczony w powiadomieniu.
- 6) w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia wykonania/ dalszego wykonywania audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było rozpoczęcie/ prowadzenie/ zakończenie audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku ponownego występowania utrudnień w prowadzeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 45 dni kalendarzowych od wystąpienia ww. opóźnienia. Skutek złożonego oświadczenia o odstąpieniu następuje na przyszłość. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Wykonawca jest zobowiązany do zaprzestania wykonywania dostaw albo robót budowlanych/ świadczenia usług i niezwłocznego sporządzenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego ewidencji wykonanych prac w celu rozliczenia wykonanej części Umowy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane roboty/usługi/ dostawy. Odstąpienie od umowy nie wyłącza realizacji uprawnień wynikających z wykonanej części Umowy, w szczególności wynikających z gwarancji lub rękojmi w zakresie obejmującym odebrane dostawy/ roboty budowlane/ usługi. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych za niewykonanie/ nienależyte wykonanie Umowy w trakcie realizacji wykonanej części Umowy oraz obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
5. Cena określona w Umowie zawiera wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu.
6. Wyniki audytu zostaną przekazane Wykonawcy.
7. Wyniki audytu stwierdzające niezgodność realizacji Umowy z jej zapisami lub przepisami prawa mogą być podstawą do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego wyników audytu.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o. wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiegokolwiek formie pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia sporu przez jedną ze stron, spór poddany będzie do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### **Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy (zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ),