

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający:

#### **WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.**

41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka  
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach,  
X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000955885  
NIP: 653-000-48-65

adres strony internetowej: [www.weglokokskraj.pl](http://www.weglokokskraj.pl)

Sposób komunikowania się z Wykonawcami został określony w dalszej części SWZ.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**PROFIL NABYWCY:** adres internetowy: <http://weglokokskraj.pl/dostawcy/profil-nabywcy>

### II. Informacje podstawowe.

1. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia regulaminowego zwanego dalej „zamówieniem” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz dokumentów i oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty wraz z załącznikami sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Użyte w treści SWZ pojęcie: "EFO" znaczy Elektroniczny Formularz Ofertowy składany na platformie elektronicznej.

Adres strony internetowej do składania elektronicznego formularza ofertowego (adres platformy EFO): <https://efo.coig.biz/>

Szczegółowy sposób składania ofert na platformie EFO jest dostępny na stronie: <https://efo.coig.biz/index/pomoc/dokumentacja>

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie konkursu ofert**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ S.A., zwanym dalej Regulaminem z zastrzeżeniem postanowień SWZ.
3. Wyciąg z Regulaminu, o którym mowa w ust. 2, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. w Profilu Nabywcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.
8. Zgodnie z § 7 Regulaminu („Procedura odwrócona”) Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokonana badania i oceny wszystkich złożonych ofert, a następnie dokonana oceny kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy (w zakresie braku istnienia podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu), którego oferta została najwyżej oceniona tj. zawiera najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek – Piekary w latach 2023 - 2024.**

2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania prawne i techniczno-użytkowe określono w **Załączniku nr 1** do SWZ.

### IV. Okres obowiązywania umowy, termin oraz zasady realizacji zamówienia i warunki gwarancji.

1. Okres obowiązywania umowy: **do 31.12.2024 r.** od dnia zawarcia.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **do 30 dni** od daty podpisania umowy.
3. Wymagana gwarancja: zgodnie z cz. IX Załącznika nr 1 do SWZ.

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
  - 2) **posiadania potencjału technicznego oraz osób** zdolnych do wykonania zamówienia
  - 3) **sytuacji finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 4) **niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne** z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) **nieznajdowania się w stanie:**
- likwidacji, gdzie w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku wykonawcy lub sąd zarządził likwidację majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz.U. z 2022 poz. 2309),
  - upadłości za wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz.U. z 2022 poz. 1520).
2. Niezależnie od podstaw wykluczenia określonych w Regulaminie udzielania zamówień w WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. oraz SWZ, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) co do którego zachodzi jedna z poniższych okoliczności, określona w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129), dalej zwana „Ustawą” tj.:
- Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) Nr 765/2006 dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi (zwanego dalej „Rozporządzeniem nr 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanego dalej „Rozporządzeniem nr 269/2014”), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
  - Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osobą wymienioną w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 i Rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
  - Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu nr 765/2006 i Rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
- 2) wobec którego istnieje zakaz ubiegania się o zamówienie określony w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z którym zakazuje się udzielania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w powyższym tirecie; lub
  - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w dwóch powyższych tiretach, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia;
- 3) wobec którego są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym, niż te określone w ust. 2;
- 4) który w zakresie przedmiotu zamówienia oferuje wyroby pochodzące lub które zostały wywiezione z Białorusi lub Federacji Rosyjskiej.
3. Niezależnie od innych dokumentów wymienionych w SWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ. Oświadczenie składane jest przez Wykonawcę w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w punkcie powyżej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ustępie powyżej, lub złożone oświadczenie jest niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 2, w dostępnych rejestrach, zarówno w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jak i w toku wykonywania Umowy.
- Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.*

**VI. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą od każdego z Wykonawców:****1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, złożonego na druku Formularza ofertowego,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - ten dokument,
- 3) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę stanowiące **Załącznik nr 3** do SWZ.

**2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na druku Formularza ofertowego,
- 2) Wykaz spełnienia istotnych dla Zamawiającego wymagań i parametrów technicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do SWZ.
- 3) Jeden egzemplarz DTR albo instrukcji bezpiecznego stosowania przedmiotu zamówienia w zakresie pozwalającym na potwierdzenie deklarowanych parametrów technicznych oferowanych myjni zawierający między innymi:
  - a) charakterystykę techniczną,
  - b) opis budowy myjek, konstrukcji i zasady działania poszczególnych podzespołów,
  - c) rysunki myjek z wymiarami,
  - d) schematy ideowe układów, elektrycznych i hydraulicznych.

*Wykonawca może polegać – na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych – innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.*

**3. Pozostałe dokumenty (jeżeli dotyczy):**

- 1) pełnomocnictwa do podpisywania Elektronicznego Formularza Ofertowego oraz załączników w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być pod rygorem nieważności opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę na dzień złożenia oferty.**

**VII. Zamawiający żąda przedłożenia od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę (najwyżej ocenioną tj. zawierającą najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert) – na wezwanie Zamawiającego.****1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:**

- 1) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem,
- 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w punktach 1) i 2) stosuje się odpowiednio.*

**2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenia o posiadaniu wiedzy i doświadczenia, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ,
2. oświadczenia o posiadaniu potencjału technicznego oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ,
3. oświadczenia o posiadaniu sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.

**3. Inne:**

- 1) Oświadczenia Wykonawcy /członka konsorcjum dot. statusu M/Ś/D przedsiębiorcy, danych urzędu skarbowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.  
Uwaga: w przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie powinien złożyć każdy Wykonawca (członek konsorcjum).

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia stosownych dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu.**

**VIII. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i jeżeli dotyczy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. w przypadku, kiedy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców lub osoby reprezentujące poszczególne wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
  - A. na dzień składania poprzez EFO:**
    - a) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
    - b) wystawiony indywidualnie dla każdego z Wykonawców aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - ten dokument,
    - c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę stanowiące **Załącznik nr 3** do SWZ.
  - B. na wezwanie Komisji Przetargowej:**
    - a) dokumenty i oświadczenia wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia złożone indywidualnie przez każdego z Wykonawców – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**,
    - c) Oświadczenie Wykonawcy /członka konsorcjum o posiadaniu statusu M/Ś/D przedsiębiorcy, nr NIP i adresu właściwego urzędu skarbowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą wykazać, że warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolności finansowych spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć odpowiednie dokumenty (jeśli są wymagane). Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
6. Zamawiający może zażądać złożenia wraz z ofertą, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak również do wszystkich pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

**IX. Zasady składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy EFO udostępnionej na stronie: <https://efo.coig.biz>. Do EFO należy dołączyć wymagane załączniki, zapisane w formacie PDF, o rozmiarze max. 250 MB.

*Uwaga:*

Formularz ofertowy w wersji elektronicznej dostępny jest po kliknięciu na link zamieszczony na stronie internetowej w Profilu Nabywcy. Wymagania techniczne: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows 7, Windows XP, Vista), Windows 11, przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript: Microsoft Edge, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlenia 1366x786.

3. Oferta może być złożona w jednym lub kilku plikach, każdy podpisany przez osoby uprawnione do ich podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **Przed złożeniem oferty zaleca się wykonanie testu podpisu elektronicznego na Platformie EFO.** Możliwość wykonania testu podpisu elektronicznego na Platformie EFO jest dostępna po zalogowaniu - po kliknięciu "Moje konto" / "Zabezpieczenia" / "Podpis elektroniczny".  
W przypadku wystąpienia problemów ze złożeniem podpisu należy skontaktować się bezpośrednio z Administratorem Platformy EFO poprzez formularz kontaktowy zamieszczony pod adresem <https://efo.coig.biz/index/kontakt> (formularz kontaktowy dotyczy zgłoszeń problemów związanych m.in. z podpisem elektronicznym).

5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Wykonawcę do oferty.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia (załączniki) składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
7. Składana na Platformie EFO oferta elektroniczna oraz odpowiednio oznaczone dokumenty wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. System nie będzie umożliwiał złożenia niepodpisanych elektronicznie dokumentów bądź ofert.
8. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dostarczyć Administratorowi Platformy EFO wzór takiego podpisu przed rozpoczęciem procesu składania oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ lub specyfikacji technicznej.
10. **Oferta składa się z:**
  - a) Elektronicznego Formularza Ofertowego EFO,
  - b) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części VI – VII SWZ – składanych w terminach opisanych w pkt VI – VII SWZ,
  - c) pełnomocnictwa wskazującego, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być pod rygorem nieważności udzielone poprzez opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy w wersji elektronicznej dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

#### X. Wadium.

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium.

#### XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XII. Sposób uzyskania ceny ostatecznej.

1. Oferta ostateczna uzyskiwana jest:
  - a) spośród złożonych ofert,
  - b) w drodze aukcji elektronicznej wg zasad określonych w SWZ,
  - c) licytacji ustnej, Wykonawcy, którzy nie uczestniczą w licytacji w formie ustnej przeprowadzonej w sposób wskazany przez Zamawiającego powinni złożyć ofertę ostateczną za pośrednictwem poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, iż wiadomość elektroniczna o dokonanej zmianie powinna zostać dostarczona przed terminem licytacji określonym w zaproszeniu. W przypadku braku odpowiedzi na zaproszenie do licytacji Komisja Przetargowa przyjmuje ofertę wstępną jako ostateczną,
  - d) negocjacji.
2. Do aukcji elektronicznej, licytacji ustnej, negocjacji Zamawiający nie zaprasza Wykonawców, którzy w ocenie Komisji przetargowej nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub ich oferta podlega odrzuceniu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia uzgodnień ostatecznych warunków realizacji Zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę - bez względu na ustalony wcześniej sposób uzyskania ceny ostatecznej. Dopuszcza się przeprowadzenie uzgodnień w formie pisemnej, elektronicznej (np.: mail, portal aukcyjny), telefonicznej.

#### XIII. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy.

1. Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną, jeżeli do postępowania zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu. W tym przypadku aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona pod adresem: <https://lain3-weglokoks.coig.biz/>. Wykonawca zobowiązany jest zalogować się pod powyższym adresem w systemie Aukcje elektroniczne.
2. Zamawiający, w toku aukcji elektronicznej, stosować będzie kryterium ceny.
3. Wymagania sprzętowe:
  - a) komputer klasy PC z dostępem do Internetu,
  - b) przeglądarka internetowa:

- Microsoft Edge,
  - Mozilla Firefox 3.5 lub wyższa,
- c) włączona obsługa JavaScript i obiektów ActiveX.
4. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej zostaną przekazane wraz z zaproszeniem do udziału w aukcji.
  5. Do aukcji elektronicznej nie zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub ich oferta podlega odrzuceniu.
  6. W przypadku Wykonawcy niebiorącego udziału w aukcji elektronicznej jako ostateczną przyjmuje się złożoną ofertę.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i powtórzenia aukcji, o ile z przyczyn leżących w szczególności po jego stronie aukcja obarczona jest wadą. O terminie rozpoczęcia nowej aukcji Zamawiający powiadomi w sposób określony w SWZ.
  8. **W sprawach dotyczących przebiegu aukcji a w szczególności obsługi funkcjonalnej portalu należy kontaktować się: COIG S.A. ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice tel. +48 32 757 4444 lub na adres e-mail: [zgłoszenie@coig.pl](mailto:zgłoszenie@coig.pl).**

#### XIV. Kryterium oceny oferty.

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena netto przedmiotu zamówienia – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z ceną najniższą według określonego w ust. 1 kryterium.
4. Oferta najkorzystniejsza może zostać wybrana w toku licytacji ustnej lub negocjacji. Celem uzyskania ostatecznej ceny Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia uzgodnień prowadzących do obniżenia cen z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### XV. Warunki umowy.

1. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zostały określone w **Załączniku Nr 6** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy.
3. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

#### XVI. Warunki płatności.

Termin płatności wynosi **30 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia w całości lub w części, na podstawie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub części np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

#### XVII. Związanie ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni od daty otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Rozstrzygnięcie postępowania wraz z zawarciem umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą i nie jest wymagane jego przedłużanie. Niemniej jednak, jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne, jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą o okres do 60 dni.

#### XVIII. Termin składania ofert.

- |   |
|---|
| 1. <b>Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej poprzez Elektroniczny Formularz Ofertowy w terminie do dnia <u>29.09.2023 r. do godz. 9:00</u></b> |
|---|

2. Koszty opracowania oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi Wykonawca.
3. System Elektronicznego Formularza Ofertowego nie dopuszcza możliwości złożenia oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Przez zmianę oferty nie należy rozumieć:
  - a) zmian składników stanowiących kryteria oceny ofert - uzyskanych w toku negocjacji z zastrzeżeniem, że nie mogą one być mniej korzystne niż w złożonej ofercie,
  - b) zmian - składników stanowiących kryteria oceny ofert - uzyskanych w toku uzgodnień ostatecznych prowadzonych po negocjacjach / aukcji elektronicznej,
  - b) zmian korzystnych dla Zamawiającego, jeżeli nie dotyczą kryteriów oceny ofert.

**UWAGA:**

Na etapie składania oferty, należy uwzględnić czas niezbędny do złożenia oferty oraz weryfikacji prawidłowości użytych podpisów elektronicznych przez system informatyczny.

**XIX. Otwarcie ofert.**

1. **Otwarcie ofert nie jest jawne i nastąpi w dniu 29.09.2023 r. o godz. 9:15**

- Otwarcie ofert jest niejawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- Informacja z otwarcia ofert jest przekazywana wszystkim Wykonawcom drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.

**XX. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji w postępowaniu.**

1. **Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się:**

1) **Wykonawcy z Zamawiającym:**

- a) zapytania do SWZ, uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, pozostałe oświadczenia i wnioski:**
  - drogą elektroniczną poprzez narzędzia umieszczone na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego,
- b) składanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego, uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści ofert lub dokumentów składanych wraz z ofertą:**
  - w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez Platformę EFO na elektroniczne wezwanie w określonym przez Zamawiającego terminie.

2) **Zamawiający z Wykonawcami:**

a) **zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:**

drogą elektroniczną:

- poprzez narzędzia umieszczone na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego,
- poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy <https://dostawcy-weglokoks.coig.biz/>,
- na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie

2. Zamawiający i Wykonawca, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdzą fakt otrzymania informacji przesłanej drogą elektroniczną.

3. Osobą udzielającą informacji ze strony Zamawiającego jest:

**Gabriela Lonczyk** e-mail: [g.lonczyk@weglokokskraj.pl](mailto:g.lonczyk@weglokokskraj.pl)

**Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 06:00 do 14:00.**

**XXI. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SWZ.**

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ poprzez narzędzia umieszczone na platformie Elektronicznego Formularza Ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **3 dni** przed terminem składania ofert.
- Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
- Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SWZ.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.
- W przypadku modyfikacji treści Formularza Ofertowego przed terminem składania ofert, jeśli Wykonawca złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty, w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie EFO oferta Wykonawcy zostanie oznaczona statusem 'nieaktualna' (złożona w poprzedniej wersji Formularza). Wykonawca powinien dokonać aktualizacji złożonej oferty w oparciu o zaprezentowany wykaz zmian wprowadzonych w formularzu ofertowym i wysłać ją ponownie do Zamawiającego. W przypadku niedokonania aktualizacji złożona elektroniczna oferta pozostaje wiążąca.**
- Komisja Przetargowa wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia stosownych dokumentów w określonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.
- Oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę winny potwierdzać:
  - spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę,
  - że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane potwierdzają spełnianie warunków określonych w SWZna dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową jako dzień złożenia.

8. Uzupełnianie przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę:

- 1) Komisja Przetargowa każdorazowo wzywa Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie:
  - a) nie złożył stosownych dokumentów,
  - b) złożył dokumenty zawierające błędy,

do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.

- 2) Dokumenty podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać:

- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców,
- b) że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane potwierdzają spełnianie warunków określonych w SWZ,

na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową, jako dzień uzupełnienia.

**XXII. Komisja Przetargowa poprawia w ofercie.**

Komisja Przetargowa poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę i wyznaczając termin na wyrażenie zgody na ich poprawienie, chyba że akceptacja zmian wynika z wyjaśnień udzielonych przez Wykonawcę na podstawie ust. 1 pkt. 4 Regulaminu.

**XXIII. Przetwarzanie danych osobowych.**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 – dalej: RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jak również osób wskazanych w ust. 4 poniżej jest WĘGŁOKOKS KRAJ S.A., z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. gen. J. Ziętka, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000955885, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych opłacony w całości, będąca podatnikiem od towarów i usług posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokokskraj.pl, www.weglokokskraj.pl, zwaną dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe do Administratora:
  - a) adres korespondencyjny: Węgłokoks Kraj S.A., ul. gen. J. Ziętka, 41-940, Piekary Śląskie;
  - b) adres poczty elektronicznej: przetwarzaniemiedanych@weglokokskraj.pl, sekretariat@weglokokskraj.pl.
3. Dane Wykonawcy oraz osób wskazanych w ust. 4 poniżej będą przetwarzane w celu:
  - a) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielania zamówienia poprzez zawarcie umowy;
  - c) Przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek przeprowadzenia kontroli przez uprawnione organy i podmioty;
  - d) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu przez Administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora,
  - e) Realizacji przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym np. przepisów prawa podatkowego (w szczególności ustawy o podatku od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o podatku akcyzowym, Ordynacji podatkowej), przepisów ustawy o rachunkowości,
  - f) Dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów oferowanych przez Administratora.
  - g) Przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum.
4. Przetwarzanie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych może dotyczyć danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, pełnomocników, prokurentów lub pracowników Wykonawcy jak również osób współpracujących z Wykonawcą.
5. Przetwarzanie danych osobowych osób wymienionych w ust. 4 powyżej dokonywane będzie na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa ta znajdzie zastosowanie do przetwarzania danych osobowych osób będących stronami umowy),
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a wynikającego w szczególności z przepisów prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa ta znajdzie zastosowanie do przetwarzania m.in. danych osobowych osób będących reprezentantami stron umowy, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy jak również



- przetwarzania danych celem dochodzenia przez administratora roszczeń lub obrony przed roszczeniami, dokonywania analiz rynkowych, opracowywania strategii i prognoz oraz promowania produktów oferowanych przez administratora).
6. Odbiorcą danych osobowych osób, o których mowa w ust. 4 powyżej mogą być podmioty którym Administrator udostępnia dane osobowe niezbędne do świadczenia usług na rzecz Administratora na podstawie zawieranych umów tj. m.in. podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę teleinformatyczną, świadczące usługi ochroniarskie, archiwizacji, prawne, księgowość, podatkowe, tłumaczenia, audytowe, ubezpieczeniowe, transportowe, niszczenia dokumentów, podmioty świadczące usługi: pocztowe, kurierskie. Dane mogą zostać również udostępnione podmiotom lub organom, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres poprzedzający zawarcie umowy (na etapie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia), a w przypadku zawarcia z danym Wykonawcą umowy również w trakcie wykonania umowy, a po jej zakończeniu będą przetwarzane przez okres wynikający ze szczególnych przepisów prawa (m.in. kodeksu cywilnego, prawa podatkowego). Dane przetwarzane w związku z możliwością dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń, zgodnie z przepisami ogólnymi, a w szczególności Kodeksem cywilnym lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
  8. Osobom, o których mowa w ust. 4 powyżej przysługują następujące prawa:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych tj. uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe. Jeżeli ma to miejsce, dana osoba jest uprawniona do uzyskania dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
    - b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Wydanie pierwszej kopii jest bezpłatne. Za wszelkie kolejne kopie Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli dana osoba wystąpi o wydanie kopii drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się w powszechnie stosowanej formie elektronicznej (art. 15 ust. 3 RODO);
    - c) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe lub żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych z uwzględnieniem celów przetwarzania (art. 16 RODO);
    - d) prawo do usunięcia danych tj. w przypadku spełnienia jednej z przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO, dana osoba posiada prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, o których mowa w art. 17 ust. 2 RODO;
    - e) prawo do ograniczenia przetwarzania – w przypadkach o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO dana osoba posiada prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
    - f) prawo do przenoszenia danych tj. otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które zostały dostarczone Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy zawartej z Wykonawcą oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
    - g) prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją danej osoby, w tym wobec profilowania. W takiej sytuacji Administrator nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności danej osoby lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 21 RODO).
  9. Wykonawca Posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.  
Dane kontaktowe Urzędu:  
Urząd Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa  
email: kancelaria@uodo.gov.pl
  10. Podanie przez Wykonawcę danych jest dobrowolne, ale niezbędne celem dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku braku podania niezbędnych danych osobowych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  11. Zgodnie z art. 14 RODO Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Administratora (Zamawiającego) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 4 powyżej, a w przypadku zmiany tych osób również wobec tych osób, przekazując im treść niniejszej klauzuli informacyjnej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Administrator (Zamawiający) - (jeżeli dotyczy).

**XXIV. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zgodnie z § 39 Regulaminu dokumentacja postępowania nie jest jawna i nie podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

**Załączniki:**

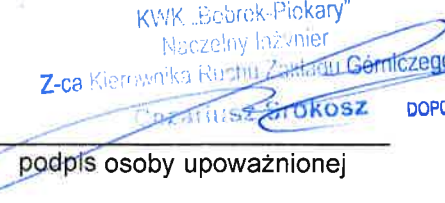
- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1  | – Opis przedmiotu zamówienia.   |
| Załącznik nr 2  | – Formularz ofertowy.   |
| Załącznik nr 2a | – Wykaz spełnienia istotnych dla Zamawiającego wymagań i parametrów technicznych.   |
| Załącznik nr 3  | – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w związku z rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę. |
| Załącznik nr 4  | – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.   |
| Załącznik nr 5  | – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu statusu M/S/D przedsiębiorcy.   |
| Załącznik nr 6  | – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.  |

Bytom, dnia 20. 09. 2023 r.

**Przewodniczący Komisji Przetargowej**

  
-----  
Rafał Pszczoła

**ZATWIERDZAM**

PEŁNOMOCNIK  
KWK „Bobrek-Piekary”  
Naczelny Inżynier  
Z-ca Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego  
  
Piotr Grokosz DOP02

podpis osoby upoważnionej

PEŁNOMOCNIK  
KWK „Bobrek-Piekary”  
Dyrektor Kopalni  
Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego  
  
Andrzej Ziolkowski

podpis osoby upoważnionej

dr Aleksandra Grochola  
  
radca prawny (K.R-2915)



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia

Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek – Piekary w latach 2023 - 2024.

### II. Lokalizacja miejsca wykonywania robót.

WĘGLOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek-Piekary Ruch Bobrek, ul. Konstytucji 76, 41-905 Bytom.

### III. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymagania prawne z zakresu:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2023 r. poz. 633 t.j.) wraz z aktami wykonawczymi obowiązującymi w dniu wykonania zamówienia.
2. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2023 r. poz. 215) wraz z aktami wykonawczymi obowiązującymi w dniu wykonania zamówienia, w tym:
  - a) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 roku w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1228 wraz z późn. zmianami).
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w atmosferze potencjalnie wybuchowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 817).

*W przypadku zmian aktów prawnych, związanych z realizacją niniejszego postępowania, przedmiot zamówienia musi spełniać uwarunkowania prawne, obowiązujące w całym okresie realizacji umowy.*

### IV. Wymagane parametry techniczno – użytkowe przedmiotu zamówienia.

#### 1. Przemysłowa myjnia (3 szt.) ZAKRES 1:

##### a) Parametry podstawowe:

- Myjka stacjonarna przeznaczona do czyszczenia i odtłuszczenia części w zakładach przemysłowych (łożyska toczne, elementy przekładni mechanicznych, podzespoły hydrauliki sterowniczej) zabrudzone smarami i olejami poprzez ręczne mycie (pędzel lub dysza natryskowa do wyboru) przy zastosowaniu rozpuszczalnika na bazie węglowodorów, pracującego w obiegu zamkniętym;
- Myjnia wyposażona w zabezpieczenie przeciwpożarowe;
- Napięcie znamionowe 230V, A.C. 50Hz;
- Pojemność max 80L (lub wynikająca z zapisów DTR producenta);
- Nośność 400kg lub więcej (lub wynikająca z zapisów DTR producenta).

##### b) Dodatkowe wymagania:

- Cykl serwisowy polegający na czyszczeniu i konserwacji urządzenia wraz z nieodpłatną wymianą roztworu myjącego (w niezbędnej ilości) oraz odbiór zużytego roztworu myjącego i jego utylizacja co 12 tygodni w całym okresie obowiązywania umowy.

#### 2. Przemysłowa myjnia (2 szt.) ZAKRES 2:

##### a) Parametry podstawowe:

- Myjka stacjonarna przeznaczona do czyszczenia i odtłuszczenia części w zakładach przemysłowych (łożyska toczne, elementy przekładni mechanicznych, podzespoły hydrauliki sterowniczej) zabrudzone smarami i olejami działająca na zasadzie natrysku przestrzennego przy zastosowaniu wodnego podgrzanego roztworu czyszczącego, pracującego w obiegu zamkniętym;
- Napięcie znamionowe 380-415V, A.C. 50Hz;
- Prąd znamionowy max 18A;
- Moc silnika pompy max 2,2kW;
- Moc grzałek max 6kW;
- Temperatura do 75°C;
- Regulacja czasu w przedziale od 1 do 60 minut.
- Ciśnienie natrysku min. 2,6 Bar
- Wydajność pompy min. 260L/min.
- Średnica kosza min. 780mm.

- Możliwość automatycznego obrotu kosza podczas załadunku i rozładunku wsadu do mycia.

**b) Dodatkowe wymagania:**

- Cykl serwisowy polegający na czyszczeniu i konserwacji urządzenia wraz z nieodpłatną wymianą roztworu myjącego (w niezbędnej ilości) oraz odbiór zużytego roztworu myjącego i jego utylizacja co 8 tygodni w całym okresie obowiązywania umowy.

**VI. Wraz z każdą usługą serwisową Wykonawca dostarczy:**

1. Protokół z przeprowadzenia „cyklu serwisowego” zawierający między innymi:
  - a) informację o typie i ilości wymienionych środków myjących,
  - b) potwierdzenie odbioru zużytych środków myjących celem utylizacji zgodnie z Ustawą o Odpadach,
  - c) informacja o przeprowadzeniu serwisu (czyszczenie i konserwacja) wraz z podaniem nieodpłatnie wymienionych uszkodzonych części i podzespołów.

**VII. Obowiązki Wyzierzawiającego.**

1. Wyzierzawiający będzie brał udział w montażu i demontażu przedmiotu dzierżawy.
2. Wyzierzawiający zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych w dni robocze w godzinach 7.00-16.00 zgodnie z obowiązującymi u Dzierżawcy przepisami, przez pracowników o odpowiednich do zakresu prac doświadczeniu i kwalifikacjach, zapoznanych z dokumentacją techniczną prowadzenia napraw maszyny, zapoznanych z obowiązującymi przepisami.
3. Interwencja serwisu nastąpi w terminie do 24 godzin lub w innym wzajemnie uzgodnionym terminie w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii Wyzierzawiającemu telefonicznie lub emailiem (zgłoszenia przyjmowane są w dni robocze w godzinach 7.00-16.00). W przypadku awarii urządzenia (nie z winy Dzierżawcy) w stopniu uniemożliwiającym jego użytkowanie miesięczna stawka zostanie proporcjonalnie obniżona o ilość dni (licząc od dnia następnego) aż do czasu jego naprawy.
4. O sposobie naprawy decyduje Wyzierzawiający z tym, że zobowiązuje się wykonać usługi serwisowe na terenie Dzierżawcy w czasie możliwie najkrótszym, gwarantując odpowiednią jakość wykonanych prac i części. W przypadku, gdy przystąpienie ekipy serwisu do pracy będzie niemożliwe ze względu na nieodpowiednie przygotowanie i zabezpieczenie stanowiska pracy przez Dzierżawcę, czas przeznaczony na usunięcie awarii (niesprawności) zostanie wydłużony o czas przygotowania i zabezpieczenia przez Dzierżawcę stanowiska pracy.
5. Telefoniczne Wezwanie Serwisu Dzierżawca potwierdzi pisemnym dokumentem (w formie druku „Wezwanie serwisowe”) przesłanym Wykonawcy faksem lub e-mailem, nie później niż następnym dniu roboczym od chwili zgłoszenia. W przypadku zbieżności tego terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, dokument ten przesłany winien być do końca pierwszej zmiany pierwszego dnia roboczego po tym terminie.
6. Za zgodne z obowiązującymi przepisami i technologią wykonania usługi serwisowej na terenie Dzierżawcy odpowiada kierownik lub przodowy brygady serwisu, wyznaczany przez osobę uprawnioną ze strony Wyzierzawiającego.
7. Ekipa serwisowa Wyzierzawiającego zgłasza swój przyjazd u osoby określonej w zgłoszeniu i wspólnie z nią u dyspozytora Dzierżawcy. Zgłoszenie przyjazdu ekipy serwisowej oznacza rozpoczęcie czasu świadczenia usługi serwisowej.
8. Pracownicy ekipy serwisowej wykonujący usługę zobowiązani są do stosowania bezpiecznych metod pracy, przestrzegania przepisów BHP oraz instrukcji i zarządzeń obowiązujących w Kopalni, na terenie której usługa jest wykonywana.
9. Wykonanie usługi na terenie Kopalni będzie każdorazowo dokumentowane Protokołem usługi serwisowej, sporządzanym w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) przez przedstawicieli Wykonawcy i potwierdzonym przez upoważnionego przedstawiciela Dzierżawcy.
10. Protokół z przeprowadzenia „cyklu serwisowego”, o którym mowa w pkt. 9, powinien m.in. zawierać:
  - 1) numer kolejny,
  - 2) datę i godzinę zgłoszenia usługi serwisowej (Wezwania Serwisowego),
  - 3) uzgodniony pomiędzy przedstawicielami stron termin wykonania usługi,
  - 4) rodzaj uszkodzenia,
  - 5) datę i godzinę przystąpienia do pracy ekipy serwisowej,
  - 6) wyszczególnienie przeprowadzonych prac,
  - 7) datę i godzinę zakończenia prac związanych z realizacją zlecenia,
  - 8) specyfikację wymienionych elementów i podzespołów oraz ilość przepracowanych godzin.
11. Przez naprawę rozumie się usunięcie wady powodującej nieprawidłową pracę przedmiotu dzierżawy przywracającą go do jego poprzedniej sprawności.
12. Wyzierzawiający po dokonaniu naprawy zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli prawidłowości funkcjonowania przedmiotu dzierżawy, a fakt przeprowadzenia prób należy odnotować w *Protokole usługi serwisowej*.
13. Wyzierzawiający zobowiązany jest do sporządzania notatek służbowych pokontrolnych, z których jeden

- egzemplarz zostaje u Dzierżawcy.
14. Świadczenie usług serwisowych w przypadku awarii (niesprawności) powstałych z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, będzie odbywać się na podstawie odrębnie zawartych umów pomiędzy stronami niniejszej umowy.
  15. W ramach przedmiotowej dzierżawy Wydierżawiający przeprowadzać będzie gwarancyjne okresowe przeglądy przedmiotu dzierżawy. Koszt przeglądu wliczony jest w czynsz dzierżawny
  17. W ramach przedmiotowej dzierżawy Wydierżawiający będzie brał udział w montażu i demontażu przedmiotu dzierżawy w trakcie zmiany jego lokalizacji.

#### **VIII. Obowiązki Dzierżawcy.**

1. Dzierżawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot dzierżawy od daty jego dostawy do Dzierżawcy przez Wydierżawiającego aż do zwrotu tj. daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Dzierżawcy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do eksploatacji przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dokumentacją techniczną – ruchową albo fabryczną instrukcją obsługi i konserwacji
3. Dzierżawca będzie wykonywał na własny koszt czynności przeglądowe i konserwacyjne przedmiotu dzierżawy, wynikające z dokumentacji techniczno-ruchowej albo instrukcji bezpiecznego stosowania przedmiotu dzierżawy.
4. W związku z dokonywanymi przez Wydierżawiającego naprawami serwisowymi Dzierżawca zobowiązany jest do:
  - a) przygotowania stanowiska pracy tak, aby możliwe było natychmiastowe przystąpienie ekipy do pracy, w celu właściwego wykorzystania serwisu technicznego,
  - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa pracy przedstawicieli serwisu w oparciu o postanowienia niniejszej umowy oraz ustawy „Prawo geologiczne i górnicze”,
  - c) zapewnienia osoby dozoru ruchu ze strony kopalni w charakterze opiekuna i koordynatora prac,
  - d) zgłoszenia Wydierżawiającemu gotowości do odbioru podzespołów wymienionych w trakcie usuwania awarii przez serwis do 14 dni od daty ich wymiany,
  - e) upoważnienia osób do wezwania serwisu,
  - f) wezwania ekipy serwisu Wydierżawiającego, które musi nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu awarii i powinno być złożone telefonicznie oraz potwierdzone wezwaniem serwisowym wysłanym faksem lub drogą elektroniczną w następnym dniu roboczym. Przedmiotowe zgłoszenie wystawia Kierownik Działu zlecającego wykonanie usługi lub osoba przez niego upoważniona.
  - g) zapewnienia dostawy mediów oraz materiałów eksploatacyjnych w postaci energii elektrycznej, sprężonego powietrza, dostarczonych części zamiennych przez serwis wraz z olejami i smarami niezbędnymi do wymiany lub uzupełnienia.
5. Do obowiązków Dzierżawcy należy udostępnienie pracownikom Wydierżawiającego możliwości korzystania z zaplecza socjalnego (łazienki, szatnie) oraz objęcie ewidencją markowni w czasie kontroli pracy zespołów maszyn lub wykonywania usługi serwisowej,
6. W przypadku zmiany lokalizacji przedmiotu dzierżawy w ramach WĘGŁOKOKS KRAS S.A. KWK Bobrek-Piekary Dzierżawca o tym fakcie musi powiadomić Wydierżawiającego.
7. Bez zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może:
  - a) wydawać przedmiotu dzierżawy innym użytkownikom,
  - b) poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy,
  - c) wykonywać prac przedmiotem dzierżawy u innych użytkowników w kraju i zagranicą,
  - d) zlecać jakichkolwiek remontów przedmiotu dzierżawy,
  - e) dokonywać zmian konstrukcyjnych w przedmiocie dzierżawy. W przypadku dokonania zmian konstrukcyjnych w przedmiocie dzierżawy przez Dzierżawcę bez zgody Wydierżawiającego, Dzierżawca zapłaci koszty związane z jego przywróceniem do stanu pierwotnego.

#### **IX. Gwarancja.**

1. Wydierżawiający udziela gwarancji na cały okres dzierżawy, rozpoczynający się od daty uruchomienia przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania, potwierdzonego *Protokołem odbioru technicznego*, a kończący się w ostatnim dniu demontażu przedmiotu dzierżawy w miejscu zainstalowania potwierdzonego *Protokołem zdawczo-odbiorczym*.
2. Gwarancją objęty jest cały przedmiot dzierżawy, za wyjątkiem dla elementów, które zostały uszkodzone mechanicznie w wyniku niewłaściwej eksploatacji.
3. Wydierżawiający gwarantuje, że przedmiot dzierżawy:
  - a) jest zgodny z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i należycie spełni wymagania określone przez Dzierżawcę,
  - b) spełni wymagania eksploatacyjne wymagane przez Dzierżawcę,
  - c) jest zgodny z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawnymi, normami i wymaganiami organów państwowych.
4. Odbiór techniczny przedmiotu dzierżawy w żadnym przypadku nie zwalnia Wydierżawiającego od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań określonych przez Dzierżawcę.

5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn, które w chwili odbioru technicznego tkwiły w przedmiocie dzierżawy, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe lub ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad nowych części zostaną one wymienione.
6. Przedstawiciele serwisu i dzierżawcy określą na miejscu, w trakcie naprawy jeżeli to możliwe czy usługa jest gwarancyjna. Fakt ten zostanie potwierdzony w protokole usługi serwisowej.
7. Wyzierżawiający zobowiązany jest dokonać naprawy i po jej dokonaniu sprawdzić funkcjonowanie przedmiotu dzierżawy przez jego uruchomienie z udziałem odpowiednich służb Dzierżawcy.
8. Jeżeli Wyzierżawiający, po wezwaniu do usunięcia wad z tytułu gwarancji, nie dopełni obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt i ryzyko Dzierżawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia wynikające z umowy jak i rękojmi.
9. W przypadku rozbieżności stanowisk, co do uznania reklamacji, Dzierżawca może zlecić wykonanie badań niezależnemu ekspertowi wskazanemu przez Zamawiającego.
10. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających wady przedmiotu zamówienia koszty badań ponosi Wyzierżawiający. Wysokość kosztów badań określi każdorazowo niezależny ekspert.
11. Wymieniony w ramach gwarancji element/część/podzespół przedmiotu dzierżawy winien zostać objęty nową gwarancją na zasadach określonych w umowie.
12. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji zawarte powyżej uznaje się za równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli Wyzierżawiający dostarczy odrębny dokument gwarancyjny warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Dzierżawcy niż warunki i uprawnienia wynikające z postanowień Umowy i obowiązujących przepisów prawa polskiego.

## FORMULARZ OFERTOWY

## Wykonawca

Pełna nazwa Wykonawcy	
Forma prawna	
Siedziba Wykonawcy (adres)	
Kraj	
Kod pocztowy, miasto	
Poczta	
Województwo	
NIP	
REGON	

## Uczestnicy Konsorcjum (jeżeli dotyczy)

	Nazwa firmy / forma prawna	Adres siedziby	NIP / REGON
Lider:			NIP: REGON:
Uczestnik:			NIP: REGON:
Uczestnik:			NIP: REGON:
Uczestnik:			NIP: REGON:

Osoba	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon
prowadząca postępowanie			
upoważniona do składania ofert w aukcji			

Oferta do:  
**WĘGŁOKOKS KRAJ SPÓŁKA AKCYJNA**  
 z siedzibą w:  
**41-940 Piekary Śląskie ul. Gen. Jerzego Ziętka**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie *postępowanie niepubliczne - konkurs ofert* pt.:  
**Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek - Piekary w latach 2023-2024**  
 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:



Część zamówienia nr 1		Ilość	Cena Jedn. netto	VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1.1	Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy - przy wymianie płynu co 12 tygodni - Zakres 1 opisany w Załączniku nr 1 do SWZ część IV.1.	1,000 m-c		zł	zł	zł
1.2	Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy - przy wymianie płynu co 8 tygodni - Zakres 2 opisany w Załączniku nr 1 do SWZ część IV.2.	1,000 m-c		zł	zł	zł
<b>Razem wartość części nr 1</b>						
<b>Łączna wartość oferty netto</b>						
<b>Łączna wartość oferty brutto</b>						

1. **Oświadczam, że** Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składający ofertę wspólną:

- podał cenę ofertową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia opisany przez Zamawiającego w SWZ,
- podał cenę ofertową zawierającą wszystkie koszty, które będą poniesione w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- akceptuje sposób i termin płatności zgodny z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- zapoznał się z SWZ oraz przyjmuje postanowienia SWZ bez zastrzeżeń, a w szczególności:
  - istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy,
  - wymagany termin realizacji umowy,
  - wymagany okres gwarancji,
- zapoznał się z wyciągiem z *Regulaminu udzielania zamówień w WĘGLOKOKS KRAJ S.A.* oraz Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczonymi na stronie <https://dostawcy.weglokoks.coig.biz/>, oraz że w przypadku zawarcia umowy, zapozna osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy z ww. Instrukcją,
- zaoferował przedmiot zamówienia wolny od wad prawnych i nie naruszający praw majątkowych osób trzecich.

2. **Oświadczam, że** Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej Wykonawcy składający niniejszą ofertę łącznie spełnia/spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z postępowania określone w SWZ.

3. **Oświadczenie podmiotów składających wspólną ofertę:**

Oświadczam w imieniu Wykonawców składających ofertę, że w przypadku zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4. **Oświadczam, że** Wykonawca składający niniejszą ofertę, a w przypadku oferty wspólnej każdy z Wykonawców składających niniejszą ofertę jest związany ofertą przez okres **60 dni**.

## Załącznik nr 2a do SWZ

## WYKAZ SPEŁNIENIA ISTOTNYCH DLA ZAMAWIAJĄCEGO WYMAGAŃ I PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek – Piekary w latach 2023 - 2024.

Parametry techniczne myjni przemysłowej wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy – przy wymianie płynu co 12 tygodni, opisane wg Zakresu 1 w Załączniku nr 1 do SWZ – część IV.1.

Typ myjni : .....

Producent : .....

Lp.	Opis	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Oferowane przez Wykonawcę (wpisać rzeczywisty parametr oferowanego urządzenia w pozostałych pozycjach wpisać: TAK lub NIE)
1.	Przedmiot dzierżawy	nowy lub poremontowy	
2.	Myjka stacjonarna przeznaczona do czyszczenia i odtłuszczenia części w zakładach przemysłowych (łożyska toczne, elementy przekładni mechanicznych, podzespoły hydrauliki sterowniczej) zabrudzone smarami i olejami poprzez ręczne mycie (pędzel lub dysza natryskowa do wyboru) przy zastosowaniu rozpuszczalnika na bazie węglowodorów, pracującego w obiegu zamkniętym	TAK	
3.	Myjnia wyposażona w zabezpieczenie przeciwpożarowe	TAK	
4.	Napięcie znamionowe	230V, A.C. 50Hz	
5.	Pojemność	80L (lub wynikające z zapisów DTR producenta)	
6.	Nośność	400kg lub więcej (wynikające z zapisów DTR producenta)	
7.	Cykl serwisowy polegający na czyszczeniu i konserwacji urządzenia wraz z nieodpłatną wymianą roztworu myjącego (w niezbędnej ilości) oraz odbiór zużytego roztworu myjącego i jego utylizacja co 12 tygodni w całym okresie obowiązywania umowy	TAK	

**Parametry techniczne myjni przemysłowej wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy – przy wymianie płynu co 8 tygodni, opisane wg Zakresu 2 w Załączniku nr 1 do SWZ – część IV.2.**

Typ myjni : .....

Producent : .....

Lp.	Opis	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Oferowane przez Wykonawcę (wpisać rzeczywisty parametr oferowanego urządzenia w pozostałych pozycjach wpisać: TAK lub NIE)
1	Przedmiot dzierżawy	nowy lub poremontowy	
2.	Myjka stacjonarna przeznaczona do czyszczenia i odtłuszczenia części w zakładach przemysłowych (łożyska toczne, elementy przekładni mechanicznych, podzespoły hydrauliki sterowniczej) zabrudzone smarami i olejami działająca na zasadzie natrysku przestrzennego przy zastosowaniu wodnego podgrzanego roztworu czyszczącego, pracującego w obiegu zamkniętym	TAK	
3.	Napięcie znamionowe	380-415V, A.C. 50Hz	
4.	Prąd znamionowy	max 18A	
5.	Moc silnika pompy	max 2,2kW	
6.	Moc grzałek	max 6kW	
7.	Temperatura	do 75°C	
8.	Regulacja czasu w przedziale	od 1 do 60 minut	
9.	Ciśnienie natrysku	min. 2,6 Bar	
10.	Wydajność pompy	min. 260L/min	
11.	Średnica kosza	min. 780mm	
12.	Możliwość automatycznego obrotu kosza podczas załadunku i rozładunku wsadu do mycia.	TAK	
13.	Cykl serwisowy polegający na czyszczeniu i konserwacji urządzenia wraz z nieodpłatną wymianą roztworu myjącego (w niezbędnej ilości) oraz odbiór zużytego roztworu myjącego i jego utylizacja co 8 tygodni w całym okresie obowiązywania umowy.	TAK	

Dotyczy postępowania pn. **Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek – Piekary w latach 2023 - 2024.**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu Wykonawcy .....  
[nazwa/firma]

NIP ..... niniejszym oświadczam, że:

- 1) w stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:
  - nie zachodzi przesłanka wykluczenia z postępowania określona w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
  - nie istnieje zakaz udzielania zamówienia określony w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
  - nie są podejmowane inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym, niż te określone powyżej;
- 2) reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie oferuje w zakresie przedmiotu zamówienia wyrobów pochodzących lub które zostały wywiezione z Białorusi lub Federacji Rosyjskiej.

Miejscowość \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy .....

Adres siedziby Wykonawcy .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO  
SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Oświadczam, że będę ponosił solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

*Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

*OK*

Miejscowość: \_\_\_\_\_

dnia \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca składający niniejszą ofertę, **oświadcza, że:**

**jest czynnym** podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP:..... i jestem uprawnionym do wystawiania faktur,  
lub

**jest zwolnionym\*** podatnikiem podatku od towarów i usług.

\* - **wybrać właściwą opcję**

2. Wykonawca składający niniejszą ofertę, **oświadcza, że posiada status .....** przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 711).

3. Wykonawca składający niniejszą ofertę, **oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest:**

nazwa: .....

adres: .....

Załącznik Nr 6 do SWZ

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Nr e-RU WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Umowa

zawarta w dniu .....r. w Piekarach Śląskich pomiędzy (dalej jako: „Umowa”): **WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. 41-940 Piekary Śląskie, ul. Gen. Jerzego Ziętka**, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy i wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorstw pod nr KRS 0000955885, NIP: 653-000-48-65, REGON 270034633, BDO: 000012274, wysokość kapitału zakładowego: 173.321.000,00 zł opłacony w całości, zwaną w treści Umowy **Dzierżawcą** w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. ....
2. ....

a

(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)

Panem/Panią .... prowadzącym działalność pod nazwą ....z siedzibą w .... ul...., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON: ....., NIP ....., zwanym/ą w treści Umowy **Wydzierżawiającym**, w imieniu którego działa/ją:

- 1) .....
- 2) .....

(w przypadku spółki kapitałowej)

....z siedzibą .... przy ul. ....kod pocztowy ....., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ....w ..... pod numerem KRS ....wysokość kapitału zakładowego: .... zł, REGON: ....., NIP ....., zwaną w treści Umowy **Wydzierżawiającym**, w imieniu którego działają:

- 1) .....
- 2) .....

(w przypadku spółki cywilnej)

**Panem/Panią** .... zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej **Panem/Panią** .... zarejestrowanym/ą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej **wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej** pod nazwą .... z siedzibą w .... ul... , REGON: .... NIP: .... zwanymi w treści Umowy **Wydzierżawiającym**, w imieniu którego działa/ją:

- 1) .....
- 2) .....

(w przypadku Konsorcjum)

Konsorcjum firm:

- 1) **Lider** - .... z siedzibą .... przy ul. ...., kod pocztowy ....., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy .... w .... pod numerem KRS ....., wysokość kapitału zakładowego: ....zł, REGON: ....., NIP ....
- 2) **Uczestnik** - .... z siedzibą .... przy ul. ...., kod pocztowy ....., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy .... w .... pod numerem KRS.... wysokość kapitału zakładowego: .... zł, REGON: ....., NIP ....  
zwanymi w treści Umowy **Wydzierżawiającym**, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez:

- 1) .....
- 2) .....

o następującej treści:

**§ 1. Podstawa zawarcia umowy**

Podstawę zawarcia umowy stanowią:

- 1) Zatwierdzony wynik z przeprowadzonego postępowania w trybie konkursu ofert PRZZ/3536 pn. Dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek – Piekary w latach 2023 - 2024.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SWZ).
- 3) Oferta złożona przez Wydierżawiającego.

*OL*

## **§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dzierżawa przemysłowych myjni wraz z zabezpieczeniem gwarancyjnym i serwisowym w całym okresie dzierżawy dla WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. KWK Bobrek – Piekary w latach 2023 – 2024 na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wyzierżawiający oświadcza, że świadczenia przedmiotowych usług odpowiadają wszystkim wymaganiom Załącznika nr 1 i 2a do SWZ.
3. Wyzierżawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Dzierżawcy wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot zamówienia, poniesie (zwróci Dzierżawcy) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Wyzierżawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

## **§ 3 Cena i warunki płatności**

1. Wartość Umowy określona na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia nie przekroczy **netto** ..... PLN (słownie: złotych 00/100).  
Stawka podatku VAT: według przepisów obowiązujących w okresie realizacji Umowy.
2. Dzierżawca zapłaci Wyzierżawiającemu za dzierżawę przedmiotu w okresie obowiązywania umowy stawkę dzierżawy w wysokości:
  - a) dzierżawa myjni przemysłowej przy wymianie płynu co 12 tygodni **netto**: ..... PLN/szt.
  - b) dzierżawa myjni przemysłowej przy wymianie płynu co 8 tygodni **netto**: ..... PLN/szt.
3. Wartość Umowy zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia,
4. a w szczególności:
  - a) wykonania przedmiotu zamówienia,
  - b) transportu do i z magazynu Dzierżawcy łącznie z ubezpieczeniem na czas transportu,
  - c) nadzór w czasie montażu, uruchomieniu i demontażu przedmiotu zamówienia,
  - d) przeszkolenia 4 pracowników Dzierżawcy w ilości 1 godziny na pracownika w zakresie obsługi, konserwacji przedmiotu dzierżawy,
  - e) prowadzenia serwisu gwarancyjnego w okresie dzierżawy,
  - f) w przypadku, kiedy zrealizowana wartość Umowy będzie niższa od maksymalnej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie oraz jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.
5. Zapłata ceny nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
6. Przedmiot umowy rozliczany będzie fakturami miesięcznymi.
7. Podstawą wystawienia pierwszej faktury będzie Protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 2 do umowy), podpisany przez osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy.
8. Zapłata należności z tytułu stawki dzierżawnej będzie następować na podstawie faktury wystawionej przez Wyzierżawiającego po upływie miesiąca kalendarzowego obejmującego korzystanie z przedmiotu dzierżawy w danym miesiącu kalendarzowym, natomiast w miesiącach na które przypada okresowy cykl serwisowy dodatkowym wymogiem jest dostarczenie protokołu (dopuszczona jest forma elektroniczna protokołu) z przeprowadzonych prac potwierdzonego przez użytkownika urządzenia.
9. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wyzierżawiającemu nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy.
10. W przypadku, gdy z realizacją zamówienia wiążą się obowiązki celne (w tym związane z formalnościami celnymi i zapłatą cła), obowiązki te spoczywają na Wykonawcy.
11. Fakturę za realizację przedmiotu zamówienia Wyzierżawiający wystawi Dzierżawcy - w terminie wynikającym z właściwych przepisów - od daty podpisania dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia lub upływu terminu upoważniającego Wyzierżawiającego do wystawienia faktury zgodnie z zapisami Umowy.
12. Faktura niespełniająca wymagań określonych w niniejszym paragrafie nie będzie akceptowana przez Dzierżawcę.
13. Wyzierżawiający wystawiając fakturę zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu umowy w sposób rzetelny, zgodny z umową i stanem rzeczywistym, a także w sposób zgodny z nazewnictwem stosowanym w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU).
14. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez Wyzierżawiającego składającego się z wielu podmiotów, wszystkie podmioty działające łącznie jako Wyzierżawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Dzierżawcy za realizację przedmiotu Umowy.
15. W przypadku gdy Wyzierżawiającym jest konsorcjum firm Strony zgodnie ustalają, że wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji Umowy, tak od strony wzajemnych należności jak i zobowiązań odbywać się będą wyłącznie pomiędzy Dzierżawcą, a liderem konsorcjum tj..... Rozliczenia pomiędzy członkami konsorcjum z tytułu realizacji Umowy odbywać się będą w ramach ich wewnętrznych uzgodnień, bez udziału Dzierżawcy a zapłata dokonana przez Dzierżawcę na rzecz lidera konsorcjum wyczerpuje roszczenia pozostałych członków konsorcjum z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
16. Fakturę należy wystawić na: **WĘGŁOKOKS KRAJ S.A., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Generała Jerzego**



**Ziętka z dopiskiem w treści - dot. KWK Bobrek-Piekary, Ruch Bobrek i przesłać na powyższy adres.**

17. W przypadku gdy zostało podpisane porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną, fakturę należy wysyłać na adres wskazany w porozumieniu.
18. Wyzierżawiający jest zobowiązany do dołączenia do wystawionej faktury kopii dokumentu, o którym mowa w ust. 7 a na podstawie którego została wystawiona faktura.
19. Faktury muszą być wystawione w języku i w walucie polskiej, zawierać numer Umowy, pod którym Umowa została wprowadzona do elektronicznego rejestru umów prowadzonym przez Dzierżawcy.
20. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wyzierżawiającego na fakturze.
21. Termin płatności faktur dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi **30 dni** kalendarzowych od daty wpływu faktury do WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. wystawionej po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego np. protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.
22. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.
23. Wyzierżawiający dokona zarachowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 KC nie stosuje się).
24. Numer rachunku rozliczeniowego Wyzierżawiającego będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
25. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego Wyzierżawiającego umieszczonego na złożonej u Dzierżawcy fakturze nie stanowi zmiany umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie Dzierżawcy faktury korygującej.
26. Rozporządzanie wierzytelnościami wynikającymi z umowy (należność główna, należność uboczna, w tym odszkodowania, kary umowne i inne), w tym w szczególności zabezpieczenie, zastaw, przewłaszczenie, obciążenie, zbycie) wymagają pisemnej zgody Dzierżawcy pod rygorem nieważności.
27. Wyzierżawiający zobowiązany jest do umieszczenia na każdej fakturze informacji o następującej treści: „Rozporządzanie wierzytelnością wymaga uprzedniej zgody Węgłokoks Kraj S.A.”.
28. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia do Dzierżawcy, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.
29. Dzierżawca jest uprawniony do dokonywania potrąceń wzajemnych wierzytelności wymagalnych i niewymagalnych. Potrącenie umowne wywołuje skutek z chwilą doręczenia oświadczenia przez Dzierżawcę o potrąceniu.
30. Strony ustalają jako datę zapłaty przez Dzierżawcę datę obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.
31. Dzierżawca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
32. Wyzierżawiający oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2022.2324 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
33. W przypadku gdy rachunek rozliczeniowy Wyzierżawiającego nie figuruje w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Dzierżawca jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba § 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022.2651 t.j.).
34. Dzierżawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 653 000 48 65.
35. Wyzierżawiający oświadcza, że:
  - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacyjnym NIP ..... i jest uprawnionym do wystawiania faktur
  - 2) lub jest zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług.
36. Jeżeli którakolwiek ze Stron przestanie być czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
37. Dzierżawca oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest Pierwszy Mazowiecki Urząd Skarbowy w Warszawie, ul. Ałojzego Felińskiego 2A, 01-513 Warszawa.
38. Wyzierżawiający oświadcza, że jego właściwym urzędem skarbowym jest .....
39. W przypadku zmiany właściwych urzędów skarbowych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie w terminie do 7 dni od daty dokonania zmiany.
40. Dzierżawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 711).
41. Wyzierżawiający oświadcza, że posiada status ..... przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 711).
42. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa w ust. 40 i 41 powyżej.

**§ 4. Świadczenie usług dzierżawy**

1. Termin obowiązywania umowy: **od dnia zawarcia do 31.12.2024 r.**
2. Wyzierżawiający dostarczy przedmiot dzierżawy do Dzierżawcy w terminie **do 30 dni** od daty podpisania umowy.

3. Dzierżawca zastrzega sobie prawo przyspieszenia terminu dostawy przedmiotu dzierżawy za zgodą Stron.
4. Okres dzierżawy kończy się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po zakończeniu dzierżawy.
5. Po okresie dzierżawy Dzierżawca wyda przedmiot dzierżawy w ciągu 14 dni od daty zdemontowania.

#### **§ 5. Zakres rzeczowy przedmiotowej Umowy oraz obowiązki stron**

1. Zakres rzeczowy oraz obowiązki stron określa **Załącznik nr 1** do Umowy (wg Załącznika nr 1 i 2a do SWZ).
2. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za wykonanie przedmiotowej Umowy (*jeżeli dotyczy*).

#### **§ 6 Odbiór i zwrot przedmiotu dzierżawy**

1. Przedmiot dzierżawy, będzie podlegać:
  - a) odbiorowi w zakresie kompletności dostawy w siedzibie Dzierżawcy, z którego zostanie spisany Protokół zdawczo-odbiorczy kompletności dostawy (*Załącznik nr 2 do umowy*),
  - b) odbiorowi zdawczo-odbiorczemu po zakończeniu dzierżawy (*Załącznik nr 3 do umowy*).
2. W czasie przekazania przedmiotu dzierżawy Wyzierżawiający zobowiązany jest przekazać Dzierżawcy:
  - a) świadectwo gwarancyjne/świadectwo jakości wyrobu,
  - b) DTR albo instrukcję bezpiecznego stosowania urządzenia w rozumieniu dyrektywy 2006/42/WE zawierającą m.in.:
    - charakterystykę techniczną,
    - opis budowy urządzenia, konstrukcji i zasady działania poszczególnych podzespołów,
  - c) wykaz kompletności dostawy,
  - d) oświadczenie stwierdzające, że pracownicy którzy będą wykonywać czynności gwarancyjne i serwisowe posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania czynności serwisowych urządzeń będących przedmiotem dzierżawy. Zmiana pracowników którzy będą wykonywać powyższe czynności nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jednakże wymaga pisemnego powiadomienia doręczonego Dzierżawcy.
3. Przedmiot dzierżawy powinien być oznaczony w sposób czytelny i trwały. Oznaczenie to powinno zawierać, co najmniej:
  - nazwę i adres producenta,
  - oznakowanie CE,
  - oznaczenie serii lub typu urządzeń,
  - rok budowy urządzeń.
4. Terminy odbiorów i zwrotu podlegają wcześniejszemu uzgodnieniu między stronami umowy.

#### **§ 6 Nadzór i koordynacja**

1. Ze strony Wyzierżawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy i upoważnionymi do kontaktowania się z przedstawicielem Dzierżawcy są:
  - a) ..... telefon - ..... e-mail: .....
  - b) ..... telefon - ..... e-mail: .....
2. Ze strony Dzierżawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy i upoważnionymi do kontaktowania się z przedstawicielem Wyzierżawiającego są:
  - a) ..... telefon - ..... e-mail: .....
  - b) ..... telefon - ..... e-mail: .....
3. W ramach odpowiedzialności za realizację umowy ww. przedstawiciele Stron mają obowiązek przekazywania informacji telefonicznej o terminach przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych oraz zgłaszania i odbierania informacji o wystąpieniu awarii lub uszkodzeń dostarczonego przedmiotu dzierżawy.
4. Prowadzona korespondencja pomiędzy stronami a dotycząca warunków umowy, w imieniu Dzierżawcy wymaga zatwierdzenia przez właściwych Pełnomocników WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.

#### **§ 7 Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania wynikającego z Umowy przez jedną ze stron, po wyznaczeniu przez drugą ze stron odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania Umowy, druga strona w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, będzie uprawniona do odstąpienia od umowy *ex nunc (od teraz)*. Jeżeli świadczenia stron są podzielne, a jedna ze stron dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługujące drugiej stronie ogranicza się, według jej wyboru, albo do tej części, albo do całej reszty nie spełnionego świadczenia. Strona ta może także odstąpić od całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla niej znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy, wiadomy stronie będącej w zwłoce.
2. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy *ex nunc (od teraz)* w przypadku utraty przez Wyzierżawiającego posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy przez Dzierżawcę o tych okolicznościach.
3. Dzierżawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy *ex nunc (od teraz)* z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 90 dni, określonego w odrębnym

oświadczeniu, w przypadku:

- a) zmian w strukturze organizacyjnej Dzierżawcy, skutkującej tym, że świadczenie objęte Umową nie może być zrealizowane
  - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego, przy czym za:
    - niewykonywanie zamówienia rozumie się wielokrotne uchylanie się przez Wydierżawiającego od realizacji Umowy w całości lub w części;
    - nienależyte wykonywanie zamówienia rozumie się wykonywanie zamówienia w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie, skutkującym tym, iż uzyskany efekt realizacji zamówienia jest nieprzydatny do konkretnych celów planowanych przez Dzierżawcę.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

#### **§ 8 Kary umowne**

1. Wydierżawiający może obciążyć Dzierżawcę karą za brak zwrotu przedmiotu dzierżawy.
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, do wartości brutto umowy.
3. Kara umowna z pkt. 1 będzie zapłacona bez dodatkowych wezwań w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

#### **§ 10 Nadzór wynikający z zarządzenia środowiskowego**

W trakcie realizacji zamówienia Wydierżawiający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz zapisów Instrukcji dla Wykonawców obowiązującej w WĘGŁOKOKS KRAJ S.A. zamieszczonej na stronie [www.weglokoks Kraj.pl](http://www.weglokoks Kraj.pl) w Profilu Nabywcy.

#### **§ 11 Siła wyższa**

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
  - b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
  - c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu,
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z Umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

#### **§ 12. Przetwarzanie i Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie przepisami prawa, a w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).
2. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że ich pracownicy lub inne osoby posiadające dostęp do danych osobowych zawartych w niniejszej umowie znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uzyskiwanych od kontrahentów Węgłokoks Kraj S.A., osób ich reprezentujących w tym również od pełnomocników, prokurentów, pracowników, współpracowników dostępna jest na stronie internetowej pod adresem <https://weglokoks Kraj.pl> w zakładce RODO. .... zobowiązuje się zapoznać z treścią klauzuli, o której mowa w zdaniu poprzednim osoby, o których mowa w ust. 4 powyżej, a w przypadku zmiany tych osób również te osoby.
6. Wszelkie istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, wskazanych w niniejszej umowie oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych

**§ 13 Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy. Wyzierzawiający przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są własnością Dzierżawcy.
2. Wyzierzawiający zobowiązuje się do usunięcia danych będących własnością Dzierżawcy po rozwiązaniu umowy, przy czym Wyzierzawiający ma prawo zachować po jednej kopii wszystkich dokumentów i informacji pozyskanych w związku z niniejszą umową.
3. Wyzierzawiający przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są prawnie chronioną tajemnicą Dzierżawcy i bez wyraźnej zgody Dzierżawcy nie mogą być przez Wyzierzawiającego, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które Wyzierzawiający ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
4. Wyzierzawiający nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez Dzierżawcę, która:
  - 1) była zgodnie z prawem znana Wyzierzawiającemu przed jej ujawnieniem przez Dzierżawcę, lub
  - 2) została bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazana przez Dzierżawcę jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
  - 3) jest powszechnie znana lub została ujawniona publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
5. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
  - 1) Wyzierzawiający może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej umowy ze swoimi podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez podwykonawców;
  - 2) Wyzierzawiający może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej.
  - 3) Wyzierzawiający może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
7. Wyzierzawiający zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów Dzierżawcy nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Wyzierzawiający zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
9. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 14 Ochrona informacji niejawnych**

W trakcie wykonywania Umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756).

**§ 15 Zasady etyki**

1. Strony nie mogą naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli Wyzierzawiającego oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
  - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 659),
  - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
2. Strony winny zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom swych przedstawicieli. Strony gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczały i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji, jak również nie zgadzały się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi lub przedstawicielowi drugiej Strony w związku z zamówieniem lub umową.

**§ 16. Postanowienia dodatkowe**

1. W związku z sytuacją, jaka zaistniała na skutek wojny pomiędzy Federacją Rosyjską,

- a Ukrainą, Wykonawca oświadcza, że stosuje się do obowiązujących przepisów prawa wprowadzających sankcje i nie współpracuje z podmiotami objętymi sankcjami, czy też w zakresie, który jest objęty sankcjami. Nadto Wykonawca oświadcza, że ani on sam, ani żaden członek jego zarządu, ani też jego beneficjenci rzeczywiście nie są objęci sankcjami. W szczególności Wykonawca oświadcza, że stosuje się do:
- a) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.129);
  - b) rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
  - c) rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
  - d) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzi wobec niego przesłanka wykluczenia z postępowania określona w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835) oraz nie istnieje zakaz udzielania zamówienia określony w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
  3. Wykonawca oświadcza, że wchodzące w zakres przedmiotu Umowy (zamówienia) wyroby nie pochodzą, ani nie zostały wywiezione z Białorusi lub Federacji Rosyjskiej.
  4. Wykonawca oświadcza, że nie są podejmowane wobec niego inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym niż te określone w ust. 1.
  5. Jeżeli którakolwiek z okoliczności zawartych w powyższych ust. 1-4 stanie się nieaktualna, wówczas Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tej okoliczności.
  6. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy określonych w jej treści, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadku, gdy zajdzie co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
    - a) wobec Wykonawcy zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia z postępowania określona w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.129);
    - b) wobec Wykonawcy zaistnieje zakaz udzielania zamówienia określony w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
    - c) wchodzące w zakres przedmiotu Umowy (zamówienia) wyroby pochodzą lub zostały wywiezione z Białorusi lub Federacji Rosyjskiej;
    - d) Wykonawca nie stosuje się do obowiązujących przepisów prawa wprowadzających sankcje w związku z wojną pomiędzy Federacją Rosyjską i Ukrainą lub współpracuje z podmiotami objętymi sankcjami, czy też w zakresie, który jest objęty sankcjami.
    - e) wobec Wykonawcy podejmowane są inne prawem przewidziane środki o charakterze sankcyjnym niż te określone w ust. 1.
  7. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 6, w terminie trzech miesięcy od dnia powzięcia przez niego wiedzy o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

#### **§ 17 Postanowienia końcowe**

1. Wyzierzawiający jest zobowiązany, aby wszystkie czynności związane z koniecznością bezpośredniego zwrócenia się do WĘGLOKOKS KRAJ S.A. (w tym m.in. uzyskanie akceptacji, przekazanie dokumentacji, doręczanie korespondencji, prowadzenie uzgodnień, itp.), a także wszystkich czynności związanych z wykonywaniem praw i obowiązków WĘGLOKOKS KRAJ S.A. wynikających z zawieranej Umowy, kierowane były na adres strony realizującej Umowę z powiadomieniem osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Dzierżawcy.
2. Wyzierzawiający oświadcza, że pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez Dzierżawcę od realizacji Umowy bez prawa odszkodowania, nie będzie zatrudniać w jakiegokolwiek formie pracowników WĘGLOKOKS KRAJ S.A. przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy. Zakaz ten nie dotyczy pracowników Dzierżawcy, wykonujących na rzecz firm obcych czynności, które na podstawie przepisów prawa pracy uzasadniają udzielenie pracownikowi przez pracodawcę zwolnienia od pracy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez Dzierżawcę wiedzy o powyższych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania spory poddawane będą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Dzierżawcy.
6. Odpisów amortyzacyjnych w okresie trwania dzierżawy dokonuje Wyzierżawiający.
7. Wyzierżawiający oświadcza, że do wykonania przedmiotu dzierżawy posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Dzierżawca przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających wydłużających okres dzierżawy maksymalnie o 180 dni.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Zakres rzeczowy zamówienia (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Protokół zdawczo-odbiorczy odbioru przedmiotu dzierżawy – wzór.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy po zakończeniu dzierżawy – wzór.

**Załącznik nr 2** do Istotnych postanowień,  
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

## Wzór

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY KOMPLETNOŚCI DOSTAWY MYJNI TYPU .....W SIEDZIBIE DZIERŻAWCY

sporządzony w dniu .....

Komisja w składzie:

- |         |  |
|---------|--|
| 1. .... | przedst. KWK Bobrek-Piekary Ruch ..... |
| 2. .... | przedst. KWK Bobrek-Piekary Ruch ..... |
| 3. .... | przedst. ....                          |
| 4. .... | przedst. ....                          |

z dniem ..... stwierdza zakończenie dostaw podzespołów:

**myjni przemysłowej** typu .....

składających się z kompletnych ..... szt.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**DZIERŻAWCA**

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

**Załącznik nr 3** do Istotnych postanowień,  
które zostaną wprowadzone do umowy (do umowy)

## Wzór

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PO ZAKOŃCZENIU DZIERŻAWY MYJNI PRZEMYSŁOWEJ TYPU .....

sporządzony w dniu .....

Komisja w składzie:

- |         |  |
|---------|--|
| 1. .... | przedst. KWK Bobrek-Piekary Ruch ..... |
| 2. .... | przedst. KWK Bobrek-Piekary Ruch ..... |
| 3. .... | przedst. ....                          |
| 4. .... | przedst. ....                          |

z dniem ..... stwierdza zakończenie przekazywania Wydierżawiającemu podzespołów:  
**myjni przemysłowej** typu .....  
w zakresie ilości zgodnej z Protokołem zdawczo-odbiorczym kompletności dostawy określonym  
w załączniku nr 1 do umowy nr .....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**DZIERŻAWCA**

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....