

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.

41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach,
X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000955885
NIP: 653-000-48-65

adres strony internetowej: www.weglokokskraj.pl

Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SIWZ.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

PROFIL NABYWCY: adres internetowy: <http://weglokokskraj.pl/dostawcy/profil-nabywcy>

II. Informacje podstawowe.

1. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz dokumentów i oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty wraz z załącznikami sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Użyte w treści SIWZ pojęcie: "EFO" znaczy Elektroniczny Formularz Ofertowy składany na platformie elektronicznej.**

Adres strony internetowej do składania elektronicznego formularza ofertowego (adres platformy EFO): <https://efo.coig.biz/>

Szczegółowy sposób składania ofert na platformie EFO jest dostępny na stronie: <https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja>

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie konkursu ofert**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o. o., zwanym dalej Regulaminem.
3. Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. w Profilu Nabywcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.
8. Zgodnie z § 7 Regulaminu („Procedura odwrócona”) Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokonana badania i oceny wszystkich złożonych ofert, a następnie dokonana oceny kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy (w zakresie braku istnienia podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu), którego oferta została najwyżej oceniona tj. zawiera najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Dzierżawa wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej dla WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek - Piekary w latach 2022-2023

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

IV. Okres obowiązywania umowy, termin oraz zasady realizacji zamówienia i warunki gwarancji.

1. Okres obowiązywania umowy: **do 31.12.2023r.** od dnia zawarcia.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **do 30 dni** od daty podpisania zlecenia.
3. Okres dzierżawy przedmiotu zamówienia: **60 dni** od daty dostawy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
2. **dysonowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
3. **niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne** z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. nieznajdowania się w stanie:

- likwidacji, gdzie w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku wykonawcy lub sąd zarządził likwidację majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz.U. z 2020 poz. 814 z późn. zm.),
- upadłości za wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz.U. z 2020 poz. 1228 z późn.zm.).

Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

VI. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą od każdego z Wykonawców:**A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:**

1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, złożonego na druku Formularza ofertowego,
2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - ten dokument,

B. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku Formularza ofertowego.

C. Pozostałe dokumenty (jeżeli dotyczy):

1. pełnomocnictwa do podpisywania Elektronicznego Formularza Ofertowego oraz Załączników w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być pod rygorem nieważności opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę.

VII. Zamawiający żąda przedłożenia od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę (najwyżej ocenioną tj. zawierającą najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert) – na wezwanie Zamawiającego.**A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:**

1. **oświadczenia** o braku zaległości w opłacaniu podatków lub uzyskaniu przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, złożone na druku Formularza ofertowego.,
2. **oświadczenia** o niezaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne społeczne, lub uzyskaniu przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, złożone na druku Formularza ofertowego.

B. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenia o posiadaniu wiedzy i doświadczenia, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,
2. oświadczenia o posiadaniu potencjału technicznego oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,
3. oświadczenia o posiadaniu sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

C. Inne:

1. Oświadczenia Wykonawcy /członka konsorcjum dot. statusu M/Ś/D przedsiębiorcy, danych urzędu skarbowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.

Uwaga: w przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie powinien złożyć każdy Wykonawca (członek konsorcjum).

Wykonawca może polegać – na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych – innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia stosownych dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu.

VIII. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i jeżeli dotyczy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. w przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
 - A. na dzień składania poprzez EFO:**
 - a) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - b) wystawiony indywidualnie dla każdego z Wykonawców aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - ten dokument,
 - B. na wezwanie Komisji Przetargowej:**
 - a) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia złożone indywidualnie przez każdego z Wykonawców, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**,
 - c) kopię umowy konsorcjum.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolności finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
6. Zamawiający może zażądać złożenia wraz z ofertą, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

IX. Zasady składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w formie elektronicznej za pomocą platformy EFO udostępnionej na stronie: <https://efo.coig.biz>**. **Do EFO należy dołączyć wymagane załączniki, zapisane w formacie PDF, o rozmiarze max. 250 MB.**

Uwaga:
Formularz ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows 7, Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x786.
3. **Oferta może być złożona w jednym lub kilku plikach, każdy podpisany przez osoby uprawnione do ich podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **Przed złożeniem oferty zaleca się wykonanie testu podpisu elektronicznego na Platformie EFO.** Możliwość wykonania testu podpisu elektronicznego na Platformie EFO jest dostępna po zalogowaniu - po kliknięciu "Moje konto" / "Zabezpieczenia" / "Podpis elektroniczny".
W przypadku wystąpienia problemów ze złożeniem podpisu należy skontaktować się bezpośrednio z Administratorem Platformy EFO poprzez formularz kontaktowy zamieszczony pod adresem <https://efo.coig.biz/index/kontakt> (formularz kontaktowy dotyczy zgłoszeń problemów związanych m.in. z podpisem elektronicznym).
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia (załączniki) składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
7. Składana na Platformie EFO oferta elektroniczna oraz odpowiednio oznaczone dokumenty wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. System nie będzie umożliwiał złożenia

- niepodpisanych elektronicznie dokumentów bądź ofert.
8. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dostarczyć Administratorowi Platformy EFO wzór takiego podpisu przed rozpoczęciem procesu składania oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ lub specyfikacji technicznej.
10. **Oferta składa się z:**
- Elektronicznego Formularza Ofertowego **EFO**,
 - oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części VI – VII SIWZ – składanych w terminach opisanych w pkt VI – VII SIWZ,
 - pełnomocnictwa wskazującego, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być pod rygorem nieważności udzielone poprzez opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy w wersji elektronicznej dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- X. Wadium.**
Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium
- XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XII. Sposób uzyskania ceny ostatecznej.**
- Wartość umowy brutto będzie równa kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia powiększonej o podatek VAT.
 - Oferta ostateczna uzyskiwana jest:
 - spośród złożonych ofert,
 - w drodze aukcji elektronicznej wg zasad określonych w SIWZ,
 - licytacji ustnej, Wykonawcy, którzy nie uczestniczą w licytacji w formie ustnej przeprowadzonej w sposób wskazany przez Zamawiającego powinni złożyć ofertę ostateczną za pośrednictwem poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, iż wiadomość elektroniczna o dokonanej zmianie powinna zostać dostarczona przed terminem licytacji określonym w zaproszeniu. W przypadku braku odpowiedzi na zaproszenie do licytacji Komisja Przetargowa przyjmuje ofertę wstępną jako ostateczną,
 - negocjacji.
 - Do aukcji elektronicznej, licytacji ustnej, negocjacji Zamawiający nie zaprasza Wykonawców, którzy w ocenie Komisji przetargowej nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub ich oferta podlega odrzuceniu.
 - Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia uzgodnień ostatecznych warunków realizacji Zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę - bez względu na ustalony wcześniej sposób uzyskania ceny ostatecznej. Dopuszcza się przeprowadzenie uzgodnień w formie pisemnej, elektronicznej (np.: mail, portal aukcyjny), telefonicznej.
- XIII. Zasady wyboru wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy.**
- Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną, jeżeli do postępowania zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu. W tym przypadku aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona pod adresem: <https://lain3-weglokoks.coig.biz/>. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się pod powyższym adresem w systemie Aukcje elektroniczne.
 - Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium ceny.
 - Wymagania sprzętowe:
 - komputer klasy PC z dostępem do Internetu,
 - przeglądarka internetowa:
 - Internet Explorer 6.0 lub wyższa,
 - Mozilla Firefox 3.5 lub wyższa,
 - włączona obsługa JavaScript i obiektów ActiveX.
 - Informacje dotyczące aukcji elektronicznej zostaną przekazane wraz z zaproszeniem do udziału w aukcji.
 - Do aukcji elektronicznej nie zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub ich oferta podlega odrzuceniu.

6. W przypadku Wykonawcy niebiorącego udziału w aukcji elektronicznej jako ostateczną przyjmuje się złożoną ofertę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i powtórzenia aukcji, o ile z przyczyn leżących w szczególności po jego stronie aukcja obciążona jest wadą. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SIWZ.
8. **W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się: COIG S.A. ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice tel. +48 32 757 4444 lub na adres e-mail: zgloszenie@coig.pl.**

XIV. Kryterium oceny oferty.

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena netto przedmiotu zamówienia – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z ceną najniższą według określonego w ust. 1 kryterium.
4. Oferta najkorzystniejsza może zostać wybrana w toku licytacji ustnej lub negocjacji. Celem uzyskania ostatecznej ceny Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia uzgodnień prowadzących do obniżenia cen z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XV. Warunki umowy.

1. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zostały określone w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy.
3. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XVI. Warunki płatności.

Termin płatności wynosi **do 60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub w części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

XVII. Związanie ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Rozstrzygnięcie postępowania wraz z zawarciem umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

XVIII. Termin składania ofert.

- | |
|---|
| 1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej poprzez Elektroniczny Formularz Ofertowy w terminie do dnia <u>16.03.2022 r. do godz. 8:50</u> |
|---|

2. Koszty opracowania oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi Wykonawca.
3. System Elektronicznego Formularza Ofertowego nie dopuszcza możliwości złożenia oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Przez zmianę oferty nie należy rozumieć:
 - a) zmian składników stanowiących kryteria oceny ofert - uzyskanych w toku negocjacji z zastrzeżeniem, że nie mogą one być mniej korzystne niż w złożonej ofercie,
 - b) zmian - składników stanowiących kryteria oceny ofert - uzyskanych w toku uzgodnień ostatecznych prowadzonych po negocjacjach / aukcji elektronicznej,
 - b) zmian korzystnych dla Zamawiającego, jeżeli nie dotyczą kryteriów oceny ofert.

UWAGA:

Na etapie składania oferty, należy uwzględnić czas niezbędny do złożenia oferty oraz weryfikacji prawidłowości użytych podpisów elektronicznych przez system informatyczny.

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nie jest jawne i nastąpi w dniu 16.03.2022 r. o godz. 9:00

1. Otwarcie ofert jest niejawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Informacja z otwarcia ofert jest przekazywana wszystkim Wykonawcom drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.

XX. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji w postępowaniu.

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:

1) **Wykonawcy z Zamawiającym:**

- a) **zapytania do SIWZ, uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, pozostałe oświadczenia i wnioski:**
 - drogą elektroniczną poprzez narzędzia umieszczone na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego,
- b) **składanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego, uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert lub dokumentów składanych wraz z ofertą:**
 - w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez Platformę EFO na elektroniczne wezwanie w określonym przez Zamawiającego terminie.

2) **Zamawiający z Wykonawcami:**

a) **zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:**

drogą elektroniczną:

- poprzez narzędzia umieszczone na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego,
- poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/>,
- na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie

2. Zamawiający i Wykonawca, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdzą fakt otrzymania informacji przesłanej drogą elektroniczną.

3. Osobą udzielającą informacji ze strony Zamawiającego jest:

Gabriela Lonczyk e-mail: g.lonczyk@weglokokskraj.pl

Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 06:00 do 14:00.

XXI. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ poprzez narzędzia umieszczone na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **3 dni** przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
5. **W przypadku modyfikacji treści Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty, w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem 'nieaktualna' (złożona w poprzedniej wersji Formularza). Wykonawca powinien dokonać aktualizacji złożonej oferty w oparciu o zaprezentowany wykaz zmian wprowadzonych w formularzu ofertowym i wysłać ją ponownie do Zamawiającego. W przypadku niedokonania aktualizacji złożona elektroniczna oferta pozostaje wiążąca.**
6. Komisja Przetargowa wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia stosownych dokumentów w określonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
7. Oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę winny potwierdzać:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę,
 - 2) że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane potwierdzają spełnianie warunków określonych w SIWZ
 na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową jako dzień złożenia.

8. Uzupełnianie przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę:
- 1) Komisja Przetargowa każdorazowo wzywa Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie:
 - a) nie złożył stosownych dokumentów,
 - b) złożył dokumenty zawierające błędy,do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
 - 2) Dokumenty podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców,
 - b) że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane potwierdzają spełnianie warunków określonych w SIWZ,na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową, jako dzień uzupełnienia.

XXII. Komisja Przetargowa poprawia w ofercie.

Komisja Przetargowa poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez Wykonawcę na podstawie ust. 1 pkt. 4 Regulaminu.

XXIII. Przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGŁOKOKS KRAJ S.A., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000955885, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych, będącą podatnikiem od towarów i usług posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokokskraj.pl, www.weglokokskraj.pl, zwaną dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel. 32 718 16 67.
3. Dane Wykonawcy przetwarzane będą w celu:
 - a) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielania zamówienia poprzez zawarcie umowy;
 - c) Przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek przeprowadzenia kontroli przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) Przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum.
4. Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów Wykonawcy, właścicieli lub pracowników.
5. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dokonywane będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Spółki jest konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
7. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
8. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
9. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

11. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.: adres: 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76, e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel. 32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Zgodnie z art. 14 RODO Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Administratora (Zamawiającego) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 12, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Administrator (Zamawiający) - *(jeżeli dotyczy)*.
14. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXIV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zgodnie z § 39 Regulaminu dokumentacja postępowania nie jest jawna i nie podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Załączniki:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | – Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. |
| Załącznik nr 4 | – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu statusu M/S/D przedsiębiorcy, nr NIP i adresu właściwego urzędu skarbowego. |
| Załącznik nr 5 | – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy. |

Bytom, dnia 07.03. 2022 r.

Przewodniczący Komisji Przetargowej



Grzegorz Klimowicz

ZATWIERDZAM

**PEŁNOMOCNIK
KWK „Bobrek - Piekary”
Dyrektor Kopalni
Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego
Łukasz Łaskawiec**

podpis osoby upoważnionej

**PEŁNOMOCNIK
KWK „Bobrek - Piekary”
Naczelny Inżynier
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
Andrzej Ziółkowski**

podpis osoby upoważnionej

dr Aleksandra Ciochola

radca prawny (KK-4915)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia.

Dzierżawa wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej dla WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek - Piekary w latach 2022-2023

II. Lokalizacja miejsca wykonania dostaw.

KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom.

III. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dzierżawę 470 sztuk systemu wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz z zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej.
2. Kompletny system napinania siatki GRID CARBO zawierający:
 - a) kołowrót z hamulcem wraz z liną i hakiem (GC-KL),
 - b) element mocujący (GC-EM),
 - c) zblocze (GC-ZB).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa tj.

Przedmiot zamówienia (sposób wykonania usług) musi spełniać wymagania wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa tj.:

- 1) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U.2021.1420 t.j.) oraz z dnia 30 sierpnia 2002 r. Ustawa o systemie oceny zgodności (DZ.U..2021.1344 t.j.).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie dopuszczenia wyrobów do stosowania w zakładach górniczych (Dz.U. z 2004 r.Nr 99 poz.1003 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych(Dz. U. z 2017r. poz. 1118).
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie zagrożeń naturalnych w zakładach górniczych (Dz. U z 2015 r. poz.1702 t.j.).
- 5) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 roku w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. z 2008r. nr 199, poz. 1228 z późn. zm.) Dyrektywa 2006/42/WE.
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w atmosferze potencjalnie wybuchowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 817).

W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w całym okresie realizacji umowy.

VI. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.

Przy pierwszej dostawie:

- 1) Oświadczenie Wydzierżawiającego stwierdzające możliwość stosowania wyrobu przedmiotu dzierżawy w podziemnych wyrobiskach górniczych w warunkach KWK Bobrek- Piekary zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.czerwca 2011r.- Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U.2021.1420 t.j.).
- 2) Świadectwo gwarancyjne/ świadectwo jakości wyrobu.
- 3) DTR albo instrukcję bezpiecznego stosowania urządzenia w rozumieniu dyrektywy 2006/42/WE zawierają m.in.:
 - charakterystykę techniczną,
 - opis budowy urządzenia, konstrukcji i zasady działania poszczególnych podzespołów.
- 4) Wykaz kompletności dostawy.
- 5) Oświadczenie stwierdzające, że pracownicy którzy będą wykonywać czynności montażu i demontażu oraz gwarancyjne i serwisowe posiadają wymagane uprawnienia do pracy w warunkach podziemnego zakładu górniczego wydobywającego węgiel kamienny. Zmiana pracowników, którzy będą wykonywać powyższe czynności nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jednakże wymaga pisemnego powiadomienia doręczonego Dzierżawcy.

VI. Wymagania dotyczące gwarancji.

1. Wydzierżawiający udziela gwarancji na cały okres dzierżawy, rozpoczynający się od daty przekazania przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania, potwierdzonego *Protokołem zdawczo-odbiorczym*,

- a kończący się w ostatnim dniu demontażu przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania potwierdzonego *Protokołem zdawczo-odbiorczym*. Gwarancją objęty jest cały przedmiot dzierżawy.
2. Wyzierżawiający gwarantuje, że przedmiot dzierżawy:
 - a) jest zgodny z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i należycie spełni wymagania określone przez Dzierżawcę,
 - b) spełni wymagania eksploatacyjne wymagane przez Dzierżawcę,
 - c) jest zgodny z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawnymi, normami i wymaganiami organów państwowych.
 3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn, które w chwili przekazania tkwiły w przedmiocie dzierżawy, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe lub ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad nowych części zostaną one wymienione.
 4. Przedstawiciele serwisu i Dzierżawcy określą na miejscu, w trakcie naprawy jeżeli to możliwe czy usługa jest gwarancyjna. Fakt ten zostanie potwierdzony w protokole usługi serwisowej.
 5. Wyzierżawiający zobowiązany jest dokonać naprawy i po jej dokonaniu sprawdzić funkcjonowanie przedmiotu dzierżawy przez jego uruchomienie z udziałem odpowiednich służb Dzierżawcy.
 6. Jeżeli Wyzierżawiający, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu gwarancji, nie dopełni obowiązków wynikających z gwarancji, Dzierżawca uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Dzierżawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia wynikające zarówno z Zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (Załącznik nr 1), umowy jak i rękojmi.
 7. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji, Dzierżawca może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez Dzierżawcę.
 8. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu zamówienia koszty badań ponosi Wyzierżawiający. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.
 9. Wymieniony w ramach gwarancji element/część/podzespół przedmiotu dzierżawy winien zostać objęty nową gwarancją na zasadach określonych w umowie.
 10. W przypadku uznanej gwarancji, wszystkie materiały szybko zużywające się wymienione w trakcie wykonania tej usługi, wymienione będą na koszt Wyzierżawiającego.
 11. Koszty wymienionych części zamiennych w ramach usług serwisowych wraz z kosztami transportu do Dzierżawcy ponosi Wyzierżawiający jedynie w przypadku usługi na rzecz uznanej gwarancji.
 12. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Dzierżawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu zamówienia.
 13. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte powyżej uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wyzierżawiający dostarczy odrębny dokument gwarancyjny warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Dzierżawcy niż warunki i uprawnienia wynikające z postanowień Umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.
 14. Stwierdzenie eksploatacji przedmiotu dzierżawy niezgodnie z obowiązującą instrukcją i mającej wpływ na jego żywotność, powoduje utratę praw wynikających z tytułu gwarancji.

VII. Obowiązki stron.

1. Obowiązki Wyzierżawiającego.

1. Wyzierżawiający będzie brał udział w montażu i demontażu przedmiotu dzierżawy w tym udział pracowników serwisu będzie przez pierwszy tydzień eksploatacji na jednej zmianie roboczej.
- 2) Wyzierżawiający zobowiązuje się do całodobowego świadczenia usług serwisowych dla przedmiotu dzierżawy w okresie obowiązywania umowy, we wszystkie dni tygodnia (również wolne od pracy) podejmując działania od momentu otrzymania zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi u Dzierżawcy przepisami, przez pracowników o odpowiednich do zakresu prac doświadczeniu i kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną prowadzenia napraw maszyny w warunkach dołowych, zapoznanych z obowiązującymi przepisami.
- 3) W ramach świadczonych usług serwisowych dla przedmiotu dzierżawy w okresie obowiązywania umowy Wyzierżawiający zapewni dostawę sprawnych podzespołów i części zamiennych.
- 4) O sposobie naprawy decyduje Wyzierżawiający z tym, że zobowiązuje się wykonać usługi serwisowe na terenie Dzierżawcy w czasie możliwie najkrótszym, gwarantując odpowiednią jakość wykonanych prac i części.
- 5) Realizacja usług serwisowych odbywać się będzie na podstawie Wezwania Serwisowego telefonicznego, potwierdzonego pisemnym dokumentem Wezwania Serwisowego przesłanym Wyzierżawiającemu faksem lub e-mail. W Wezwaniu Serwisowym Dzierżawca, powołując się na numer umowy, określi obiekt usługi, przyczynę wezwania, z ewentualnym określeniem objawów awarii lub uszkodzenia oraz spodziewanego zakresu rzeczowego / usługowego serwisu.
Wezwania Serwisowe należy dokonywać do Wyzierżawiającego, na niżej podany adres:
....., ul., tel., fax E-mail
- 6) Telefoniczne Wezwanie Serwisu Dzierżawca potwierdzi pisemnym dokumentem (w formie druku „Wezwanie serwisowe”) przesłanym Wykonawcy faksem lub e-mailem, nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili zgłoszenia. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany pierwszego dnia roboczego po tym

- terminie.
- 7) Za zgodne z obowiązującymi przepisami i technologią wykonania usługi serwisowej na terenie Dzierżawcy odpowiada kierownik lub przodowy brygady serwisu, wyznaczany przez osobę uprawnioną ze strony Wydierżawiającego.
 - 8) Ekipa serwisowa Wydierżawiającego zgłasza swój przyjazd u osoby określonej w zgłoszeniu i wspólnie z nią u dyspozytora Dzierżawcy. Zgłoszenie przyjazdu ekipy serwisowej oznacza rozpoczęcie czasu świadczenia usługi serwisowej.
 - 9) Pracownicy ekipy serwisowej wykonujący usługę zobowiązani są do stosowania bezpiecznych metod pracy, przestrzegania przepisów BHP oraz instrukcji i zarządzeń obowiązujących w Kopalni, na terenie której usługa jest wykonywana.
 - 10) Wykonanie usługi na terenie Kopalni będzie każdorazowo dokumentowane Protokołem usługi serwisowej, sporządzanym w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) przez przedstawicieli Wykonawcy i potwierdzonym przez upoważnionego przedstawiciela Dzierżawcy.
 - 11) Protokół, o którym mowa w pkt. 10, powinien m.in. zawierać:
 - a) numer kolejny,
 - b) datę i godzinę zgłoszenia usługi serwisowej (Wezwania Serwisowego),
 - c) uzgodniony pomiędzy przedstawicielami stron termin wykonania usługi,
 - d) rodzaj uszkodzenia,
 - e) datę i godzinę przystąpienia do pracy ekipy serwisowej,
 - f) wyszczególnienie przeprowadzonych prac,
 - g) datę i godzinę zakończenia prac związanych z realizacją zlecenia,
 - h) specyfikację wymienionych elementów i podzespołów (z podaniem pozycji cennika) oraz ilość przepracowanych godzin.
 - 12) Przez naprawę rozumie się usunięcie wady powodującej nieprawidłową pracę przedmiotu dzierżawy przywracającą go do jego poprzedniej sprawności.
 - 13) Wydierżawiający po dokonaniu naprawy zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli prawidłowości funkcjonowania przedmiotu dzierżawy, a fakt przeprowadzenia prób należy odnotować w *Protokole usługi serwisowej*.
 - 14) Wydierżawiający dołączy do umowy cennik podzespołów, części zamiennych. W oparciu o przedstawiony cennik rozliczane będą usługi serwisowe w przypadku nieuwzględnienia roszczeń reklamacyjnych oraz ewentualne kary umowne w przypadku braku zwrotu przedmiotu dzierżawy (pojedynczych wciągników, brakujących części podzespołów).
 - 15) Wydierżawiający przeprowadzi szkolenia pracowników Dzierżawcy w zakresie obsługi przedmiotu dzierżawy.
 - 16) Pracownicy Wydierżawiającego w zakresie ustawy Prawo geologiczne i górnicze podlegają Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek.
 - 17) W przypadku ewentualnych zmian w wykazie pracowników serwisu Wydierżawiający jest zobowiązany do natychmiastowej jego aktualizacji.
 - 18) Wydierżawiający jest zobowiązany również do:
 - a) w zakresie świadczenia usług serwisowych, zatrudniania pracowników zgodnie z kodeksem pracy, jedynie w ramach umów o pracę,
 - b) ubezpieczenia swoich pracowników w firmie ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć i trwałe uszczerbek na zdrowiu), które mogą powstać w czasie wykonywania usług serwisowych. Wydierżawiający odpowiada w pełnym zakresie za szkody niezawinione przez Dzierżawcę powstałe w wyniku wypadku przy pracy lub wskutek zaistnienia schorzeń związanych z warunkami pracy. Strony wyłączają w tym zakresie odpowiedzialność solidarną KWK Bobrek-Piekary. Za szkody nie pokryte ubezpieczeniem odpowiada Wydierżawiający,
 - c) rozliczenia czasu pracy pracowników serwisu przez markownię KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek,
 - d) natychmiastowego powiadomienia Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego w przypadku odstąpienia od zatwierdzonego planu ruchu w zakresie wykonywanych usług, ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa zakładu górniczego lub bezpieczeństwa powszechnego,
 - e) prowadzenia szkoleń w zakresie przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze i aktów wykonawczych, przepisów BHP, dyscypliny pracy, zarządzeń, dyspozycji i innych ustaleń KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek zobowiązania wszystkich pracowników serwisu do bezwzględnego stosowania ochrony oczu w czasie wykonywania obowiązków na dole kopalni.
 - 19) W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wydierżawiającego, Wydierżawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie KRZG KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek.
 - 20) Wydierżawiający ubezpieczy na własny koszt przedmiot dzierżawy. Podstawą ubezpieczenia jest aktualnie obowiązująca cena określona w umowie.

2. Obowiązki Dzierżawcy.

- 1) Dzierżawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot dzierżawy od daty jego dostawy do Dzierżawcy przez Wydierżawiającego aż do zwrotu tj. daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Dzierżawcy.
- 3) Dzierżawca zobowiązuje się do eksploatacji przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dokumentacją techniczną – ruchową albo fabryczną instrukcją obsługi i konserwacji

- 4) Dzierżawca będzie wykonywał na własny koszt czynności przeglądowe i konserwacyjne przedmiotu dzierżawy, wynikające z dokumentacji techniczno-ruchowej albo instrukcji bezpiecznego stosowania przedmiotu dzierżawy.
- 5) Dzierżawca zapewni nadzór nad wykonywanymi przez Wydierżawiającego usługami serwisowymi.
- 6) Dzierżawca potwierdzi pisemnie możliwość przystąpienia przez Wydierżawiającego do wykonania usług serwisowych oraz ewidencji zjazdów pracowników Wydierżawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) W związku z dokonywanymi przez Wydierżawiającego naprawami serwisowymi Dzierżawca zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania stanowiska pracy na dole kopalni tak, aby możliwe było natychmiastowe przystąpienie ekipy do pracy, w celu właściwego wykorzystania serwisu technicznego,
 - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa pracy przedstawicieli serwisu na dole kopalni w oparciu o postanowienia niniejszej umowy oraz ustawy „Prawo geologiczne i górnicze”,
 - c) zapewnienia osoby dozoru ruchu ze strony kopalni w charakterze opiekuna i koordynatora prac,
 - d) zapewnienia transportu części, narzędzi i podzespołów oraz pracowników serwisu w podziemiach kopalni,
 - e) zgłoszenia Wydierżawiającemu gotowości do odbioru podzespołów wymienionych w trakcie usuwania awarii przez serwis do 14 dni od daty ich wymiany,
 - f) upoważnienia osób do wezwania serwisu,
 - g) wezwania ekipy serwisu Wydierżawiającego, które musi nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu awarii i powinno być złożone telefonicznie oraz potwierdzone wezwaniem serwisowym wysłanym faksem lub drogą elektroniczną w następnym dniu roboczym. Przedmiotowe zgłoszenie wystawia Kierownik Działu zlecającego wykonanie usługi lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku zmian II i III oraz dni wolnych od pracy, w sytuacjach awaryjnych strony dopuszczają wezwanie serwisu w formie telefonicznej lub faksowej. Pisemne potwierdzenie zgłoszenia wykonania usługi serwisowej wystawione jest wówczas w kolejnym dniu roboczym. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany pierwszego dnia roboczego po tym terminie.
 - h) zapewnienia dostawy mediów oraz materiałów eksploatacyjnych w postaci energii elektrycznej, sprężonego powietrza, dostarczonych części zamiennych przez serwis wraz z olejami i smarami niezbędnymi do wymiany lub uzupełnienia.
- 8) Do obowiązków Dzierżawcy należy udostępnienie pracownikom Wydierżawiającego możliwości korzystania z zaplecza socjalnego (łazienki, szatnie) oraz objęcie ewidencją markowni w czasie kontroli pracy zespołów maszyn lub wykonywania usługi serwisowej,
- 9) Bez zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może:
 - a) wydawać przedmiotu dzierżawy innym użytkownikom,
 - b) poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy,
 - c) wykonywać prac przedmiotem dzierżawy u innych użytkowników w kraju i zagranicą,
 - d) zlecać jakichkolwiek remontów przedmiotu dzierżawy,
 - e) dokonywać zmian konstrukcyjnych w przedmiocie dzierżawy. W przypadku dokonania zmian konstrukcyjnych w przedmiocie dzierżawy przez Dzierżawcę bez zgody Wydierżawiającego, Dzierżawca zapłaci koszty związane z jego przywróceniem do stanu pierwotnego.

VIII. Czynności gwarancyjne i serwisowe.

Osoby, które będą wykonywać czynności gwarancyjne i serwisowe muszą posiadać uprawnienia do pracy w warunkach podziemnego zakładu górniczego wydobywającego węgiel kamienny, posiadać odpowiednie do zakresu prac doświadczenie i kwalifikacje, aktualne badania okresowe, aktualne szkolenia BHP.

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

Pełna nazwa Wykonawcy

Forma prawna

Siedziba Wykonawcy (adres)

Kraj

Kod pocztowy, miasto

Pocztą

Województwo

NIP

REGON

Uczestnicy Konsorcjum (jeżeli dotyczy)

	Nazwa firmy / forma prawna	Adres siedziby	NIP / REGON
Lider:			NIP: REGON:
Uczestnik:			NIP: REGON:
Uczestnik:			NIP: REGON:
Uczestnik:			NIP: REGON:

Osoba	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon
prowadząca postępowanie			
upoważniona do składania ofert w aukcji			

Oferta do:
WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.
 z siedzibą w:
41-940 Piekary Śląskie ul. Gen. Jerzego Ziętka

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie *postępowanie niepubliczne - konkurs ofert* pt.:
Dzierżawa wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz z zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej dla Węgłokoks Kraj S.A. KWK Bobrek-Piekary w latach 2022-2023
 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Olga
 K. P.

Część zamówienia nr 1	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1.1 Dzierżawa wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz z zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej dla Węgłokoks Kraj S.A. KWK Bobrek-Piekary w latach 2022-2023	470,000 szt.		zł	zł	zł
Razem wartość części nr 1					

Łączna wartość oferty netto

Łączna wartość oferty brutto

- Oświadczam, że Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składający ofertę wspólną:
 - Podał cenę ofertową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia opisany przez Zamawiającego w SIWZ.
 - Podał cenę ofertową zawierającą wszystkie koszty, które będą poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - Akceptuje sposób i termin płatności zgodny z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - Zapoznał się z SIWZ oraz przyjmuje postanowienia SIWZ bez zastrzeżeń, a w szczególności:
 - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy,
 - wymagany termin realizacji zamówienia,
 - wymagany okres gwarancji - jeżeli dotyczy,
 - Zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną na stronie www.wepl oraz, że w przypadku zawarcia umowy, zapozna osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
 - Zapoznał się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.*
 - Zaoferował przedmiot zamówienia wolny od wad prawnych i nie naruszający praw majątkowych osób trzecich.
- Oświadczam, że Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej Wykonawcy składający niniejszą ofertę łącznie spełnia/ spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z postępowania określone w SIWZ.
- Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólną:
Oświadczam w imieniu Wykonawców składających ofertę, że w przypadku zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy składający wspólną ofertę, będą ponosić solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- Oświadczam, że Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy z Wykonawców składających niniejszą ofertę jest związany ofertą przez okres 60 dni.

Miejscowość: _____

dnia _____

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składający ofertę wspólną **oświadcza, że:**

jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP:..... i jestem uprawnionym do wystawiania faktur,
lub

jest zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług.

* - *wybrać właściwą opcję*

2. Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składający ofertę wspólną **oświadcza, że posiada status** **przedsiębiorcy** w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 t.j.).

3. Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składający ofertę wspólną **oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest:**

nazwa:

adres:

Uwaga:

w przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie składa każdy Wykonawca (członek konsorcjum).

Miejscowość: _____

dnia _____

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO
SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.



Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Nr e-RU WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Umowa

zawarta w dniur. w Piekarach Śląskich pomiędzy (dalej jako: „**Umowa**”):
WĘGŁOKOKS KRAJ Spółka Akcyjna 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy i wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorstw pod nr KRS 0000955885, NIP: 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO: 000012274, wysokość kapitału zakładowego: 173.321.000,00 zł, zwaną w treści Umowy **Dzierżawcą** w imieniu i na rzecz, którego działają:

1.
2.

a

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Panem/Panią prowadzącym działalność pod nazwąz siedzibą w ul.... , zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON:, NIP, zwanym/ą w treści Umowy **Wydzierżawiającym**, w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)

(w przypadku spółki kapitałowej)

....z siedzibą przy ul.kod pocztowy, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowyw pod numerem KRSwysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP, zwaną w treści Umowy **Wydzierżawiającym**, w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)

(w przypadku spółki cywilnej)

Panem/Panią zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Panem/Panią zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą z siedzibą w ul... , REGON: NIP: zwanymi w treści Umowy **Wydzierżawiającym**, w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

- 1) **Lider** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego:zł, REGON:, NIP
- 2) **Uczestnik** - z siedzibą przy ul., kod pocztowy, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS.... wysokość kapitału zakładowego: zł, REGON:, NIP
zwanymi w treści Umowy **Wydzierżawiającym**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez:

- 1)
- 2)

o następującej treści:

§ 1. Podstawa zawarcia umowy

Podstawę zawarcia umowy stanowią:

- 1) Zatwierdzony wynik z przeprowadzonego postępowania przetargowego PRZZ/2962 pn. Dzierżawa wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej dla WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek - Piekary w latach 2022-2023.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 3) Oferta złożona przez Wydierżawiającego.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dzierżawa wciągników do siatki poliestrowej GRID CARBO wraz zabezpieczeniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej dla WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek - Piekary w latach 2022-2023** na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że świadczenia przedmiotowych robót odpowiadają wszystkim wymaganiom SIWZ.
3. Zakres świadczenia wynikający z niniejszej Umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie Wydzierżawiającego.
4. Wydzierżawiający oświadcza, że oferowany przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą. Wydzierżawiający jest zobowiązany do pokrycia wszelkich ewentualnych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Dzierżawcy wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot umowy, Wydzierżawiający poniesie (zwróci Dzierżawcy) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Dzierżawcę na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

§ 3. Cena i warunki płatności

1. Wartość Umowy określona na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia nie przekroczy **netto** **PLN** (słownie: złotych 00/100).
Stawka podatku VAT: według przepisów obowiązujących w okresie realizacji Umowy.
2. Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu za dzierżawę przedmiotu w okresie obowiązywania umowy stawkę dzierżawy w wysokości **netto**:**PLN/szt.** (słownie: złotych 00/100).
3. Wartość Umowy zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia,
4. a w szczególności:
 - a) wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) transportu do i z magazynu Dzierżawcy łącznie z ubezpieczeniem na czas transportu,
 - c) nadzór w czasie montażu, uruchomieniu i demontażu przedmiotu zamówienia na dole kopalni,
 - d) przeszkolenia 4 pracowników Dzierżawcy w ilości 1 godziny na pracownika w zakresie obsługi, konserwacji przedmiotu dzierżawy,
 - e) prowadzenia serwisu gwarancyjnego w okresie dzierżawy,
 - f) odbioru technicznego na dole kopalni.
5. Zapłata ceny nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy lub brak będzie wezwań serwisowych, Wydzierżawiającemu nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie oraz jakiejkolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.
7. Fakturowanie roboczo godzin następować będzie na podstawie Protokołu usługi serwisowej sporządzonej w trzech egzemplarzach z których jeden wraz z fakturą należy dostarczyć Dzierżawcy.
8. Podstawą wystawienia faktury za świadczenie przez Wydzierżawiającego usług / robót będzie sporządzony przez Dzierżawcę *Protokół odbioru* podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Dzierżawcy i Wydzierżawiającego.
9. Dopuszcza się fakturowanie częściowe.
10. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wydzierżawiającemu nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy.
11. W przypadku, gdy z realizacją zamówienia wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wydzierżawiającym.
12. Faktury za realizację przedmiotu zamówienia Wydzierżawiając wystawiać będzie Dzierżawcy - w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia lub upływu terminu upoważniającego Wydzierżawiającego do wystawienia faktury zgodnie z zapisami Umowy.
13. Faktura niespełniająca wymagań określonych w niniejszym paragrafie nie będzie akceptowana przez Dzierżawcę.
14. Wydzierżawiający wystawiając fakturę zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu Umowy w sposób rzetelny, zgodny z Umową i stanem rzeczywistym, a także w sposób zgodny z nazewnictwem stosowanym w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU).
15. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez Wydzierżawiającego składającego się z wielu podmiotów, wszystkie podmioty działające łącznie jako Wydzierżawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Dzierżawcy za realizację przedmiotu Umowy.
16. W przypadku gdy Wydzierżawiający jest konsorcjum firm Strony zgodnie ustalają, że wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji Umowy, tak od strony wzajemnych należności jak i zobowiązań odbywać się będą wyłącznie pomiędzy Dzierżawcą, a liderem konsorcjum tj..... Rozliczenia pomiędzy członkami konsorcjum z tytułu realizacji Umowy odbywać się będą w ramach ich wewnętrznych uzgodnień, bez udziału Dzierżawcy a zapłata dokonana przez Dzierżawcę na rzecz lidera konsorcjum wyczerpuje roszczenia pozostałych członków konsorcjum z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
17. Fakturę należy wystawić na adres:

**WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka
z dopiskiem w treści – dot. KWK Bobrek-Piekary, Ruch Bobrek**

- i przesłać na powyższy adres.
18. W przypadku gdy zostało podpisane porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę należy wysłać na adres wskazany w porozumieniu.
 19. Wydzierżawiający jest zobowiązany do dołączenia do wystawionej faktury kopię dokumentu, o którym mowa w ust. 6 i 7, a na podstawie którego została wystawiona faktura.
 20. Faktury muszą być wystawione w języku i w walucie polskiej, zawierać numer Umowy, pod którym Umowa została wprowadzona do elektronicznego rejestru umów prowadzonym przez Dzierżawcę.
 21. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wydzierżawiającego na fakturze.
 22. Termin płatności wynosi **do 60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub w części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.
 23. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
 24. Wydzierżawiający dokona zarachowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 KC nie stosuje się).
 25. Numer rachunku rozliczeniowego Wydzierżawiającego będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
 26. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego Wydzierżawiającego umieszczonego na złożonej u Dzierżawcy fakturze nie stanowi zmiany Umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie Dzierżawcy faktury korygującej.
 27. Rozporządzenie wierzytelnościami wynikającymi z Umowy (należność główna, należność uboczna, w tym odszkodowania, kary umowne i inne), w tym w szczególności zabezpieczenie, zastaw, przewłaszczenie, obciążenie, zbycie) wymagają pisemnej zgody Dzierżawcy pod rygorem nieważności.
 28. Wydzierżawiający zobowiązany jest do umieszczenia na każdej fakturze informacji o następującej treści: „Rozporządzenie wierzytelnością wymaga uprzedniej zgody Węgłokoks Kraj S.A.”.
 29. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia do Dzierżawcy, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
 30. Dzierżawca jest uprawniony do dokonywania potrąceń wzajemnych wierzytelności wymagalnych i niewymagalnych. Potrącenie umowne wywołuje skutek z chwilą doręczenia oświadczenia przez Dzierżawcę o potrąceniu.
 31. Strony ustalają jako datę zapłaty przez Dzierżawcę datę obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.
 32. Dzierżawca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
 33. Wydzierżawiający oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
 34. W przypadku gdy rachunek rozliczeniowy Wydzierżawiającego nie figuruje w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Dzierżawca jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 t.j.).
 35. Dzierżawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 653 000 48 65.
 36. Wydzierżawiający oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP i jest uprawnionym do wystawiania faktur
 - 2) lub jest zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług.
 37. Jeżeli którakolwiek ze Stron przestanie być czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony.
 38. Dzierżawca oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest Pierwszy Mazowiecki Urząd Skarbowy w Warszawie, ul. Alojzego Felińskiego 2A, 01-513 Warszawa.
 39. Wydzierżawiający oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest
 40. W przypadku zmiany właściwych urzędów skarbowych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie w terminie do 7 dni od daty dokonania zmiany.
 41. Dzierżawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 t.j.).
 42. Wydzierżawiający oświadcza, że posiada status ... przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 t.j.).
 43. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa w ust. 41 i 42 powyżej.

§ 4 Świadczenie usług dzierżawy

1. Termin obowiązywania umowy: **od dnia zawarcia do 31.12.2023r.**
2. Wydzierżawiający dostarczy przedmiot dzierżawy do Dzierżawcy w terminie **do 30 dni** od daty podpisania zlecenia.
3. Dzierżawca zastrzega sobie prawo przyspieszenia terminu dostawy przedmiotu dzierżawy za zgodą Stron.

4. Okres dzierżawy kończy się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po zakończeniu dzierżawy, lecz nie dłużej niż 60 dni od daty dostawy. W okresie wskazanym powyżej strony zobowiązują się podpisać protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Po okresie dzierżawy Dzierżawca wyda przedmiot dzierżawy w ciągu 14 dni od daty zdemontowania.

§ 5 Odbiór i zwrot przedmiotu dzierżawy

1. Przedmiot dzierżawy, będzie podlegać:
 - a) odbiorowi w zakresie kompletności dostawy w siedzibie Dzierżawcy, z którego zostanie spisany Protokół zdawczo-odbiorczy kompletności dostawy (*Załącznik nr 2 do umowy*),
 - b) odbiorowi zdawczo-odbiorczemu po zakończeniu dzierżawy (*Załącznik nr 3 do umowy*).
2. W czasie przekazania przedmiotu dzierżawy Wydierżawiający zobowiązany jest przekazać Dzierżawcy:
 - a) oświadczenie Wydierżawiającego stwierdzające możliwość stosowania wyrobu przedmiotu dzierżawy w podziemnych wyrobiskach górniczych w warunkach KWK Bobrek-Piekary zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 09.06.2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U.2021.1344 t.j.)*,
 - b) świadectwo gwarancyjne/świadectwo jakości wyrobu,
 - c) DTR albo instrukcję bezpiecznego stosowania urządzenia w rozumieniu dyrektywy 2006/42/WE zawierającą m.in.:
 - charakterystykę techniczną,
 - opis budowy urządzenia, konstrukcji i zasady działania poszczególnych podzespołów,
 - d) wykaz kompletności dostawy,
 - e) oświadczenie stwierdzające, że pracownicy którzy będą wykonywać czynności gwarancyjne i serwisowe posiadają wymagane uprawnienia do pracy w warunkach podziemnego zakładu górniczego wydobywającego węgiel kamienny. Zmiana pracowników którzy będą wykonywać powyższe czynności nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jednakże wymaga pisemnego powiadomienia doręczonego Dzierżawcy.
3. Przedmiot dzierżawy powinien być oznaczony w sposób czytelny i trwały. Oznaczenie to powinno zawierać, co najmniej:
 - nazwę i adres producenta,
 - oznakowanie CE,
 - oznaczenie serii lub typu urządzeń,
 - rok budowy urządzeń.
4. Terminy odbiorów i zwrotu podlegają wcześniejszemu uzgodnieniu między stronami umowy.

§ 5. Zakres rzeczowy przedmiotowej Umowy oraz obowiązki stron

1. Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa **Załącznik nr 1** do Umowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Wydierżawiający, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotowej Umowy (*jeżeli dotyczy*).

§ 6. Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Dzierżawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są:
 - 1) tel., e-mail:
 - 2) tel., e-mail:
2. Ze strony Wydierżawiającego osobą/osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są/jest:
 - 1) tel., e-mail:
 - 2) tel., e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest powiadomienie drugiej strony Umowy.

§ 7. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z Umowy przez jedną ze stron, po wyznaczeniu przez drugą ze stron odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania Umowy, druga strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do odstąpienia od umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia stron są podzielne, a jedna ze stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące drugiej stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowny, wiadomy stronie będącej w zwłóce.
2. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku utraty przez Wydierżawiającego posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy przez Dzierżawcę o tych okolicznościach.

3. Dzierżawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 90 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:
- zmian w strukturze organizacyjnej Dzierżawcy, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane
 - niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego, przy czym za:
 - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wydierżawiającego od realizacji Umowy w całości lub w części;
 - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Dzierżawcę.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 8. Kary umowne

- Wydierżawiający może obciążyć Dzierżawcę karą za brak zwrotu spowodowanego niepodpisaniem protokołu odbioru z uwagi na uszkodzenie lub brak kompletności systemu - pojedynczych wciągników w uzgodnionym terminie w wysokości ceny nowego wciągnika pomniejszoną o stawkę czynszu dzierżawnego lub części/podzespołów zgodnie z dołączonym cennikiem.
- Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, do wartości brutto umowy.
- Kara umowna z pkt. 1 będzie zapłacona bez dodatkowych wezwań w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 9. Nadzór wynikający z zarządzenia środowiskowego

W trakcie realizacji zamówienia Wydierżawiający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. zamieszczonej na stronie www.weglokoks-kraj.pl w Profilu Nabywcy.

§ 10. Siła wyższa

- Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
- Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
- Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
 - poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu,
- Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
- Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

§ 11. Ochrona danych osobowych

- Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie przepisami prawa a w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
- Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych przedstawicieli Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
- Strony oświadczają, że dane osobowe ich przedstawicieli uzyskane w związku z realizacją umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji jej przedmiotu i tak długo jak jest to niezbędne do jej wykonania, a po tym czasie przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń Stron Umowy.

§ 12. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Dzierżawca informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wydierżawiającego jest WĘGŁOKOKS KRAJ S.A., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000955885, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych, będącą podatnikiem od towarów i usług posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokokskraj.pl, www.weglokokskraj.pl, zwaną dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel. 32 718 16 67.
3. Przetwarzanie przekazanych przez Wydierżawiającego danych osobowych może dotyczyć reprezentantów Wydierżawiającego, właścicieli lub pracowników.
4. Dane Wydierżawiającego są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Dane osobowe Wydierżawiającego przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Dane osobowe Wydierżawiającego innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wydierżawiającego będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
7. Dane osobowe Wydierżawiającego będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wydierżawiający posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Wydierżawiający ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ S.A., adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel. 32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 13. Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy. Wydierżawiający przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są własnością Dzierżawcy.
2. Wydierżawiający zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Dzierżawcy po rozwiązaniu umowy, przy czym Wydierżawiający ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z niniejszą umową.
3. Wydierżawiający przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są prawnie chronioną tajemnicą Dzierżawcy i bez wyraźnej zgody Dzierżawcy nie mogą być przez Wydierżawiającego, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wydierżawiający ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wydierżawiający nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Dzierżawcę, która:
 - 1) była zgodnie z prawem znana Wydierżawiającemu przed jej ujawnieniem przez Dzierżawcę, lub
 - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Dzierżawcę jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
 - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
 - 1) Wydierżawiający może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
 - 2) Wydierżawiający może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele

- zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
- 3) Wyzierżawiający może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
 6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
 7. Wyzierżawiający zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Dzierżawcy nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
 8. Wyzierżawiający zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
 9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 14. Ochrona informacji niejawnych

W trakcie wykonywania umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

§ 15. Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wyzierżawiającego oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 628),
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi drugiej Strony w związku z zamówieniem lub umową.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wyzierżawiający jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Dzierżawcy.
2. Wyzierżawiający oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Dzierżawcę od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiegokolwiek formie pracowników WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Dzierżawcy, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Dzierżawcę wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia sporu przez jedną ze stron, spór poddany będzie do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Dzierżawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Zakres rzeczowy zamówienia (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Protokół zdawczo-odbiorczy odbioru przedmiotu dzierżawy – wzór.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy po zakończeniu dzierżawy - wzór.
4. Wykaz pracowników serwisu posiadających wymagane na dole kopalni kwalifikacje.

Załącznik nr 2 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

Wzór

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY KOMPLETNOŚCI DOSTAWY SYSTEMU WCIĄGNIKÓW TYPU W SIEDZIBIE DZIERŻAWCY

sporządzony w dniu

Komisja w składzie:

- | | |
|---------|--|
| 1. | przedst. KWK Bobrek-Piekary Ruch |
| 2. | przedst. KWK Bobrek-Piekary Ruch |
| 3. | przedst. |
| 4. | przedst. |

z dniem stwierdza zakończenie dostaw podzespołów:

systemu wciągników typu

składającym się z kompletnych szt.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

1.

1.

2.

2.

Oleg ✱ *plu*

Załącznik nr 3 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

Wzór

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PO ZAKOŃCZENIU DZIERŻAWY SYSTEMU WCIĄGNIKÓW TYPU

sporządzony w dniu

Komisja w składzie:

- | | |
|---------|--|
| 1. | przedst. KWK Bobrek-Piekary Ruch |
| 2. | przedst. KWK Bobrek-Piekary Ruch |
| 3. | przedst. |
| 4. | przedst. |

z dniem stwierdza zakończenie przekazywania Wydzierżawiającemu podzespołów:
systemu wciągników typu

w zakresie ilości zgodnej z Protokołem zdawczo-odbiorczym kompletności dostawy określonym
w załączniku nr 1 do umowy nr

Na tym protokół zakończono i podpisano:

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

1.

1.

2.

2.

Załącznik nr 4 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

Wykaz pracowników Wyzierżawiającego

uprawnionych do serwisowania maszyn i urządzeń, posiadających aktualne badania lekarskie
uprawniające do zjazdów w podziemia kopalń, przeszkolonych w zakresie BHP

L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko
1.		
2.		
...		
...		

Zmiana osób uprawnionych do serwisowania maszyn i urządzeń nie wymaga formy aneksu.
O przeprowadzonej zmianie w ww. osób wymagane jest powiadomienie drugiej strony Umowy.

Wykaz pojazdów Wyzierżawiającego

celem wjazdu na teren kopalni w czasie trwania umowy.

L.p.	Pojazd marka/model	Nr rejestracyjny
1.		
2.		
...		
...		

Zmiana pojazdów nie wymaga formy aneksu.
O przeprowadzonej zmianie w ww. zakresie wymagane jest powiadomienie drugiej strony Umowy.