SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

WĘGLOKOKS KRAJ S.A.
41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach,
X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000955885
NIP: 653-000-48-65
adres strony internetowej: *www.weglokokskraj.pl*
Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SIWZ.
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7^{00} do 15^{00}
PROFIL NABYWCY: adres internetowy: http://weglokokskraj.pl/dostawcy/profil-nabywcy

II. Informacje podstawowe.

1. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz dokumentów i oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty wraz z załącznikami sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
   Użyte w treści SIWZ pojęcie: "EFO" znaczy Elektroniczny Formularz Ofertowy składany na platformie elektronicznej.
   Adres strony internetowej do składania elektronicznego formularza ofertowego (adres platformy EFO): https://efo.coig.biz/
   Szczegółowy sposób składania ofert na platformie EFO jest dostępny na stronie: https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGLOKOKS KRAJ S.A., zwanym dalej Regulaminem z zastrzeżeniem postanowień SIWZ.
3. Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGLOKOKS KRAJ S.A. w Profilu Nabywcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.
8. Zgodnie z § 7 Regulaminu („Procedura odwrócona") Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokonana badania i oceny wszystkich złożonych ofert, a następnie dokonana oceny kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy (w zakresie braku istnienia podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu), którego oferta została najwyżej oceniona tj. zawiera najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

   Dzierżawa kombajnu chodnikowego w latach 2022 – 2025 wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek – Piekary.

2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania prawne i techniczno-użytkowe określono w **Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2a** do SIWZ.

IV. Okres obowiązywania umowy, termin oraz zasady realizacji zamówienia i warunki gwarancji.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin dostawy	Rozpoczęcie dzierżawy	Ilość dni dzierżawy
Wymagany		
do 30 września 2022 r.	**od daty uruchomienia, jednak nie później niż 30 dni od daty dostawy**	**1003**

2. Wymagana gwarancja: zgodnie z cz. V **Załącznika nr 1** do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia,** to znaczy:
Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali/wykonują dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. **co najmniej jedną dostawę kombajnu chodnikowego o wartości brutto nie mniejszej niż 2.500.000,00 PLN;**
W przypadku Wykonawców, przedstawiających wartości wykonanych dostaw w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP ogłoszonego ostatniego dnia roku, w którym dostawy wykonano, a w przypadku dostaw wykonanych w roku bieżącym według średniego kursu NBP ogłoszonego dnia poprzedzającego dzień w którym upływa termin składania ofert.
W związku z powyższym wartości wykonanych dostaw określone w walutach obcych należy wyszczególnić oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.
2. **dysponowania potencjałem technicznym** oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. **sytuacji finansowej**, to znaczy Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1.500.000,00 PLN,**
W przypadku Wykonawców, którzy wykażą środki finansowe lub zdolność kredytową w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień w którym upływa termin składania ofert.
4. **niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne** z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. **nieznajdowania się w stanie**:
   - likwidacji, gdzie w zatwierdzonym przez sąd układzie w postepowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku wykonawcy lub sad zarządził likwidacje majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz.U. z 2020 poz. 814 z późn. zm.),
   - upadłości za wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz.U. z 2020 poz. 1228 z późn.zm.).

Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

VI. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą od każdego z Wykonawców:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:

1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, złożonego na Formularzu ofertowym,
2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - ten dokument,
3) dowód wniesienia wadium.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na Formularzu ofertowym.

3. Pozostałe dokumenty *(jeżeli dotyczy):*

1) pełnomocnictwa do podpisywania Elektronicznego Formularza Ofertowego oraz załączników w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów.
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być pod rygorem nieważności opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę – ważne na dzień złożenia oferty.

VII. Zamawiający żąda przedłożenia od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę (najwyżej ocenioną tj. zawierającą najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert) – na wezwanie Zamawiającego.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:

1) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w punktach 1) i)2 stosuje się odpowiednio.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3. Inne:

1) Oświadczenia Wykonawcy /członka konsorcjum dot. statusu M/Ś/D przedsiębiorcy, danych urzędu skarbowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SIWZ.
Uwaga: w przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie powinien złożyć każdy Wykonawca (członek konsorcjum).

4. Inne dokumenty niż określone powyżej potwierdzające, że przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ:

1) Wykaz spełnienia istotnych dla Zamawiającego wymagań i parametrów technicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do SIWZ.
2) Deklaracja zgodności WE lub dopuszczenie WUG – wzór.
3) DTR lub instrukcja oferowanego przedmiotu dzierżawy.
4) Oświadczenie Wykonawcy stwierdzające możliwość stosowania przedmiotu dzierżawy w podziemnych zakładach górniczych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.

Wykonawca może polegać – na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych – innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia stosownych dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu.

VIII. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i jeżeli dotyczy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. w przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:

1) na dzień składania poprzez EFO:

a) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,

b) wystawiony indywidualnie dla każdego z Wykonawców aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - ten dokument,

2) na wezwanie Komisji Przetargowej:

a) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Oby

b) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia złożone indywidualnie przez każdego z Wykonawców, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**,

c) kopię umowy konsorcjum.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolności finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
6. Zamawiający może zażądać złożenia wraz z ofertą, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

IX. Zasady składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w formie elektronicznej za pomocą platformy EFO udostępnionej na stronie:** https://efo.coig.biz. **Do EFO należy dołączyć wymagane załączniki, zapisane w formacie PDF, o rozmiarze max. 250 MB.**
   Uwaga:
   Formularz ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows 7, Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x786.
3. **Oferta może być złożona w jednym lub kilku plikach, każdy podpisany przez osoby uprawnione do ich podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **Przed złożeniem oferty zaleca się wykonanie testu podpisu elektronicznego na Platformie EFO.** Możliwość wykonania testu podpisu elektronicznego na Platformie EFO jest dostępna po zalogowaniu - po kliknięciu "Moje konto" / "Zabezpieczenia" / "Podpis elektroniczny.
   W przypadku wystąpienia problemów ze złożeniem podpisu należy skontaktować się bezpośrednio z Administratorem Platformy EFO poprzez formularz kontaktowy zamieszczony pod adresem https://efo.coig.biz/index/kontakt (formularz kontaktowy dotyczy zgłoszeń problemów związanych m.in. z podpisem elektronicznym).
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia (załączniki) składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
7. Składana na Platformie EFO oferta elektroniczna oraz odpowiednio oznaczone dokumenty wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. System nie będzie umożliwiał złożenia niepodpisanych elektronicznie dokumentów bądź ofert.
8. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dostarczyć Administratorowi Platformy EFO wzór takiego podpisu przed rozpoczęciem procesu składania oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ lub specyfikacji technicznej.
10. **Oferta składa się z:**
    a) Elektronicznego Formularza Ofertowego **EFO**,
    b) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części VI – VII SIWZ – składanych w terminach opisanych w pkt VI – VII SIWZ,
    c) pełnomocnictwa wskazującego, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być pod rygorem nieważności udzielone poprzez opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy w wersji elektronicznej dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa". Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

X. Wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **55.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
   5) w innej formie za zgodą Zarządu WĘGLOKOKS KRAJ S.A.
3. Termin ważności wadium musi odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą.
4. Wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia i dołączyć do pozostałych dokumentów ofertowych w EFO.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacać przelewem na **konto bankowe WĘGLOKOKS KRAJ S.A. BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku: 71 1600 1055 1849 6184 9000 0001** najpóźniej do dnia i godziny składania ofert z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: *Wadium na przetarg nieograniczony nr sprawy: PRZZ/3032 pn.: Dzierżawa kombajnu chodnikowego w latach 2022 – 2025 wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek – Piekary.*
7. Wykonawca zamierzający złożyć wadium w formie zaliczenia wierzytelności składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie wierzytelności przysługujących podmiotowi do WĘGLOKOKS KRAJ S.A. ul. Gen. J. Ziętka, 42-940 Piekary Śląskie z dopiskiem Pion Finansowy. Pion Finansowy sprawdza możliwość zaliczenia wierzytelności na poczet wadium przyjmując zasadę, iż na poczet wadium podlegają zaliczeniu wyłącznie należności z terminem wymagalności przypadającym minimum na 1 dzień przed planowanym terminem otwarcia ofert. Po pozytywnej weryfikacji Pion Finansowy blokuje należności w systemie. Oświadczenie potwierdzone przez Dyrektora ds. Finansowych lub Głównego Księgowego, stanowić będzie dowód wniesienia wadium i jest składane przez Wykonawcę wraz z ofertą przetargową. Wzór oświadczenia dotyczącego wniesienia wadium w formie zaliczenia wierzytelności przysługujących Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium zwraca się w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.
10. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
    1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądanie to było objęte Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
    3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    4) Wykonawca wycofał ofertę po terminie otwarcia ofert.
    5) Wykonawca zmienił ofertę, przy czym przez zmianę oferty nie należy rozumieć:
       a) zmian – składników stanowiących kryteria oceny ofert – uzyskanych w toku negocjacji/licytacji ustnej/aukcji elektronicznej, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być mniej korzystne niż w złożonej ofercie,
       b) zmian – składników stanowiących kryteria oceny ofert – uzyskanych w toku uzgodnień ostatecznych prowadzonych po negocjacjach/licytacji ustnej/aukcji elektronicznej,
       c) zmian korzystnych dla Zamawiającego, jeżeli nie dotyczą kryteriów oceny ofert,
    6) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów na wezwanie, o którym mowa w § 27 *Regulaminu udzielania zamówień w WEGLOKOKS KRAJ S.A.* z uwzględnieniem ust. 3.
11. Po upływie terminu związania ofertą nie przysługuje prawo zatrzymania wadium.
12. Jeżeli zachodzą podstawy do zatrzymania wadium w odniesieniu do części Zamówienia/zadania/ oferty częściowej zatrzymaniu podlega wadium odpowiadające tej części.
13. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz Zamawiający uprawniony jest do sprawdzenia prawidłowości jej wystawienia.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Sposób uzyskania ceny ostatecznej.

1. Wartość umowy brutto będzie równa kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia powiększonej o podatek VAT.
2. Oferta ostateczna uzyskiwana jest:
   a) spośród złożonych ofert,
   b) w drodze aukcji elektronicznej wg zasad określonych w SIWZ,
   c) licytacji ustnej, Wykonawcy, którzy nie uczestniczą w licytacji w formie ustnej przeprowadzonej w sposób wskazany przez Zamawiającego powinni złożyć ofertę ostateczną za pośrednictwem poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, iż wiadomość elektroniczna o dokonanej zmianie powinna zostać dostarczona przed terminem licytacji określonym w zaproszeniu. W przypadku braku odpowiedzi na zaproszenie do licytacji Komisja Przetargowa przyjmuje ofertę wstępną jako ostateczną,
   d) negocjacji.
3. Do aukcji elektronicznej, licytacji ustnej, negocjacji Zamawiający nie zaprasza Wykonawców, którzy w ocenie Komisji przetargowej nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub ich oferta podlega odrzuceniu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia uzgodnień ostatecznych warunków realizacji Zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę - bez względu na ustalony wcześniej sposób uzyskania ceny ostatecznej. Dopuszcza się przeprowadzenie uzgodnień w formie pisemnej, elektronicznej (np.: mail, portal aukcyjny), telefonicznej.

XIII. Zasady wyboru wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – *jeżeli dotyczy.*

1. Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną, jeżeli do postępowania zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu. W tym przypadku aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona pod adresem: https://lain3-weglokoks.coig.biz/. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się pod powyższym adresem w systemie Aukcje elektroniczne.
2. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium ceny.
3. Wymagania sprzętowe:
   a) komputer klasy PC z dostępem do Internetu,
   b) przeglądarka internetowa:
      - Internet Explorer 6.0 lub wyższa,
      - Mozilla Firefox 3.5 lub wyższa,
   c) włączona obsługa JavaScript i obiektów ActiveX.
4. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej zostaną przekazane wraz z zaproszeniem do udziału w aukcji.
5. Do aukcji elektronicznej nie zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub ich oferta podlega odrzuceniu.
6. W przypadku Wykonawcy niebiorącego udziału w aukcji elektronicznej jako ostateczną przyjmuje się złożoną ofertę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i powtórzenia aukcji, o ile z przyczyn leżących w szczególności po jego stronie aukcja obarczona jest wadą. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SIWZ.
8. **W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się: COIG S.A. ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice tel. +48 32 757 4444 lub na adres e-mail: zgłoszenie@coig.pl.**

XIV. Kryterium oceny oferty.

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena netto przedmiotu zamówienia – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z ceną najniższą według określonego w ust. 1 kryterium.
4. Oferta najkorzystniejsza może zostać wybrana w toku licytacji ustnej lub negocjacji. Celem uzyskania ostatecznej ceny Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia uzgodnień prowadzących do obniżenia cen z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XV. Warunki umowy.

1. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zostały określone w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy.
3. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XVI. Warunki płatności.

Termin płatności wynosi **do 60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGLOKOKS KRAJ S.A. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub w części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WEGLOKOKS KRAJ S.A. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

XVII. Związanie ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Rozstrzygnięcie postępowania wraz z zawarciem umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

XVIII. Termin składania ofert.

1. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej poprzez Elektroniczny Formularz Ofertowy w terminie do dnia 17.05.2022 r. do godz. 9:50**

2. Koszty opracowania oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi Wykonawca.
3. System Elektronicznego Formularza Ofertowego nie dopuszcza możliwości złożenia oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Przez zmianę oferty nie należy rozumieć:
   a) zmian składników stanowiących kryteria oceny ofert - uzyskanych w toku negocjacji z zastrzeżeniem, że nie mogą one być mniej korzystne niż w złożonej ofercie,
   b) zmian - składników stanowiących kryteria oceny ofert - uzyskanych w toku uzgodnień ostatecznych prowadzonych po negocjacjach / aukcji elektronicznej,
   b) zmian korzystnych dla Zamawiającego, jeżeli nie dotyczą kryteriów oceny ofert.

   UWAGA:
   Na etapie składania oferty, należy uwzględnić czas niezbędny do złożenia oferty oraz weryfikacji prawidłowości użytych podpisów elektronicznych przez system informatyczny.

XIX. Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nie jest jawne i nastąpi w dniu 17.05.2022 r. o godz.10:00**

2. Otwarcie ofert jest niejawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Informacja z otwarcia ofert jest przekazywana wszystkim Wykonawcom drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.

XX. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji w postępowaniu.

1. **Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:**

1) **Wykonawcy z Zamawiającym:**
   a) zapytania do SIWZ, uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, pozostałe oświadczenia i wnioski:
      – drogą elektroniczną poprzez narzędzia umieszczone na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego,
   b) składanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego, uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert lub dokumentów składanych wraz z ofertą:
      – w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez Platformę EFO na elektroniczne wezwanie w określonym przez Zamawiającego terminie.

2) **Zamawiający z Wykonawcami:**
   a) zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:
   drogą elektroniczną:
   - poprzez narzędzia umieszczone na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego,
   - poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/,
   - na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie

2. Zamawiający i Wykonawca, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdzą fakt otrzymania informacji

przesłanej drogą elektroniczną.

3. Osobą udzielającą informacji ze strony Zamawiającego jest:
Gabriela Lonczyk e-mail: g.lonczyk@weglokokskraj.pl
Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 06:00 do 14:00.

XXI. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ poprzez narzędzia umieszczone na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **3 dni** przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
5. **W przypadku modyfikacji treści Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty, w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem 'nieaktualna' (złożona w poprzedniej wersji Formularza). Wykonawca powinien dokonać aktualizacji złożonej oferty w oparciu o zaprezentowany wykaz zmian wprowadzonych w formularzu ofertowym i wysłać ją ponownie do Zamawiającego. W przypadku niedokonania aktualizacji złożona elektroniczna oferta pozostaje wiążąca.**
6. Komisja Przetargowa wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia stosownych dokumentów w określonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
7. Oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę winny potwierdzać:
   1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę,
   2) że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane potwierdzają spełnianie warunków określonych w SIWZ

   na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową jako dzień złożenia.
8. Uzupełnianie przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę:
   1) Komisja Przetargowa każdorazowo wzywa Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie:
      a) nie złożył stosownych dokumentów,
      b) złożył dokumenty zawierające błędy,

   do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
   2) Dokumenty podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać:
      a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców,
      b) że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane potwierdzają spełnianie warunków określonych w SIWZ,

   na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową, jako dzień uzupełnienia.

XXII. Komisja Przetargowa poprawia w ofercie.

Komisja Przetargowa poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez Wykonawcę na podstawie ust. 1 pkt. 4 Regulaminu.

XXIII. Przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGLOKOKS KRAJ S.A., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000955885, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych opłacony w całości, będącą podatnikiem od towarów i usług posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO

000012274,
e-mail: sekretariat@weglokokskraj.pl, www.weglokokskraj.pl, zwaną dalej Administratorem.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGLOKOKS KRAJ S.A.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel. 32 718 16 67.
3. Dane Wykonawcy przetwarzane będą w celu:
   a) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
   b) Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielania zamówienia poprzez zawarcie umowy;
   c) Przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek przeprowadzenia kontroli przez uprawnione organy i podmioty;
   d) Przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum.
4. Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów Wykonawcy, właścicieli lub pracowników.
5. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dokonywane będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Spółki jest konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
7. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
8. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
9. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
11. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGLOKOKS KRAJ S.A.: adres: 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76, e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel. 32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Zgodnie z art. 14 RODO Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Administratora (Zamawiającego) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 12, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Administrator (Zamawiający) - *(jeżeli dotyczy).*
14. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXIV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zgodnie z § 39 Regulaminu dokumentacja postępowania nie jest jawna i nie podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2a – Wykaz spełnienia istotnych dla Zamawiającego wymagań i parametrów technicznych.
Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dot. przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. wniesienia wadium w formie zaliczenia wierzytelności.
Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu statusu M/S/D przedsiębiorcy.
Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

Bytom, dnia 28.04. .....2022 r.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

.....
Tomasz Herman

Z A T W I E R D Z A M

PEŁNOMOCNIK
KWK „Bobrek - Piekary"
Naczelny Inżynier
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
Andrzej Ziółkowski DOP02

podpis osoby upoważnionej

PEŁNOMOCNIK
KWK „Bobrek - Piekary"
Dyrektor Kopalni
Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego
Łukasz Łaskawiec

podpis osoby upoważnionej

dr Aleksandra Grochola
radca prawny (KR-2015)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Dzierżawa kombajnu chodnikowego w latach 2022 – 2025 wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek – Piekary.

II. Lokalizacja miejsca wykonywania robót.

WĘGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa tj.**

1) Ustawy z dnia 09.06.2011 Prawo geologiczne i górnicze oraz z dnia 30 sierpnia 2002 roku ustawy o systemie oceny zgodności(Dz. U. z 201 poz. 1420).
2) Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładach górniczych (Dz.U. z 2017r., poz. 1118).
3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie dopuszczania wyrobów do stosowania w zakładach górniczych, wraz z późniejszymi zmianami(Dz. U. z 2004, nr 99, poz. 1003).
4) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tj. Dz.U. 2022 poz. 5).
5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie zagrożeń naturalnych w zakładach górniczych (Dz.U. 2021 poz.1617).
6) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz.U. Nr 199, poz.1228 z późn. zm.), Dyrektywa 2006/42/WE.
7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w atmosferze potencjalnie wybuchowej wraz z późniejszymi zmianami 2014/34/UE (ATEX) (Dz.U. 2016 poz.817 z późn. zm.).
8) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o kompatybilności elektromagnetycznej (Dz.U. z 2019r. poz.2388).
9) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2018r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U. 2018.1286 z późn. zm.)

W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w całym okresie realizacji umowy.

2. Przedmiot zamówienia może być nowy lub poremontowy i musi spełniać wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym Załącznika Nr 1 i 2a do SIWZ.

3. **DANE WEJŚCIOWE:**

Parametry drążonych wyrobisk.

1.	Pokład	**503, 504, 509, 510**
2.	Zagrożenie metanowe	brak
3.	Zagrożenie pożarowe	Grupa IV
4.	Zagrożenie wybuchem pyłu węglowego	Klasa B
5.	Zagrożenie tąpaniami	Stopień II
6.	Zagrożenie wodne	Stopień I i II
7.	Wysokość wyrobisk	Do min 4,5 m
8.	Możliwość pokonywania wzniesień – nachylenie podłużne	+/- 18 °
9.	Możliwość pracy przy nachyleniu poprzecznym	+/- 5°
10.	Rc urabianych skał	możliwość lokalnego urabiania skał o wytrzymałości do min. 90,0 MPa
11.	Zagrożenie inne niż pyłem węglowym	tak

4. Wykaz spełnienia istotnych dla Zamawiającego wymagań i parametrów technicznych - zgodnie z **Załącznikiem nr 2a** do SIWZ.
5. W przypadku szczególnie uzasadnionym ze względów techniczno-technologicznych (np. przefrontowanie, postój technologiczny, ograniczenie wydobycia itp.) i na pisemny wniosek Dzierżawcy, Wydzierżawiający zawiesi naliczanie czynszu dzierżawnego dla przedmiotu dzierżawy, na okres uzgodniony przez Strony, nie dłuższy jednak niż 180 dni. Czas obowiązywania umowy zostaje przedłużony o czas zawieszenia naliczania czynszu co nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. W przypadku przymusowego, nieprzewidzianego wcześniej, dłuższego postoju przedmiotu dzierżawy (np. konieczność otamowania rejonu ze względu na wzrost zagrożenia tąpaniami, wybuchem metanu, pyłu węglowego, zagrożeniem wodnym, pożarowym, zaburzeniami tektonicznymi itp.) następuje zawieszenie naliczania stawki dzierżawy na okres uzgodniony przez Strony nie dłużej jednak niż 180 dni. Po tym okresie, nawet jeżeli urządzenie nie zostanie uruchomione Wydzierżawiający ma prawo do naliczania stawki dzierżawnej zgodnie z niniejsza umową. Rozpoczęcie zawieszenia następuje z dniem pisemnego poinformowania Wydzierżawiającego o przyczynach postoju, podjętych działaniach i dalszych zamierzeniach. Jeżeli w trakcie tego postoju zostanie wznowiona eksploatacja, to z dniem pisemnego poinformowania Wydzierżawiającego o tym fakcie następuje naliczanie stawki dzierżawy, a umowa zostaje wydłużona o dotychczasowy okres postoju, co nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Jeżeli eksploatacja przedmiotu dzierżawy nie zostanie rozpoczęta w ciągu 180 dni postoju to strony uzgadniają wypłatę odszkodowania za utracony przedmiot dzierżawy.
7. Zamawiający może skrócić lub wydłużyć okres dzierżawy o maksymalnie 180 dni kalendarzowych.
8. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy w związku z występującymi okresami zawieszenia stawki czynszu dzierżawnego bądź zgodnego z zapisami skrócenia okresu dzierżawy Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie oraz jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.

IV. Odbiór i zwrot przedmiotu dzierżawy.

1. Przedmiot dzierżawy, będzie podlegać
   1) odbiorowi zdawczo-odbiorczemu w siedzibie Wydzierżawiającego *(Załącznik nr 4 do umowy),*
   2) odbiorowi w zakresie kompletności dostawy w siedzibie Dzierżawcy, z którego zostanie spisany Protokół kompletności dostawy *(Załącznik nr 5 do umowy),*
   3) odbiorowi technicznemu po uruchomieniu w miejscu zainstalowania *(Załącznik nr 6 do umowy),*
   4) odbiorowi zdawczo-odbiorczemu po zakończeniu dzierżawy *(Załącznik nr 7 do umowy).*
2. Przed rozpoczęciem dzierżawy zostanie przeprowadzony odbiór zdawczo-odbiorczy w siedzibie Wydzierżawiającego, polegający na dokonaniu prób funkcjonalnych, stwierdzeniu poprawności działania układów sterowania i diagnostyki. Pozytywny protokół zdawczo odbiorczy będzie stanowił podstawę do wysłania kombajnu do siedziby Dzierżawcy.
3. W czasie odbioru zdawczo-odbiorczego kombajnu Wydzierżawiający zobowiązany jest przekazać Dzierżawcy:
   1) Wykaz kompletności dostawy,
   2) Dokument potwierdzający zawarcie polisy ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy,
   3) Deklarację zgodności WE lub dopuszczenie WUG,
   4) Wydane przez Prezesa WUG decyzje dopuszczające do stosowania w podziemnych zakładach górniczych lub Certyfikaty badania typu WE potwierdzające zgodność urządzeń elektrycznych (w szczególności skrzyni aparatury elektrycznej i silników elektrycznych) z dyrektywą 2014/34/UE (ATEX),
   5) Oświadczenie Wydzierżawiającego stwierdzające możliwość stosowania przedmiotu dzierżawy w podziemnych zakładach górniczych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.06. 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze,
   6) Świadectwo gwarancyjne,
   7) Świadectwo jakości wyrobu,
   8) Świadectwa – protokoły legalizacji zabezpieczeń obwodów elektrycznych,
   9) DTR lub instrukcję w rozumieniu dyrektywy 2006/42/WE i 2014/34/UE w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej,
   10) Katalog części zamiennych – w formie papierowej i elektronicznej,
   11) Oświadczenia potwierdzające, że pracownicy, którzy będą wykonywać czynności gwarancyjne i serwisowe posiadają wymagane uprawnienia do pracy w warunkach podziemnego zakładu górniczego wydobywającego węgiel kamienny. Zmiana pracowników, którzy będą wykonywać powyższe czynności nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jednakże wymaga pisemnego powiadomienia doręczonego Dzierżawcy.

4. Przedmiot dzierżawy powinien być oznaczony w sposób czytelny i trwały. Oznaczenie to powinno zawierać, co najmniej:
   - nazwę i adres producenta,

- oznakowanie CE,
- oznaczenie serii lub typu maszyny,
- numer fabryczny, jeżeli stosuje się numery fabryczne,
- rok budowy maszyny.

5. Wraz z dostawą przedmiotu dzierżawy Wydzierżawiający zobowiązany jest do dostarczenia wyprawki bezzwrotnej i części podlegających zwrotowi zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do umowy*.
6. Odbiór w zakresie kompletności dostawy zostanie dokonany po dostarczeniu kombajnu wraz z wyprawką bezzwrotną i pakietem części podlegających zwrotowi w siedzibie Dzierżawcy pod adresem: WEGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek-Piekary, 41-905 Bytom ul. Konstytucji 76. Z odbioru zostanie spisany *Protokół kompletności dostawy (Załącznik nr 5 do umowy)*.
7. Odbiór techniczny przedmiotu dzierżawy zostanie przeprowadzony u Dzierżawcy po zmontowaniu przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania i sprawdzeniu jego funkcjonowania przy udziale Wydzierżawiającego. Z odbioru technicznego zostanie spisany *Protokół odbioru technicznego* (*Załącznik nr 6 do umowy)*. Odbiór techniczny zostanie przeprowadzony w okresie do 30 dni od daty dostawy ostatniego podzespołu przedmiotu dzierżawy do Dzierżawcy. Dzień następny po podpisaniu protokołu wyznacza datę rozpoczęcia naliczania wartości ustalonej stawki dzierżawy. W przypadku gdy odbiór techniczny nastąpi później niż 30 dni od daty dostarczenia kombajnu do Dzierżawcy, dniem wyznaczającym początek naliczania w/w stawki dzierżawy będzie dzień następny po 30 dniu od daty dostawy kompletnego kombajnu potwierdzonej *Protokołem kompletności dostawy (Załącznik nr 5 do umowy)*.
8. Dzierżawca może przerwać czynności odbioru jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uzna za istotne – aż do czasu usunięcia tych wad.
9. Po zakończeniu dzierżawy dokonany zostanie u Dzierżawcy odbiór zdawczo-odbiorczy. Z odbioru spisany zostanie *Protokół zdawczo-odbiorczy* (*Załącznik nr 7 do umowy*). Naliczanie stawki dzierżawy kończy się z dniem rozpoczęcia demontażu przy udziale Wydzierżawiającego. O terminie rozpoczęcia demontażu kombajnu Dzierżawca powiadomi Wydzierżawiającego telefonicznie oraz pisemnie. W przypadku nieobecności Wydzierżawiającego przy rozpoczęciu demontażu, protokół zostanie podpisany przez Dzierżawcę i będzie wiążący dla Stron.
10. Terminy odbiorów i zwrotu podlegają wcześniejszemu uzgodnieniu między stronami umowy.
11. Przedmiotem zwrotu może być tylko kompletny przedmiot dzierżawy w stanie wynikającym z eksploatacji w okresie obowiązywania umowy, odpowiednio oczyszczony, bez olejów i smarów, podzielony na podzespoły (jednostki transportowe) jak przy dostawie, przy czym nie podlegają zwrotowi: elementy złączne, szybkozużywające się, nieobjęte gwarancją, owężowanie układu hydraulicznego i wodnego, osłony, które nie wpływają na budowę ognioszczelną kombajnu.

V. Gwarancja.

1. Wydzierżawiający udziela gwarancji na cały okres dzierżawy, rozpoczynający się od daty uruchomienia przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania, potwierdzonego *Protokołem odbioru technicznego,* a kończący się w ostatnim dniu demontażu przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania potwierdzonego *Protokołem zdawczo-odbiorczym*.
2. Gwarancją objęty jest cały przedmiot dzierżawy, w tym również, bezpieczniki elektryczne topikowe oraz inne części ulegające normalnemu zużyciu podczas eksploatacji, za wyjątkiem:
   - noże kombajnowe, uchwyty nożowe, oraz wszystkie elementy, które zostały uszkodzone mechanicznie w wyniku działania czynników zewnętrznych.
3. Wydzierżawiający gwarantuje, że przedmiot dzierżawy:
   a) jest zgodny z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i należycie spełni wymagania określone przez Dzierżawcę,
   b) spełni wymagania eksploatacyjne wymagane przez Dzierżawcę,
   c) jest zgodny z obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej przepisami prawnymi, normami i wymaganiami organów państwowych.
4. Odbiór techniczny przedmiotu dzierżawy w żadnym przypadku nie zwalnia Wydzierżawiającego od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Dzierżawcę.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn, które w chwili odbioru technicznego tkwiły w przedmiocie dzierżawy, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe lub ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad nowych części zostaną one wymienione.
6. Przedstawiciele serwisu i dzierżawcy określą na miejscu, w trakcie naprawy jeżeli to możliwe czy usługa jest gwarancyjna. Fakt ten zostanie potwierdzony w protokole usługi serwisowej.
7. Wydzierżawiający zobowiązany jest dokonać naprawy i po jej dokonaniu sprawdzić funkcjonowanie przedmiotu dzierżawy przez jego uruchomienie z udziałem odpowiednich służb Dzierżawcy.
8. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji, Dzierżawca może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wspólnie wybranemu przez Zamawiającego i Wydzierżawiającego. W przypadku braku porozumienie co do wyboru eksperta zostanie on wskazany przez Zamawiającego.
9. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu zamówienia koszty badań ponosi Wydzierżawiający. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.

10. Wymieniony w ramach gwarancji element/część/podzespół przedmiotu dzierżawy winien zostać objęty nową gwarancją na zasadach określonych w umowie.
11. W przypadku uznanej gwarancji, wszystkie materiały szybkozużywające się wymienione w trakcie wykonania tej usługi, wymienione będą na koszt Wydzierżawiającego.
12. Koszty wymienionych części zamiennych w ramach usług serwisowych wraz z kosztami transportu do Dzierżawcy ponosi Wydzierżawiający jedynie w przypadku usługi na rzecz uznanej gwarancji.
13. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Dzierżawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu zamówienia.
14. **Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte powyżej uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wydzierżawiający dostarczy odrębny dokument gwarancyjny warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Dzierżawcy niż warunki i uprawnienia wynikające z postanowień Umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.**

Stwierdzenie eksploatacji przedmiotu dzierżawy niezgodnie z obowiązującą instrukcją i mającej wpływ na jego żywotność, powoduje utratę praw wynikających z tytułu gwarancji.

VI. Obowiązki i zakres odpowiedzialności Wykonawcy (Wydzierżawiającego).

1. Wydzierżawiający ubezpieczy przedmiot dzierżawy na własny koszt w całym okresie dzierżawy co potwierdzi Dzierżawcy odpowiednim dokumentem.
2. Wydzierżawiający będzie brał udział w montażu i demontażu przedmiotu dzierżawy w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Dzierżawcę, w tym udział pracowników serwisu będzie przez pierwszy tydzień eksploatacji na jednej zmianie wydobywczej.
3. Wydzierżawiający zobowiązuje się do całodobowego świadczenia usług serwisowych dla przedmiotu dzierżawy w okresie obowiązywania umowy, we wszystkie dni tygodnia (również wolne od pracy) podejmując działania od momentu otrzymania zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi u Dzierżawcy przepisami, przez pracowników o odpowiednich do zakresu prac doświadczeniu i kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną prowadzenia napraw maszyny w warunkach dołowych, zapoznanych z obowiązującymi przepisami.
4. Realizacja usług serwisowych odbywać się będzie na poniższych zasadach:
   1) przyjazd ekipy serwisowej do naprawy w razie postoju (lub awaryjnej pracy) przedmiotu dzierżawy nastąpi w ciągu **8 godzin** licząc od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii do serwisu Wydzierżawiającego lub w przypadku działań prewencyjnych w innym wzajemnie uzgodnionym terminie,
   2) w przypadku braku wzajemnie uzgodnionego terminu (przy działaniach prewencyjnych) przyjazd ekipy serwisowej powinien nastąpić do **24 godzin** od telefonicznego zgłoszenia,
   3) usunięcie zgłoszonej awarii (niesprawności), nastąpi w terminie możliwie najkrótszym od momentu przyjazdu serwisu na kopalnię, jednak nie dłużej niż 24 godziny licząc od momentu telefonicznego zgłoszenia do serwisu **Wydzierżawiającego.**
      Czas ten wydłuża się o czas dotarcia przez pracowników serwisu do kombajnu, czas przygotowania kombajnu przez **Dzierżawcę** do świadczenia usługi serwisowej, w tym czas transportu części i podzespołów na terenie kopalni przez **Dzierżawcę** oraz czas transportu części i podzespołów niezbędnych do usunięcia postoju (lub awaryjnej pracy) od **Wydzierżawiającego** do **Dzierżawcy** jeżeli stwierdzony zakres usługi okazał się inny, niż określony w telefonicznym zgłoszeniu.
      W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w warunkach dołowych i konieczności naprawy w siedzibie **Wydzierżawiającego** związanej z zastosowaniem narzędzi i urządzeń specjalistycznych lub robót specjalistycznych, usunięcie awarii nastąpi w innym uzgodnionym terminie.
   4) udostępnienie części, niezbędnych służbom technicznym Dzierżawcy dla utrzymania ruchu przedmiotu dzierżawy, następuje w terminie do **8 godzin** od momentu telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby do Wydzierżawiającego w przypadku postoju (lub awaryjnej pracy) przedmiotu dzierżawy lub w przypadku działań prewencyjnych w innym wzajemnie uzgodnionym terminie,
   5) w przypadku braku wzajemnie uzgodnionego terminu (przy działaniu prewencyjnym) udostępnienie części niezbędnych służbom Dzierżawcy dla utrzymania ruchu przedmiotu dzierżawy, następuje do **24 godzin** od telefonicznego zgłoszenia,
   6) w ramach świadczonych usług serwisowych dla przedmiotu dzierżawy, w okresie obowiązywania umowy, Wydzierżawiający zapewni dostawę sprawnych podzespołów i części zamiennych.
   7) w przypadku wykonania usługi serwisowej na maszynie lub urządzeniu objętym gwarancją Wydzierżawiającego i braku możliwości zgodnego określenia odpowiedzialności za powstanie awarii (wyłączenia lub nie odpowiedzialności gwarancyjnej) Wydzierżawiający przeprowadzi procedurę reklamacyjną. z udziałem służb technicznych Dzierżawcy w siedzibie Wydzierżawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia podzespołów do Wydzierżawiającego.

8) Strony zobowiązują się do zakończenia procedury reklamacyjnej w terminie do 60 dni od daty wykonania usługi. Za porozumieniem Stron termin ten można wydłużyć.
9) W wyniku postępowania reklamacyjnego należy jednoznacznie ustalić Stronę (Strony) zobowiązaną do pokrycia kosztów naprawy, a w przypadku nieuznania praw z tytułu gwarancji Wydzierżawiający winien wykazać i udowodnić przyczyny utraty całkowitych lub częściowych praw z tytułu gwarancji.
10) Za okres prowadzenia procedury reklamacyjnej nie przysługują odsetki.
11) O proponowanym terminie reklamacji Wydzierżawiający powiadomi Dzierżawcę pisemnie z wyprzedzeniem min. 3 dni roboczych.
12) Brak przeprowadzenia procedury reklamacyjnej w terminie do 30 dni z winy Wydzierżawiającego będzie skutkować uznaniem roszczeń gwarancyjnych Dzierżawcy i uznanie wykonanej usługi jako nieodpłatną.Za porozumieniem Stron termin ten można wydłużyć.
13) Podstawą wystawienia faktury za świadczenie przez Wydzierżawiającego usług zgłoszonych przez Dzierżawcę będzie prawidłowo wykonana usługa potwierdzona podpisaniem Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej przez osoby obu Stron.
14) Fakturowanie części zamiennych dostarczanych przez Wydzierżawiającego w ramach świadczenia serwisowego (wymienionych w trakcie wykonywania usługi serwisowej lub zabezpieczonych dla potrzeb Dzierżawcy w ramach serwisu) następować będzie na podstawie Protokół wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatka serwisowa / Dowód dostawy.
15) Wydzierżawiający zobowiązany jest do dołączenia do wystawionej faktury kopii w/w Protokołów/ Notatek/ Dowodów dostawy.
16) W przypadku otrzymania przez Wydzierżawiającego Informacji z zastrzeżeniami (Zastrzeżenia) co do wykonanej usługi serwisowej (w tym dostarczonych części zamiennych) faktury wystawiane będą po zakończeniu procesu reklamacyjnego zgodnie z wynikiem postępowania reklamacyjnego.
17) Termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury do Dzierżawcy wystawionej na podstawie dokumentu (Protokołu/Notatki/Dowodu dostawy) odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Dzierżawcę, co do którego Dzierżawca nie wniósł zastrzeżenia albo na podstawie Protokołu/Notatki/Dowodu dostawy co do którego Dzierżawca wniósł zastrzeżenie, a mimo tego Wydzierżawiający nie uznał praw gwarancyjnych Dzierżawcy.

5. O sposobie naprawy decyduje Wydzierżawiający z tym, że zobowiązuje się wykonać usługi serwisowe na terenie Dzierżawcy w czasie możliwie najkrótszym, gwarantując odpowiednią jakość wykonanych prac i części. W przypadku, gdy przystąpienie ekipy serwisu do pracy będzie niemożliwe ze względu na nieodpowiednie przygotowanie i zabezpieczenie stanowiska pracy przez Dzierżawcę, czas przeznaczony na usunięcie awarii (niesprawności) zostanie wydłużony o czas przygotowania i zabezpieczenia przez Dzierżawcę stanowiska pracy.
6. Realizacja usług serwisowych odbywać się będzie na podstawie Wezwania Serwisowego telefonicznego, potwierdzonego pisemnym dokumentem Wezwania Serwisowego przesłanym Wydzierżawiającemu e-mailem. W Wezwaniu Serwisowym Dzierżawca, powołując się na numer niniejszej umowy, określi obiekt usługi, przyczynę wezwania, z ewentualnym określeniem objawów awarii lub uszkodzenia oraz spodziewanego zakresu rzeczowego / usługowego serwisu.
7. Telefoniczne Wezwanie Serwisu Dzierżawca potwierdzi pisemnym dokumentem (w formie druku „Wezwanie serwisowe") przesłanym Wydzierżawiającemu e-mailem, nie później niż ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany pierwszego dnia roboczego po tym terminie.
8. Za zgodne z obowiązującymi przepisami i technologią wykonania usługi serwisowej na terenie Dzierżawcy odpowiada kierownik lub przodowy brygady serwisu, wyznaczany przez osobę uprawnioną ze strony Wydzierżawiającego.
9. Ekipa serwisowa Wydzierżawiającego zgłasza swój przyjazd u osoby określonej w zgłoszeniu i wspólnie z nią u dyspozytora Dzierżawcy. Zgłoszenie przyjazdu ekipy serwisowej oznacza rozpoczęcie czasu świadczenia usługi serwisowej.
10. Pracownicy ekipy serwisowej wykonujący usługę zobowiązani są do stosowania bezpiecznych metod pracy, przestrzegania przepisów BHP oraz instrukcji i zarządzeń obowiązujących w Kopalni, na terenie której usługa jest wykonywana.
11. Wykonanie usługi na terenie Kopalni będzie każdorazowo dokumentowane *Protokołem usługi serwisowej/* Protokołem Serwisowym /Notatką serwisową / Dowodem dostawy (WZ/WZS), sporządzanym w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) przez przedstawicieli Wydzierżawiającego i potwierdzonym przez upoważnionego przedstawiciela Dzierżawcy (dopuszcza się wersję elektroniczną takiego protokołu), który m.in. będzie zawierał:
    1) czas podjęcia i czas trwania interwencji serwisowej (na dole kopalni),
    2) ilość pracowników zespołu serwisowego Wykonawcy,
    3) opis wykonanych czynności serwisowych,
    4) wykaz wymienionych podzespołów i części.
12. Wydzierżawiający po dokonaniu naprawy zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli prawidłowości funkcjonowania przedmiotu dzierżawy, a fakt przeprowadzenia prób należy odnotować w *Protokole usługi serwisowej.*

13. Wydzierżawiający zobowiązany jest do sporządzania notatek służbowych pokontrolnych, z których jeden egzemplarz zostaje u Dzierżawcy.
14. Świadczenie usług serwisowych w przypadku awarii (niesprawności) powstałych z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, będzie odbywać się na podstawie odrębnie zawartych umów pomiędzy stronami niniejszej umowy. W przypadku takiej usługi podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół usługi serwisowej/dowód dostawy WZ.
15. Wydzierżawiający przeprowadzi szkolenia pracowników Dzierżawcy w zakresie obsługi przedmiotu dzierżawy (szkolenie w zakresie obsługi należy przeprowadzić z podziałem na elektryków, mechaników i górników).
16. W ramach przedmiotowej dzierżawy Wydzierżawiający przeprowadzać będzie gwarancyjne okresowe (miesięczne) przeglądy przedmiotu dzierżawy. Koszt przeglądu wliczony jest w czynsz dzierżawny.
17. W ramach przedmiotowej dzierżawy Wydzierżawiający będzie brał udział w montażu, uruchomieniu i demontażu przedmiotu dzierżawy w trakcie każdej zmiany jego lokalizacji **w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Dzierżawcę. Koszt udziału przedstawicieli serwisu w ww. czynnościach wliczony jest w czynsz dzierżawny.**
18. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z przyczyn wymienionych powyżej obciąża Wydzierżawiającego i może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego.

VII. Obowiązki Zamawiającego (Dzierżawcy).

1. Dzierżawca zobowiązuje się do eksploatacji przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dokumentacją techniczno-ruchową albo fabryczną instrukcją obsługi i konserwacji.
2. Dzierżawca będzie wykonywał na własny koszt czynności przeglądowe i konserwacyjne przedmiotu dzierżawy, wynikające z dokumentacji techniczno-ruchowej albo instrukcji bezpiecznego stosowania przedmiotu dzierżawy. Nie dotyczy przeglądów o wymaganych okresach miesięcznych i dłuższych, które przeprowadzane są przez Wydzierżawiającego.
3. Do obowiązków Dzierżawcy należy prowadzenie karty pracy przedmiotu dzierżawy, odnotowywanie w tej karcie wymian zespołów podzespołów, części zamiennych. Dopuszczalne jest prowadzenie karty pracy w systemie informatycznym Dzierżawcy.
4. W związku z dokonywanymi przez Wydzierżawiającego naprawami serwisowymi Dzierżawca zobowiązany jest do:
   1) przeprowadzenia przez przeszkolonych pracowników wstępnej diagnozy zaistniałego problemu i przekazanie informacji do dyspozytora centrum serwisowego celem przygotowania potrzebnych podzespołów,
   2) przygotowania stanowiska pracy na dole kopalni tak, aby możliwe było natychmiastowe przystąpienie ekipy do pracy, w celu właściwego wykorzystania serwisu technicznego,
   3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa pracy przedstawicieli serwisu na dole kopalni w oparciu o postanowienia niniejszej umowy oraz ustawy „Prawo geologiczne i górnicze",
   4) zapewnienia osoby dozoru ruchu ze strony kopalni w charakterze opiekuna i koordynatora prac,
   5) zapewnienia transportu części, narzędzi i podzespołów oraz pracowników serwisu w podziemiach kopalni,
   6) zwrócenia Wydzierżawiającemu podzespołów wymienionych w trakcie usuwania awarii przez serwis w terminie do 14 dni od daty wymiany pobranych i wymienionych w ramach usług serwisowych gwarancyjnych podzespołów i części zamiennych. Dotyczy to również podzespołów i części w odniesieniu do których Dzierżawca zamierza wnosić roszczenia gwarancyjne. Warunek ten jest konieczny do uznania roszczeń gwarancyjnych,
   7) upoważnienia osób do wezwania serwisu,
   8) wezwania ekipy serwisu Wydzierżawiającego, które musi nastąpić po zaistnieniu awarii i powinno być złożone telefonicznie na nr .... oraz potwierdzone wezwaniem serwisowym wysłanym e-mailem na adres: ..... Przedmiotowe zgłoszenie wystawia Kierownik Działu zlecającego wykonanie usługi lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku zmian II i III oraz dni wolnych od pracy, w sytuacjach awaryjnych strony dopuszczają wezwanie serwisu w formie telefonicznej lub e-mail. Pisemne potwierdzenie zgłoszenia wykonania usługi serwisowej wystawione jest w późniejszym terminie,
   9) zapewnienia dostawy mediów oraz materiałów eksploatacyjnych w postaci energii elektrycznej, dostarczonych części zamiennych przez serwis wraz z olejami i smarami potrzebnymi do wymiany lub uzupełnienia.
5. Do obowiązków Dzierżawcy należy udostępnienie pracownikom Wydzierżawiającego możliwości korzystania z zaplecza socjalnego (łaźnie, szatnie) oraz objęcie ewidencją markowni (RWW) w czasie kontroli pracy zespołów maszyn lub wykonywania usługi serwisowej.
6. Bez zgody Wydzierżawiającego Dzierżawca nie może:
   1) wydawać przedmiotu dzierżawy innym użytkownikom,
   2) poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy,
   3) wykonywać prac przedmiotem dzierżawy u innych użytkowników w kraju,
   4) zlecać jakichkolwiek remontów przedmiotu dzierżawy,

Ala

5) dokonywać zmian konstrukcyjnych w przedmiocie dzierżawy. W przypadku dokonania zmian konstrukcyjnych w przedmiocie dzierżawy przez Dzierżawcę bez zgody Wydzierżawiającego, Dzierżawca zapłaci koszty związane z jego przywróceniem do stanu pierwotnego.
6) stosować części, podzespołów i części zamiennych nie posiadających cech, oznakowania stosowanych przez Wydzierżawiającego.

VIII. Czynności gwarancyjne i serwisowe.

1. Osoby, które będą wykonywać czynności gwarancyjne i serwisowe muszą posiadać uprawnienia do pracy w warunkach podziemnego zakładu górniczego wydobywającego węgiel kamienny, posiadać odpowiednie do zakresu prac doświadczenie i kwalifikacje, aktualne badania okresowe, aktualne szkolenia BHP, przeszkolenie z zakresu użytkowania pochłaniaczy i aparatów ucieczkowych oraz wymagane ubezpieczenia a wraz z dostawą Wydzierżawiający dostarczy wymagane dokumenty potwierdzające w/w uprawnienia.
2. Wydzierżawiający zapewnia dla swoich pracowników odzież roboczą, odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej i narzędzia pracy. Winne być one zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Odzież robocza, odzież ochronna, zabezpieczająca oraz środki ochrony indywidualnej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, tj. w szczególności z postanowieniami:
   a) Dyrektywy 89/686/EWG,
   b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. 2005, Nr 259, poz. 2173),
   c) § 221 ust. Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1118).

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

Pełna nazwa Wykonawcy

Forma prawna

Siedziba Wykonawcy (adres)

Kraj

Kod pocztowy, miasto

Poczta

Województwo

NIP

REGON

Uczestnicy Konsorcjum (jeżeli dotyczy)

	Nazwa firmy / forma prawna	Adres siedziby	NIP / REGON
Lider:			NIP: REGON:
Uczestnik:			NIP: REGON:
Uczestnik:			NIP: REGON:
Uczestnik:			NIP: REGON:

Osoba	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon
prowadząca postępowanie			
upoważniona do składania ofert w aukcji			

Oferta do:
WĘGLOKOKS KRAJ SPÓŁKA AKCYJNA
z siedzibą w:
41-940 Piekary Śląskie ul. Gen. Jerzego Ziętka

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie *postępowanie niepubliczne - przetarg nieograniczony* pt.:
Dzierżawa kombajnu chodnikowego w latach 2022 - 2025 wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek - Piekary
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Część zamówienia nr 1		Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1.1	Dzierżawa kombajnu chodnikowego w latach 2022 - 2025 wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek - Piekary	1 003,000 doba	zł		zł	zł

Razem wartość części nr 1

Łączna wartość oferty netto

Łączna wartość oferty brutto

1. Oświadczam, że Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składający ofertę wspólną:
   1) Podał cenę ofertową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia opisany przez Zamawiającego w SIWZ.
   2) Podał cenę ofertową zawierającą wszystkie koszty, które będą poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
   3) Akceptuje sposób i termin płatności zgodny z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   4) Zapoznał się z SIWZ oraz przyjmuje postanowienia SIWZ bez zastrzeżeń, a w szczególności:
      a) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy,
      b) wymagany termin realizacji zamówienia,
      c) wymagany okres gwarancji - jeżeli dotyczy,
   5) Zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną na stronie www.wepl oraz, że w przypadku zawarcia umowy, zapozna osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
   6) Zapoznał się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WEGLOKOKS KRAJ S.A.*
   7) Zaoferował przedmiot zamówienia wolny od wad prawnych i nie naruszający praw majątkowych osób trzecich.

2. Oświadczam, że Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej Wykonawcy składający niniejszą ofertę łącznie spełnia/ spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z postępowania określone w SIWZ.

3. Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólną:
   Oświadczam w imieniu Wykonawców składających ofertę, że w przypadku zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy składający wspólną ofertę, będą ponosić solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4. Oświadczam, że Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy z Wykonawców składających niniejszą ofertę jest związany ofertą przez okres 60 dni.

Załącznik nr 2a do SIWZ

WYKAZ SPEŁNIENIA ISTOTNYCH DLA ZAMAWIAJĄCEGO WYMAGAŃ I PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Dzierżawa kombajnu chodnikowego w latach 2022 – 2025 wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek – Piekary.

Parametry techniczne – Kombajn chodnikowy

Typ Kombajnu : .....

Producent : .....

Lp.	Opis	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Oferowane przez Wykonawcę (wpisać rzeczywisty parametr proponowanego urządzenia w pozostałych pozycjach wpisać: TAK lub NIE)
1.	Przedmiot zamówienia	nowy lub poremontowy	
2.	Rc urabianych skał wg GIG	min 90 MPa	
3.	Nacisk jednostkowy na spąg	max do 0,14 MPa	
4.	Przekrój urabiania z jednego ustawienia kombajnu	co najmniej 22m²	
5.	Możliwość pokonywania wzniesień – nachylenie podłużne	+/-18°	
6.	Możliwość pracy przy nachyleniu poprzecznym	+/-5°	
7.	Rodzaj organu urabiającego	poprzeczny z dwoma głowicami urabiającymi	
8.	Moc silnika organu urabiającego	150 kW +/- 5% (tj. w przedziale od 142,5kW do 157,5kW)	
9.	Napięcie zasilania/częstotliwość	1000V / 50Hz	
10.	Wyposażony w silnik elektryczny organu urabiającego chłodzony wodą.	TAK	
11.	Realizacja następujących napędów kombajnu chodnikowego za pomocą silników elektrycznych: - napęd organu urabiającego, - napęd układu hydraulicznego - napęd zespołu gąsienic, - napęd podawarki, - ładowarek stołu załadowczego (pośrednio lub bezpośrednio) z wykluczeniem napędu z silnikami hydraulicznymi	TAK	
12.	Wyposażony w łapowy system załadunku urobku z napędem elektrycznym (pośrednim lub bezpośrednim).	TAK	
13.	Wyposażony w podawarkę o szerokości min 500mm, napędzaną dwoma silnikami elektrycznymi poprzez dwie przekładnie planetarne.	TAK	
14.	Wyposażony w skuteczny system zraszania ograniczający ryzyko zapłonu metanu. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania kombajnu nie wyposażonego w system zraszania zanożowego.	TAK	
15.	Wyposażony w skuteczne zabezpieczenie antykolizyjne głowicy urabiającej z ładowarką.	TAK	
16.	Wyposażony w inny niż mechaniczny system napinania gąsienic układu jazdy, np. siłownikiem lub hydrauliczny.	TAK	

17.	Wyposażenie w filtr wodny z możliwością czyszczenia rewersyjnego.	TAK	
18.	Wyposażony w układ hamulcowy zapobiegający samoistnemu przemieszczaniu kombajnu	TAK	
19.	Wyposażony w rozdzielacz umożliwiający przyłączenie urządzeń małej mechanizacji (np. klucza hydraulicznego).	TAK	
20.	Wyposażony w podajnik nie posiadający połączeń przegubowych na całej trasie podajnika, podzielony na kadłub napędu i kadłub zwrotny z dwoma nitkami łańcucha ogniwowego (pierścieniowego)	TAK	
21.	Kombajn wyposażony w kpl. metanomierz kombajnowy wyłączający cały kombajn.	TAK	
22.	Wyposażony w pomost hydrauliczny i mechanizm podnoszenia stropnic sterowany hydraulicznie z możliwością zabudowy pomostu sztywnego bez hydrauliki.	TAK	
23.	Dostosowany do współpracy z podajnikiem taśmowym lub zgrzebłowym, które są w posiadaniu Zamawiającego	TAK	
24.	Wyposażony w uchwyt do podpięcia ww. podajnika	TAK	
25.	Szerokość pługa ładowarki łapowej: od min. 2000mm do max. 3200mm.	TAK	
26.	Wyposażony w układ sterowania, z pulpitu sterującego zabudowanego na kombajnie.	TAK	
27.	Jednorazowo przy dostawie kombajn wyposażony będzie w komplet noży urabiających oraz będzie napełniony olejami.	TAK	
28.	Kombajn przystosowany do pracy w podziemnych wyrobiskach zakładu górniczego wydobywającego węgiel kamienny w warunkach II kategorii zagrożenia metanowego, w wyrobiskach zaliczonych do stopnia a", „b" i „c" niebezpieczeństwa wybuchu metanu, w warunkach klasy A i B zagrożenia wybuchem pyłu węglowego, I i II stopnia zagrożenia tąpaniami oraz w pokładach zagrożonych wyrzutami metanu i skał.	TAK	
29.	Oferowany kombajn nie jest prototypem. Zamawiający uznaje, że kombajn nie jest prototypem jeżeli był eksploatowany przynajmniej w trzech kopalniach węgla kamiennego.	TAK	
30.	Maksymalne gabaryty w [mm] (szerokość kombajnu bez pługa x wysokość z podestem roboczym i mechanizmem podnoszenia stropnicy x długość) 2650 x 2600 x 9000	TAK	
31.	Wyposażony w ognioszczelne reflektory LED (2 szt.) wpięte przez wpust kablowy. Uchwyty reflektorów umożliwiające regulację kąta strumienia światła, wyposażone w osłony zabezpieczające klosz przed odpryskami skał oraz dodatkowe - umożliwiające pełną osłonę (zamknięcie) klosza na czas wykonywania robót z użyciem materiałów wybuchowych.	TAK	
32.	Kombajn wyposażony w system wizualizacyjny lokalny umożliwiający prezentowanie oraz diagnostykę stanów pracy aparatury elektrycznej i podzespołów zabudowanych w skrzyni aparaturowej, kombajnu (tj. np. zabezpieczeń elektroenergetycznych przekaźników, styczników, blokad / czujników) na wyświetlaczu zewnętrznym, bez konieczności otwierania szafy.	TAK	
33.	Możliwość sterowania jazdą kombajnu (gąsienicami) bez konieczności uruchamiania napędu pompy hydraulicznej.	TAK	
34.	Wykonanie na koszt Wykonawcy legalizacji przekaźników oraz modułów zabezpieczających zabudowanych w skrzyni aparaturowej kombajnu wynikającej z obowiązujących przepisów w całym okresie dzierżawy. W przypadku konieczności zmian nastaw zabezpieczeń na żądanie Zamawiającego koszt nastaw i legalizacji ponosi Zamawiający.	TAK	
35.	Skrzynia aparatury elektrycznej wyposażona w dodatkowy odpływ umożliwiający podłączenie pompy wspomagającej układ chłodzenia silników lub opcjonalnie pompy odwadniającej (do mocy łącznie 30kW)	TAK	

36.	Kombajn wyposażony w blokady wodne bezobsługowe (nie wymagające plombowania nastawnika przepływu i eliminujące regulacje wody przez pokrętło), zabezpieczone przed wilgocią i uszkodzeniami mechanicznymi.	TAK	
37.	Oferowany kombajn musi być przystosowany do pracy ze środkami smarnymi (minimum trzech różnych producentów) ujętymi w wykazie DTR/ / Instrukcji obsługi kombajnu	TAK	
38.	Oferowany kombajn musi być przystosowany do pracy z olejami (minimum trzech różnych producentów) ujętymi w wykazie Instrukcji Obsługi bez konieczności stosowania dodatkowych środków ulepszających; brak stosowania środków ulepszających zalecanych przez Wykonawcę nie może być podstawą do nieuznania gwarancji.	TAK	

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy wyprawkę bezzwrotną w skład której wchodzą:

1. Zgrzebło przenośnika - szt.10
2. Jarzmo zgrzebła przenośnika - szt.10
3. Ogniwo złączne łańcucha zgrzebłowego - szt.6
4. Bęben napędowy przenośnika łańcuchowego - szt.2
5. Bęben zwrotny przenośnika łańcuchowego - szt.2
6. Człon gąsienicy - szt.10
7. Sworzeń gąsienicy - szt.10
8. Manometr - szt.5
9. Wkłady filtrów - kpl.2
10. Dysze zraszające - szt.20
11. Wkładki sprzęgieł - kpl.2
12. Żarówki - szt.3
13. Bezpieczniki - kpl.1
14. Narzędzia specjalistyczne - kpl.1
15. O-ringi na przewody hydrauliczne i wodne - po 10 szt. na każdą średnicę przewodu

Załącznik Nr 3 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Przedmiot zamówienia	**Wartość zamówienia brutto zł** (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	**Pełna nazwa Odbiorcy robót**	**Podmiot wykonujący zamówienie** (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)

Uwaga!

- *Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.*
- *W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal", podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia.*
- *Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.*
- *W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.*
- *W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
- *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.*

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca

_____

(pełna nazwa i adres)

_____

Nazwa przedmiotu dzierżawy:

_____

Producent wyrobu: _____

Oświadczam, że oferowany przedmiot dzierżawy posiada możliwość stosowania w podziemnych zakładach górniczych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.06.2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Miejscowość _____ Data _____

Nazwa Wykonawcy .....

Adres siedziby Wykonawcy .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

NIP ..... DATA .....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że posiadamy wierzytelności pieniężne wobec WĘGLOKOKS KRAJ S.A. przekraczające wysokość wadium niezbędnego do spełnienia wymagań ofertowych w przetargu pn.

.....

.....

przetarg nr: .....

przewidywana data otwarcia ofert: .....

wysokość wymaganego wadium: .....

Wyżej wymienione wierzytelności wynikają z:

faktury nr ..... z dnia ..... data wymagalności ..... wartość .....

faktury nr ..... z dnia ..... data wymagalności ..... wartość .....

faktury nr ..... z dnia ..... data wymagalności ..... wartość .....

faktury nr ..... z dnia ..... data wymagalności ..... wartość .....

WARTOŚĆ RAZEM: .....

Wyrażamy zgodę na zaliczenie wierzytelności wynikających z ww. faktur VAT do kwoty [____] (słownie: (___) stanowiącej równowartość wadium, na poczet wadium wymaganego w postępowaniu pn.: [____]. Oświadczamy, że zaliczenie wierzytelności na poczet wadium uważamy za spełnienie przez WĘGLOKOKS KRAJ S.A. świadczenia pieniężnego wynikającego z ww. faktur VAT do kwoty [___] dlatego też nie będziemy naliczać odsetek za opóźnienie w zapłacie za okres do dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w § 19 Regulaminu udzielania zamówień z WEGLOKOKS KRAJ S.A.

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora ds. Finansowych/Głównego Księgowego w WEGLOKOKS KRAJ S.A.)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Miejscowość: _____ dnia _____

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca składający niniejszą ofertę, **oświadcza, że:**

   ☐ **jest czynnym** podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP:..... i jestem uprawnionym do wystawiania faktur,
   lub

   ☐ **jest zwolnionym*** podatnikiem podatku od towarów i usług.

   **** - wybrać właściwą opcję***

2. Wykonawca składający niniejszą ofertę, **oświadcza, że posiada status ..... przedsiębiorcy** w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 t.j.).

3. Wykonawca składający niniejszą ofertę, **oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest:**

   nazwa: .....

   adres: .....

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Nr e-RU WĘGLOKOKS KRAJ S.A.

Umowa

zawarta w dniu .....**r.** w Piekarach Śląskich pomiędzy (dalej jako: „**Umowa**"): **WĘGLOKOKS KRAJ S.A. 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka**, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy i wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorstw pod nr KRS 0000955885, NIP: 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO: 000012274, wysokość kapitału zakładowego: 173.321.000,00 zł opłacony w całości, zwaną w treści Umowy **Dzierżawcą** w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. .....
2. .....

a

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)
Panem/Panią .... prowadzącym działalność pod nazwą ....z siedzibą w .... ul.... , zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON: ....., NIP ....., zwanym/ą w treści Umowy **Wydzierżawiającym**, w imieniu którego działa/ją:

1) .....
2) .....

(w przypadku spółki kapitałowej)
....z siedzibą .... przy ul. ....kod pocztowy ...., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ....w ..... pod numerem KRS ....wysokość kapitału zakładowego: .... zł, REGON: ...., NIP ...., zwaną w treści Umowy **Wydzierżawiającym**, w imieniu którego działają:

1) .....
2) .....

(w przypadku spółki cywilnej)
Panem/Panią .... zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Panem/Panią .... zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą .... z siedzibą w .... ul... , REGON: .... NIP: .... zwanymi w treści Umowy **Wydzierżawiającym**, w imieniu którego działa/ją:

1) .....
2) .....

(w przypadku Konsorcjum)
Konsorcjum firm:

1) **Lider** - .... z siedzibą .... przy ul. ...., kod pocztowy ...., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy .... w .... pod numerem KRS ...., wysokość kapitału zakładowego: ....zł, REGON: ...., NIP ....
2) **Uczestnik** - .... z siedzibą .... przy ul. ...., kod pocztowy ...., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy .... w .... pod numerem KRS.... wysokość kapitału zakładowego: .... zł, REGON: ....., NIP ....

zwanymi w treści Umowy **Wydzierżawiającym**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez:

1) .....
2) .....

o następującej treści:

§ 1. Podstawa zawarcia umowy

Podstawę zawarcia umowy stanowią:

1) Zatwierdzony wynik z przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego PRZZ/3032 pn. Dzierżawa kombajnu chodnikowego w latach 2022 – 2025 wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek – Piekary.
2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3) Oferta złożona przez Wydzierżawiającego.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dzierżawa kombajnu chodnikowego w latach 2022 – 2025 wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek – Piekary** na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że świadczenia przedmiotowych usług odpowiadają wszystkim wymaganiom Załącznika nr 1 i 2a do SIWZ.
3. Wydzierżawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Dzierżawcy wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia, poniesie (zwróci Dzierżawcy) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Wydzierżawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
5. Szczegółowy wykaz kompletności dostawy przedmiotu dzierżawy stanowi **Załącznik nr 2** do umowy, natomiast wyposażenie dodatkowe i pakiet części rezerwowych (wyprawka) stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
6. Wartość przedmiotu dzierżawy, na dzień podpisania umowy wynosi..... zł netto, a odpis amortyzacyjny wynosi ..... zł/dobę.

§ 3 Cena i warunki płatności

1. Wartość Umowy nie przekroczy kwoty **netto ..... PLN**, (słownie: złotych 00/100).
2. Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu za dzierżawę przedmiotu w okresie obowiązywania umowy **dobową stawkę dzierżawy w wysokości netto: ..... PLN/dobę** *(słownie: złotych 00/100).*
3. Stawka VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji umowy.
4. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT Wydzierżawiający otrzyma wynagrodzenie w wysokości wartości netto, powiększonej o kwotę VAT wyliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wartość Umowy zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, a w szczególności:
   1) wykonania przedmiotu zamówienia,
   2) transportu do i z magazynu Dzierżawcy łącznie z ubezpieczeniem w całym okresie dzierżawy,
   3) udziału w montażu, uruchomieniu i demontażu przedmiotu zamówienia na dole kopalni w każdej ze zbrojonych i likwidowanych ścian.
   4) przeszkolenia 20 pracowników Dzierżawcy w ilości 6 godzin na pracownika w zakresie obsługi, konserwacji przedmiotu dzierżawy.
   5) prowadzenia serwisu gwarancyjnego w okresie dzierżawy,
   6) odbioru technicznego na dole kopalni,
   7) przeprowadzenia kontroli i diagnostyki kombajnu w dniach wolnych od pracy minimum jeden raz w miesiącu.
6. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie oraz jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.
7. Zapłata ceny nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
8. Przedmiot umowy rozliczany będzie fakturami miesięcznymi.
9. Podstawą wystawienia faktury za świadczenie przez Wydzierżawiającego robót zleconych przez Dzierżawcę będzie wystawiony przez Dzierżawcę *Protokół odbioru prac*, podpisany przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy, odbiory następować będą kalendarzowo - pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca wykonanej roboty.
10. Podstawą wystawienia faktury końcowej za świadczenie przez Wydzierżawiającego robót zleconych przez Dzierżawcę będzie wystawiony przez Wydzierżawiającego *Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,* sporządzony po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wraz z fakturą dostarczone będą kserokopie dokumentów potwierdzających konieczność dokonania jej zapłaty, tj. protokołów częściowych bądź końcowych.
12. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wydzierżawiającemu nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy.
13. W przypadku, gdy z realizacją zamówienia wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
14. Fakturę za realizację przedmiotu zamówienia Wydzierżawiający wystawi Dzierżawcy - w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia lub upływu terminu upoważniającego Wydzierżawiającego do wystawienia faktury zgodnie z zapisami Umowy.
15. Faktura niespełniająca wymagań określonych w niniejszym paragrafie nie będzie akceptowana przez Dzierżawcę.
16. Wydzierżawiający wystawiając fakturę zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu umowy w sposób rzetelny, zgodny z umową i stanem rzeczywistym, a także w sposób zgodny z nazewnictwem stosowanym w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU).

17. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez Wydzierżawiającego składającego się z wielu podmiotów, wszystkie podmioty działające łącznie jako Wydzierżawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Dzierżawcy za realizację przedmiotu Umowy.
18. W przypadku gdy Wydzierżawiającym jest konsorcjum firm Strony zgodnie ustalają, że wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji Umowy, tak od strony wzajemnych należności jak i zobowiązań odbywać się będą wyłącznie pomiędzy Dzierżawcą, a liderem konsorcjum tj..... Rozliczenia pomiędzy członkami konsorcjum z tytułu realizacji Umowy odbywać się będą w ramach ich wewnętrznych uzgodnień, bez udziału Dzierżawcy *a zapłata dokonana przez Dzierżawcę na rzecz lidera konsorcjum wyczerpuje roszczenia pozostałych członków konsorcjum z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.*
19. Fakturę należy wystawić na: **WĘGLOKOKS KRAJ S.A., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Generała Jerzego Ziętka z dopiskiem w treści - dot. KWK Bobrek-Piekary, Ruch Bobrek** i przesłać na powyższy adres.
20. W przypadku gdy zostało podpisane porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę należy wysyłać na adres wskazany w porozumieniu.
21. Wydzierżawiający jest zobowiązany do dołączenia do wystawionej faktury kopii dokumentu, o którym mowa w ust. 9 i 10 a na podstawie którego została wystawiona faktura.
22. Faktury muszą być wystawione w języku i w walucie polskiej, zawierać numer Umowy, pod którym Umowa została wprowadzona do elektronicznego rejestru umów prowadzonym przez Dzierżawcy.
23. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wydzierżawiającego na fakturze.
24. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi do **60 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGLOKOKS KRAJ S.A. wystawionej po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGLOKOKS KRAJ S.A.
25. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
26. Wydzierżawiający dokona zarachowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 KC nie stosuje się).
27. Numer rachunku rozliczeniowego Wydzierżawiającego będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
28. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego Wydzierżawiającego umieszczonego na złożonej u Dzierżawcy fakturze nie stanowi zmiany umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie Dzierżawcy faktury korygującej.
20. Rozporządzanie wierzytelnościami wynikającymi z umowy (należność główna, należność uboczna, w tym odszkodowania, kary umowne i inne), w tym w szczególności zabezpieczenie, zastaw, przewłaszczenie, obciążenie, zbycie) wymagają pisemnej zgody Dzierżawcy pod rygorem nieważności.
30. Wydzierżawiający zobowiązany jest do umieszczenia na każdej fakturze informacji o następującej treści: *„Rozporządzanie wierzytelnością wymaga uprzedniej zgody Węglokoks Kraj S.A.".*
31. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia do Dzierżawcy, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
32. Dzierżawca jest uprawniony do dokonywania potrąceń wzajemnych wierzytelności wymagalnych i niewymagalnych. Potrącenie umowne wywołuje skutek z chwilą doręczenia oświadczenia przez Dzierżawcę o potrąceniu.
33. Strony ustalają jako datę zapłaty przez Dzierżawcę datę obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.
34. Dzierżawca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment.*
35. Wydzierżawiający oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2021.2439 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
36. W przypadku gdy rachunek rozliczeniowy Wydzierżawiającego nie figuruje w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Dzierżawca jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o którym mowa wart. 117ba § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021.1540 t.j.).
37. Dzierżawca oświadcza, że:

1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP ...i jest uprawnionym do wystawiania faktur,
2) lub jest zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług.

38. Wydzierżawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP 498-02-61-756 i jest uprawnionym do wystawiania faktur
39. Jeżeli którakolwiek ze Stron przestanie być czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
40. Dzierżawca oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest Pierwszy Mazowiecki Urząd Skarbowy w Warszawie, ul. Alojzego Felińskiego 2A, 01-513 Warszawa.
41. Wydzierżawiający oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest .....
42. W przypadku zmiany właściwych urzędów skarbowych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie w terminie do 7 dni od daty dokonania zmiany.

43. Dzierżawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 t.j.).
44. Wydzierżawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 t.j.).
45. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa w ust. 43 i 44 powyżej.

§ 4. Świadczenie usług dzierżawy

1. Wydzierżawiający dostarczy przedmiot dzierżawy do Dzierżawcy w terminie uzyskanym w wyniku negocjacji.
2. Okres dzierżawy przedmiotu dzierżawy ustala się na czas **1003 dni.** Dzierżawca może skrócić okres dzierżawy o maksymalnie 60 dni kalendarzowych. Za okres skrócenia Wydzierżawiający nie będzie dochodził roszczeń za utracone korzyści, w tym zapłaty stawki dzierżawnej.
3. Naliczanie stawki dzierżawy rozpoczyna się od dnia następnego po uruchomieniu przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania. Uruchomienie potwierdza się protokołem odbioru technicznego, w terminie nie później niż po 30 dniach od daty dostawy ostatniego podzespołu przedmiotu dzierżawy do Dzierżawcy.
4. Naliczanie stawki dzierżawy kończy się z dniem rozpoczęcia demontażu przy udziale przedstawiciela Wydzierżawiającego. O terminie rozpoczęcia demontażu przedmiotu dzierżawy Dzierżawca powiadomi Wydzierżawiającego telefonicznie oraz pisemnie na 14 dni przed terminem rozpoczęcia demontażu. W przypadku nieobecności Wydzierżawiającego przy rozpoczęciu demontażu, protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez Dzierżawcę i będzie wiążący dla Stron.
5. Po okresie dzierżawy Dzierżawca wyda przedmiot dzierżawy w ciągu 30 dni od daty zakończenia demontażu. Za ten okres nie będzie naliczana stawka dzierżawy.
6. W przypadku szczególnie uzasadnionym ze względów techniczno-technologicznych (np. przefrontowanie, postój technologiczny, ograniczenie wydobycia itp.) i na pisemny wniosek Dzierżawcy, Wydzierżawiający zawiesi naliczanie czynszu dzierżawnego dla przedmiotu dzierżawy, na okres uzgodniony przez Strony, nie dłuższy jednak niż sumarycznie 90 dni. Czas obowiązywania umowy zostaje przedłużony o czas zawieszenia naliczania czynszu co nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. W przypadku przymusowego, nieprzewidzianego wcześniej, dłuższego postoju przedmiotu dzierżawy (np. konieczność otamowania rejonu ze względu na wzrost zagrożenia tąpaniami, wybuchem metanu, pyłu węglowego, zagrożeniem wodnym, pożarowym, zaburzeniami tektonicznymi itp.) następuje zawieszenie naliczania stawki dzierżawy na okres uzgodniony przez Strony nie dłużej jednak niż 180 dni. Po tym okresie, nawet jeżeli urządzenie nie zostanie uruchomione Wydzierżawiający ma prawo do naliczania stawki dzierżawnej zgodnie z niniejsza umową. Rozpoczęcie zawieszenia następuje z dniem pisemnego poinformowania Wydzierżawiającego o przyczynach postoju, podjętych działaniach i dalszych zamierzeniach. Jeżeli w trakcie tego postoju zostanie wznowiona eksploatacja, to z dniem pisemnego poinformowania Wydzierżawiającego o tym fakcie następuje naliczanie stawki dzierżawy, a umowa zostaje wydłużona o dotychczasowy okres postoju, co nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Jeżeli eksploatacja przedmiotu dzierżawy nie zostanie rozpoczęta w ciągu 180 dni postoju to strony uzgadniają wypłatę odszkodowania za utracony przedmiot dzierżawy zgodnie z paragrafem 8 niniejszej umowy.
8. Zawieszenie naliczania stawki dzierżawy następuje także w przypadku postojów przedmiotu dzierżawy powyżej 8 godzin z winy Wydzierżawiającego, a czas obowiązywania umowy zostaje przedłużony o czas zawieszenia naliczania czynszu, co nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Pierwszą dobą zawieszenia naliczania stawki dzierżawy jest doba w której nastąpiły postoje kombajnu powyżej 8 godzin z winy Wydzierżawiającego.

§ 5. Zakres rzeczowy przedmiotowej Umowy oraz obowiązki stron

1. Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa **Załącznik nr 1** do Umowy (wg Załącznika nr 1 i 2a do SIWZ).
2. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotowej Umowy (*jeżeli dotyczy).*

§ 6 Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Wydzierżawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy i upoważnionymi do kontaktowania się z przedstawicielem Dzierżawcy są:
   a) ..... telefon - ..... e-mail: .....
   b) ..... telefon - ..... e-mail: .....
2. Ze strony Dzierżawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy i upoważnionymi do kontaktowania się z przedstawicielem Wydzierżawiającego są:
   a) ..... telefon - ..... e-mail: .....
   b) ..... telefon - ..... e-mail: .....
3. W ramach odpowiedzialności za realizację umowy ww. przedstawiciele Stron mają obowiązek przekazywania informacji telefonicznej o terminach przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych oraz zgłaszania i odbierania informacji o wystąpieniu awarii lub uszkodzeń dostarczonego przedmiotu dzierżawy.
4. Prowadzona korespondencja pomiędzy stronami a dotycząca warunków umowy, w imieniu Dzierżawcy wymaga zatwierdzenia przez właściwych Pełnomocników WĘGLOKOKS KRAJ S.A.

§ 7 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. Strony mogą w każdej chwili **rozwiązać** umowę na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z umowy przez jedną ze stron, po wyznaczeniu przez drugą ze stron odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania umowy, druga strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do **odstąpienia** od umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia stron są podzielne, a jedna ze stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługujące drugiej stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowny, wiadomy stronie będącej w zwłoce.
3. Dzierżawcy przysługuje prawo **odstąpienia** od umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku naruszenia przez Wydzierżawiającego przepisów prawa, skutkujących powstaniem zagrożenia bezpieczeństwa mienia Dzierżawcy lub zdrowia, życia pracowników. Prawo to Dzierżawca może wykonywać w ciągu 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przez Wydzierżawiającego przepisów prawa skutkujących powstaniem w/w zagrożeń. W takim przypadku Wydzierżawiającemu przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego **odstąpienia** od umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku utraty przez Wydzierżawiającego posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego **wypowiedzenia** od umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie Dzierżawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wydzierżawiającemu przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Dzierżawcy przysługuje prawo **wypowiedzenia** umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 90 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:

1) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych Wydzierżawiającego, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Dzierżawcę świadczeń objętych umową.
2) zmian w strukturze organizacyjnej Dzierżawcy, skutkującej tym że świadczenie objęte umową nie może być zrealizowane,
3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego, przy czym za:
   - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wydzierżawiającego od realizacji umowy w całości lub w części
   - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Dzierżawcę.

7. Postanowienia ust. 1-5 nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 8 Kary umowne

1. Dzierżawca może naliczyć Wydzierżawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy.
2. Wydzierżawiający może naliczyć Dzierżawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy, co nie dotyczy przypadków określonych w § Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy ust. 6 pkt. 1) i 2).
3. Wydzierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną za zwłokę w dostawie przedmiotu dzierżawy w wysokości dobowej stawki dzierżawy netto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości umowy brutto.
4. Wydzierżawiający może obciążyć Dzierżawcę karą za brak zwrotu przedmiotu dzierżawy wraz z wyposażeniem podlegającym zwrotowi w uzgodnionym terminie w wysokości dobowej stawki dzierżawy netto za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wartości umowy brutto.
5. Wydzierżawiający może obciążyć Dzierżawcę karą za nieodebranie przedmiotu dzierżawy w uzgodnionym terminie w wysokości pełnej dobowej stawki dzierżawy netto za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wartości umowy brutto.
6. Wydzierżawiający może obciążyć Dzierżawcę karą za nie zwrócenie do 30 dni części, których brakowało przy zwrocie przedmiotu dzierżawy w wysokości 50% wartości obowiązujących dla WĘGLOKOKS KRAJ S.A. przy zakupie części poremontowych, a w przypadku braku cennika aktualnego na dzień zwrotu przedmiotu dzierżawy, wg cen z ostatniego obowiązującego dla WĘGLOKOKS KRAJ S.A. cennika części poremontowych,

przy czym nie podlegają zwrotowi elementy złączne, szybkozużywające się, wkłady filtrów wodnych i olejowych, osłony, dysze do zraszania, zewnętrzne przewody wodne, okablowanie zewnętrzne i nieobjęte gwarancją.

7. Dzierżawca, niezależnie od postanowień § 4 pkt. 8, może obciążyć Wydzierżawiającego karą w przypadku postoju przedmiotu dzierżawy spowodowanego jego awarią wynikłą z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego w wysokości 0,02 % wartości umowy netto za każdą rozpoczętą godzinę trwania awarii powyżej 8 godzin postoju, nie wliczając czasu transportu elementu niezbędnego do wymiany transportem wewnętrznym kopalni.
8. Całkowita wartość kar umownych i odszkodowań uzupełniających nie może przekroczyć ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.

§ 9. Warunki odszkodowania

1. W przypadku, gdy Dzierżawca utraci przedmiot dzierżawy z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu odszkodowanie w wysokości:
   a) 80% wartości netto przedmiotu dzierżawy (określonej w § 2, pkt. 6) w przypadku, gdy zdarzenie miało miejsce w okresie eksploatacji przedmiotu dzierżawy wynoszącym do 12 miesięcy, licząc od dnia uruchomienia,
   b) 60% wartości netto przedmiotu dzierżawy (określonej w § 2, pkt. 6) w przypadku, gdy zdarzenie miało miejsce w okresie eksploatacji przedmiotu dzierżawy wynoszącym od 12 do 24 miesięcy, licząc od dnia uruchomienia,
   c) 40% wartości netto przedmiotu dzierżawy(określonej w § 2, pkt. 6), gdy zdarzenie miało miejsce w okresie eksploatacji przedmiotu dzierżawy wynoszącym powyżej 24 miesięcy, licząc od dnia uruchomienia.
2. Dzierżawca w przypadku gdy wypłaci Wydzierżawiającemu odszkodowanie za utracony przedmiot dzierżawy, zastrzega sobie prawo do:
   a) jednostronnego odstąpienia od umowy, które nie skutkuje dochodzeniem przez Wydzierżawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 7 oraz roszczeń za utracone korzyści z tytułu braku możliwości zrealizowania do końca umowy, lub
   b) dostarczenia przez Wydzierżawiającego przedmiotu dzierżawy o parametrach nie gorszych niż utracony celem kontynuacji umowy dzierżawy do jej zakończenia.
3. Powyższe wymaga pisemnego dwustronnego porozumienia o tym fakcie.
4. W przypadku zapłaty Wydzierżawiającemu odszkodowania za utracony przedmiot dzierżawy. Dzierżawca nabywa prawa własności do niego.

§ 10 Nadzór wynikający z zarządzenia środowiskowego

W trakcie realizacji zamówienia Wydzierżawiający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGLOKOKS KRAJ S.A. zamieszczonej na stronie www.weglokokskraj.pl w Profilu Nabywcy.

§ 11 Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
   a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
   b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
   c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu,
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

§ 12 Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie przepisami prawa a w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.

3. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych przedstawicieli Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe ich przedstawicieli uzyskane w związku z realizacją umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji jej przedmiotu i tak długo jak jest to niezbędne do jej wykonania, a po tym czasie przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń Stron Umowy.

§ 13 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Dzierżawca informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wydzierżawiającego jest WĘGLOKOKS KRAJ S.A., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000955885, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych opłacony w całości, będącą podatnikiem od towarów i usług posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokokskraj.pl, www.weglokokskraj.pl, zwaną dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGLOKOKS KRAJ S.A.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel. 32 718 16 67.
3. Przetwarzanie przekazanych przez Wydzierżawiającego danych osobowych może dotyczyć reprezentantów Wydzierżawiającego, właścicieli lub pracowników.
4. Dane Wydzierżawiającego są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Dane osobowe Wydzierżawiającego przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wydzierżawiającego będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
7. Dane osobowe Wydzierżawiającego będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wydzierżawiający posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Wydzierżawiający ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGLOKOKS KRAJ S.A.: adres: 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel.32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 14 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy. Wydzierżawiający przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są własnością Dzierżawcy.
2. Wydzierżawiający zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Dzierżawcy po rozwiązaniu umowy, przy czym Wydzierżawiający ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z niniejszą umową.
3. Wydzierżawiający przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są prawnie chronioną tajemnicą Dzierżawcy i bez wyraźnej zgody Dzierżawcy nie mogą być przez Wydzierżawiającego, jego pracowników lub jakiekolwiek osoby, za które Wydzierżawiający ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wydzierżawiający nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Dzierżawcę, która:

1) była zgodnie z prawem znana Wydzierżawiającemu przed jej ujawnieniem przez Dzierżawcę, lub
2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Dzierżawcę jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publiczne bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.

5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
   1) Wydzierżawiający może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
   2) Wydzierżawiający może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
   3) Wydzierżawiający może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wydzierżawiający zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Dzierżawcy nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 .
8. Wydzierżawiający zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 15 Ochrona informacji niejawnych

W trakcie wykonywania Umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

§ 16 Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wydzierżawiającego oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
   1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 628),
   2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi drugiej Strony w związku z zamówieniem lub umową.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Wydzierżawiający jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGLOKOKS KRAJ S.A. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGLOKOKS KRAJ S.A. wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Dzierżawcy.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Dzierżawcę od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiejkolwiek formie pracowników WĘGLOKOKS KRAJ S.A. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Dzierżawcy, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Dzierżawcę wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania spory poddawane będą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Dzierżawcy.

6. Odpisów amortyzacyjnych w okresie trwania dzierżawy dokonuje Wydzierżawiający.
7. Wydzierżawiający oświadcza, że do wykonania przedmiotu dzierżawy posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Dzierżawca przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających wydłużających okres dzierżawy maksymalnie o 180 dni.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:
1. Zakres rzeczowy zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2a do SIWZ.
2. Specyfikacja dzierżawionych podzespołów (wykaz kompletności dostawy).
3. Wykaz kompletności wyprawki bezzwrotnej i rezerwy części.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy odbioru przedmiotu dzierżawy – wzór.
5. Protokół kompletności dostawy - wzór.
6. Protokół odbioru technicznego - wzór.
7. Protokół zdawczo-odbiorczy po zakończeniu dzierżawy - wzór.
8. Wykaz pracowników serwisu posiadających wymagane na dole kopalni kwalifikacje.

Załącznik nr 2 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

Specyfikacja dzierżawionych podzespołów
(wykaz kompletności dostawy)

1. UŻYTKOWNIK PRZEDMIOTU DZIERŻAWY: **WĘGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek-Piekary**
2. ADRES: **ul. Konstytucji 76 41-905 Bytom**
3. TYP PRZEDMIOTU DZIERŻAWY:
4. LOKALIZACJA :
5. SPECYFIKACJA DOSTAWY PRZEDMIOTU DZIERŻAWY:

Lp.	Nazwa zespołu	Ilość	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

6. TERMIN PRZEKAZANIA: zgodnie z § 4 pkt.1
7. OKRES DZIERŻAWY: zgodnie z § 4 pkt.2
8. WARTOŚĆ POCZĄTKOWA PRZEDMIOTU DZIERŻAWY (NETTO): zgodnie z § 2 pkt.6

Załącznik nr 3 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

Wykaz wyprawki bezzwrotnej

1.	Zgrzebło przenośnika	- szt.10
2.	Jarzmo zgrzebła przenośnika	- szt.10
3.	Ogniwo złączne łańcucha zgrzebłowego	- szt.6
4.	Bęben napędowy przenośnika łańcuchowego	- szt.2
5.	Bęben zwrotny przenośnika łańcuchowego	- szt.2
6.	Człon gąsienicy	- szt.10
7.	Sworzeń gąsienicy	- szt.10
8.	Manometr	- szt.5
9.	Wkłady filtrów	- kpl.2
10.	Dysze zraszające	- szt.20
11.	Wkładki sprzęgieł	- kpl.2
12.	Żarówki	- szt.3
13.	Bezpieczniki	- kpl.1
14.	Narzędzia specjalistyczne	- kpl.1
15.	O-ringi na przewody hydrauliczne i wodne	- po 10 szt. na każdą średnicę przewodu

Załącznik nr 4 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
ODBIORU KOMBAJNU CHODNIKOWEGO TYPU .....
W SIEDZIBIE WYDZIERŻAWIAJĄCEGO
sporządzony w dniu .....

Obecni:
1) ..... przedst. KWK .....
2) ..... przedst. KWK .....
3) ..... przedst. KWK .....

1. W dniu ..... na terenie ..... dokonano odbioru technicznego kombajnu chodnikowego typu ..... nr fabr. ....., w stanie zmontowanym,
   W trakcie odbioru sprawdzono:
   - kompletność kombajnu,
   - wykonanie zgodnie z wymogami SIWZ i Umowy nr ..... zawartej w dniu .....,
   - prawidłowość realizacji podstawowych funkcji oraz poprawności działania układów sterowania i diagnostyki.
2. W czasie odbioru Wydzierżawiający przekazał Dzierżawcy następujące dokumenty:

Lp	Nazwa dokumentu	Tak/nie	Uwagi
1	Wykaz kompletności dostawy		
2	Dokument potwierdzający zawarcie polisy ubezpieczeniowej przedmiotu dzierżawy		
3	Deklaracja zgodności WE / Dopuszczenie WUG		
4	Wydane przez Prezesa WUG decyzje dopuszczające do stosowania w podziemnych zakładach górniczych lub Certyfikaty badania typu WE potwierdzające zgodność urządzeń elektrycznych (w szczególności skrzyni aparatury elektrycznej i silników elektrycznych) z dyrektywą 2014/34/UE (ATEX),		
5	Oświadczenie Wydzierżawiającego stwierdzające możliwość stosowania przedmiotu dzierżawy w podziemnych zakładach górniczych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.06. 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze		
6	Świadectwo gwarancyjne		
7	Świadectwo jakości wyrobu		
8	Świadectwa – protokoły legalizacji zabezpieczeń obwodów elektrycznych		
9	DTR lub instrukcję w rozumieniu dyrektywy 2006/42/WE i 2014/34/UE w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej		
10	Katalog części zamiennych – w formie papierowej i elektronicznej		
11	Oświadczenia potwierdzające, że pracownicy, którzy będą wykonywać czynności gwarancyjne i serwisowe posiadają wymagane uprawnienia do pracy w warunkach podziemnego zakładu górniczego wydobywającego węgiel kamienny. Zmiana pracowników, którzy będą wykonywać powyższe czynności nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jednakże wymaga pisemnego powiadomienia doręczonego Dzierżawcy		

3. Uwagi i zalecenia przedstawicieli Dzierżawcy:
   - .....,
   - .....,

   Powyższe uwagi i zalecenia Wydzierżawiający winien zrealizować do dnia ....., który został ustalony pomiędzy stronami jako dzień realizacji dostawy kombajnu do siedziby Dzierżawcy.
4. Do transportu kombajn zostanie podzielony na niżej wyszczególnione podzespoły:
   - .....,
   - .....,
5. Inne: .....
6. Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ..... 3. .....

2. ..... 4. .....

Załącznik nr 5 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

PROTOKÓŁ KOMPLETNOŚCI DOSTAWY
KOMBAJNU CHODNIKOWEGO TYPU .....
W SIEDZIBIE DZIERŻAWCY

sporządzony w dniu .....

Komisja w składzie:

2. ..... przedst. KWK Bobrek-Piekary
3. ..... przedst. KWK Bobrek-Piekary
4. ..... przedst. .....
5. ..... przedst. .....

z dniem ..... stwierdza zakończenie dostaw podzespołów kombajnu chodnikowego typu ..... o nr fabrycznym .....

1. Wykaz kompletności dostawy zawarty jest w Załączniku nr 2 do umowy nr .....
2. Wydzierżawiający wraz z przedmiotem dzierżawy przekazuje:
   - „wyprawkę", zgodnie z Wykazem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ..... 3. .....

2. ..... 4. .....

Załącznik nr 6 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO
KOMBAJNU CHODNIKOWEGO TYPU .....
PO URUCHOMIENIU W MIEJSCU ZAINSTALOWANIA

sporządzony w dniu .....

Zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... komisja w składzie:

1. ..... przedst. KWK Bobrek-Piekary
2. ..... przedst. KWK Bobrek-Piekary
3. ..... przedst. .....
4. ..... przedst. .....

w dniu .....dokonała odbioru technicznego kombajnu chodnikowego typu ..... nr fabr. ....., po zainstalowaniu w .....

W trakcie odbioru sprawdzono:

- zgodność montażu kombajnu z Instrukcją obsługi,
- prawidłowość realizacji podstawowych funkcji oraz poprawności działania układów sterowania, diagnostyki i rejestracji

Z dniem ..... kombajn przekazano do eksploatacji. Dzień następny wyznacza rozpoczęcie naliczania ustalonej dobowej stawki dzierżawy kombajnu.

(*) *niepotrzebne skreślić*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ..... 3. .....

2. ..... 4. .....

(*) *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 7 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
KOMBAJNU CHODNIKOWEGO TYPU .....

sporządzony w dniu .....

Komisja w składzie:

1. ..... przedst. KWK Bobrek-Piekary
2. ..... przedst. KWK Bobrek-Piekary
3. ..... przedst. .....
4. ..... przedst. .....

z dniem ..... stwierdza zakończenie przekazywania Wydzierżawiającemu podzespołów kombajnu chodnikowego (*) typu ..... o nr fabrycznym ....., w zakresie i ilości zgodnej z Wykazem kompletności dostawy określonym w załączniku nr 1 do umowy nr .....

Jednocześnie Wydzierżawiający wraz z przedmiotem dzierżawy przekazuje wszystkie części podlegające zwrotowi, w zakresie i ilości zgodnej z Wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do w/w umowy.

(*) *niepotrzebne skreślić*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ..... 3. .....

2. ..... 4. .....

(*) *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 8 do Istotnych postanowień,
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

Wykaz pracowników serwisu posiadających wymagane na dole kopalni kwalifikacje

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko
1		
2		
...		