SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

WĘGLOKOKS KRAJ Spółka Akcyjna
41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach,
X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000955885
NIP: 653-000-48-65
adres strony internetowej: *www.weglokokskraj.pl*
Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SIWZ.
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7^{00} do 15^{00}
PROFIL NABYWCY: adres internetowy: http://weglokokskraj.pl/dostawcy/profil-nabywcy

II. Informacje podstawowe.

1. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz dokumentów i oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty wraz z załącznikami sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
   Użyte w treści SIWZ pojęcie: "EFO" znaczy Elektroniczny Formularz Ofertowy składany na platformie elektronicznej.

   Adres strony internetowej do składania elektronicznego formularza ofertowego (adres platformy EFO): https://efo.coig.biz/
   Szczegółowy sposób składania ofert na platformie EFO jest dostępny na stronie: https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGLOKOKS KRAJ S.A, zwanym dalej Regulaminem z zastrzeżeniem postanowień SIWZ.
3. Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 2, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGLOKOKS KRAJ S.A. w Profilu Nabywcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem jej zakresu, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ.
8. Zgodnie z § 7 Regulaminu („Procedura odwrócona") Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokonana badania i oceny wszystkich złożonych ofert, a następnie dokonana oceny kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy (w zakresie braku istnienia podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu), którego oferta została najwyżej oceniona tj. zawiera najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGLOKOKS KRAJ S.A. w okresie 24 miesięcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.**
2. Karty należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Data upływu ważności Karty winna być określona na Karcie. Okres ważności Karty winien wynosić 26 miesięcy. Karty udostępnione Zamawiającemu będą obsługiwane do 2 miesięcy po zakończeniu obowiązywania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia, to znaczy:**
   w okresie ostatnich trzech lat **przed upływem terminu składania ofert,** a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonali/wykonują** co najmniej jedno zamówienie polegające na realizacji/realizowaniu wydania i obsługi kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne **o wartości brutto nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia
2. **sytuacji finansowej, to znaczy:**
   Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **2.000.000,00 PLN.**

W przypadku Wykonawców, którzy wykażą środki finansowe lub zdolność kredytową w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. **niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne** z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. **nieznajdowania się w stanie**:
   1) likwidacji, gdzie w zatwierdzonym przez sąd układzie w postepowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku wykonawcy lub sad zarządził likwidacje majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2021 poz. 1588 t.j.),
   2) upadłości za wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz.U. z 2020 poz. 1228 z późn.zm.).
5. Niezależnie od podstaw wykluczenia określonych w Regulaminie udzielania zamówień w Węglokoks Kraj S.A. oraz SIWZ, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   1) co do którego zachodzi jedna z poniższych okoliczności, określona w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz.835), dalej zwana „Ustawą" tj.:
      a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) Nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi (zwanego dalej „Rozporządzeniem nr 765/2006") i Rozporządzeniu Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanego dalej „Rozporządzeniem nr 269/2014"), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
      b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osobą wymienioną w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 i Rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
      c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 i Rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
   2) wobec którego istnieje zakaz ubiegania się o zamówienie określony w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z którym zakazuje się udzielania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
      — obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
      — osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w powyższym tirecie; lub
      — osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w dwóch powyższych tieratach, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia;
   3) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym, niż te określone w ust. 1;
   4) który w zakresie przedmiotu zamówienia oferuje wyroby pochodzące lub które zostały wywiezione z Białorusi lub Federacji Rosyjskiej.
6. Niezależnie od innych dokumentów wymienionych w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie składane jest przez Wykonawcę w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w punkcie powyżej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, <u>oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.</u>

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ustępie powyżej, lub złożone oświadczenie jest niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 5, w dostępnych rejestrach, zarówno w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jak i w toku wykonywania Umowy.

Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

VI. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą od każdego z Wykonawców:

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:**
   1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, złożonego na Formularzu ofertowym,
   2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - ten dokument,
   3) **Oświadczenie Wykonawcy** zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ,**
   4) **dowodu wniesienia wadium,**

2. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
   1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na Formularzu ofertowym,

3. **Pozostałe dokumenty:**
   1) pełnomocnictwa do podpisywania Elektronicznego Formularza Ofertowego oraz załączników w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów.
   Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być pod rygorem nieważności opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę – ważne na dzień złożenia oferty.

Wykonawca może polegać – na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych – innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.
W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania Zamówienia powołuje się na zdolności innych podmiotów, podmioty te zobowiązane do wykonania Zamówienia, jako jego podwykonawcy, odpowiednio w zakresie, do realizacji którego te zdolności są wymagane. W przypadku zaprzestania wykonywania Zamówienia przez ten podmiot z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia tych podmiotów innymi podmiotami, posiadającym zdolność na co najmniej takim poziomie jak ta, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

VII. Zamawiający żąda przedłożenia od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę (najwyżej ocenioną tj. zawierającą najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert) – na wezwanie Zamawiającego.

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:**
   1) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
   2) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
   Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w punktach 1) i 2) stosuje się odpowiednio.

2. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
   1) **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać – na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych – innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

3. **Inne:**
   1) Informacji o podwykonawcach, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ *(jeżeli Wykonawca nie dołączy ww. dokumentu Zamawiający uzna, że nie powierza części zamówienia podwykonawcy/om);*
   2) Oświadczenia Wykonawcy /członka konsorcjum dot. statusu M/Ś/D przedsiębiorcy, danych urzędu skarbowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ.
   Uwaga: w przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie powinien złożyć każdy Wykonawca (członek konsorcjum).
4. **Inne dokumenty niż określone powyżej potwierdzające, że przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w Załączniku nr 1** do SIWZ:
   1) wykaz punktów handlowo-usługowych akceptujących Kartę, z którymi zawarł stosowną umowę. Wykaz ten powinien zawierać nazwę punktu, adres oraz identyfikator (MID) i zostać dołączony do oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ oraz:
      a) kopii jednej z zawartych umów,
      b) oświadczenia, że wszystkie umowy przedstawione w wykazie zawierają warunki akceptacji Kart, tj. zastrzeżenie, że Karty mogą być użyte wyłącznie jako forma zapłaty za nabywane posiłki i/lub artykuły spożywcze do ich przygotowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do SIWZ,
      c) potwierdzenia Wystawcy Karty o tym, że posiada ona/będzie posiadać sieć akceptacji zamkniętą do listy identyfikatorów MID (Merchant ID) i nie jest/nie będzie zawężona po kodzie branżowym punktu akceptującego tzw. MCC;
   2) propozycji treści regulaminu użytkowania Kart;

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia stosownych dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu.

VIII. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i jeżeli dotyczy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. w przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególnych wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
   1) na dzień składania poprzez EFO:
      a) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
      b) wystawiony indywidualnie dla każdego z Wykonawców aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - ten dokument,
      c) **Oświadczenie Wykonawcy** zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ,**
   2) na wezwanie Komisji Przetargowej:
      a) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      b) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia złożone indywidualnie przez każdego z Wykonawców – zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ**,
      c) kopię umowy konsorcjum
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolności

finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.

6. Zamawiający może zażądać złożenia wraz z ofertą, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

IX. Zasady składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w formie elektronicznej za pomocą platformy EFO udostępnionej na stronie:** https://efo.coig.biz. **Do EFO należy dołączyć wymagane załączniki, zapisane w formacie PDF, o rozmiarze max. 250 MB.**

   Uwaga:
   Formularz ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows 7, Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x786.
3. **Oferta może być złożona w jednym lub kilku plikach, każdy podpisany przez osoby uprawnione do ich podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **Przed złożeniem oferty zaleca się wykonanie testu podpisu elektronicznego na Platformie EFO**. Możliwość wykonania testu podpisu elektronicznego na Platformie EFO jest dostępna po zalogowaniu - po kliknięciu "Moje konto" / "Zabezpieczenia" / "Podpis elektroniczny.
   W przypadku wystąpienia problemów ze złożeniem podpisu należy skontaktować się bezpośrednio z Administratorem Platformy EFO poprzez formularz kontaktowy zamieszczony pod adresem https://efo.coig.biz/index/kontakt (formularz kontaktowy dotyczy zgłoszeń problemów związanych m.in. z podpisem elektronicznym).
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia (załączniki) składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
7. Składana na Platformie EFO oferta elektroniczna oraz odpowiednio oznaczone dokumenty wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. System nie będzie umożliwiał złożenia niepodpisanych elektronicznie dokumentów bądź ofert.
8. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dostarczyć Administratorowi Platformy EFO wzór takiego podpisu przed rozpoczęciem procesu składania oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ lub specyfikacji technicznej.
10. **Oferta składa się z:**
    1) Elektronicznego Formularza Ofertowego,
    2) cennika - zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ,
    3) oświadczeń i dokumentów o których mowa w części VI - VIII SIWZ, składanych w terminach opisanych w pkt VI – VIII SIWZ,
    4) pełnomocnictwa wskazującego, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być pod rygorem nieważności udzielone poprzez opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy w wersji elektronicznej dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa". Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać.
    W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

X. Wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **300.000,00 PLN** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
   5) w innej formie za zgodą Zarządu WĘGLOKOKS KRAJ S.A.
3. Termin ważności wadium musi odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą.
4. Wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia i dołączyć do pozostałych dokumentów ofertowych w EFO.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacać przelewem na **konto bankowe WĘGLOKOKS KRAJ S.A. BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku: 71 1600 1055 1849 6184 9000 0001** najpóźniej do dnia i godziny składania ofert z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: *Wadium na przetarg nieograniczony nr sprawy: PRZZ/3087 pn.: Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGLOKOKS KRAJ S.A. w okresie 24 miesięcy.*
7. Wykonawca zamierzający złożyć wadium w formie zaliczenia wierzytelności składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie wierzytelności przysługujących podmiotowi do WĘGLOKOKS KRAJ S.A. ul. Gen. J. Ziętka, 42-940 Piekary Śląskie z dopiskiem Pion Finansowy. Pion Finansowy sprawdza możliwość zaliczenia wierzytelności na poczet wadium przyjmując zasadę, iż na poczet wadium podlegają zaliczeniu wyłącznie należności z terminem wymagalności przypadającym minimum na 1 dzień przed planowanym terminem otwarcia ofert. Po pozytywnej weryfikacji Pion Finansowy blokuje należności w systemie. Oświadczenie potwierdzone przez Dyrektora ds. Finansowych lub Głównego Księgowego, stanowić będzie dowód wniesienia wadium i jest składane przez Wykonawcę wraz z ofertą przetargową. Wzór oświadczenia dotyczącego wniesienia wadium w formie zaliczenia wierzytelności przysługujących Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 10** do SIWZ.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium zwraca się w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione.
10. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
    1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądanie to było objęte Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
    3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    4) Wykonawca wycofał ofertę po terminie otwarcia ofert.
    5) Wykonawca zmienił ofertę, przy czym przez zmianę oferty nie należy rozumieć:
       a) zmian – składników stanowiących kryteria oceny ofert – uzyskanych w toku negocjacji/licytacji ustnej/aukcji elektronicznej, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być mniej korzystne niż w złożonej ofercie,
       b) zmian – składników stanowiących kryteria oceny ofert – uzyskanych w toku uzgodnień ostatecznych prowadzonych po negocjacjach/licytacji ustnej/aukcji elektronicznej,
       c) zmian korzystnych dla Zamawiającego, jeżeli nie dotyczą kryteriów oceny ofert,
    6) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów na wezwanie, o którym mowa w § 27 *Regulaminu udzielania zamówień w WEGLOKOKS KRAJ S.A.* z uwzględnieniem ust. 3.
11. Po upływie terminu związania ofertą nie przysługuje prawo zatrzymania wadium.
12. Jeżeli zachodzą podstawy do zatrzymania wadium w odniesieniu do części Zamówienia/zadania/ oferty częściowej zatrzymaniu podlega wadium odpowiadające tej części.
13. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz Zamawiający uprawniony jest do sprawdzenia prawidłowości jej wystawienia.

XI. Sposób uzyskania ceny ostatecznej.

1. Oferta ostateczna uzyskiwana jest:
   a) spośród złożonych ofert,
   b) w drodze aukcji elektronicznej wg zasad określonych w SIWZ,
   c) licytacji ustnej, Wykonawcy, którzy nie uczestniczą w licytacji w formie ustnej przeprowadzonej w sposób wskazany przez Zamawiającego powinni złożyć ofertę ostateczną za pośrednictwem poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, iż wiadomość elektroniczna o dokonanej zmianie powinna zostać dostarczona przed terminem licytacji określonym w zaproszeniu. W przypadku braku odpowiedzi na zaproszenie do licytacji Komisja Przetargowa przyjmuje ofertę wstępną jako ostateczną,
   d) negocjacji.

2. Do aukcji elektronicznej, licytacji ustnej, negocjacji Zamawiający nie zaprasza Wykonawców, którzy w ocenie Komisji przetargowej nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub ich oferta podlega odrzuceniu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia uzgodnień ostatecznych warunków realizacji Zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę - bez względu na ustalony wcześniej sposób uzyskania ceny ostatecznej. Dopuszcza się przeprowadzenie uzgodnień w formie pisemnej, elektronicznej (np.: mail, portal aukcyjny), telefonicznej.

XII. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – *jeżeli dotyczy.*

1. Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną, jeżeli do postępowania zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu. W tym przypadku aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona pod adresem: https://lain3-weglokoks.coig.biz/. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się pod powyższym adresem w systemie Aukcje elektroniczne.
2. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium ceny.
3. Wymagania sprzętowe:
   1) komputer klasy PC z dostępem do Internetu,
   2) przeglądarka internetowa:
      a) Internet Explorer 6.0 lub wyższa,
      b) Mozilla Firefox 3.5 lub wyższa,
   c) włączona obsługa JavaScript i obiektów ActiveX.
4. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej zostaną przekazane wraz z zaproszeniem do udziału w aukcji.
5. Do aukcji elektronicznej nie zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub ich oferta podlega odrzuceniu.
6. W przypadku Wykonawcy niebiorącego udziału w aukcji elektronicznej jako ostateczną przyjmuje się złożoną ofertę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i powtórzenia aukcji, o ile z przyczyn leżących w szczególności po jego stronie aukcja obarczona jest wadą. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SIWZ.
8. **W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się: COIG S.A. ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice tel. +48 32 757 4444 lub na adres e-mail: zgłoszenie@coig.pl.**

XI. Kryterium oceny oferty.

1. Celem dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający przyjmuje następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena oceniana brutto - **A** (kryterium proporcjonalne – podlegające ocenie w toku aukcji elektronicznej, licytacji ustnej)	**70%**
2	Dostępność usługi w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty w ilościach minimalnych na terenie woj. śląskiego - **B** (kryterium niezmienne – niepodlegające ocenie w toku aukcji elektronicznej, licytacji ustnej)	**30%**
3	Razem	**100 %**

1) Sposób oceny kryterium „A": „Cena oceniana brutto":

$$A = \frac{\text{cena oferty najtańszej brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 70 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium A wynosi 70 pkt.

2) Sposób oceny kryterium „B": „Dostępność usługi w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty w ilościach minimalnych na terenie woj. śląskiego ":

$$B = \frac{\text{ilość punktów handlowo-usługowych akceptujących karty oferty badanej}}{\text{ilość punktów handlowo-usługowych akceptujących karty oferty z najwyższą ilością punktów handlowo-usługowych akceptujących karty}} \times 30 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium B wynosi 30 pkt.

3) Ostateczna liczba punktów - OLP - uzyskana przez daną ofertę wynosić będzie: **OLP = A + B**

2. Opis sposobu obliczania ceny:
   1) Wykonawca winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Należy podać kwotę netto, podatek od towarów i usług i kwotę brutto. Wynagrodzenie Wykonawcy dotyczy usługi polegającej na udostępnieniu oraz obsłudze kart, wynagrodzenia nie stanowią środki przelane na kartę, są to środki w dyspozycji Zamawiającego.

2) W cenie winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie opłaty, ubezpieczenia i podatki oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zadania.
3) Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.
4) Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upusty ceny ofertowej, to musi je uwzględnić w ostatecznej cenie Oferty.

XII. Warunki umowy.

1. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zostały określone w **Załączniku Nr 11** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy.
3. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XIII. Warunki płatności.

Termin płatności wynosi **do 30 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGLOKOKS KRAJ S.A. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub w części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WEGLOKOKS KRAJ S.A. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

XIV. Związanie ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Rozstrzygnięcie postępowania wraz z zawarciem umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

XV. Termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej poprzez Elektroniczny Formularz Ofertowy w terminie do dnia 30.08.2022 r. do godz. 10:00.

2. Koszty opracowania oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. System Elektronicznego Formularza Ofertowego nie dopuszcza możliwości złożenia oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Przez zmianę oferty nie należy rozumieć:
   1) zmian składników stanowiących kryteria oceny ofert - uzyskanych w toku negocjacji z zastrzeżeniem że nie mogą one być mniej korzystne niż w złożonej ofercie,
   2) zmian - składników stanowiących kryteria oceny ofert - uzyskanych w toku uzgodnień ostatecznych prowadzonych po negocjacjach / aukcji elektronicznej,
   3) zmian korzystnych dla Zamawiającego, jeżeli nie dotyczą kryteriów oceny ofert.

   UWAGA:
   Na etapie składania oferty, należy uwzględnić czas niezbędny do złożenia oferty oraz weryfikacji prawidłowości użytych podpisów elektronicznych przez system informatyczny.

XVI. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.08.2022 r. o godz. 10:15.

2. Otwarcie ofert jest niejawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Informacja z otwarcia ofert jest przekazywana wszystkim Wykonawcom drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.

XVII. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji w postępowaniu.

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:
   1) <u>Wykonawcy z Zamawiającym:</u>
      a) zapytania do SIWZ, uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, pozostałe oświadczenia i wnioski:
         – drogą elektroniczną poprzez narzędzia umieszczone na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego,
      b) składanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego, uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert lub dokumentów składanych wraz z ofertą:

- w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez Platformę EFO na elektroniczne wezwanie w określonym przez Zamawiającego terminie.

2) **Zamawiający z Wykonawcami:**

a) **zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:**
drogą elektroniczną:
- poprzez narzędzia umieszczone na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego,
- poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/,
- na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.

2. Zamawiający i Wykonawca, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdzą fakt otrzymania informacji przesłanej drogą elektroniczną.
3. Osobą udzielającą informacji ze strony Zamawiającego jest:
Bożena Mizera, e-mail: b.mizera@weglokokskraj.pl
Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00.

XVIII. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ poprzez narzędzia umieszczone na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
5. **W przypadku modyfikacji treści Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty, w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem 'nieaktualna' (złożona w poprzedniej wersji Formularza). Wykonawca powinien dokonać aktualizacji złożonej oferty w oparciu o zaprezentowany wykaz zmian wprowadzonych w formularzu ofertowym i wysłać ją ponownie do Zamawiającego. W przypadku nie dokonania aktualizacji złożona elektroniczna oferta pozostaje wiążąca.**

XIX. Komisja Przetargowa poprawia w ofercie.

Komisja Przetargowa poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez Wykonawcę na podstawie § 27 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu.

XX. Przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:
1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGLOKOKS KRAJ S.A., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000955885, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych opłacony w całości, będącą podatnikiem od towarów i usług posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokokskraj.pl, www.weglokokskraj.pl, zwaną dalej Administratorem.
2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGLOKOKS KRAJ S.A.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel. 32 718 16 67.
3) Dane Wykonawcy przetwarzane będą w celu:
   a) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
   b) Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielania zamówienia poprzez zawarcie umowy;
   c) Przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek przeprowadzenia kontroli przez uprawnione organy i podmioty;
   d) Przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum.
4) Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów Wykonawcy, właścicieli lub pracowników.

5) Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dokonywane będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Spółki jest konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6) Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
7) Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
8) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym,
z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
9) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
11) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGLOKOKS KRAJ S.A.: adres: 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76, e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel. 32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
12) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13) Zgodnie z art. 14 RODO Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Administratora (Zamawiającego) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 12, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Administrator (Zamawiający) - *(jeżeli dotyczy).*

XXI. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zgodnie z § 39 Regulaminu dokumentacja postępowania nie jest jawna i nie podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Dla zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu wymagane jest ze strony Zamawiającego uzyskanie zgód o charakterze korporacyjnym.

Załączniki:

1/	Załącznik nr 1	–	Opis przedmiotu zamówienia
2/	Załącznik nr 2	–	Formularz ofertowy
-	Załącznik nr 2a	–	Cennik
3/	Załącznik nr 3	–	Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług
4/	Załącznik nr 4	–	Oświadczenie Wykonawcy
5/	Załącznik nr 5	–	Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom
6/	Załącznik nr 6	–	Oświadczenie o posiadaniu statusu M/S/D przedsiębiorcy
7/	Załącznik nr 7	–	Wykaz punktów handlowo-usługowych
8/	Załącznik nr 8	–	Oświadczenie Wykonawcy
9/	Załącznik nr 9	–	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie
10/	Załącznik nr 10	–	Oświadczenie dotyczące wniesienia wadium w formie zaliczenia wierzytelności
11/	Załącznik nr 11	–	Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy

Bytom, dnia 11.08. 2022 r.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej

Sobczak

Grażyna Sobczak

Z A T W I E R D Z A M

PEŁNOMOCNIK
KWK „Bobrek - Piekary"
Naczelny Inżynier
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
Andrzej Ziółkowski DOP62

podpis osoby upoważnionej

PEŁNOMOCNIK
KWK „Bobrek - Piekary"
Kierownik Działu Górniczego
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego
Cezariusz Srokosz

podpis osoby upoważnionej

RADCA PRAWNY
mgr Roman Wolny
KT 1599

Załącznik Nr 1 do SIWZ

ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:
Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek-Piekary w okresie 24 miesięcy.

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegająca na dostawie Zamawiającemu i obsłudze elektronicznych Kart **typu przedpłaconego** (dalej jako Karta) typu MasterCard lub VISA upoważniających do zakupu w punktach gastronomicznych, sklepach spożywczych lub innych punktach oferujących gotowe posiłki, produkty spożywcze i/lub napoje bezalkoholowe, które przyjmują zapłatę przy użyciu Kart będących przedmiotem zamówienia.

II. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe:

1. Karty należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości korzystania z Kart przez Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego (użytkowników działających w ramach upoważnienia Zamawiającego).
3. Karta musi uprawniać wyłącznie do nabywania posiłków profilaktycznych, tj. gotowych posiłków lub artykułów spożywczych i napojów bezalkoholowych służących do przygotowania posiłku.
4. Karta musi być zawężona po identyfikatorze punktu akceptującego Kartę (tzw. MID). Zamawiający nie dopuszcza kart zawężonych po kodzie branżowym (tzw. MCC).
5. Karta zawężona po identyfikatorze punktu (MID) winna być instrumentem płatniczym akceptowanym przez wszystkie podmioty akceptujące kartę płatniczą typu VISA lub MasterCard, których terminale płatnicze są zarejestrowane u agenta rozliczeniowego z kodem MID odpowiadającym zamkniętej sieci. Wymaga to zawarcia umowy pomiędzy podmiotem oferującym Kartę (wykonawcą) a punktem handlowo-usługowym, w której muszą być uregulowane warunki akceptacji Kart, tj. zastrzeżenie, że Karty mogą być użyte wyłącznie jako forma zapłaty za nabywane posiłki i/lub artykuły spożywcze służące do ich przygotowania. Tym samym musi istnieć możliwości odmowy płatności w przypadku realizowania zakupów produktów innych niż spożywcze. Punkt akceptujący oferowaną Kartę musi mieć obowiązek weryfikacji asortymentu wynikający z zawartej umowy z Wykonawcą.
6. Karta winna być akceptowana tylko i wyłącznie w terminalach płatniczych punktów handlowo-usługowych, z którymi wykonawca zawarł stosowaną umowę, spełniających warunek związany z celowością wydatkowania środków zgromadzonych na Karcie.
7. Wykonawca winien przedstawić w ofercie wykaz punktów handlowo-usługowych akceptujących Kartę, z którymi zawarł stosowną umowę. Wykaz winien zawierać nazwę punktu, adres oraz identyfikator. Do oferty wykonawca winien dołączyć kopię jednej z zawartych umów i oświadczenie, że wszystkie umowy przedstawione w wykazie zawierają warunki akceptacji Kart, tj. zastrzeżenie, że Karty mogą być użyte wyłącznie jako forma zapłaty za nabywane posiłki i/lub artykuły spożywcze służące do ich przygotowania.
8. Wykonawca winien umożliwić kształtowanie sieci sklepów zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego pod kątem dodawania nowych punktów (placówek) lub usuwania punktów (placówek) naruszających zapisy umowy, tj. realizujących przy użyciu Kart sprzedaż produktów innych niż gotowe posiłki lub artykuły spożywcze i napoje bezalkoholowe służące do przygotowania posiłku.
9. Wykonawca winien na bieżąco informować Zamawiającego o zmianach w wykazie punktów (placówek) akceptujących Kartę.
10. Zamawiający może wskazać Wykonawcy placówki, z którymi Wykonawca zawrze Umowę pod warunkiem spełnienia przez nie wymagań dotyczących współpracy z Wykonawcą.
11. Użytkownik (pracownik Zamawiającego) będzie upoważniony jedynie do wykonywania transakcji do wysokości salda pojedynczej Karty.
12. Środki przelane na Kartę (zasilenia) są środkami do dyspozycji Zamawiającego jest on wyłącznym ich dysponentem, jednak środki te nie mogą być wykorzystane na nic innego niż zakup gotowych posiłków, produktów spożywczych i/lub napojów bezalkoholowych przy użyciu Kart. Środki te nie stanowią wynagrodzenia dla banku (instytucji finansowej) lub wykonawcy.
13. Wynagrodzenie wykonawcy dotyczy usługi świadczonej przez niego na rzecz Zamawiającego polegającej na udostępnieniu Zamawiającemu elektronicznych Kart oraz ich obsługi i zostanie zapłacone wykonawcy przelewem w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury/noty księgowej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia użytkowników Kart poprzez centrum obsługi klienta lub serwis internetowy.
15. Zamawiający upoważniony będzie do udostępnienia Kart poszczególnym użytkownikom, a także do dokonywania zastrzeżeń Karty.
16. W przypadku zastrzeżenia lub utraty Karty, Zamawiający może zlecić wykonawcy udostępnienie nowej Karty a następnie zlecić przeksięgowanie środków z Karty zastrzeżonej. Koszt udostępnienia nowej Karty i przeksięgowania środków winien zostać określony w Regulaminie użytkowania Karty.

17. W przypadku uszkodzenia Karty uniemożliwiającego jej użytkowanie wykonawca winien udostępnić Zamawiającemu na jego zlecenie nową Kartę. W przypadku uszkodzenia Karty z winy Zamawiającego (użytkownika) wszelkie koszty związane z udostępnieniem nowej Karty ponosi Zamawiający. W przypadku uszkodzenia Karty nie z winy Zamawiającego (użytkownika) lub w przypadku wadliwego działania Karty wszelkie koszty związane z udostępnieniem nowej Karty ponosi Wykonawca.
18. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT z tytułu otrzymywanego od Zamawiającego wynagrodzenia za świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia oraz noty księgowe w związku z zasileniem Karty.
19. Zasilenia Kart następować będą na podstawie otrzymanego od Zamawiającego zlecenia zasilenia niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę kwoty zasilenia lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
20. Data upływu ważności Karty winna być określona na Karcie. Okres ważności Karty winien wynosić 26 miesięcy. Karty udostępnione Klientowi będą obsługiwane do 2 miesięcy po zakończeniu obowiązywania umowy.
21. Karta winna posiadać czytelny napis mówiący o tym, że uprawnia wyłącznie do nabycia posiłków profilaktycznych i napojów (gotowych posiłków, artykułów spożywczych i napojów bezalkoholowych) lub znaki graficzne sugerujące posiłek oraz wskazanie adresu strony internetowej zawierającej informacje o sieci punktów akceptujących Kartę. W ofercie należy przedstawić wzór Karty (zdjęcie, rysunek, grafikę lub Kartę fizyczną)
22. Akceptacja operacji dokonywanych przy użyciu Karty winna odbywać się poprzez podanie kodu PIN.
23. Karta winna posiadać możliwość sprawdzania dostępnego salda w bankomatach posiadających taką funkcjonalność oraz poprzez centrum obsługi klienta lub serwis internetowy.
24. Karta winna uniemożliwiać dokonanie z niej wypłaty środków, w tym m.in. w banku, z bankomatów, jak również przy użyciu usług typu cash back. Karta nie może umożliwiać zamiany na świadczenie pieniężne.
25. Operacje przy użyciu Karty będą rozliczane w złotych polskich (PLN).
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania okresowych kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową.
27. Na wniosek Zamawiającego, lista punktów (placówek) handlowych gastronomicznych, w których realizowane będą posiłki profilaktyczne i produkty spożywcze do przyrządzania posiłków profilaktycznych we własnym zakresie powinna być aktualizowana i dostarczana Zamawiającemu, co najmniej raz w kwartale. Zaktualizowana lista punktów (placówek) nie może zawierać mniejszej liczby punktów (placówek) aniżeli wynikać to będzie ze złożonej oferty, jak również nie może zawierać mniejszej liczby punktów (placówek) handlowych i gastronomicznych zlokalizowanych na terenie województwa śląskiego wymaganych przez Zamawiającego. Aktualizacja listy placówek handlowych/gastronomicznych nie będzie wymagać formy aneksu.
28. Wydanie Karty nastąpi na podstawie Formularza/Zlecenia wydania Karty. Wzór Formularza/Zlecenia wydania Karty zostanie przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji niezwłocznie po podpisaniu Umowy
29. Zasilenie Karty nastąpi na podstawie Formularza/Zlecenia zasilenia Karty. Wzór Formularza/Zlecenia zasilenia Karty zostanie przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
30. Zasilenie kart nastąpi w terminie 2 dni roboczych od momentu potwierdzenia dostawy przesyłki z Kartami lub w innym, późniejszym terminie określonym przez Zamawiającego.
31. Kolejne Zasilenie Kart następuje według otrzymanego od Zamawiającego Zlecenia zasilenia.
32. Za błędy w treści dyspozycji wydanych Wykonawcy odpowiada Zamawiający.
33. Za błędne wykonanie dyspozycji przez Wykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
34. **Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotowej umowy.** *(jeżeli dotyczy)*

Załącznik Nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

Pełna nazwa Wykonawcy	
Forma prawna	
Siedziba Wykonawcy (adres)	
Kraj	
Kod pocztowy, miasto	
Poczta	
Województwo	
NIP	
REGON	

Uczestnicy Konsorcjum (jeżeli dotyczy)

	Nazwa firmy / forma prawna	Adres siedziby	NIP / REGON
Lider:			NIP: REGON:
Uczestnik:			NIP: REGON:
Uczestnik:			NIP: REGON:
Uczestnik:			NIP: REGON:

Osoba	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon
prowadząca postępowanie			
upoważniona do składania ofert w aukcji			

Oferta do:
WĘGLOKOKS KRAJ SPÓŁKA AKCYJNA
z siedzibą w:
41-940 Piekary Śląskie ul. Gen. Jerzego Ziętka

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie *postępowanie niepubliczne - przetarg nieograniczony* pt.:
Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGLOKOKS KRAJ S.A. w okresie 24 miesięcy
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Numer postępowania: PRZZ/3087 **Załącznik nr: 2**

Część zamówienia nr 1		**Ilość**	**Cena jedn. netto**	**VAT**	**Wartość netto**	**Wartość brutto**
1.1	Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGLOKOKS KRAJ S.A. w okresie 24 miesięcy - zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ	1,000 szt.	zł		zł	zł
			Razem wartość części nr 1			

Kryteria pozacenowe

dostępność usługi w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty	**szt.**

Łączna wartość oferty netto

Łączna wartość oferty brutto

1. Oświadczam, że Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składający ofertę wspólną:
   1) Podał cenę ofertową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia opisany przez Zamawiającego w SIWZ.
   2) Podał cenę ofertową zawierającą wszystkie koszty, które będą poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
   3) Akceptuje sposób i termin płatności zgodny z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   4) Zapoznał się z SIWZ oraz przyjmuje postanowienia SIWZ bez zastrzeżeń, a w szczególności:
      a) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy,
      b) wymagany termin realizacji zamówienia,
      c) wymagany okres gwarancji - jeżeli dotyczy,
   5) Zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną na stronie www.wepl oraz, że w przypadku zawarcia umowy, zapozna osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją.
   6) Zapoznał się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WEGLOKOKS KRAJ S.A.*
   7) Zaoferował przedmiot zamówienia wolny od wad prawnych i nie naruszający praw majątkowych osób trzecich.

2. Oświadczam, że Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej Wykonawcy składający niniejszą ofertę łącznie spełnia/ spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z postępowania określone w SIWZ.

3. Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólną:
   Oświadczam w imieniu Wykonawców składających ofertę, że w przypadku zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy składający wspólną ofertę, będą ponosić solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4. Oświadczam, że Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy z Wykonawców składających niniejszą ofertę jest związany ofertą przez okres 60 dni.

Załącznik Nr 2a do SIWZ

Cennik*

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa zł/szt	wartość zamówienia netto zł	Stawka VAT %	wartość zamówienia brutto zł
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5+6
Część I – wartość niezmienna niepodlegająca aukcji elektronicznej lub licytacji ustnej						
1	Wartość posiłku profilaktycznego	1.112.760,00 szt.	34,16	38.011.881,60	--------	38.011.881,60
Część II – wartość podlegająca aukcji elektronicznej lub licytacji ustnej						
1	Koszt wydania karty	1.800 szt.				
2	Prowizja od wartości zasilenia karty	..... %	38.011.881,60			
3	Opłata za usługi związane z dostawą karty [jednorazowa opłata]	1 szt.				
4	**RAZEM część II**	----------	----------		-------	
Część III – łączna wartość zamówienia						
1	**RAZEM część I i II**	----------	----------		-------	

***Cennik stanowi integralną część Formularz ofertowego i winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony wraz z ofertą, zgodnie z zasadami opisanymi w części IX SIWZ**

Załącznik Nr 3 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	**Wartość zamówienia brutto zł** (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert)	Data wykonania (należy podać: dd/mm/rrrr lub okres od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	**Pełna nazwa Odbiorcy dostaw**	**Podmiot wykonujący zamówienie*** (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z jego potencjału)

Uwaga!

1) Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego odbiór.
2) W przypadku usług okresowych lub ciągłych należy w kolumnie Data wykonania wpisać „do nadal", podając wartość zrealizowanego dotychczas zamówienia.
3) Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
4) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że podane w wykazie usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
5) W przypadku, gdy wykazano doświadczenie innego podmiotu, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
6) *Wykaz zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Miejscowość: _____ dnia _____

Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGLOKOKS KRAJ S.A. w okresie 24 miesięcy, nr sprawy: PRZZ/3087

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu Wykonawcy .....
[*nazwa/firma*],

.....

NIP [.....] niniejszym oświadczam, że :

1. w stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:
   - nie zachodzi przesłanka wykluczenia z postępowania określona w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz.835);
   - nie istnieje zakaz udzielania zamówienia określony w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
   - nie są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym, niż te określone powyżej;

2. reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie oferuje w zakresie przedmiotu zamówienia wyrobów pochodzących lub które zostały wywiezione z Białorusi lub Federacji Rosyjskiej.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM

Nazwa i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
1	*2*

Uwaga:
Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część lub części zamówienia Podwykonawcom.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Miejscowość: _____ dnia _____

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca składający niniejszą ofertę, **oświadcza, że:**

   ☐ **jest czynnym** podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP:..... i jestem uprawnionym do wystawiania faktur,
   lub

   ☐ **jest zwolnionym*** podatnikiem podatku od towarów i usług.

   **** - wybrać właściwą opcję***

2. Wykonawca składający niniejszą ofertę, **oświadcza, że posiada status ..... przedsiębiorcy** w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 t.j.).

3. Wykonawca składający niniejszą ofertę, **oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest:**

   nazwa: .....

   adres: .....

Załącznik nr 7

WZÓR

Wykaz punktów handlowo-usługowych akceptujących Kartę, z którymi Wykonawca zawarł stosowną umowę

Lp.	Punkt handlowo-usługowy		Identyfikator (MID)	Dysponuje
	pełna nazwa	dokładny adres		
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1				
2				
3				

* wpisać odpowiednio.

**do wykazu dołączyć: kopię jednej z zawartych umów i oświadczenie – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ, że wszystkie, umowy przedstawione w wykazie zawierają warunki akceptacji Kart, tj. zastrzeżenie, że Karty mogą być użyte wyłącznie jako forma zapłaty za nabywane posiłki i/lub artykuły spożywcze do ich przygotowania. Powyższy dokument powinien być dołączony do oferty;

Załącznik Nr 8

Miejscowość _____ **Data** _____

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie umowy przedstawione w wykazie – załącznika nr 7 do SIWZ zawierają warunki akceptacji Kart, tj. zastrzeżenie, że Karty mogą być użyte wyłącznie jako forma zapłaty za nabywane posiłki i/lub artykuły spożywcze do ich przygotowania.

Załącznik nr 9 do SIWZ

Miejscowość _____ Data _____

Nazwa Wykonawcy/ów .....

Adres siedziby Wykonawcy/ów .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Załącznik Nr 10 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

NIP ..... DATA .....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że posiadamy wierzytelności pieniężne wobec WĘGLOKOKS KRAJ S.A. przekraczające wysokość wadium niezbędnego do spełnienia wymagań ofertowych w przetargu pn.

.....

.....

przetarg nr: .....

przewidywana data otwarcia ofert: .....

wysokość wymaganego wadium: .....

Wyżej wymienione wierzytelności wynikają z:

faktury nr ..... z dnia ..... data wymagalności ..... wartość .....

faktury nr ..... z dnia ..... data wymagalności ..... wartość .....

faktury nr ..... z dnia ..... data wymagalności ..... wartość .....

faktury nr ..... z dnia ..... data wymagalności ..... wartość .....

WARTOŚĆ RAZEM: .....

Wyrażamy zgodę na zaliczenie wierzytelności wynikających z ww. faktur VAT do kwoty [____] (słownie: (___) stanowiącej równowartość wadium, na poczet wadium wymaganego w postępowaniu pn.: [____]. Oświadczamy, że zaliczenie wierzytelności na poczet wadium uważamy za spełnienie przez WĘGLOKOKS KRAJ S.A. świadczenia pieniężnego wynikającego z ww. faktur VAT do kwoty [___] dlatego też nie będziemy naliczać odsetek za opóźnienie w zapłacie za okres do dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w § 19 Regulaminu udzielania zamówień z WEGLOKOKS KRAJ S.A.

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora ds. Finansowych/Głównego Księgowego w WEGLOKOKS KRAJ S.A.)

Załącznik Nr 11 do SIWZ

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Nr e-RU WĘGLOKOKS KRAJ S.A.

Umowa

zawarta w dniu .....**r.** w Piekarach Śląskich pomiędzy (dalej jako: „**Umowa**"): **WĘGLOKOKS KRAJ S.A. 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka**, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy i wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorstw pod nr KRS 0000955885, NIP: 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO: 000012274, wysokość kapitału zakładowego: 173.321.000,00 zł opłacony w całości, zwaną w treści Umowy **Zamawiającym** w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. .....
2. .....

a

Firmą:

.....,

zarejestrowaną w ..... pod numerem KRS ....., będącą podatnikiem VAT i posiadającą numer identyfikacyjny NIP ....., REGON ..... wysokość kapitału zakładowego:..... zł, **zwaną w treści umowy Wykonawcą, w imieniu i na rzecz którego działają:**

1. .....
2. .....

§ 1. Podstawa zawarcia umowy

Podstawę zawarcia umowy stanowią:

1) Zatwierdzony wynik z przeprowadzonego postępowania pn. Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGLOKOKS KRAJ S.A. w okresie 24 miesięcy, nr sprawy: PRZZ/3087.
2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3) Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **Wydanie i obsługa kart elektronicznych na posiłki profilaktyczne dla pracowników WĘGLOKOKS KRAJ S.A. w okresie 24 miesięcy,** na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenia przedmiotowych usług odpowiadają wszystkim wymaganiom **Załącznika nr 1** do SIWZ.
3. Zakres świadczenia wynikający z Umowy jest tożsamy ze zobowiązaniami zawartymi w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że do wykonania Przedmiotu Umowy posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
6. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez Przedmiot Umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

§ 3 Cena i warunki płatności

1. Wynagrodzenie wykonawcy za całość przedmiotu zamówienia wynosi:
   1) Wynagrodzenie netto **..... zł** (słownie:.....), w tym:

Lp.	wyszczególnienie	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa zł/szt	wartość zamówienia netto zł	Stawka VAT %	wartość zamówienia brutto zł
1	*2*	*3*	*4*	*5=3x4*	*6*	*7=5+6*
1	Wartość posiłku profilaktycznego					

2	Koszt wydania karty					
3	Prowizja od wartości zasilenia karty					
4	Opłata za usługi związane z dostawą karty [jednorazowa opłata]					

2. Stawka VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji umowy.
3. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie oraz jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze
4. Zapłata ceny nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie Formularz/Zlecenie wydania Karty wystawione przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia noty księgowej będzie doładowanie kart środkami finansowymi zlecone przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
7. Dopuszcza się rozliczanie częściowe w okresach miesięcznych.
8. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy.
9. W przypadku, gdy z realizacją zamówienia wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
10. Fakturę za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi Zamawiającemu - w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia lub upływu terminu upoważniającego Wykonawcę do wystawienia faktury zgodnie z zapisami Umowy.
11. Faktura niespełniająca wymagań określonych w niniejszym paragrafie nie będzie akceptowana przez Zamawiającego.
12. Wykonawca wystawiając fakturę zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu umowy w sposób rzetelny, zgodny z umową i stanem rzeczywistym, a także w sposób zgodny z nazewnictwem stosowanym w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU).
13. Zobowiązuje się Wykonawcę w momencie udostępnienia Kart Zamawiającemu oraz comiesięcznego doładowania Kart, do dostarczenia faktury VAT z tytułu otrzymywanego wynagrodzenia.
14. Zobowiązuje się w przypadku zasilenia Kart na podstawie odrębnego zlecenia dot. realizacji przedmiotu zamówienia do wystawiania przez Wykonawcę noty księgowej w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia lub upływu terminu upoważniającego Wykonawcę do wystawienia noty zgodnie z zapisami umowy.
15. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę składającego się z wielu podmiotów, wszystkie podmioty działające łącznie jako Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu Umowy.
16. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm Strony zgodnie ustalają, że wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji Umowy, tak od strony wzajemnych należności jak i zobowiązań odbywać się będą wyłącznie pomiędzy Zamawiającym, a liderem konsorcjum tj..... Rozliczenia pomiędzy członkami konsorcjum z tytułu realizacji Umowy odbywać się będą w ramach ich wewnętrznych uzgodnień, bez udziału Zamawiającego *a zapłata dokonana przez Zamawiającego na rzecz lidera konsorcjum wyczerpuje roszczenia pozostałych członków konsorcjum z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.*
17. Fakturę należy wystawić na: **WĘGLOKOKS KRAJ S.A., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Generała Jerzego Ziętka z dopiskiem w treści - dot. KWK Bobrek-Piekary, Ruch Bobrek** i przesłać na powyższy adres.
18. W przypadku gdy zostało podpisane porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę należy wysyłać na adres wskazany w porozumieniu.
19. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do wystawionej faktury kopii dokumentu, o którym mowa w ust. 5 a na podstawie którego została wystawiona faktura.
20. Faktury muszą być wystawione w języku i w walucie polskiej, zawierać numer Umowy, pod którym Umowa została wprowadzona do elektronicznego rejestru umów prowadzonym przez Zamawiającego.
21. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
22. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi do **30 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGLOKOKS KRAJ S.A. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub w części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGLOKOKS KRAJ S.A.
23. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
24. Wykonawca dokona zarachowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 KC nie stosuje się).

25. Numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
26. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego Wykonawcy umieszczonego na złożonej u Zamawiającego fakturze nie stanowi zmiany umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie Zamawiającemu faktury korygującej.
27. Rozporządzanie wierzytelnościami wynikającymi z umowy (należność główna, należność uboczna, w tym odszkodowania, kary umowne i inne), w tym w szczególności zabezpieczenie, zastaw, przewłaszczenie, obciążenie, zbycie) wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
28. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na każdej fakturze informacji o następującej treści: *„Rozporządzanie wierzytelnością wymaga uprzedniej zgody Węglokoks Kraj S.A.”.*
29. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
30. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania potrąceń wzajemnych wierzytelności wymagalnych i niewymagalnych. Potrącenie umowne wywołuje skutek z chwilą doręczenia oświadczenia przez Zamawiającego o potrąceniu.
31. Strony ustalają jako datę zapłaty przez Zamawiającego datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
32. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment.*
33. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2021.2439 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
34. W przypadku gdy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nie figuruje w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o którym mowa wart. 117ba § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021.1540 t.j.).
35. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 653 000 48 65.
36. Wykonawca oświadcza, że
    1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP ..... i jest uprawnionym do wystawiania faktur
    2) lub jest zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług.
37. Jeżeli którakolwiek ze Stron przestanie być czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
38. Zamawiający oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest Pierwszy Mazowiecki Urząd Skarbowy w Warszawie, ul. Alojzego Felińskiego 2A, 01-513 Warszawa.
39. Wykonawca oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest .....
40. W przypadku zmiany właściwych urzędów skarbowych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie w terminie do 7 dni od daty dokonania zmiany.
41. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 t.j.).
42. Wykonawca oświadcza, że posiada status ..... przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 t.j.).
43. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa w ust. 41 i 42 powyżej.

§ 4. Termin realizacji Umowy

1. Okres realizacji zamówienia wynosi: .....
2. Karty należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Data upływu ważności Karty winna być określona na Karcie. Okres ważności Karty winien wynosić 26 miesięcy. Karty udostępnione Zamawiającemu będą obsługiwane do 2 miesięcy po zakończeniu obowiązywania umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, niezależnie od uprawnień określonych w § 7 Umowy.
5. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu, w tym z tytułu utraconych korzyści jakie mógłby osiągnąć, gdyby Umowa nie została rozwiązana przed terminem jej obowiązywania.

§ 5. Zakres rzeczowy przedmiotowej Umowy oraz obowiązki stron

1. Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa **Załącznik nr 1** do Umowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotowej Umowy (*jeżeli dotyczy).*

§ 6 Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego - osobą/osobami upoważnioną/ymi oraz odpowiedzialną/ymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi* wynikających z niniejszej Umowy jest/są:
   ..... tel. .....
   ..... tel. .....
2. Ze strony Wykonawcy - osobą/osobami upoważnioną/ymi oraz odpowiedzialną/ymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz podpisanie wszelkich *Protokołów odbioru wykonanej usługi i* wynikających z niniejszej Umowy jest/są:
   ..... tel. .....
   ..... tel. .....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu. O przeprowadzonej zmianie w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, wymagane jest powiadomienie drugiej Strony Umowy.

§ 7 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z Umowy przez jedną ze stron, po wyznaczeniu przez drugą ze stron odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania Umowy, druga strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do odstąpienia od umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia stron są podzielne, a jedna ze stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące drugiej stronie ogranicza się, według jej wyboru albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowny, wiadomy stronie będącej w zwłoce.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni, określonego w odrębnym oświadczeniu, w przypadku:
   1) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane,
   2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za:
      a) niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wykonawcy od realizacji Umowy w całości lub w części;
      b) nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 8 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależnego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   1) w wysokości **1 000,00** zł za każdorazowe stwierdzenie okoliczności braku zapewnienia realizacji przedmiotu umowy w placówkach,
   2) w wysokości **1 000,00** zł za każdy stwierdzony przypadek niemożliwości realizacji bonów w punktach ujętych w liście placówek stanowiącej **Załącznik nr 2** do umowy w trakcie przeprowadzonej kontroli,
   3) w wysokości **10%** umownej wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy , z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
   1) w wysokości **10%** umownej wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w pkt. 1. i 2. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionych strat.

§ 9. Podwykonawstwo *(jeżeli dotyczy)*

1. Wykonawca będzie osobiście wykonywał przedmiot zamówienia, z wyłączeniem zakresu:
   1) .....który zostanie wykonany przez podwykonawcę:.....
   (dalej jako: „**Podwykonawca**")

2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Postanowienia dotyczące obowiązków związanych z pracownikami lub osobami występującymi po stronie Wykonawcy stosuje się do pracowników/ osób występujących u Podwykonawcy.
3. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą. Zamawiający może zgłosić uwagi do umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od jej przedstawienia.
4. Wykonawca obowiązany jest do przekazania informacji zawierającej nazwę i adres Podwykonawcy, zakres prac podlegających zleceniu oraz kopie dokumentów, świadectw uprawnień, jeżeli takie są wymagane przy realizacji zamówienia, na minimum 7 dni przed planowanym przystąpieniem Podwykonawcy do prac.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie Podwykonawcy do wykonywania prac objętych Umową, jeżeli Podwykonawca nie gwarantuje należytego wykonania powierzonych mu prac, w szczególności jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość iż:
   1) Podwykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu prowadzącego działalność w sektorze górnictwa,
   2) Podwykonawca znajduje się w sytuacji finansowej niegwarantującej należytego wykonania powierzonych mu zadań (np. nie wypłaca terminowo wynagrodzeń pracownikom, nie reguluje zobowiązań publicznych lub zobowiązań na rzecz innych podmiotów),
   3) Podwykonawca jest winny spowodowania wypadku na terenie zakładu górniczego lub spowodowania zagrożenia dla ruchu zakładu górniczego.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepisy ust. 2 - 6 w tym przypadku stosuje się odpowiednio.
   Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą będą dokonywane według ich uregulowań. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać terminowo wszelkich rozliczeń z Podwykonawcami.

§ 10 Nadzór wynikający z zarządzenia środowiskowego

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGLOKOKS KRAJ S.A. zamieszczonej na stronie www.weglokokskraj.pl w Profilu Nabywcy.

§ 11 Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu,
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

§ 12 Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie przepisami prawa a w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych przedstawicieli Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe ich przedstawicieli uzyskane w związku z realizacją umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji jej przedmiotu i tak długo jak jest to niezbędne do jej wykonania, a po tym czasie przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń Stron Umowy.

§ 13 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest WĘGLOKOKS KRAJ S.A., z siedzibą

w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000955885, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych opłacony w całości, będącą podatnikiem od towarów i usług posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokokskraj.pl, www.weglokokskraj.pl, zwaną dalej Administratorem.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGLOKOKS KRAJ S.A.: adres 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel. 32 718 16 67.
3. Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć reprezentantów Wykonawcy, właścicieli lub pracowników.
4. Dane Wykonawcy są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Dane osobowe Wykonawcy innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Dane Wykonawcy będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGLOKOKS KRAJ S.A.: adres: 41-905 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel.32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 14 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w Umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot Umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu Umowy, przy czym Wykonawca ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z Umową.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie Umowy są prawnie chronioną tajemnicą Zamawiającego i bez wyraźnej zgody Zamawiającego nie mogą być przez Wykonawcę, jego pracowników lub jakiekolwiek osoby, za które Wykonawca ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem Umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiejkolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Zamawiającego, która:
   1) była zgodnie z prawem znana Wykonawcy przed jej ujawnieniem przez Zamawiającego, lub
   2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Zamawiającego jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
   3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publiczne bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
   1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją Umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
   2) Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
   3) Wykonawca może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty, które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień Umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 15 Ochrona informacji niejawnych

W trakcie wykonywania Umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

§ 16 Zasady etyki

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wykonawcy oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
   1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628);
   2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).
2. Wykonawca winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że nie wręczał i nie wręczy żadnej darowizny lub prowizji; jak również nie zgadzał się i nie zgodzi się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi Zamawiającego w związku z zamówieniem lub Umową.

§ 17 Badania kontrolne (AUDYT)

1. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytu, przez jego upoważnionych przedstawicieli. Wykonawca jest zobowiązany poddać się audytowi w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Audyt może dotyczyć w szczególności:
   1) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami mownymi,
   2) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
   3) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska i BHP,
   4) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie dyscypliny i czasu pracy,
   5) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
   6) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń.
2. Czas trwania audytu może wynieść od 1 do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Zasady ustalenia terminu przeprowadzenia audytu:
   1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie przeprowadzenia audytu z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych w stosunku do daty jego rozpoczęcia;
   2) Powiadomienie o audycie winno zawierać:
      - wskazanie zakresu audytu,
      - proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia audytu,
      - inne informacje (np. miejsce audytu);
   3) Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia może wnieść uzasadnione uwagi do otrzymanego powiadomienia. Niewniesienie uwag do powiadomienia we wskazanym powyżej terminie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę planowanego audytu;
   4) w przypadku wniesienia przez Wykonawcę uwag Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania uwag ustosunkuje się do tych uwag poprzez:
      - uwzględnienie ich albo
      - poprzez uzasadnienie odmowy ich uwzględnienia;
   5) Termin przeprowadzenia audytu uznaje się za ustalony jeżeli:
      - Wykonawca w terminie określonym w pkt. 3) nie wniesie uwag do otrzymanego powiadomienia;
      - Zamawiający uwzględni uwagi wniesione przez Wykonawcę do powiadomienia – obowiązuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub termin wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez wykonawcę;
      - Zamawiający odmówi uznania wniesionych przez Wykonawcę uwag- obowiązuje wówczas termin wstępnie wyznaczony w powiadomieniu.
   6) w przypadku wystąpienia utrudnień w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do umożliwienia rozpoczęcia

wykonania/ dalszego wykonywania audytu w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Po upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień, w którym niemożliwe było rozpoczęcie/ prowadzenie/ zakończenie audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku ponownego występowania utrudnień w prowadzeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych bez uprzedniego wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu/ przeprowadzeniu/ zakończeniu audytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającego łącznie 7 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 45 dni kalendarzowych od wystąpienia ww. opóźnienia. Skutek złożonego oświadczenia o odstąpieniu następuje na przyszłość. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Wykonawca jest zobowiązany do zaprzestania wykonywania dostaw albo robót budowlanych/ świadczenia usług i niezwłocznego sporządzenia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego ewidencji wykonanych prac w celu rozliczenia wykonanej części umowy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane roboty/usługi/ dostawy. Odstąpienie od umowy nie wyłącza realizacji uprawnień wynikających z wykonanej części Umowy, w szczególności wynikających z gwarancji lub rękojmi w zakresie obejmującym odebrane dostawy/ roboty budowlane/ usługi. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza również obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych za niewykonanie/ nienależyte wykonanie Umowy w trakcie realizacji wykonanej części Umowy oraz obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Audyt przeprowadzany jest w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Niestawienie się przedstawiciela wykonawcy nie wstrzymuje wykonywania czynności w ramach audytu. Przedstawiciel wykonawcy zostanie każdorazowo zapoznany z czynnościami przeprowadzonymi pod jego nieobecność, czynności te nie będą powtarzane.
5. Cena określona w Umowie zawiera wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu.
6. Wyniki audytu zostaną przekazane Wykonawcy.
7. Wyniki audytu stwierdzające niezgodność realizacji Umowy z jej zapisami lub przepisami prawa mogą być podstawą do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego wyników audytu

§ 18 Postanowienia dodatkowe

1. W związku z sytuacją, jaka zaistniała na skutek wojny pomiędzy Federacją Rosyjską, a Ukrainą, Wykonawca oświadcza, że stosuje się do obowiązujących przepisów prawa wprowadzających sankcje i nie współpracuje z podmiotami objętymi sankcjami, czy też w zakresie, który jest objęty sankcjami. Nadto Wykonawca oświadcza, że ani on sam, ani żaden członek jego zarządu, ani też jego beneficjenci rzeczywiści nie są objęci sankcjami.
   W szczególności Wykonawca oświadcza, że stosuje się do:
   a) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835);
   b) rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
   c) rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
   d) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. Wykonawcy oświadcza, że nie zachodzi wobec niego przesłanka wykluczenia z postępowania określona w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835) oraz nie istnieje zakaz udzielania zamówienia określony w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. Wykonawca oświadcza, że wchodzące w zakres przedmiotu Umowy (zamówienia) wyroby nie pochodzą, ani nie zostały wywiezione z Białorusi lub Federacji Rosyjskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że nie są podejmowane wobec niego inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym niż te określone w ust. 1.
5. Jeżeli którakolwiek z okoliczności zawartych w powyższych ust. 1-4 stanie się nieaktualna, wówczas Wykonawca zobowiązują się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tej okoliczności.
6. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy określonych w jej treści, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadku, gdy zajdzie co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

a) wobec Wykonawcy zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia z postępowania określona w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835);
b) wobec Wykonawcy zaistnieje zakaz udzielania zamówienia określony w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
c) wchodzące w zakres przedmiotu Umowy (zamówienia) wyroby pochodzą lub zostały wywiezione z Białorusi lub Federacji Rosyjskiej;
d) Wykonawca nie stosuje się do obowiązujących przepisów prawa wprowadzających sankcje w związku z wojną pomiędzy Federacją Rosyjską i Ukrainą lub współpracuje z podmiotami objętymi sankcjami, czy też w zakresie, który jest objęty sankcjami.
e) wobec Wykonawcy podejmowane są inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym niż te określone w ust. 1.

7. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 6, w terminie trzech miesięcy od dnia powzięcia przez niego wiedzy o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 19 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGLOKOKS KRAJ S.A. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGLOKOKS KRAJ S.A. wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiejkolwiek formie pracowników WĘGLOKOKS KRAJ S.A. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia sporu przez jedną ze stron, spór poddany będzie do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Zasady korzystania z Karty.

Załącznik nr 2 do Umowy

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY

1 Karta uprawnia do nabycia **wyłącznie posiłków profilaktycznych i napojów (gotowych posiłków, artykułów spożywczych i napojów bezalkoholowych).**
2 Kartą nie można nabywać produktów lub usług innych niż posiłki profilaktyczne opisane w pkt 1 powyżej.
3 Karta nie podlega wymianie na gotówkę – za jej pośrednictwem nie można dokonywać wypłat z bankomatów, ani innych form przelewów bądź wypłat gotówkowych.
4 Kartą można dokonywać płatności wyłącznie w punktach gastronomicznych i sklepach oferujących artykuły spożywcze i napoje bezalkoholowe.
5 W sytuacji, gdy wartość posiłku jest wyższa niż Środki Dostępne Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest do dopłacenia różnicy gotówką lub inną kartą płatniczą (wedle swojego wyboru z zastrzeżeniem, że jest to forma płatności obsługiwana u danego Akceptanta).
6 Akceptant ma prawo nie przyjąć Karty gdy jest ona uszkodzona lub niepodpisana przez jej Użytkownika.
7 Środki Dostępne na Karcie należy wykorzystać do terminu ważności podanego na Karcie, po jego upływie nie będzie można korzystać z Karty.

Użyte w Zasadach określenia mają znaczenie nadane w Regulaminie Użytkowania Karty.

Użytkownik Karty niniejszym zobowiązuje się do przestrzegania powyższych zasad i je akceptuje:

Podpis Użytkownika Karty