

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Na przedmiot zamówienia składa się:

- a) świadczenie usług administracji i serwisu aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego przez Zamawiającego,
- b) świadczenie usług rozwoju aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego przez Zamawiającego,
- c) usługę serwisu sprzętu (urządzenia do ewidencji czasu pracy)
- d) świadczenie usług dodatkowych aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego,
- e) świadczenie usługi Udostępnienia zasobów sprzętowo-systemowych Centrum Przetwarzania Danych.

Przez pojęcie aktualnie eksploatowany system informatyczny Zamawiający rozumie system klasy ERP o nazwie handlowej SZYK, do którego wszelkie prawa autorskie majątkowe reguluje Porozumienie Licencyjne. Niniejszy system informatyczny zapewnia wsparcie procesów biznesowych zachodzących co najmniej w obszarach:

- a) produkcji,
- b) finansów i księgowości,
- c) logistyki materiałowej,
- d) kadr i plac,
- e) umożliwiając dostęp do Systemu w oparciu o uprawnienia grupowane w role,
- f) zawierają i stosują mechanizmy gwarantujące integralność, ochronę i poufność przetwarzanych danych.

Zakres świadczenia usług administracji i serwisu aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego obejmuje między innymi realizację przez Wykonawcę następujących usług/zadań:

- 1) obsługa i utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego, w tym:
 - a) świadczenie usługi serwisu i bieżącej konserwacji aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego, usługę wsparcia technologicznego i użytkowego,
 - b) utrzymanie ciągłości działania (udostępnienia aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego) bez względu na miejsce z którego usługa jest/będzie świadczona,
 - c) zarządzanie zmianami,
 - d) realizację szkoleń pracowników Zamawiającego,
 - e) dokonywanie zmian w aktualnie eksploatowanym systemie informatycznym między innymi będących rozwiązaniami incydentów i problemów oraz wynikających ze zmian przepisów prawa.

W zakres usług rozwoju aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego wchodzi następujące świadczenia:

- a) dodawanie nowych funkcjonalności do istniejących Komponentów, wykraczających poza zakres funkcjonalności aktualnie eksploatowanego systemu określonej na dzień podpisania umowy (z uwzględnieniem funkcjonalności wprowadzonych w wyniku Procesu Zarządzania Zmianą lub wykonywanych w ramach Usług Serwisu lub Usług Rozwoju),
- b) dodawanie nowych Komponentów aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego,
- c) dodawanie web serwisów do Komponentów w celu integracji aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego z innymi aplikacjami autorstwa firm trzecich za pomocą szyny wymiany danych,
- d) dodawanie zbiorczych agregatów danych (widoki) na poziomie bazy danych według specyfikacji Zamawiającego w celu udostępnienia danych aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego do dalszego wykorzystania.

W zakres świadczenia usług dodatkowych wchodzi następujące świadczenia:

- a) usługi wykonywane ponad limity określone w usługach serwisowych lub wykonywane na innych warunkach niż określone w umowie serwisowej.
- b) odpłatne naprawy sprzętu (urządzenia do ewidencji czasu pracy)

W ramach usługi Udostępnienie zasobów sprzętowo-systemowych Centrum Przetwarzania Danych Wykonawcy na potrzeby aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego. Udostępnianie użytkownikom aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego prowadzone będzie z Centrum Przetwarzania Danych Wykonawcy.

2. Spis komponentów oraz opis funkcjonalności komponentów Grupy Oprogramowania „SZYK”:

SPIS KOMPONENTÓW Z GRUPY OPROGRAMOWANIA SZYK		
Kompleks	Symbol komponentu	Nazwa komponentu
SZYK2/KFK	FATF	Aktywa trwale i finansowe
	FCR2	Rozrachunki
	FCRK2	Rejestr kasowy
	FCRO	Odsetki
	FKG	Księga główna
	FOZS	Obsługa zakupu i sprzedaży
	FRK	Koszty
	FRS	Repozytorium KFK
SZYK2/KLM1	LMM	Obrót magazynowy
	LMP	Plany Zakupów

	LMR	Repozytorium KLM
	LMS	Sprawozdawczość materiałowa
	LDO	Portal Dostawcy
	LWU	Odzysk
	LAIN3	Aukcje Niepubliczne
	LMZ	Analiza zapasu
	LRU	Rejestr umów
	LMU	Uzupełnienie Zapasów
	LWZ	Wsparcie procesu zakupowego
	LAIP	Aukcje Publiczne
	LSM	Materiały Wybuchowe
	LMO	Odzież
	LWSOO	Wydawanie środków ochrony osobistej
	SZYK2/KPT	THPR
TMRPP2		Moduł Raportowania Procesów Produkcji
TMZZ2		Moduł Zarządzania Zadaniem
TENE3		Ewidencja i Rozliczanie Mediów
TRP		Rozliczanie Produkcji
TGŚP		Gospodarka Środkami Produkcji
TSG		Szkody Górnicze
TEBHP		Ewidencja Wypadków
TGZOP		Ewidencja Zasobów
TGEX		Gospodarka urządzeniami iskrobezpiecznymi
SZYK2/KKW	WCRS	Kartoteka Strukturalno-Organizacyjna
	WCKK	Kartoteka Kontrahentów
	WMDM	Kartoteki wspólne
	WADM2	Zarządzanie Użytkownikami i Uprawnieniami
SZYK2/KSK	ESP	Sprawozdawczość Publiczna
	SPK	Portal Klienta
	EPP3	Portal Pracownika
	EFO	Elektroniczny Formularz Ofertowy
	SI	Sklep internetowy
SZYK2/KSP	SCM	Moduł Marketingu
	SEK	Ekspedycja kolejowa
	SZW	Załadunek Wagonów
	SRS	Rozliczanie Sprzedaży
	SKJ	Kontrola Jakości

	SDR	Sprzedaż samochodowa
	SOK	Obsługa Klienta
SZYK2/KZP2	PCZK	Kadry
	PRCP	Rejestracja Czasu Pracy
	PPLC	Płace
	PPLN	Planista
	PRS	Repozytorium KZP2
	PSOC	Moduł Socjalny
	PRODO	RODO
	PPEK	PPEK
SZYK2/ESOD	ESOD	Elektroniczny System Obiegu Dokumentów
SZYK2/BILITE	BLRP7	Raport RP7
Usługa ZIB	ZIB	Usługa Monitorowania i Zarządzania Incydentami Bezpieczeństwa

Opis funkcjonalności komponentów Grupy Oprogramowania „SZYK”:

I. Spis komponentów objętych licencją z Grupy Oprogramowania „SZYK”

SPIS KOMPONENTÓW Z GRUPY OPROGRAMOWANIA SZYK		
Kompleks	Symbol komponentu	Nazwa komponentu
SZYK2/KFK	FATF	Aktywa trwale i finansowe
	FCR2	Rozrachunki
	FCRK2	Rejestr kasowy
	FCRO	Odsetki
	FKG	Księga główna
	FOZS	Obsługa zakupu i sprzedaży
	FRK	Koszty
	FRS	Repozytorium KFK
SZYK2/KLM1	LMM	Obrót magazynowy
	LMP	Plany Zakupów
	LMR	Repozytorium KLM
	LMS	Sprawozdawczość materiałowa
	LDO	Portal Dostawcy
	LWU	Odzysk
	LAIN3	Aukcje Niepubliczne

	LMZ	Analiza zapasu
	LRU	Rejestr umów
	LMU	Uzupełnienie Zapasów
	LWZ	Wsparcie procesu zakupowego
	LAIP	Aukcje Publiczne
	LSM	Materiały Wybuchowe
	LMO	Odzież
	LWSOO	Wydawanie środków ochrony osobistej
SZYK2/KPT	THPR	Planowanie i Harmonogramowanie Produkcji
	TMRPP2	Moduł Raportowania Procesów Produkcji
	TMZZ2	Moduł Zarządzania Zadaniem
	TENE3	Ewidencja i Rozliczanie Mediów
	TRP	Rozliczanie Produkcji
	TGŚP	Gospodarka Środkami Produkcji
	TSG	Szkody Górnicze
	TEBHP	Ewidencji Wypadków
	TGZOP	Ewidencja Zasobów
	TGEX	Gospodarka urządzeniami iskrobezpiecznymi
SZYK2/KKW	WCRS	Kartoteka Strukturalno-Organizacyjna
	WCKK	Kartoteka Kontrahentów
	WMDM	Kartoteki wspólne
	WADM2	Zarządzanie Użytkownikami i Uprawnieniami
SZYK2/KSK	ESP	Sprawozdawczość Publiczna
	SPK	Portal Klienta
	EPP3	Portal Pracownika
	EFO	Elektroniczny Formularz Ofertowy
	SI	Sklep internetowy
SZYK2/KSP	SCM	Moduł Marketingu
	SEK	Ekspedycja kolejowa
	SZW	Załadunek Wagonów
	SRS	Rozliczanie Sprzedaży
	SKJ	Kontrola Jakości
	SDR	Sprzedaż samochodowa
	SOK	Obsługa Klienta
	PCZK	Kadry
	PRCP	Rejestracja Czasu Pracy
	PPLC	Płace

SZYK2/KZP2	PPLN	Planista
	PRS	Repozytorium KZP2
	PSOC	Moduł Socjalny
	PRODO	RODO
	PPEK	PPEK
SZYK2/ESOD	ESOD	Elektroniczny System Obiegu Dokumentów
SZYK2/BILITE	BLRP7	Raport RP7

II. Funkcjonalność komponentów Grupy Oprogramowania „SZYK”

A. Kompleks Finansowo-Księgowy (KFK)

SZYK2/KFK/FATF – Aktywa trwałe i finansowe

W ramach obsługi aktywów trwałych i finansowych FATF realizowana jest ewidencja wszystkich składników aktywów, rozliczanie zjawisk powstałych w czasie ich użytkowania (amortyzowanie) oraz ewidencja zjawisk dodatkowych, charakterystycznych dla wybranych grup aktywów (inventaryzacja, dzierżawa, ubezpieczenia, itp.).

Dodatkowo istnieje możliwość prowadzenia ewidencji pozabilansowej i obsługi procesu likwidacji dla wybranych aktywów, postawionych w stan likwidacji.

Skutki księgowe zjawisk, zarejestrowanych w księdze inwentarzowej aktywów, są w sposób automatyczny zapisywane w postaci zatwierdzonych dekretów.

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu)

1. Możliwość definiowania dowolnej ilości ewidencji (grup) składników majątku trwałego.
2. Możliwość równoległej obsługi ewidencji bilansowej i podatkowej dla aktywów trwałych.
3. Możliwość definiowanie ewidencji autonomicznej (bez skutków księgowych).
4. Możliwość cyklicznego naliczania umorzeń i amortyzacji wg indywidualnych stawek i metod amortyzowania.
5. Obsługa pozabilansowej ewidencji składników zlikwidowanych, będących w trakcie fizycznej likwidacji.
6. Możliwość rejestracji operacji zmieniających stan i wartość składników majątku, w tym operacji o charakterze ujawnień oraz modyfikacji.
7. Obsługa wyceny aktywów trwałych.
8. Obsługa trwałej utraty wartości aktywów trwałych.
9. Możliwość rejestracji operacji dotyczących naliczeń umorzeń i amortyzacji.
10. Możliwość przejmowania składników aktywów z obszaru obsługi aktywów w budowie.
11. Możliwość rejestracji operacji przeklasyfikowania (przekazywania środków pomiędzy grupami).

12. Uwzględnienie w procesie rozliczania różnych źródeł finansowania - dotacja.
13. Możliwość ewidencjonowania miejsc użytkowania i użytkowników składników aktywów wraz z obsługą procesu przemieszczeń.
14. Obsługa rejestru dokumentów obrotu w aktywach wraz z możliwością wydruku dokumentów (OT, PT, LT).
15. Możliwość przypisania składnika typu nieruchomości (grupy 0, 1, 2) do kilku jednostek budżetowych (urzędów).
16. Możliwość prowadzenia księgi inwentarzowej środków trwałych wraz z prezentacją karty składnika.
17. Prezentacja historii zmian składnika majątku trwałego w ewidencji bilansowej i podatkowej.
18. Prezentacja ruchu (przychody i rozchody) w aktywach trwałych.
19. Obsługa ubezpieczeń wybranych składników majątku.
20. Obsługa dzierżaw.
21. Obsługa kapitałów.
22. Obsługa danych do podatku od nieruchomości.
23. Obsługa procesu inwentaryzacji majątku trwałego.
24. Możliwość tworzenia grup składników.
25. Obsługa rejestru aktywów finansowych wraz z klasyfikacją.
26. Rejestracja obrotów w aktywach finansowych.
27. Prezentacja stanu aktywów wg definiowanego układu z uwzględnieniem struktur organizacyjnych i rodzajów działalności oraz jego eksport do pliku.
28. Obsługa planów amortyzowania wraz z uwzględnieniem planów zakupów i likwidacji.
29. Możliwość symulacji naliczeń amortyzacji dla przychodowanego aktywa.
30. Analizy umożliwiające przegląd majątku wg urzędów.
31. Analizy porównawcze naliczeń amortyzacji bilansowej i podatkowej.
32. Analizy porównawcze amortyzacji planowanej i rzeczywistej.
33. Możliwość drukowania arkusza inwentaryzacyjnego wg miejsc pracy.
34. Funkcjonalność odpisów z tytułu trwałej utraty wartości aktywów.
 - 34.1. obsługę dokumentów ZOA i ROA,
 - 34.2. uwzględnienie leasingu w księgowaniu amortyzacji odpisu,
 - 34.3. możliwość tworzenia dekretów dla operacji ZOA wraz z algorytmem dobierania informacji uzupełniającej dla amortyzacji,
 - 34.4. możliwość tworzenia dekretów dla operacji ZSO (zmiana stawki dla odpisu),
 - 34.5. możliwość naliczenia planów amortyzacji dla odpisów,
 - 34.6. możliwość tworzenia zestawień dla planów amortyzacji dla odpisu (roczny, bez planów, wg miesiąca bieżącego),
 - 34.7. możliwość zrzutów danych do plików excel,
 - 34.8. obsługę odpisów przy operacji PTW,
 - 34.9. obsługę odpisów w procesie przekwalifikowania.

35. Mechanizm ładowania dokumentów z pliku excel. Menu dla operacji:
 - 35.1. przychód całkowity (PRZ),
 - 35.2. rozchód całkowitych (ROZ),
 - 35.3. przemieszczeń (ZMM) – dokumenty MT.
36. Możliwość ręcznego usuwanie dekretów z poziomu aplikacji.
37. Funkcjonalność zrzutu do pliku dla planu amortyzacji miesięcznego:
 - 37.1. wg kodu majątku,
 - 37.2. wg grup kśt,
 - 37.3. wg nr kśt lub wnp,
 - 37.4. wg stanowiska kosztów,
 - 37.5. wg oddziałów,
 - 37.6. wg miejsc pracy,
 - 37.7. wg oddziałów i miejsc pracy,
 - 37.8. wg numerów kolejnych.
38. Szablon wydruku dokumentu LTW.
39. Majątek wg struktur - moment naliczania amortyzacji
40. Wyodrębnienie środków trwałych nie służących działalności
41. Obsługa amortyzacji wg STK
42. Parametryzacja rozwiązań mobilnej inwentaryzacji.
43. Obsługa środków o niskiej wartości - możliwość wprowadzania zmian przed zaksięgowaniem.
44. Wyrobiska ruchowe:
 - 44.1. Obsługa zbierania nakładów,
 - 44.2. Obsługa rozliczania wyrobisk ruchowych,
 - 44.3. Możliwość cyklicznego wprowadzanie uzysków,
 - 44.4. Generowanie raportów dotyczących likwidacji wyrobisk.
45. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 45.1. Księga główna (FKG): księgowanie dokumentów, pobieranie na podstawie dekretów nakładów dla wyrobisku ruchowych oraz korzystanie ze słownika operacji księgowych, kartoteki okresów sprawozdawczych, rodzajów dowodu i kont księgowych.
 - 45.2. Repozytorium systemu (FRS): powiązanie z kartoteką typów dokumentu.
 - 45.3. Centralne rozrachunki (FCR2): udostępnianie informacji o kartotece rodzajów KŚT.
46. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 46.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna (WCRS): korzystanie z kartoteki zakładów, miejsc pracy, procesów oraz komórek organizacyjnych oraz korzystanie ze struktur dla w/w kartotek.
 - 46.2. Administrator (WADM2): logowanie do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.
 - 46.3. Gospodarka Środkami Produkcji (TGŚP): pobieranie danych dotyczących środków w budowie, wprowadzanie ich na stan majątku.

- 46.4. Moduł Zarządzania Zadaniem (TMZZ2): pobieranie danych dotyczących środków w budowie, wprowadzanie ich na stan majątku.
- 46.5. Kartoteki współdzielone (WMDM): pobieranie informacji o słowniku PKWiU oraz pobieranie informacji o typach dokumentów.
- 46.6. System jednorazowego logowania (NCAS).
- 46.7. Crystal Reports COIG Server (NCRCS).
- 46.8. DCOracle2 (NDCORACLE).
- 46.9. Zope Common Products Oracle (NZCPO).
- 46.10. Parser zapytań SQL w języku Python (NBIND).

Funkcjonalność SZYK2/KFK/FATF/mATF – Inwentaryzacja mobilna środków trwałych

1. Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):
 - 1.1. Logowania do aplikacji za pomocą loginu wykorzystywanego do logowania do systemu SZYK2 oraz nadanego PIN-u w SZYK2/KFK/FATF. Ważność PIN-u ustawiona jest na okres 30 dni.
 - 1.2. Możliwość komunikacji aplikacji po podłączeniu do stacji dokującej lub poprzez WIFI.
 - 1.3. Możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji zdefiniowanej oraz rozpoczętej w SZYK2/KFK/FATF.
 - 1.4. Możliwość zdefiniowania trybu pracy prowadzonej inwentaryzacji
 - 1.4.1. Wybór obiektu oraz oddziału
 - 1.4.2. Wybór oddziału
 - 1.5. Umożliwienie pobrania wszystkich składników znajdujących się w danym zakładzie objętym spisem.
 - 1.6. Możliwość przeglądu aktualnego stanu przeprowadzanej inwentaryzacji z wyszczególnieniem.
 - 1.6.1. Ilość wszystkich pozycji
 - 1.6.2. Nie zeskanowane
 - 1.6.3. Zeskanowane
 - 1.6.4. Wysłane
 - 1.6.5. Nie wysłane
 - 1.6.6. Nadwyżki
 - 1.6.7. Zgodne ewidencyjnie
 - 1.6.8. Niezgodne ewidencyjnie
 - 1.6.9. Pozycje z elementami
 - 1.7. Możliwość zbiorczego odczytu środków oznaczonych RFID za pomocą urządzeń mobilnych.
 - 1.8. Możliwość ukrycia pozycji zapisanych z odczytanych zbiorczego tagów RFID.
 - 1.9. Możliwość zaznaczenia wszystkich pozycji niezapisanych z odczytanych zbiorczo tagów RFID.
 - 1.10. Możliwość wyszukiwania środków po nazwie lub numerze inwentarzowym.
 - 1.11. Możliwość dopisania do inwentaryzowanych pozycji
 - 1.11.1. Uwag, bądź wybrania ze zdefiniowanej listy w aplikacji

- 1.11.2. Miejsca odczytu
- 1.11.3. Osoby odpowiedzialnej za dany składnik
- 1.12. Możliwość przeglądu zinwentaryzowanych pozycji wraz ze szczegółami kiedy dana pozycja została odczytana oraz jej status.
- 1.13. Możliwość przeglądu pozycji z uwzględnieniem części składowych środka trwałego tzw. elementów.
- 1.14. Umożliwienie synchronizacji pozycji z aplikacji mobilnej mATF do SZYK2/KFK/FATF.
- 1.15. Możliwość pobrania zinwentaryzowanych pozycji z innych urządzeń dla danej inwentaryzacji.
2. Funkcjonalność LKService (Synchronizacja Danych) – funkcjonalność służąca do synchronizacji danych pomiędzy bazą SZYK2, a terminalami mobilnymi.
 - 2.1. Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):
 - 2.1.1. automatyczna aktualizacja oprogramowania.
 - 2.1.2. dwustronna synchronizacja danych pomiędzy terminalem mobilnym a komponentem [FATF].

SZYK2/KFK/FCR2 – Rozrachunki

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu)

Aplikacja FCR2 przeznaczona jest do śledzenia stanów rozrachunków, rozliczeń bezgotówkowych, zapłat przelewami oraz windykacji należności. FCR2 działa na danych księgowych dotyczących rozrachunków cywilno-prawnych i pozostałych, w jednostkach gospodarczych samodzielnych, bądź wielozakładowych.

1. Analizy rozrachunkowe i księgowe:
 - 1.1. Określenie stanu rozrachunków dla wybranych kontrahentów (bilans kontrahenta, stan rozrachunków),
 - 1.2. Struktura wiekowania rozrachunków wraz z kalendarzem płatności,
 - 1.3. Możliwość przeglądu i raportowania należności w definiowanych układach zaległości,
 - 1.4. Specyfikacje kont, kontrahentów w układzie skróconym i pełnym,
 - 1.5. Salda kont, kontrahentów w podziale na tytuły, faktury,
 - 1.6. Zestawienia dynamiczne budowane przez użytkownika (w zakresie informacji o bieżącym stanie rozrachunku kontrahentów),
 - 1.7. Możliwość analizy rozrachunków przeterminowanych (najstarsze nieuregulowane rozrachunki, zestawienia faktur przeterminowanych, dokonane zapłaty),
 - 1.8. Rankingi wierzycieli i dłużników (stan bieżący i księgowy).
2. Operacje rozrachunkowe:
 - 2.1. Weryfikacja dokumentów – dopuszczenie do uczestnictwa w rozliczeniach rozrachunkowych
 - 2.2. Obsługa blokad na poziomie dokumentu lub kontrahenta
 - 2.3. Obsługa bezgotówkowa rozrachunków (dyspozycje bezgotówkowe):
 - 2.3.1. Wzajemne potrącenia,

- 2.3.2. Cesje,
- 2.3.3. Kompensaty,
- 2.3.4. Rozliczenia faktur korygujących
- 2.3.5. Przeksięgowanie zapłat,
- 2.3.6. Przeksięgowanie terminów płatności,
- 2.3.7. Przeksięgowanie rozrachunków
- 2.4. Obsługa korespondencji i dokumentacji rozrachunków bezgotówkowych.
- 2.5. Obsługa zleceń przelewów:
 - 2.5.1. Rozrachunkowych (zwykłych, dyspozycje płatnicze, komornicze),
 - 2.5.2. Publiczno-prawne (podatki, ZUS, Urzędy),
 - 2.5.3. Trzeciodłużnicze,
 - 2.5.4. Wadialne,
 - 2.5.5. Zwrot nierozliczonej zaliczki (dla sprzedaży zaliczkowej).
 - 2.5.6. Zagraniczne
- 2.6. Możliwość informowania poprzez mail kontrahenta o dokonanym przelewie.
- 2.7. Obsługa wyciągów bankowych (zapłat gotówkowych za pomocą środków na rachunkach bankowych wraz z dekretacją skutków księgowych dokonywanych operacji).
- 2.8. Obsługa operacji dodatkowych związanych z wyciągami bankowymi (korekty, rozliczenie raportów kasowych, rozliczenia zwrotów zaliczek-przedpłat).
- 2.9. Elektroniczna forma obsługi kontaktów z bankami (elektroniczne polecenia przelewów i wyciągów bankowych dla różnych systemów bankowości elektronicznej).
- 2.10. Obsługa przedpłat (ewidencja na podstawie „operacji w drodze” informacji o wpływie środków pieniężnych – zaliczek na wskazanych kod przedpłaty).
- 3. Obsługa i ewidencja w zakresie dedykowanych rejestrów:
 - 3.1. Obsługa rejestru spraw windykacyjnych (ewidencja spraw windykacyjnych w podziale na tytuły rozrachunków),
 - 3.2. Obsługa rejestrów wyroków sądowych i zajęć komorniczych,
 - 3.3. Obsługa rejestru trzeciodłużników (ewidencja o zajęciach trzeciodłużniczych z możliwością ustawienia automatycznej blokady na rozrachunkach),
 - 3.4. Obsługa rejestru zastawów,
 - 3.5. Obsługa rejestru zabezpieczeń majątkowych,
 - 3.6. Obsługa rejestru rezygnacji z naliczania odsetek (automatyczne odnotowanie informacji o wprowadzeniu/zdjęciu blokady pod wadium na fakturze),
 - 3.7. Obsługa rejestru odpisów.
- 4. Operacje specjalne:
 - 4.1. Obsługa grupowania kontrahentów, kont oraz możliwość tworzenia grup własnych,
 - 4.2. Obsługa przeksięgowania rozrachunków pomiędzy kontami z możliwością zmiany kontrahenta,

- 4.3. Obsługa rozliczeń publiczno-prawnych w zakresie kont o charakterze rozrachunkowym,
- 4.4. Obsługa rozliczeń mieszkaniowych,
- 4.5. Obsługa odpisów aktualizujących należności.
5. Obsługa rejestru biała lista rachunków bankowych.
6. Obsługa statusy wystawcy umowy (ustawa o zapobieganiu zatorom płatniczym).
7. Zestawienie pozycje dokonanych płatności powyżej kwoty ustawowej (15 000) w trybie przelewu zwykłego.
8. Obsługa zatorów płatniczych.
9. Rozszerzenie zrzutu plików o pole konto księgowe z separatorem
10. Obsługa grupowego zatwierdzania dyspozycji rozliczeń bezgotówkowych
11. Obsługa grupowego księgowania dyspozycji rozliczeń bezgotówkowych
12. Obsługa rozliczeń płatności terminalowych.
13. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 13.1. Księga główna (FKG): księgowanie dokumentów, pobieranie informacji o rozrachunkach cywilno-prawnych i pozostałych oraz korzystanie ze słownika operacji księgowych, kartoteki okresów sprawozdawczych, rodzajów dowodu i kont księgowych.
 - 13.2. Repozytorium systemu (FRS): powiązanie z kartoteką typów dokumentu.
 - 13.3. Aktywa trwałe i finansowe (FATF): pobieranie informacji o kartotece rodzajów KŚT.
 - 13.4. Centralna kasa (FCRK2): udostępnianie informacji o raportach kasowych.
 - 13.5. Centralny rejestr odsetek (FCRO): pobieranie informacji o naliczonych odsetkach, przygotowanych notach, monitach, potwierdzeniach sald, udostępnienie informacji o stanie faktur rozrachunkowych oraz udostępnianie informacji o rachunkach bankowych.
 - 13.6. Obsługa zakupu i sprzedaży (FOZS): pobieranie informacji związanych z zarejestrowanymi fakturami, obsługa zwrotu nierozliczonych zaliczek – wystawienie poleceń przelewu oraz udostępnianie informacji o rachunkach bankowych.
14. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 14.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna (WCRS): korzystanie z kartoteki zakładów, miejsc pracy, procesów oraz komórek organizacyjnych oraz korzystanie ze struktur dla ww. kartotek.
 - 14.2. Administrator (WADM2): logowanie do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.
 - 14.3. Centralna Kartoteka Kontrahentów (WCKK): pobieranie informacji o kontrahencie oraz automatyczne blokowanie dokumentów kontrahenta dla blokady księgowej w module WCKK.
 - 14.4. Rejestr umów (LRU): pobieranie informacji związanych z zarejestrowanymi umowami.
 - 14.5. System Obsługi Klienta (SOK): przekazywanie informacji związanych z dokonywanymi wpłatami zaliczek (według kodu przedpłaty) na sprzedaż węgla.
 - 14.6. Kartoteki wspólne (WMDM): pobieranie informacji o słowniku PKWiU oraz pobieranie informacji o typach dokumentów, kursach walut, jednostkach miary, krajach, walutach.

- 14.7. System jednorazowego logowania (NCAS).
 - 14.8. Crystal Reports COIG Server (NCRCS).
 - 14.9. DCOracle2 (NDCORACLE).
 - 14.10. Zope Common Products Oracle (NZCPO).
 - 14.11. Parser zapytań SQL w języku Python (NBIND).
 - 14.12. Baza centralna (BC): odnotowanie informacji w centralnym rejestrze zabezpieczeń odnośnie zabezpieczeń majątkowych i rozpoczęcia procesu rozliczania zaliczki (wystawienie polecenia przelewu).
 - 14.13. Kompleks Zatrudnieniowo-Płacowy (KZP2): udostępnienie informacji o grupach kontrahentów, wykorzystywanych w procesie realizacji poleceń przelewów dla stypendiów oraz organizacji ubezpieczeniowych.
 - 14.14. Moduł Zarządzania Zadaniem (TMZZ2): pobieranie informacji z kartotek zlecenia, zadań i obiektów inwestycyjnych.
- Systemy obce: elektroniczna obsługa przelewów bankowych oraz importu wyciągów bankowych oraz obsługa przygotowania

SZYK2/KFK/FCRK2 – Rejestr kasowy

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Konfiguracja w zakresie biznesowych procesów kasowych:
 - 1.1. Definiowanie kasy i roli kasjera,
 - 1.2. Definiowanie raportów kasowych oraz dokumentów kasowych (szablony, wzorce, numery).
2. Obsługa operacji kasowych:
 - 2.1. Ewidencja operacji kasowych wraz z łączeniem ich z powstałymi zobowiązaniami lub należnościami,
 - 2.2. Tworzenie korekt raportów kasowych,
 - 2.3. Tworzenie i wydruki raportów kasowych dziennych oraz zmianowych zarówno w walucie krajowej jak i obcej,
 - 2.4. Wydruki dokumentów KP/KW dla zarejestrowanych dokumentów kasowych,
 - 2.5. Tworzenie protokołów przekazania/przejęcia kasy.
3. Obsługi i rozliczanie zaliczek pracowniczych w walucie bazowej i obcej wraz z możliwością utworzenia korekty rozliczanej zaliczki.
4. Obsługa i ewidencja w ramach dodatkowych rejestrów:
 - 4.1. Rejestr wynagrodzeń,
 - 4.2. Rejestr czeków gotówkowych i obcych,
 - 4.3. Rejestru depozytów,
 - 4.4. Rejestru weksli własnych i obcych.

5. Obsługa procesu inwentaryzacji kasy, tworzenie protokołów inwentaryzacyjnych.
6. Tworzenie protokołów potwierdzających stan środków pieniężnych w kasie.
7. Analizy księgowe raportów kasowych oraz pomocnicze zestawienia faktur i rejestrów zaliczek.
8. Obsługa płatności terminalowych.
9. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego):
 - 9.1. Księga główna (FKG): księgowanie dokumentów kasowych, zaliczek pracowniczych i depozytów oraz korzystanie ze słownika operacji księgowych, kartoteki okresów sprawozdawczych, rodzajów dowodu i kont księgowych.
 - 9.2. Repozytorium systemu (FRS): powiązanie z kartoteką typów dokumentu.
 - 9.3. Centralne rozrachunki (FCR2): przekazanie informacji o raportach kasowych.
 - 9.4. Obsługa zakupu i sprzedaży (FOZS): pobieranie informacji związanych z zarejestrowanymi fakturami.
10. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego):
 - 10.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna (WCRS): korzystanie z kartoteki zakładów, miejsc pracy, procesów oraz komórek organizacyjnych oraz Korzystanie ze struktur dla ww. kartotek.
 - 10.2. Administrator (WADM2): logowanie do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.
 - 10.3. Centralna Kartoteka Kontrahentów (WCKK): pobieranie informacji o kontrahencie oraz automatyczne blokowanie dokumentów kontrahenta dla blokady księgowej w module WCKK.
 - 10.4. Kartoteki wspólne (WMDM): pobieranie informacji o słowniku PKWiU oraz pobieranie informacji o typach dokumentów, kursach walut, jednostkach miary, krajach, walutach.
 - 10.5. System jednorazowego logowania (NCAS).
 - 10.6. Crystal Reports COIG Server (NCRCS).
 - 10.7. DCOracle2 (NDCORACLE).
 - 10.8. Zope Common Products Oracle (NZCPO).
 - 10.9. Parser zapytań SQL w języku Python (NBIND).
 - 10.10. Moduł zarządzania zadaniami (TMZZ2): pobieranie informacji z kartotek zlecenia, zadań i obiektów inwestycyjnych.

SZYK2/KFK/FCRO – Odsetki

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Obliczanie odsetek dla dokumentów rozrachunkowych.
2. Obliczanie odsetek memoriałowych dla rozrachunków.
3. Obsługa rejestru not odsetkowych własnych.
4. Obsługa rejestru not odsetkowych obcych wraz ze ścieżkami kontroli merytorycznej dla not wielozakładowych.

5. Obsługa rejestru potwierdzeń sald.
6. Obsługa rejestru wezwań do zapłaty.
7. Obsługa rejestru rezygnacji z odsetek.
8. Obsługa rejestru odsetek hipotetycznych (memoriałowych).
9. Obsługa rejestru korekt, umorzeń i przedawnień not odsetkowych oraz odsetek hipotetycznych.
10. Możliwość korzystania z kalkulatora odsetek do symulacji naliczenia odsetek (ustawowe, za zwłokę, umowne, hipotetyczne).
11. Możliwość automatycznego tworzenia rejestrów odmów zapłaty dla not odsetkowych.
12. Możliwość automatycznego generowania rejestru odpisów dla not odsetkowych własnych.
13. Automatyczna dekretacja dokumentów odsetkowych.
14. Możliwość definiowania szablonu wydruku noty odsetkowej, potwierdzenia salda i wezwania do zapłaty.
15. Możliwość naliczania odsetek wg porozumień indywidualnych na podstawie prowadzonej ewidencji porozumień indywidualnych.
16. Funkcjonalność naliczania odsetek według ustawy z dnia 19.07.2019r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, w przypadku podmiotów publicznych będących podmiotami leczniczymi (dla należności) oraz mikro, małych lub średnich przedsiębiorców (dla zobowiązań).
17. Możliwości kopiowania dekretów w notach własnych i obcych.
18. Funkcjonalność grupowej zmiany okresu sprawozdawczego na notach odsetkowych.
19. Monity własne - weryfikacja poprawności numeru kontrahenta
20. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 20.1. Księga główna (FKG): księgowanie not odsetkowych, korekt, umorzeń i przedawnień oraz korzystanie ze słownika operacji księgowych, kartoteki okresów sprawozdawczych, rodzajów dowodu i kont księgowych.
 - 20.2. Repozytorium systemu (FRS): powiązanie z kartoteką typów dokumentu.
 - 20.3. Centralne rozrachunki (FCR2): pobieranie informacji o fakturach rozrachunkowych, przekazywanie informacji o obliczonych odsetkach, wystawionych wezwaniach do zapłaty, notach i potwierdzeniach sald oraz pobieranie informacji o rachunkach bankowych.
 - 20.4. Obsługa zakupu i sprzedaży (FOZS): pobieranie informacji związanych z zarejestrowanymi fakturami.
21. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego)
 - 21.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna (WCRS): korzystanie z kartoteki zakładów, miejsc pracy, procesów oraz komórek organizacyjnych oraz korzystanie ze struktur dla ww. kartotek.
 - 21.2. Administrator (WADM2): logowanie do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.

- 21.3. Centralna Kartoteka Kontrahentów (WCKK): pobieranie informacji o kontrahencie oraz automatyczne blokowanie dokumentów kontrahenta dla blokady księgowej w komponencie WCKK.
- 21.4. Kartoteki wspólne (WMDM): pobieranie informacji o słowniku PKWiU oraz pobieranie informacji o typach dokumentów, kursach walut, jednostkach miary, krajach, walutach.
- 21.5. System jednorazowego logowania (NCAS).
- 21.6. Crystal Reports COIG Server (NCRCS).
- 21.7. DCOracle2 (NDCORACLE).
- 21.8. Zope Common Products Oracle (NZCPO).
- 21.9. Parser zapytań SQL w języku Python (NBIND).
- 21.10. Moduł zarządzania zadaniami (TMZZ2): pobieranie informacji z kartotek zlecenia, zadań i obiektów inwestycyjnych.

SZYK2/KFK/FGK – Księga główna

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Możliwość obsługi struktury wielozakładowej, w tym tworzenie dowodów PK w układzie wielozakładowym.
2. Bieżąca ewidencja księgowa, ilościowo – wartościowa, w wielu otwartych okresach sprawozdawczych, w dwóch walutach.
3. Operacje specjalne:
 - 3.1. Wprowadzanie Bilansu Otwarcia,
 - 3.2. Wprowadzanie księgowania związanych z końcem roku obrotowego,
 - 3.3. Automatyczne generowanie księgowania związanych z końcem roku obrotowego wg scenariusza zdefiniowanego przez użytkownika (możliwość wielokrotnego wykonania),
 - 3.4. Automatyczne przeniesienie stanu końcowego roku obrotowego na Bilans Otwarcia roku następnego wg scenariusza zdefiniowanego przez użytkownika (możliwość wielokrotnego wykonania),
 - 3.5. Wprowadzanie korekt do nie zamkniętego roku ubiegłego,
 - 3.6. Generowanie przeksięgowania bieżących wg scenariuszy zdefiniowanych przez użytkownika.
4. Prezentacja ksiąg wymagana Ustawą o Rachunkowości.
5. Bogaty zestaw analiz finansowych wraz z uszczegóławianiem zapisów (drażenie).
6. Definiowanie i generowanie sprawozdawczości finansowej i zarządczej dla pojedynczego zakładu. całej grupy kapitałowej oraz wskazanego podzbioru zakładów grupy.
7. Definiowanie i wyliczanie wskaźników opisujących kondycję finansową.
8. Import danych z obcych aplikacji.
9. Export wybranych zestawień do plików EXCEL.
10. Obsługa centralnego słownika jednostek czasu:

- 10.1. Definiowanie lat obrotowych (dowolny przedział czasu, do 23 miesięcy),
 - 10.2. Podział roku obrotowego na dowolne okresy sprawozdawcze,
 - 10.3. Udostępnianie i blokowanie okresu na poziomie zakładu,
 - 10.4. Zmiana okresu i roku (dla całej grupy kapitałowej jednocześnie).
11. Obsługa planu kont:
- 11.1. Definiowanie centralnego planu kont (możliwość użycia znaków alfanumerycznych w numerze konta oraz podziału na segmenty) wraz z odczłowananiem,
 - 11.2. Definiowanie grup kont wg różnych kryteriów,
 - 11.3. Definiowanie szablonów IU opisujących szczegółowość zapisu na karcie kontowej oraz determinujących zasady kontroli dekretów,
 - 11.4. Przypisywanie szablonów IU do kont.
12. Obsługa słownika rodzajów dowodu, typów operacji, pozycji kalkulacyjnych i produktów dla kalkulacji (definiowanie listy centralnej, zakładowych słowników jako podzbiorów listy centralnej oraz grup wg różnych kryteriów).
13. Obsługa słownika scenariuszy przeksięgowania używanych do automatycznego wykonywania operacji specjalnych.
14. Obsługa sprawozdawczości GUS oraz branżowej:
- 14.1. Możliwość budowania algorytmów dla dowolnych sprawozdań.
15. Obsługa funkcjonalności weryfikacji i prezentacji dokumentów oczekujących na zaksięgowanie – w komponentach systemu SZYK2.
16. Obsługa funkcjonalności związanej z audytem jednostek czasu.
17. Sparametryzowanie blokady odkładania danych z komponentu [FKG] do [FRK].
18. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego)
- 18.1. FATF, FCR2, FCRK2, FRK, FOZS: udostępnienie słownika operacji księgowych, kartoteki okresów sprawozdawczych, rodzajów dowodu i kont księgowych (otoczenie księgowo) oraz umożliwienie automatycznego księgowania dokumentów.
 - 18.2. FATF, FCR2, FRK: zwrotne przekazywanie informacji o zaksięgowanych dokumentach (pobranie nakładów, rozrachunków, informacji kosztowych).
19. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego)
- 19.1. Kartoteka Strukturalno-Organizacyjna (WCRS): korzystanie z kartoteki zakładów, miejsc pracy, procesów oraz komórek organizacyjnych oraz korzystanie ze struktur dla ww. kartotek.
 - 19.2. Administrator (WADM2): logowanie do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.
 - 19.3. Centralna Kartoteka Kontrahentów (WCKK): pobieranie informacji o kontrahencie oraz automatyczne blokowanie dokumentów kontrahenta dla blokady księgowo w komponentcie WCKK.

- 19.4. Kartoteki wspólne (WMDM): pobieranie informacji o słowniku PKWiU oraz pobieranie informacji o typach dokumentów, kursach walut, jednostkach miary, krajach, walutach.
- 19.5. System jednorazowego logowania (NCAS).
- 19.6. Crystal Reports COIG Server (NCRCS).
- 19.7. DCOracle2 (NDCORACLE).
- 19.8. Zope Common Products Oracle (NZCPO).
- 19.9. Parser zapytań SQL w języku Python (NBIND).
- 19.10. Moduł Zarządzania Zadaniem (TMZZ): pobieranie informacji z kartotek zlecenia, zadań i obiektów inwestycyjnych oraz przekazywanie informacji o zaksięgowanych inwestycjach.
- 19.11. Obrót magazynowy (LMM): księgowanie dyspozycji materiałowych.
- 19.12. Kompleks Zatrudnieniowo-Płacowy: pobieranie wsadów płacowych.
- 19.13. Portal sprawozdawczości publicznej (ESP): przekazywanie informacji o sprawozdaniach GUS (F01) oraz sprawozdaniach branżowych (WKS, B1).

SZYK2/KFK/FOZS – Obsługa zakupu i sprzedaży

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Obsługa dokumentów służących do rejestracji zjawisk po stronie sprzedaży, takich jak: faktury, paragony, rachunki, dowody dostaw, noty księgowe.
2. Obsługa sprzedaży zaliczkowej oraz depozytowej:
 - 2.1. Wystawianie i obsługa faktur zaliczkowych,
 - 2.2. Wystawianie i obsługa dowodów dostaw,
 - 2.3. Automatyczne generowanie powiązań pomiędzy fakturami zaliczkowymi i dowodami dostaw,
 - 2.4. Wystawianie i obsługa faktur rozliczających sprzedaż zaliczkową,
 - 2.5. Wystawianie i obsługa faktur depozytowych,
 - 2.6. Automatyczne generowanie powiązań pomiędzy fakturami depozytowymi i dowodami dostaw,
 - 2.7. Wystawianie i obsługa faktur rozliczających sprzedaż depozytową,
 - 2.8. Obsługa zabezpieczeń (faktury zaliczkowe),
 - 2.9. Raporty rozliczenia sprzedaży zaliczkowej i depozytowej,
3. Obsługa dokumentów korygujących.
4. Obsługa sprzedaży dla kontrahentów zagranicznych: UE i eksport.
5. Wystawianie dokumentów (faktur i dowodów dostaw) na podstawie poleceń fakturowania. Rozbudowana i konfigurowalna obsługa poleceń fakturowania.
6. Obsługa procesu fiskalizacji sprzedaży (w tym wykonywanie operacji zamknięcia doby i drukowanie raportów okresowych).
7. Obsługa faktur pro-forma.
8. Obsługa not i dokumentów wewnętrznych.

9. Obsługa dokumentów cyklicznych.
10. Możliwość przejmowania dokumentów sprzedaży z systemów zewnętrznych.
11. Drukowanie dokumentów sprzedaży (również w językach obcych).
12. Obsługa marży, rabatów i akcyzy.
13. Możliwość tworzenia pozycji dokumentów sprzedaży na podstawie dokumentów WZ.
14. Obsługa dokumentów służących do rejestracji zjawisk po stronie zakupu, takich jak: faktury, rachunki, SAD, noty korygujące i inne.
15. Obsługa zakupu dla kontrahentów zagranicznych: UE i import.
16. Obsługa odmów zapłaty (w tym rozliczanie przez fakturę korygującą).
17. Możliwość wstępnej rejestracji dokumentów obcych poprzez registraturę.
18. Możliwość definiowania obsługi dokumentów zakupu w powiązaniu z umowami.
19. Możliwość rejestracji dokumentów zakupu w powiązaniu z zamówieniami (w tym automatyczne tworzenie pozycji dokumentów na podstawie zamówień).
20. Definiowanie i realizacja przebiegu kontroli merytorycznej dokumentu wg określonych reguł.
21. Możliwość dekretacji faktury zakupowej zbiorczej na wielu zakładach jednocześnie.
22. Rozliczanie zakupu materiałów (wiązanie faktur z PZ, ewidencja i rozliczanie materiałów w drodze, dostawy niefakturowane).
23. Obsługa odchyleń wartości PZ od wartości faktury.
24. Kontrola dokumentów zakupu z budżetem umowy.
25. Obsługa rejestrów VAT.
26. Obsługa rejestrów nie-VAT 'owskich.
27. Wsparcie rozliczania podatku od osób prawnych – CIT (m.in. możliwość określenia okresu zaliczenia zakupu do kosztów uzyskania przychodu).
28. Przenoszenie dokumentów lub ich części pomiędzy okresami podatkowymi.
29. Definiowanie wymagalności wybranych atrybutów dokumentów.
30. Definiowanie wzorców dowodów księgowych.
31. Określanie szablonów numeracji dokumentów.
32. Możliwość wprowadzania pozycji dokumentów z wykorzystaniem katalogu towarów i usług.
33. Automatyczne przeksięgowywanie dokumentów na wybrany okres sprawozdawczy.
34. Możliwość księgowej zmiany konta lub kontrahenta dla wskazanych dokumentów.
35. Przeksięgowywanie dokumentów wg zdefiniowanych wzorców księgowania.
36. Obsługa blokowania okresów podatkowych.
37. Sporządzanie wsadu deklaracji VAT-7.
38. Sporządzanie wsadu deklaracji VAT-27.
39. Sporządzanie wsadu deklaracji INTRASTAT.
40. Sporządzanie wsadu deklaracji VAT-UE.
41. Sporządzanie wsadu deklaracji AKC-WW.
42. Sporządzanie wsadu plików JKP-VAT i JPK-FA.

43. Generowanie zestawień dokumentów sprzedaży i zakupu wg różnorodnych kryteriów.
44. Możliwość upoważniania osób do realizacji zadań innej osoby (zastępstwo).
45. Możliwość wysyłania powiadomień e-mail do użytkowników po wystąpieniu określonych zdarzeń.
46. Drukowanie kopert na dokumenty.
47. Publikacja dokumentów elektronicznych (e-faktury).
48. Obsługa daty operacji na poziomie dekretu księgowego.
49. Funkcjonalność związana z obsługą struktury Jednolitego Pliku Kontrolnego:
 - 49.1. JPK_FA(3) (JPK Faktury VAT)
 - 49.2. JPK_VAT i deklaracji VAT-7 (JPK_V7M)
50. Możliwość rozliczania faktur zaliczkowych bez przepływu środków pieniężnych.
51. Obsługa statusu wystawcy związana z ustawą o ograniczeniu zatorów płatniczych.
52. Obsługa atrybutu „Grupa towarów i usług” dla katalogu produktów i usług.
53. Obsługa weryfikacji statusu VAT kontrahenta w oparciu o specjalny rejestr statusów VAT(RSVAT), który jest aktualizowany w oparciu o usługę udostępnianą przez Portal Podatkowy Ministerstwa Finansów oraz białą listę podatników w module FCR2 – Centralne rozrachunki.
54. Możliwość wystawiania faktur rozliczających o wartości 0 dla faktur zaliczkowych posiadających etap rozliczenia– Rozliczono, dla których nie została jeszcze wystawiona faktura rozliczająca.
55. Funkcjonalność umożliwiające ujęcie darowizny wyrobów węglowych w ewidencjach związanych z akcyzą.
56. Obsługa kodu CN na liście produktów i usług
57. Deklaracja AKC WW
58. Obsługa oświadczeń o pochodzeniu węgla
59. Obsługa e-DD
60. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 60.1. Księga główna (FKG): księgowanie dokumentów oraz korzystanie ze słownika operacji księgowych, kartoteki okresów sprawozdawczych, rodzajów dowodu i kont księgowych.
 - 60.2. Repozytorium systemu (FRS): powiązanie z kartoteką typów dokumentu.
 - 60.3. Centralne rozrachunki (FCR2): udostępnianie informacji o rachunkach bankowych, obsługa zwrotu nierozliczonych zaliczek – wystawienie poleceń przelewu, zaksięgowanie wyciągów bankowych oraz przekazywanie informacji o zarejestrowanych fakturach.
 - 60.4. Aktywa trwałe i finansowe (FATF): udostępnienie zestawienia dokumentów zakupu i sprzedaży.
61. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 61.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna (WCRS): korzystanie z kartoteki zakładów, miejsc pracy, procesów oraz komórek organizacyjnych oraz korzystanie ze struktur dla ww. kartotek.
 - 61.2. Administrator (WADM2): logowanie do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.

- 61.3. Centralna Kartoteka Kontrahentów (WCKK): pobieranie informacji o kontrahencie oraz automatyczne blokowanie dokumentów kontrahenta dla blokady księgowej w komponencie WCKK.
- 61.4. Rejestr umów (LRU): pobieranie informacji związanych z zarejestrowanymi umowami.
- 61.5. Obrót materiałowy (LMM): pobieranie informacji o przychodach (PZ), dostawach i rozchodach magazynowych (WZ).
- 61.6. Drobnica (SDR): automatyczne zasilanie faktur gotówkowych.
- 61.7. Energia (TENE3): pobieranie informacji o dokumentach z FOZS do rejestru obrotu energią elektryczną (ewidencja mediami).
- 61.8. System Obsługi Klienta (SOK): wystawianie zaliczek na podstawie zgody zarejestrowanej i zaakceptowanej w rejestrze przedpłat oraz uzupełnienie informacji o wystawionej fakturze.
- 61.9. Kartoteki wspólne (WMDM): pobieranie informacji o słowniku PKWiU oraz pobieranie informacji o typach dokumentów, kursach walut, jednostkach miary, krajach, walutach.
- 61.10. System jednorazowego logowania (NCAS).
- 61.11. Crystal Reports COIG Server (NCRCS).
- 61.12. DCOracle2 (NDCORACLE).
- 61.13. Zope Common Products Oracle (NZCPO).
- 61.14. Parser zapytań SQL w języku Python (NBIND).
- 61.15. Drukarki fiskalne (FISK).
- 61.16. Moduł Zarządzania Zadaniem (TMZZ2): pobieranie informacji z kartotek zlecenia, zadań i obiektów inwestycyjnych oraz protokołów usług oraz umożliwienie rejestracji poleceń fakturowania usług.
- 61.17. Systemy obce: wczytywanie faktur z systemów obcych (faktury zewnętrzne) oraz obsługa przygotowania.

SZYK2/KFK/FRK – Koszty

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Możliwość rozliczania kosztów w układzie rodzajowym, kalkulacyjnym oraz wg działalności.
2. Możliwość wielowariantowego rozliczania kosztów.
3. Możliwość definiowania procedur i etapów rozliczania kosztów.
4. Możliwość definiowania rozdzielników kosztowych w oparciu o dane rzeczywiste lub planowane.
5. Obsługa wielokrotnego rozliczania kosztów wraz z raportowaniem kontrolnym.
6. Obsługa rozliczeń międzyokresowych.
7. Obsługa budowy kluczy i rozliczania kosztów pośrednich.
8. Rozliczanie kosztów wg struktur świadczących i odbierających.
9. Obliczanie kosztu jednostkowego produktu.
10. Obsługa kręgu kosztowego.

11. Prezentacja kosztów wg struktur organizacyjnych.
12. Prezentacja kosztów wraz z uszczegółowieniem zarejestrowanych zjawisk kosztowych.
13. Obsługa sprawozdawczości kosztowej.
14. Kalkulacja ABC.
15. Możliwości usuwania nie zaksięgowanych dekretów.
16. Funkcjonalność ponownego zaciągnięcia dekretów z aplikacji [KG].
17. Funkcjonalność audytu dla kartoteki powiązań stanowisk kosztów z kontami.
18. Funkcjonalność dodatkowej kontroli na warunek podziału klucza kosztowego.

19. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 19.1. Księga główna (FKG): korzystanie ze słownika operacji księgowych, kartoteki okresów sprawozdawczych, rodzajów dowodu i kont księgowych, pobieranie informacji o dekretach o charakterze kosztowym oraz księgowanie rozliczonych kosztów.
 - 19.2. Repozytorium systemu (FRS): powiązanie z kartoteką typów dokumentu.

20. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 20.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna (WCRS): korzystanie z kartoteki zakładów, miejsc pracy, procesów oraz komórek organizacyjnych oraz korzystanie ze struktur dla ww. kartotek.
 - 20.2. Administrator (WADM2): logowanie do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.
 - 20.3. Centralna Kartoteka Kontrahentów (WCKK): pobieranie informacji o kontrahencie oraz automatyczne blokowanie dokumentów kontrahenta dla blokady księgowej w komponencie WCKK.
 - 20.4. Kartoteki wspólne (WMDM): Pobieranie informacji o słowniku PKWiU oraz pobieranie informacji o typach dokumentów, kursach walut, jednostkach miary, krajach, walutach.
 - 20.5. System jednorazowego logowania (NCAS).
 - 20.6. Crystal Reports COIG Server (NCRCS).
 - 20.7. DCOracle2 (NDCORACLE).
 - 20.8. Zope Common Products Oracle (NZCPO).
 - 20.9. Parser zapytań SQL w języku Python (NBIND).
 - 20.10. Moduł Zarządzania Zadaniem (TMZZ2): pobieranie informacji z kartotek zlecenia, zadań i obiektów inwestycyjnych oraz przekazywanie informacji o zaksięgowanych inwestycjach.
 - 20.11. Produkcja (KPT): pobieranie Informacji Technicznej Kopalń oraz przekazywanie zbioru z informacjami kosztowymi według określonego układu.
 - 20.12. Energia (TENE3): pobranie informacji związanych z rozdzielnicą za energię (ustawienie statusu pobrania).
 - 20.13. Sprawozdanie G-09 (KSP): pobranie informacji związanych ze sprawozdaniem G-09.

SZYK2/KFK/FRS – Repozytorium KFK

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Prowadzenie Centralnego Rejestru Dokumentów.
2. Umożliwienie skanowania dokumentów.
3. Umożliwienie zarządzania następującymi słownikami i kartotekami systemu:
 - 3.1. Kursy walut (kursy, tabele),
 - 3.2. Jednostki miary (definicje, grupy),
 - 3.3. Grupy wynagrodzeń,
 - 3.4. Dodatkowa lista pracowników (emerytów).
4. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 4.1. Wszystkie aplikacje kompleksu KFK – FATF, FCR2, FCRK2, FRK, FOZS: udostępnienie kursów walut, jednostek miary, grup wynagrodzeń oraz dodatkowej listy pracowników (emerytów).
 - 4.2. Obsługa zakupu i sprzedaży – FOZS: umożliwienie obsługi wstępnej rejestracji, wykorzystanie funkcji repozytorium systemu.
5. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 5.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna (WCRS): korzystanie z kartoteki zakładów, miejsc pracy, procesów oraz komórek organizacyjnych oraz Korzystanie ze struktur dla ww. kartotek.
 - 5.2. Administrator (WADM2): logowanie do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.
 - 5.3. Centralna Kartoteka Kontrahentów (WCKK): pobieranie informacji o kontrahencie oraz automatyczne blokowanie dokumentów kontrahenta dla blokady księgowej w module WCKK.
 - 5.4. Kartoteki wspólne (WMDM): pobieranie informacji o słowniku PKWiU oraz pobieranie informacji o typach dokumentów, kursach walut, jednostkach miary, krajach, walutach.
 - 5.5. System jednorazowego logowania (NCAS).
 - 5.6. Crystal Reports COIG Server (NCRCS).
 - 5.7. DCOracle2 (NDCORACLE).
 - 5.8. Zope Common Products Oracle (NZCPO).
 - 5.9. Parser zapytań SQL w języku Python (NBIND).
 - 5.10. Moduł Zarządzania Zadaniem (TMZZ2): pobieranie informacji z kartotek zlecenia, zadań i obiektów inwestycyjnych oraz przekazywanie informacji o zaksięgowanych inwestycjach.
 - 5.11. Kursy walut (NKWA): pobieranie informacji o automatycznie zasilanych kursach walut.

B. Kompleks Logistyki Materiałowej (KLM)**SZYK2/KLM/LMM - Obrót magazynowy**

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Tworzenie raportów dotyczących stanów magazynowych (także inwestycyjnych), dokumentów przychodowych, dokumentów rozchodowych, dyspozycji.
2. Tworzenie raportów powiązań między dokumentami (przychody-rozchody, dokument – storno, rozchód na przerzut – przychód z przerzutu).
3. Tworzenie raportów dynamicznych (przychody, rozchody, stany); możliwość zapisu konfiguracji raportu dla użytkownika.
4. Obsługa rejestru przychodów magazynowych:
 - 4.1. Z zamówień (ewidencja na podstawie zamówienia),
 - 4.2. Z zakupu (PZ-K),
 - 4.3. Z przerzutu (PZ-PM, PZ-PK) (w powiązaniu z RW-ZK, RW-PM); możliwość przyjęcia części przerzutu,
 - 4.4. Z odzysku (PZ-WO),
 - 4.5. Wyrobów gotowych (PZ-WG),
 - 4.6. Z przerobu.
5. Obsługa nie przyjętych części przerzutu (tworzenie dokumentu niezgodności).
6. Obsługa rejestru rozchodów magazynowych:
 - 6.1. Uwzględniająca rozliczanie stanów wg ceny średniej, FIFO, LIFO, ze wskazaniem,
 - 6.2. Umożliwiająca wskazanie dostawy niezależnie od sposobu wyceny w magazynie,
 - 6.3. W obrębie typów dokumentów: RW, rozchód na sprzedaż RW-ZS, rozchód na przerzut RW-PM, RW-ZK.
7. Obsługa rejestru oddziałowych dyspozycji (rezerwacji wydania z magazynu):
 - 7.1. Uwzględniająca kontrolę w oparciu o miesięczne zapotrzebowania oddziałowe (DYS-P),
 - 7.2. Umożliwiająca rezerwację konkretnej dostawy,
 - 7.3. Umożliwiająca konfigurację pól wymaganych na kolejnych etapach ścieżki kontroli.
8. Kreator dyspozycji z potrzeb.
9. Zbiorcze zatwierdzanie/akceptacja dyspozycji w ścieżce kontroli merytorycznej dokumentu.
10. Obsługa realizacji dyspozycji – wydanie z magazynu uwzględniające kontrolę możliwości realizacji.
11. Drukowanie dokumentów obrotu magazynowego.
12. Funkcja storna automatycznego dla dokumentów obrotu.
13. Funkcja korekty automatycznej ceny lub wartości dokumentów PZ.
14. Funkcja korekty atrybutów dokumentów RW.
15. Podział dokumentu RW-OC względem wskazanych komórek/miejsc pracy.
16. Obsługa ścieżek kontroli merytorycznej dokumentów obrotu (PZ, RW, DYS).
17. Obsługa księgowości materiałowej (także inwestycyjnej):
 - 17.1. Tworzenie wzorców księgowych,
 - 17.2. Tworzenie powiązań księgowych,

- 17.3. Tworzenie szablonów dla wybranych dokumentów,
- 17.4. Tworzenie szablonów dla okresu sprawozdawczego,
- 17.5. Księgowanie dokumentów (wg okresu sprawozdawczego, lub wybranych dokumentów),
- 17.6. Stornowanie (wg okresu sprawozdawczego, lub wybranych dokumentów).
18. Przypisywanie parametrów do partii dostawy.
19. Przypisywanie miejsc składowania dla dostaw materiałów do magazynu.
20. Prowadzenie kartoteki powiązań między typami dokumentów a zakresami działalności zdefiniowanymi
w kompleksie, rozumianymi jako rodzaj działalności prowadzonej przez użytkownika.
21. Prowadzenie kartoteki powiązań między zakresami działalności użytkownika, a procesami.
22. Prowadzenie kartoteki wymagalności pól na PZ i RW.
23. Prowadzenie kartoteki miesięcznych limitów zużycia na strukturę organizacyjną.
24. Raporty zestawiające zużycie z limitami zużycia.
25. Prowadzenie kartoteki komentarzy uniwersalnych dla dokumentów występujących w kompleksie.
26. Prowadzenie rejestru wyrobów zwolnionych od akcyzy ze względu na ich przeznaczenie:
 - 26.1. Ewidencja opakowań dla przychodów zgodnie z prowadzoną w obszarze Repozytorium Logistyki Materiałowej kartoteką opakowań. Kontrola ilości wprowadzonej na przychodzie z ilościami na opakowaniach przypisanych do partii dostawy materiałów,
 - 26.2. Ewidencja opakowań dla rozchodów – po wskazaniu dostawy (kontrola ilości pozostałej dla partii dostawy),
 - 26.3. Ewidencja opakowań podczas realizacji dyspozycji.
27. Obsługa inwentaryzacji:
 - 27.1. Tworzenie arkuszy spisowych,
 - 27.2. Generowanie arkuszy,
 - 27.3. Wykaz różnic inwentaryzacyjnych.
28. Blokada możliwości tworzenia storna rozchodu z przerzutu, gdy istnieje niewystornowany przychód z przerzutu.
29. Funkcjonalność zamykania okresów sprawozdawczych bezpośrednio w obszarze materiałowym.
30. Obsługa hurtowego usuwania dyspozycji przeterminowanych.
31. Funkcjonalność zbiorczego stornowania dokumentów w zakresie dokumentów PZ i RW.
32. Obsługa środków o niskiej wartości.
33. Zrzuty do plików dla:
 - 33.1. struktury wiekowania
 - 33.2. różnic wynikających z inwentaryzacji
34. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego), zakres:

- 34.1. LMR w zakresie kartoteki indeksowej, kartoteki magazynów, uprawnień do magazynów, ścieżek kontroli merytorycznej dokumentów, numeratorów, definicji wymagalności, kartoteki opakowań, zestawień akcyzowych).
- 34.2. LMP w zakresie zapotrzebowań oddziałowych.
- 34.3. LMU w zakresie zamówień.
- 34.4. LRU w zakresie umów.
35. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego), zakres:
 - 35.1. FKG w zakresie księgowości materiałowej.
 - 35.2. FOZS w zakresie realizacji faktur
 - 35.3. TMZZ2 w zakresie zleceń, zadań, obiektów.
 - 35.4. WCRS w zakresie oddziałów, miejsc pracy, komórek, procesów.
 - 35.5. WADM2 w zakresie użytkowników i uprawnień.
 - 35.6. FRS w zakresie okresów sprawozdawczych, typów dokumentów.
 - 35.7. WADM2 w zakresie użytkowników i ich uprawnień.

SZYK2/KLM/LMP - Plany zakupów

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Plany długoterminowe.
 - 1.1. Tworzenie nowego planu.
 - 1.2. Tworzenie nowego planu na bazie zużycia za zadany okres.
 - 1.3. Tworzenie nowego planu poprzez skopiowanie planu z poprzedniego roku.
 - 1.4. Tworzenie nowego planu poprzez wygładzanie wykładnicze ilości z planu i zużycia z poprzedniego okresu.
 - 1.5. Tworzenie nowego planu na bazie listy materiałów z kartoteki materiałów.
 - 1.6. Wycena pozycji planu na bazie cennika planu. Mechanizm żądania wyceny materiału przez branżystę w przypadku braku pozycji w cenniku planu.
 - 1.7. Przeglądanie i edycja planu.
 - 1.8. Zmiana statusu pozycji planu (zgłaszanie do kontroli, zatwierdzanie, zwracanie do poprawy).
 - 1.9. Zatwierdzanie przez ścieżkę kontroli merytorycznej dokumentów – pozycja planu.
 - 1.10. Tworzenie limitów ogólnych dla planu dla komórek i oddziałów i kontrola planu z limitami.
 - 1.11. Tworzenie limitów dla planu na zakresy działalności dla komórek i zakładów i kontrola planu z limitami na zakresy działalności.
 - 1.12. Możliwość wprowadzania zmian w planach wprowadzane przez uprawnionego użytkownika z obszaru zarządzającego na arkuszu zestawiającym plan na dany materiał poszczególnych zakładów.
 - 1.13. Archiwizacja wersji planu.

- 1.14. Rejestracja zmian pozycji planu.
- 1.15. Analizy i wydruki planu na różnych poziomach szczegółowości:
 - 1.15.1. Lista planów wg materiałów i komórek organizacyjnych,
 - 1.15.2. Suma planów wg materiałów i zakładów,
 - 1.15.3. Suma planów wg grup przetargowych i zakładów,
 - 1.15.4. Zbiorcza suma planów wg grup przetargowych,
 - 1.15.5. Zestawienie planu ze zużyciem za podany okres,
 - 1.15.6. Zestawienie planu z limitem za podany okres,
 - 1.15.7. Porównanie archiwalnej i bieżącej wersji planu,
 - 1.15.8. Porównanie dwóch wersji planów archiwalnych,
 - 1.15.9. Porównanie planu w kolejnych latach,
 - 1.15.10. Analizy planów rocznych na pozycje i grupy przetargowe w ujęciu szczegółowym wg zakładów i zbiorczym w skali spółki,
 - 1.15.11. Analiza cen z planu z Kartoteką Cen Przetargowych lub dostaw.
- 1.16. Tworzenie planu na dowolnym poziomie struktury organizacyjnej użytkownika.
- 1.17. Różne cykle planowania dla różnych grup materiałowych.
2. Plany krótkoterminowe – zapotrzebowania.
 - 2.1. Powiązanie zakresu działalności użytkownika z grupą materiałową do celów planowania:
 - 2.1.1. Tworzenie i ewidencja zapotrzebowań na materiały w komórkach zakładów (zapotrzebowania oddziałowe) z uwzględnieniem:
 - 2.1.1.1. Zakresów działalności w układzie nadrzędnych lub nadrzędnych i podrzędnych,
 - 2.1.1.2. Miejsc pracy – obiektów,
 - 2.1.1.3. Zadań,
 - 2.1.1.4. Zleceń,
 - 2.1.1.5. Wartościowych limitów miesięcznych dla komórek,
 - 2.1.1.6. Ilościowych limitów rocznych w ramach komórek dla materiałów.
 - 2.2. Możliwość kontroli ewidencji zapotrzebowań oddziałowych poprzez zastosowanie ścieżek kontroli merytorycznej dla dokumentu Zapotrzebowanie.
 - 2.3. Tworzenie wzorców zapotrzebowań oddziałowych.
 - 2.4. Bilansowanie zapotrzebowań oddziałowych na poziomie zakładu z uwzględnieniem:
 - 2.4.1. Stanów magazynowych,
 - 2.4.2. Dostaw w toku,
 - 2.4.3. Stanów zadysponowanych poprzez dyspozycje.
 - 2.5. Tworzenie i ewidencja zapotrzebowań zbiorczych uwzględniających w/w bilansowanie jako wsadu do aplikacji zamówień materiałowych LMU.
 - 2.6. Ewidencja i obsługa limitów zapotrzebowań na materiały dla zakresów działalności na poziomie zakładów oraz komórek.

- 2.7. Tworzenie analiz i raportów dotyczących zapotrzebowań oddziałowych, zbiorczych, porównań z zamówieniami, porównań z limitami oraz z planem rocznym.
3. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego), zakres:
 - 3.1. LMR w zakresie materiałów, grupy materiałów, cen przetargowych, szablonów ścieżek kontroli merytorycznej dokumentów, cennika planu, powiązania materiałów z branżystami, mechanizmu żądania wyceny materiału.
 - 3.2. LMM w zakresie stanów magazynowych, dokumentów przychodowych i dyspozycji, zużycia materiałów dla zakładów i komórek.
 - 3.3. LMU w zakresie powiązań zapotrzebowań zbiorczych z zamówieniami.
4. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego), zakres:
 - 4.1. WCRS w zakresie kartoteki strukturalnej (komórki, obiekty, oddziały, ruchy).
 - 4.2. WADM2 w zakresie użytkowników i ich uprawnień.
 - 4.3. FRS w zakresie typów dokumentów, jednostek materiałowych.
 - 4.4. TMZZ2 w zakresie zleceń, zadań, obiektów.

SZYK2/KLM/LMR - Repozytorium KLM

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Obsługa rejestru indeksów materiałowych i usługowych (w tym remontowych):
 - 1.1. Obsługa zgłoszeń propozycji nowych indeksów w rejestrze,
 - 1.2. Możliwość budowy indeksu i nazwy materiału, usługi, remontu w oparciu o tworzone przez użytkownika grupy nazewnicze obejmujące cechy i parametry.
2. Prowadzenie katalogów grup asortymentowych, w tym materiałowych, usługowych, remontowych.
3. Prowadzenie wykazu branżystów.
4. Prowadzenie wykazu magazynów.
5. Powiązanie pozycji materiałowej z branżystą.
6. Prowadzenie wykazu symboliki grup CPV.
7. Prowadzenie wykazu symboliki grup PKWiU.
8. Prowadzenie wykazu symboliki grup AK.
9. Prowadzenie pomocniczych kartotek związanych z gospodarką materiałową:
 - 9.1. Przeliczniki jednostek magazynowych,
 - 9.2. Dodatkowe parametry asortymentów do ewidencji partii materiałów takich jak data ważności, certyfikaty, dopuszczenia itp.
10. Prowadzenie kartoteki cen:

- 10.1. Ceny przetargowe materiałów,
- 10.2. Ceny przetargowe usług,
- 10.3. Ceny ofertowe materiałów,
- 10.4. Ceny ofertowe usług,
- 10.5. Ceny jednostek transportowych,
- 10.6. Ceny prac robót fizycznych wykonywanych na zlecenie,
- 10.7. Ceny uzyskane w aukcjach.
11. Wprowadzanie ceny przetargowej do kartoteki cen przetargowych na podstawie umowy.
12. Indeksacja cen przetargowych o zadany współczynnik.
13. Prowadzenie katalogu jednostek transportowych.
14. Prowadzenie katalogu jednostek prac ręcznych.
15. Przypisanie do obszaru operacyjnego lub indeksu materiałowego, konkretnego sposobu wyceny materiałów:
 - 15.1. LIFO,
 - 15.2. FIFO,
 - 15.3. Ze wskazaniem dostawy,
 - 15.4. Według ceny średniej.
16. Prowadzenie słownika typów opakowań.
17. Prowadzenie kartoteki opakowań (wymiary, pojemność).
18. Prowadzenie wykazu sortymentów odzieżowych.
19. Prowadzenie katalogu przypisań grup odzieżowych do stanowiska pracy.
20. Konfiguracja ścieżek kontroli merytorycznej dokumentów generowanych przez moduł.
21. Prowadzenie wykazu miejsc składowania, lokalizacji, regałów, półek.
22. Prowadzenie wykazu powiązań indeksów materiałowych z magazynem.
23. Prowadzenie wykazu powiązań magazynierów z indeksem materiałowym.
24. Prowadzenie wykazu powiązań magazynierów z magazynem.
25. Prowadzenie rejestru historii zmian na indeksach materiałowych, grupach indeksów i cenach.
26. Prowadzenie rejestru typów dokumentów występujących w kompleksie i numeratorów dokumentów.
27. Prowadzenie katalogu zasobów rozumianych jako zakłady, komórki, magazyny.
28. Prowadzenie kartoteki uprawnień do zasobów rozumianych jako zakłady, komórki, magazyny.
29. Prowadzenie kartoteki parametrów partii dostawy.
30. Prowadzenie wykazu definicji wymagalności pól na formatkach.
31. Prowadzenie wykazu sortymentów dla sprawozdawczości GUS.
32. Prowadzenie wykazu kodów asortymentowych dla sprawozdawczości GUS.
33. Prowadzenie słowników systemowych np.: typów grup materiałowych, zakresów działalności, itp.
34. Prowadzenie katalogu adresów dostaw.
35. Emisja raportów dotyczących materiałów akcyzowych.

36. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego), zakres:
- 36.1. LMR jest istotny dla wszystkich aplikacji wchodzących w skład KLM w zakresie indeksów materiałowych, grup materiałowych, słowników systemowych, upoważnień.
 - 36.2. LMU w zakresie cen przetargowych, powiązań branżystów z indeksem materiałowym, adresów dostaw, ścieżek kontroli merytorycznej, typów dokumentów.
 - 36.3. LWZ w zakresie cen przetargowych materiałów i usług, kartoteki usług.
 - 36.4. LMP w zakresie żądań wyceny planu, ścieżek kontroli merytorycznej, typów dokumentów.
 - 36.5. LMM w zakresie ścieżek kontroli merytorycznej, typów dokumentów, zasobów systemowych.
 - 36.6. LMZ w zakresie, zasobów systemowych.
 - 36.7. LWU w zakresie ścieżek kontroli merytorycznej, typów dokumentów, zasobów systemowych.
37. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego), zakres:
- 37.1. TMZZ2 w zakresie indeksów materiałowych, indeksów usługowych, kartoteki grup.
 - 37.2. WCKK w zakresie kartoteki kontrahentów.
 - 37.3. WCRS w zakresie struktury organizacyjnej.
 - 37.4. FRS w zakresie typów dokumentów, jednostek miar.
 - 37.5. WADM2 w zakresie użytkowników i ich uprawnień.

SZYK2/KLM/LMS – Sprawozdawczość materiałowa

Funkcjonalność aplikacji:

1. Emisja arkuszy zawierających dane do sporządzania sprawozdania G01 (na poziomie zakładu, na poziomie spółki oraz na poziomie spółki w rozbiciu na zakłady).
2. Emisja arkuszy zawierających dane do sporządzania sprawozdania G02 (na poziomie zakładu oraz na poziomie spółki w rozbiciu na zakłady).
3. Emisja arkuszy zawierających dane do sporządzania sprawozdania G06 (na poziomie zakładu i spółki).
4. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego), zakres:
 - 4.1. LMM w zakresie danych do generowania arkuszy).
 - 4.2. LMR w zakresie kartoteki indeksowej, kartoteki PKWiU, kartoteki grup.

5. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego), zakres:
 - 5.1. WCRS w zakresie kartoteki strukturalnej (komórki, obiekty, zakłady, ruchy).
 - 5.2. WADM2 w zakresie użytkowników i ich uprawnień.
 - 5.3. FRS w zakresie typów dokumentów, okresów sprawozdawczych.

SZYK2/KLM/LDO - Portal Dostawcy

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Rejestracja dostawców w portalu poprzez formularz rejestracyjny z możliwością powiązania z grupami materiałowymi oraz załączenia dokumentów podmiotowych.
2. Możliwość jednoczesnej rejestracji w Portalu Aukcje Elektroniczne.
3. Automatyczne powiadomienia o zatwierdzeniu bądź odrzuceniu zgłoszenia drogą e-mailową.
4. Możliwość wyboru kolejnych grup materiałowych przez dostawcę po zalogowaniu do portalu.
5. Możliwość zmiany hasła oraz adresu e-mail przez zalogowanego dostawcę.
6. Przypomnienie drogą e-mailową oraz po zalogowaniu w portalu o zbliżającym się terminie aktualizacji dokumentów podmiotowych na określony czas przed upływem terminu.
7. Wyprowadzenie bieżących informacji od zamawiającego na stronę główną portalu.
8. Umożliwienie przejścia z Portalu Dostawcy do Portalu Aukcje Elektroniczne i odwrotnie;
9. Przegląd opublikowanych zamówień dostawcy.
10. Umożliwienie potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez dostawcę wraz wpisaniem wewnętrznego numeru przyjęcia.
11. Możliwość generowania dowodów dostaw przez Dostawców
12. Przegląd stanów składów konsygnacyjnych
13. Przegląd dowodów pobrania ze składów konsygnacyjnych
14. Automatyzacja tworzenia konta dla portalu aukcji niepublicznych [LAIN3] (po odpowiednim oznaczeniu w formularzu rejestracyjnym [LDO]).
15. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego), zakres:
 - 15.1. LMU w zakresie tworzenia bazy kwalifikowanych dostawców (rejestracja dostawców i obsługa zgłoszeń), obsługi awiz i dowodów dostaw, komunikacji między zamawiającym a dostawcami (ogłoszenia, informacje, artykuły).
 - 15.2. LAIN3 Portal w zakresie automatycznej rejestracji dostawcy w Portalu Aukcyjnym, możliwości przejścia z Portalu Dostawcy do Portalu Aukcje Elektroniczne i odwrotnie.

SZYK2/KLM/LWU - Odzysk

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu)

1. Konfiguracja aplikacji w oparciu o uprawnienia i wymagalność wypełniania poszczególnych pól dokumentów ewidencji odzysku.
2. Rejestracja przychodów materiałów do odzysku z bilansu otwarcia.
3. Rejestracja przychodów materiałów do odzysku poza bilansem otwarcia.
4. Rejestracja rozchodów z odzysku:
 - 4.1. Do regeneracji,
 - 4.2. Na składowiska,
 - 4.3. Na straty,
 - 4.4. Na złom,
 - 4.5. Do zużycia.
5. Rejestracja przychodów na składowisko.
6. Rejestracja przychodów do regeneracji.
7. Rejestracja regeneracji.
8. Rejestracja rozchodów z regeneracji:
 - 8.1. Na straty,
 - 8.2. Na złom,
 - 8.3. Do zużycia.
9. Akceptacja materiałów do zużycia.
10. Raporty obrazujące stany i obroty materiałów odzyskanych w miejscach odzysku, w komorach regeneracyjnych, warsztatach i składowiskach.
11. Raporty ze skierowania do zużycia materiałów odzyskanych.

12. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego), zakres:
 - 12.1. LMR w zakresie symboli materiałowych, słowników systemowych, klasyfikacji materiałów do odzysku, ścieżek kontroli merytorycznej, sygnatur dokumentów ewidencji odzysku.
 - 12.2. LMM w zakresie pierwotnego zużycia materiałów w miejscach objętych odzyskiem oraz w zakresie cen materiałów odzyskiwanych.

13. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego), zakres:
 - 13.1. FRS w zakresie rodzajów i typów dokumentów.
 - 13.2. WADM2 w zakresie pracowników i ich uprawnień.
 - 13.3. WCRS w zakresie miejsc, na których prowadzony jest odzysk, klasyfikacji miejsc odzysku, komórek prowadzących odzysk oraz w zakresie kartoteki oddziałów.

SZYK2/KLM/LAIN3 – Aukcje Niepubliczne

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

- 1.1. Przeprowadzanie aukcji elektronicznych na dostawy, usługi;
- 1.2. Umożliwienie uczestniczenia w aukcji nieograniczonej liczby wykonawców w oparciu o konta imienne
- 1.3. Umożliwienie przeprowadzania aukcji wielozadaniowej oraz aukcji w paczkach;
- 1.4. Umożliwienie przeprowadzania aukcji z uwzględnieniem również innych niż cena elementów jako kryteriów oceny ofert;
- 1.5. Umożliwienie zamieszczania przez uczestników aukcji dokumentów wymaganych przez organizatora, możliwość wglądu organizatora aukcji w ich treść;
- 1.6. Kontrola organizatora aukcji nad jej przebiegiem, tj. przydział uprawnień dla uczestników, ustawienie parametrów aukcji;
- 1.7. Kontrola akceptacji przez uczestników regulaminów portalu oraz poszczególnych typów aukcji;
- 1.8. Umożliwienie automatycznego dostosowania czasu trwania aukcji do aktywności wykonawców tj. dogrywki w przypadku złożenia oferty w ostatnich minutach czasu trwania aukcji – wydłużanie czasu trwania aukcji;
- 1.9. Raportowanie przebiegu i wyników aukcji;
- 1.10. Raportowanie aktywności użytkowników systemu.

Akcje na sprzedaż węgla

Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego), zakres:

1. [WADM2] w zakresie użytkowników i ich uprawnień;
2. [LWZ] w zakresie przygotowania aukcji.”.

SZYK2/KLM/LMZ - Analiza zapasu

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Tworzenie zbiorczych zestawień zapasów i obrotów w ujęciu zakładowym i magazynowym.
2. Tworzenie zestawień obejmujących ruch zapasów – charakterystyka wydań i pobrań.
3. Przegląd zapasów wg kontrahenta.
4. Przeglądy zapasów dla:
 - 4.1. Przedsiębiorstwa,
 - 4.2. Jednostki organizacyjnej,
 - 4.3. Magazynu,
 - 4.4. Materiału,

- 4.5. Branżysty,
- 4.6. Grupy materiałowej,
- 4.7. Grupy CPV, PKWiU, AK,
- 4.8. Daty ostatniej dostawy,
- 4.9. Daty ostatniego wydania.
5. Tworzenie analiz ABC i przegląd obowiązującej klasyfikacji ABC.
6. Tworzenie analiz XYZ.
7. Tworzenie analiz 123.
8. Prowadzenie wykazu parametrów analiz.
9. Tworzenie analiz macierzowych.
10. Analiza wzrostu cen dostaw.
11. Wykazy materiałów nierotacyjnych.

12. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego), zakres:
 - 12.1. LMR w zakresie symboli materiałowych, słowników systemowych.
 - 12.2. LMP w zakresie limitów potrzeb.

13. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego), zakres:
 - 13.1. FRS w zakresie rodzajów i typów dokumentów.
 - 13.2. WADM2 w zakresie pracowników i ich uprawnień.
 - 13.3. WCKK w zakresie kartoteki kontrahentów.
 - 13.4. WCRS w zakresie kartoteki oddziałów.
 - 13.5. TMZZ2 w zakresie zleceń.

SZYK2/KLM/LRU - Rejestr umów

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Obsługa rejestru wniosków o przeprowadzenie postępowania zakupowego:
 - 1.1. Tworzenie wniosków z podziałem na części,
 - 1.2. Uzupełnienie wniosków o dodatkowe informacje oraz osoby odpowiedzialne,
 - 1.3. Umożliwienie rejestracji kodów asortymentowych na poziomie części wniosku,
 - 1.4. Określenie priorytetów wniosku,
 - 1.5. Określenie odpowiedzialnych za wniosek,
 - 1.6. Aktualizacja i wydruki wniosków,
2. Obsługa rejestru postępowań przetargowych na zakup materiałów:
 - 2.1. Tworzenie postępowań na podstawie zarejestrowanych wniosków,

- 2.2. Rejestracja uczestników postępowań z możliwością wprowadzenia ich ofert oraz kreślenia zwycięzcy(ów),
 - 2.3. Określanie szczegółów przebiegu postępowania,
 - 2.4. Aktualizacja i wydruk postępowań,
 - 2.5. Zatwierdzanie postępowań wraz ze ogólną ścieżką kontroli merytorycznej – przesyłanie dokumentu pomiędzy poszczególnymi oddziałami a centrum wydobywczym, między centrum wydobywczym a centralą,
 - 2.6. Określanie terminów postępowania (m.in. miejsca składania/otwarcia ofert, informacji dotyczącej odbioru SIWZ),
 - 2.7. Określanie odpowiedzialnych za postępowanie,
 - 2.8. Wydruk protokołu końcowego.
3. Obsługa rejestru umów:
- 3.1. Obsługa podziału budżetu umowy na części, zakłady oraz limity okresowe,
 - 3.2. Obsługa odpowiedzialnych za zarejestrowaną umowę, odpowiedzialnych ze strony poszczególnych oddziałów,
 - 3.3. Kontrola realizacji umów w oparciu o faktury i zamówienia (zlecenia materiałowe) oraz udostępnienie mechanizmów kontrolnych dla aplikacji korzystających z tej funkcjonalności,
 - 3.4. Parametryzacja rodzajów kontroli,
 - 3.5. Powiązanie grup asortymentowych z częściami umów,
 - 3.6. Rejestracja umów ramowych i wykonawczych wraz z kontrolą i raportem realizacji umów ramowych przez wykonawcze,
 - 3.7. Umożliwienie powiązania umów,
 - 3.8. Określenie terminów płatności umowy (umowy pozawęglowe) oraz terminów płatności części umów (umowy węglowe),
 - 3.9. Podgląd i możliwość rejestracji cen przetargowych w Centralnej Kartotece Cen Przetargowych,
 - 3.10. Kontrola ilościowa/wartościowa/ilościowo-wartościowa wartości części umowy w powiązaniu z Kartoteką Cen Przetargowych,
 - 3.11. Rejestracja Zleceń Usługowych na podstawie części umowy,
 - 3.12. Obsługa powiązania dokumentu księgowego z częścią umowy,
 - 3.13. Obsługa umów zawieranych z firmami obcymi,
 - 3.14. Wysyłanie powiadomień do osób odpowiedzialnych za umowę oraz na wskazany adres na 6 i 3 miesiące przed końcem obowiązywania umowy,
 - 3.15. Podgląd wysłanych powiadomień,
 - 3.16. Prowadzenie rejestru aneksów oraz innych podstaw do aktualizacji umowy,
 - 3.17. Rejestracja i parametryzacja rejestru zabezpieczeń – zarządzanie rejestrem zabezpieczeń na poziomie kontrahenta, umowy, części umowy, oddziału,
 - 3.18. Podgląd stanu rejestru zabezpieczeń,
 - 3.19. Obsługa rezerwacji umów oraz umów węglowych wirtualnych,

- 3.20. Analizy dotyczące powiązań, realizacji oraz historii zmian dokumentów podpisanych do umowy,
- 3.21. Wydruk raportu do umowy, wraz z możliwością wydruku kart archiwalnych.
4. Obsługa repozytorium skanów umów i podpisanych do nich dokumentów.
5. Obsługa słowników – trybów postępowania zakupowego, tematów umów i części umów dla rejestru umów węglowych.
6. Obsługa statusu wykonawcy umowy (zmiana związana z przepisami prawa: zapobieganie zatorom płatniczym).
7. Obsługa funkcjonalności umożliwiającej rejestrację oświadczeń akcyzowych w zdefiniowanych przedziałach czasu (umowy węglowe).
8. Obsługa umów z aukcji na sprzedaż węgla.
9. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego), zakres:
 - 9.1. Przekazywanie informacji o umowach, częściach umów, i ich parametrów wraz z limitami okresowymi dla oddziałów do aplikacji LMU, LMM, LMR, LAIN 3.
 - 9.2. LMU w zakresie obsługi realizacji umów poprzez zamówienia materiałowe
 - 9.3. LWZ w zakresie rejestracji umów.
10. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego), zakres:
 - 10.1. KFK (ogólnie) w zakresie przekazywania informacji o zarejestrowanych umowach ich częściach umów oraz limitów zakładów.
 - 10.2. FOZS w zakresie obsługi realizacji umów poprzez dokumenty księgowe.
 - 10.3. KSP (ogólnie) w zakresie przekazywania informacji o zarejestrowanych umowach węglowych, w zakresie przekazywania informacji o zmianie parametrów części umów węglowych w celu tworzenia nowych kontenerów, zmiany poziomu zabezpieczeń istniejących kontenerów (w tym także nadawanie sygnatur nowo utworzonym kontenerom) oraz w zakresie obsługi rejestracji umów.
 - 10.4. WADM2 w zakresie użytkowników i ich uprawnień.

SZYK2/KLM/LMU – Uzupełnienie zapasów

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Obsługa procesu uzupełniania zapasów zgodnie z systemami: przeglądu okresowego, przeglądu ciągłego, Min Max, Time Phased Order Point, zaliczkowym.
2. Wyliczanie Ekonomicznej Wielkości Dostawy.
3. Generowanie propozycji zamówień.

4. Generowanie zamówień
5. Obsługa awiza dostawy.
6. Przegląd umów.
7. Przegląd zakresu indeksów materiałowych oferowanych przez wybranego dostawcę oraz przegląd dostawców oferujących wybrany indeks materiałowy.
8. Tworzenie bazy kwalifikowanych dostawców dla poszczególnych grup materiałowych: możliwość przesyłania przez dostawców elektronicznych formularzy rejestracyjnych wraz z wymaganymi dokumentami podmiotowymi, zatwierdzanie lub odrzucanie zgłoszeń dostawców; w przypadku przyjęcia wniosku dostawcy automatyczne dodanie do bazy kwalifikowanych dostawców w zakresie wybranej grupy materiałowej.
9. Usuwanie powiązań grup materiałowych z dostawcami.
10. Usuwanie kont zarejestrowanych dostawców.
11. Przegląd oraz możliwość wydruku zarejestrowanych dostawców, także z podziałem na grupy materiałowe.
12. Konfiguracja listy grup materiałowych widocznych podczas rejestracji w Portalu Dostawcy.
13. Umieszczanie informacji (aktualności, regulaminów itp.) w Portalu Dostawcy.
14. Publikacja zamówień w Portalu Dostawcy
15. Wysyłanie oraz przegląd wysłanych e-maili do zarejestrowanych.
16. Definiowanie szablonów e-mail.
17. Przeglądanie i wydruk zamówień.
18. Kontrola merytoryczna zamówień.
19. Obsługa historii zmian terminu realizacji dostawy (wraz z podaniem podstawy zmiany).
20. Automatyzacja tworzenia konta dla portalu aukcji niepublicznych [LAIN3] (po odpowiednim oznaczeniu w formularzu rejestracyjnym [LDO]).
21. Zbiorcza edycja zamówień
22. Obsługa raport UZZM.07 realizacja zamówień/ po terminie.
Kontrola zmiany terminu realizacji zamówienia
23. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego), zakres:
 - 23.1. LDO w zakresie tworzenia bazy kwalifikowanych dostawców (rejestracja dostawców i obsługa zgłoszeń), obsługi awiz, konfiguracji listy grup materiałowych widocznych podczas rejestracji, wysyłania powiadomień e-mail do zarejestrowanych dostawców, komunikacji między zamawiającym a dostawcami (ogłoszenia, informacje, artykuły).
24. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego), zakres:
 - 24.1. WCKK w zakresie generowanie propozycji kontrahentów na podstawie zgłoszeń dostawców z Portalu Dostawcy LDO.

24.2. WADM2 w zakresie użytkowników i ich uprawnień.

SZYK2/KLM/LWZ – Wsparcie procesu zakupowego

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Obsługa kartoteki przetargowej:
 - 1.1. Przegląd grup, indeksów materiałowych i usługowych, powiązań pozycji przetargowych z kartoteką SZYK2/KLM/LMR.
 - 1.2. Synchronizacja nazw grup, materiałów, usług i indeksów zbiorczych.
 - 1.3. Import planów, grup, materiałów i usług.
 - 1.4. Zamykanie roku, grup i indeksów materiałowych, usługowych, i zbiorczych.
 - 1.5. Zmiana roku.
 - 1.6. Konfiguracja szablonów powiadomień email.
 - 1.7. Konfiguracja katalogu kontaktów.
 - 1.8. Konfiguracja komisji przetargowych.
 - 1.9. Konfiguracja kryteriów oceny ofert i parametrów technicznych.
2. Tworzenie wniosków o wszczęcie postępowania.
3. Obsługa przetargów i aukcji:
 - 3.1. Tworzenie i obsługa przetargów
 - 3.2. Prezentowanie informacji o przeprowadzanych postępowaniach przetargowych
 - 3.3. Możliwość tworzenia przetargów z kryteriami wyboru ofert innymi niż cena.
 - 3.4. Przegląd ofert złożonych w portalu aukcyjnym. Pełna integracja z opracowaną przez COIG S.A. ogólnodostępną Platformą Elektroniczny Formularz Ofertowy, integrującą wielu Zamawiających oraz Wykonawców.
 - 3.5. Możliwość rejestrowania dokumentów złożonych przez uczestników.
 - 3.6. Tworzenie umów z przetargów.
 - 3.7. Rozdzielanie przetargów na aukcje – kreator rozdzielania:
 - 3.8. Tworzenie aukcji jednopozycyjnych (jedno zadanie przetargu = jedna aukcja).
 - 3.9. Wybór trybu przeprowadzania aukcji
 - 3.10. Możliwość połączenia aukcji w paczki – kaskadowość aukcji.
 - 3.11. Ustawienie daty ogłoszenia, rozpoczęcia i czasu trwania dla poszczególnych aukcji, bądź całej paczki.
 - 3.12. Obowiązkowe wprowadzenie minimalnego postąpienia dla poszczególnych kryteriów.
 - 3.13. Zarządzanie uczestnikami aukcji/przetargów.
 - 3.14. Katalog komentarzy dla aukcji i przetargów.
 - 3.15. Weryfikacja zgłoszeń do przetargów i aukcji.
 - 3.16. Ograniczenie widoku Wykonawców (co najmniej 2 oferty)
4. Kreator tworzenia aukcji samodzielnych na usługi – aukcje jednopozycyjne wielokryteriowe:

5. Wprowadzanie podstawowych informacji o aukcji: opis, data ogłoszenia, rozpoczęcia i zakończenia licytacji, przedłużenie.
6. Dodawanie uczestników aukcji z Centralnej Kartoteki Kontrahentów wraz z przedstawicielami uprawnionymi do udziału w aukcji.
 - 6.1. Import przedstawicieli uczestnika do pozostałych zadań.
7. Określanie kryteriów oceny ofert.
8. Wprowadzenie ofert pierwotnych.
9. Łączenie aukcji w paczki – kaskadowość aukcji.
 - 9.1. Obsługa aukcji publicznych:
10. Tworzenie aukcji publicznych z przetargu na materiały
11. Tworzenie aukcji publicznych samodzielnych na usługi
12. Scalenie kreatora tworzenia aukcji samodzielnych publicznych i niepublicznych.
13. Wysyłanie aukcji do Portalu Aukcji Publicznych:
 - 13.1. Zbiorczo dla wybranych z listy aukcji lub wysyłanie całej paczki.
 - 13.2. Kontrola daty ogłoszenia względem daty rozpoczęcia aukcji – zachowanie odstępu wymaganego ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
 - 13.3. Wysyłanie zaproszeń do udziału w aukcji publicznej do uczestników aukcji.
 - 13.4. Tworzenie kont użytkowników i wysyłanie powiadomień o utworzeniu konta.
14. Pobieranie aukcji po jej zakończeniu wraz z wynikami:
 - 14.1. Domyślne ustawianie statusu wygranego na podstawie uzyskanej w aukcji liczby punktów.
 - 14.2. Przekazanie wyników aukcji do przetargu.

Możliwość ponownej publikacji aukcji po pobraniu z Portalu (pod warunkiem, że nie została rozpoczęta) – funkcja przesuwająca czas rozpoczęcia licytacji i czas planowanego zakończenia licytacji.
15. Raporty:
 - 15.1. Przegląd wysłanych powiadomień wraz z możliwością wydruku zbiorczo i pojedynczo.
 - 15.2. Informacja o wynikach pojedynczej aukcji elektronicznej.
 - 15.3. Informacja o wynikach aukcji elektronicznej w ramach wybranego postępowania (PDF i Excel).
 - 15.4. Informacja o przebiegu aukcji elektronicznej (historia postępień i logowań).
 - 15.5. Przetargi/Analiza przetargów
 - 15.6. Przetargi/Przygotowanie przetargu
 - 15.7. Przetargi/Analiza przetargu
 - 15.8. Przetargi/Analiza przetargu z ilością
 - 15.9. WAS-3 Protokół końcowy
 - 15.10. WAS-3 załącznik do Protokołu końcowego
16. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu, zakres:

- 16.1. LRU w zakresie umów dla wniosków o aneks i tworzenia umów z zakończonych przetargów.
 - 16.2. LMP w zakresie tworzenia wniosków na podstawie planów i zapotrzebowań.
 - 16.3. LAIN3 Portal w zakresie ogłaszania przetargów w Portalu Aukcyjnym i składania ofert oraz dokumentów.
 - 16.4. LMR w zakresie importu i synchronizacji grup, indeksów materiałowych i usługowych.
 - 16.5. LAIP w zakresie ogłaszania aukcji w Portalu Aukcji Publicznych i składania postąpień.
 - 16.6. Coigowa Platforma Elektroniczny Formularz Ofertowy w zakresie zbierania ofert elektronicznych od Wykonawców w opublikowanych postępowaniach o udzielenie zamówienia.
17. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedziny), zakres:
- 17.1. WADM2 w zakresie użytkowników i ich uprawnień.
 - 17.2. WCKK w zakresie kartoteki kontrahentów.
 - 17.3. WCRS w zakresie struktury organizacyjnej.

SZYK2/KLM/ LAIP – Aukcji Publiczne

Funkcjonalności aplikacji (wyrobu):

1. Przeprowadzanie aukcji elektronicznych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., z późniejszymi zmianami.
2. Umożliwienie wykonawcom wprowadzania, za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Portalu, w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, niezbędnych danych do złożenia korzystniejszego postąpienia w toku aukcji elektronicznej.
3. Umożliwienie przeprowadzenia aukcji jedno lub wielokryterialnej, z zastosowaniem dowolnych kryteriów oceny dających się opisać matematycznie.
4. Platforma internetowa musi umożliwić przeprowadzenie aukcji w postępowaniach przetargowych jedno i wielozadaniowych (odrębnych w postępowaniach z wieloma zadaniami).
5. Automatyczne, tj. bez ingerencji zamawiającego, przeliczanie składanych postąpień na punktową ocenę oferty, na podstawie określonego wzoru matematycznego, z dokładnością do 8 miejsc po przecinku.
6. Automatyczna klasyfikacja ofert z uwzględnieniem punktacji uzyskanej przed rozpoczęciem aukcji oraz punktacji uzyskanej za kryteria nie podlegające zmianom i ocenie w toku aukcji.
7. Weryfikacja on-line ważności certyfikatów podpisów elektronicznych złożonych na wysłanych do Portalu ofertach.

8. Wyświetlanie wykonawcy uczestniczącemu w aukcji, na bieżąco, informacji o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji oferty najkorzystniejszej.
9. Umożliwienie zamawiającemu przeglądania szczegółów aukcji w zakresie wszystkich ofert złożonych przez dopuszczonych do udziału w aukcji wykonawców, zarówno ofert pisemnych, jak i złożonych w Portalu w czasie trwania aukcji oraz ich pobranie i zapis na komputerze użytkownika.
10. Umożliwienie wykonawcom uczestniczącym w aukcji przeglądania szczegółów aukcji w zakresie wszystkich złożonych przez siebie ofert, zarówno ofert pisemnych, jak i złożonych w Portalu w czasie trwania aukcji oraz ich pobranie i zapis na komputerze użytkownika.
11. Umożliwienie uczestnikom aukcji wysyłania wiadomości z zapytaniami dotyczącymi konkretnej aukcji na adres e-mail jej sekretarza, po ogłoszeniu aukcji oraz w czasie jej trwania.
12. Umożliwienie komunikacji w systemie pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w trakcie aukcji (opcja dostępna na parametr, zgodnie z ustaleniem aktualnie dezaktywowana).
13. Wyświetlanie na bieżąco informacji o przebiegu aukcji, obecności i aktywności wykonawców w Portalu.
14. Umożliwienie automatycznego dostosowania czasu trwania aukcji do aktywności wykonawców, tj. przedłużanie aukcji w przypadku złożenia oferty w ostatnich minutach czasu trwania aukcji.
15. Umożliwienie przeprowadzenia kliku aukcji jednocześnie, bądź kilku aukcji kaskadowo, z zachowaniem ustalonego czasu zwłoki do rozpoczęcia kolejnej aukcji, nawet w przypadku przedłużania się aukcji poprzedzającej.
16. Umożliwienie wyszukiwania aukcji wg kodu, nazwy lub pozycji aukcji oraz w przypadku zamawiającego, wg poziomu posiadanych uprawnień.
17. Umożliwienie ustawienia przez zamawiającego, w ramach konkretnej aukcji, opcji uruchomienia dogrywki, w formie przedłużenia czasu aukcji o określoną w jej parametrach liczbę minut, w przypadku gdy oferty dwóch lub więcej wykonawców uzyskają w toku aukcji taką samą ilość punktów i będą ofertami najkorzystniejszymi.
18. Umożliwienie ustawienia przez zamawiającego (Węglkokoks Kraj S.A.), w ramach konkretnej aukcji, blokady możliwości złożenia oferty o wartości punktowej takiej samej, jak aktualnie wygrywająca oferta, tj. w momencie wysłania do Portalu przez licytującego podpisanej oferty, po otrzymaniu zwrotnej informacji o pozytywnej weryfikacji podpisu elektronicznego system będzie odrzucał ofertę, w przypadku, gdy uzyskana ilość punktów będzie taka sama, jak ilość punktów aktualnie najlepszej oferty, z odpowiednią informacją dla użytkownika o przyczynie odrzucenia tej oferty.
19. System alarmuje za pomocą komunikatu z ostrzeżeniem (Wykonawca musi potwierdzić zapoznanie się z ostrzeżeniem) o próbie złożenia oferty korzystniejszej o 10 lub więcej % od oferty poprzedniej.
20. Prezentacja danych – co trzy miejsca dziesiętne (separator tysięcy).
21. Umożliwienie wykonania testu podpisu elektronicznego.
22. Wyświetlenie informacji wykonawcy o nieprawidłowym użyciu podpisu elektronicznego, w przypadku, gdy do podpisania oferty składanej w Portalu przez użytkownika użyty został podpis

elektroniczny wystawiony dla innej osoby (opcja dostępna na parametr, zgodnie z ustaleniami opcja dedykowana).

23. Umożliwienie uczestnictwa w aukcji testowej.
24. Aktywacja konta użytkownika Portalu przy pierwszym logowaniu poprzez wymuszenie zmiany hasła z tymczasowego na stałe, o odpowiedniej sile oraz zaakceptowania regulaminu Portalu.
25. Dezaktywacja konta użytkownika Portalu w przypadku wprowadzenia zmian w regulaminie Portalu i wymuszenie ponownej aktywacji konta poprzez akceptację zmian regulaminu.
26. Raportowanie aktywności użytkowników Portalu.
27. Raportowanie przebiegu i wyników aukcji.
28. System powinien mieć możliwość przyblokowania miejsc dziesiętnych (do 2-ch miejsc po przecinku) przy składaniu oferty cenowej (aby nie było możliwości składania ofert z ułamkami groszy).
29. Ukryty widok informacji o sekretarzu postępowania w Portalu.
30. Uniemożliwienie złożenia przez Wykonawcę oferty niezgodnej z min. postąpieniem.

31. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu:
 - 31.1. LWZ – w zakresie konfiguracji parametrów aukcji, pobierania wyników aukcji, tworzenia oraz blokowania użytkowników Portalu.
 - 31.2. LDO – w zakresie możliwości przejścia do Portalu Dostawcy i odwrotnie.
 - 31.3. LAIN3 – w zakresie możliwości przejścia do Portalu Aukcje Elektroniczne i odwrotnie.

SZYK2/KLM/LSM – Materiały Wybuchowe

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. rejestracja dostaw materiałów wybuchowych na podstawie dowodów dostaw pochodzących z komponentu [LMU], rejestrowanych w zintegrowanym portalu dostawcy [LDO],
2. rejestracja dokumentu przyjęcia na skład z dowodu dostawy (PW-SZ),
3. generowanie dokumentów PZ oraz dokumentów storn dla ewidencji i obrotu materiałami wybuchowymi w komponencie [LMM],
4. wydanie materiału ze składu na skład (RW-SM),
5. przyjęcie materiału ze składu (PW-SM),
6. rejestrację dyspozycji wydania materiału wybuchowego pracownikowi (SM-DYS),
7. wystawienie dokumentu wydania dla pracownika (RW-SP),
8. wystawienie dokumentu zwrotu do składu materiału wybuchowego (PW-SP),
9. potwierdzenie zużycia materiału wybuchowego (SM-ZU),
10. Możliwość generowania dokumentów magazynowych na podstawie dokumentów RW-NS.
11. rejestracja dokumentów transportowych z określonym konwojentem:
 - 11.1. Transport dostawy (SM-TD),

- 11.2. Transport materiału pomiędzy składami (SM-TR),
12. obsługa procesu przekazania stanu składu pomiędzy pracownikami odpowiedzialnymi za skład,
13. raportowanie:
 - 13.1. wyszukiwanie informacji o ewidencjonowanych środkach strzałowych w zakresie lokalizacji, przeglądu historii przemieszczeń,
 - 13.2. generacja dokumentów zgodnych z zapisami przepisów prawa,
14. karty obrotu środkami strzałowymi,
15. książki zużycia środków strzałowych według przodka:
 - 15.1. wielokryterialna analiza zużycia materiałów wybuchowych w rozbiciu na oddziały, zmiany, miejsca.
16. Ponadto komponent [LSM] oferuje dodatkowe funkcjonalności:
 - 16.1. przechowywanie danych dotyczących obrotu materiałami wybuchowymi – 10 lat,
 - 16.2. bilansowanie ilościowe materiałów wybuchowych po zakończeniu zmiany (funkcjonalność przekazania składu pomiędzy zmianami),
 - 16.3. wielokryterialne wyszukiwanie informacji o ewidencjonowanych środkach strzałowych w ujęciu od ogółu do szczegółu oraz odwrotnie,
 - 16.4. generacji dokumentów zgodnych z zapisami przepisów prawa:
 - 16.4.1. karty obrotu środkami strzałowymi,
 - 16.4.2. książki zużycia środków strzałowych według przodka.
 - 16.5. Funkcjonalność wycofania błędnie przyjętej dostawy
17. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 17.1. Repozytorium KLM (LMR): kartoteka indeksowa, magazyny, uprawnienia do magazynów, ścieżki kontroli merytorycznej, numery, kartoteka składów MW, kartoteka przeliczników.
 - 17.2. Obrót magazynowy (LMM): ewidencja przychodów i rozchodów.
 - 17.3. Portal Dostawcy (LDO): dowody dostaw materiałów wybuchowych.
18. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 18.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna (WCRS): korzystanie z kartoteki zakładów, miejsc pracy, procesów kosztowych.
 - 18.2. Elektroniczne Zarządzanie Użytkownikami i Uprawnieniami (WADM2): logowanie do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.
 - 18.3. Środowisko KFK (FRS): typy dokumentów, kody JM.
 - 18.4. Księga Główna (FKG): okresy sprawozdawcze.

Funkcjonalność **MLSM (Mobilne Materiały Wybuchowe)** – mobilna funkcjonalność komponentu LSM służąca do pracy na terminalach mobilnych.

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Rejestracja dostaw materiałów wybuchowych na podstawie dowodów dostaw zarejestrowanych w zintegrowanym Portalu Dostawcy SZYK2/KLM/LDO,
 2. Weryfikacja i obsługa dostawy przez konwojenta,
 3. Rejestracja dokumentu przyjęcia na skład z dowodu dostawy (PW-SZ),
 4. Obsługa wydania materiału ze składu na skład (RW-SM / PW-SM),
 5. Rejestracja dokumentu transportu materiału ze składu na skład,
 6. Weryfikacja i obsługa transportu materiału przez konwojenta,
 7. Obsługa przyjęcia materiału ze składu (PW-SM),
 8. Rejestracja wydania materiału dla pracownika na podstawie Dyspozycji Wydania (SM-DYS):
 - 8.1. określenie zawartości podręcznego składu materiałów wybuchowych,
 - 8.2. weryfikacja odbieranego materiału przez pracownika strzałowego,
 - 8.3. generowanie dokumentu wydania dla pracownika (RW-SP),
 9. Obsługa zwrotu i rozliczenia podręcznego składu materiałów wybuchowych:
 - 9.1. weryfikacja zawartości podręcznego składu pracownika,
 - 9.2. potwierdzenie stanu i wygenerowanie dokumentu zużycia materiału wybuchowego (SM-ZU),
 - 9.3. obsługa zwrotu materiału do składu materiału wybuchowego (PW-SP),
 10. Autoryzację pracownika – poprzez wprowadzenie kodu PIN lub hasła,
 11. Odczyt identyfikatora pracownika,
 12. Przegląd i weryfikacja stanów składów, materiałów pobranych przez pracownika,
 13. Weryfikacja, przegląd dokumentów transportowych,
 14. Aktualizacja i migracja danych pomiędzy buforem wewnętrznym (wykorzystywanym w trybie bez dostępu do sieci) a komponentem [LSM].
 15. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 15.1. Repozytorium KLM (LMR): kartoteka indeksowa, magazyny, uprawnienia do magazynów, ścieżki kontroli merytorycznej, numery, kartoteka składów MW, kartoteka przeliczników.
 - 15.2. Obrót magazynowy (LMM): ewidencja przychodów i rozchodów.
 - 15.3. Portal Dostawcy (LDO): dowody dostaw materiałów wybuchowych.
 16. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 16.1. Kartoteka Strukturalno-Organizacyjna (WCRS): korzystanie z kartoteki zakładów, miejsc pracy, procesów kosztowych.
 - 16.2. Elektroniczne Zarządzanie Użytkownikami i Uprawnieniami (WADM2): logowanie do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.
 - 16.3. Środowisko KFK (FRS): typy dokumentów, kody JM.
- Funkcjonalność MSYNCH (Synchronizacja Danych) – funkcjonalność służąca do synchronizacji danych pomiędzy bazą SZYK2 a terminalami mobilnymi.
- Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):
1. automatyczna aktualizacja oprogramowania,
 2. dwustronna synchronizacja danych pomiędzy terminalem mobilnym a komponentem [LSM].

Komponent SZYK2/KLM/LMO – Odzież

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Prowadzenie centralnej kartoteki sortymentów odzieżowych (dla obu zakładów).
2. Prowadzenie zakładowych kartotek norm przydziału odzieży:
 - 2.1. wynikających z regulaminów oraz z zasad przydziałów odzieży ochronnej, roboczej i środków czystości,
 - 2.2. w powiązaniu ze stanowiskami pracy, komórkami organizacyjnymi oraz charakterem pracy.
3. Prowadzenie zakładowych kartotek powiązań sortymentów odzieżowych z symbolami indeksów materiałowych z komponentu [LMR]:
 - 3.1. możliwość powiązania sortymentu odzieżowego z wieloma symbolami indeksów materiałowych,
 - 3.2. możliwość ustanowienia priorytetowego, wiodącego symbolu indeksu materiałowego,
 - 3.3. możliwość wyboru innego niż priorytetowy symbolu materiałowego,
 - 3.4. Prowadzenie zakładowych kartotek reguł zamiany sortymentu głównego na inne, wynikające z norm odzieżowych (możliwość tworzenia wielu reguł, z wieloma sortymentami dla normy).
4. Prowadzenie zakładowej kartoteki kodów zmian dyspozycji odzieżowych.
5. Konfigurowanie atrybutów, tj. procesów, miejsc pracy, zakresu działalności dla dokumentów RW generowanych z komponentu [LMO] do [LMM].
6. Prowadzenie kartotek stanów dyspozycji odzieżowych dla pracownika w zakresie sortymentów podstawowych oraz dodatkowych z możliwością indywidualnej obsługi dyspozycji odzieżowych dla pracownika.
7. Generowanie dyspozycji odzieżowych dla odzieży ochronnej, roboczej oraz środków czystości dla pracowników w różnych przedziałach czasowych.
8. Obsługa przydziałów odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników:
 - 8.1. zaliczanie jednostkowe i grupowe (opcjonalnie),
 - 8.2. grupowa i jednostkowa zamiana sortymentu (możliwość przywrócenia sortymentu sprzed zamiany),
 - 8.3. zmiana okresu ważności,
 - 8.4. usuwanie,
 - 8.5. wydawanie,
 - 8.6. możliwość obserwacji dyspozycji przeterminowanych.
9. Realizacja dyspozycji odzieżowych z jednoczesnym generowaniem dowodu RW w komponentcie [LMM]:
10. Dokumenty generowane będą w oparciu o konfigurację (procesów, miejsc pracy, zakresu działalności) na oddział zgodny z oddziałem pracownika pobierającego sortyment.

11. Stornowanie wydanych sortymentów z jednoczesnym stornowaniem dokumentu RW w komponencie [LMM].
12. Ewidencja przydziałów pozanormatywnych z generowaniem dyspozycji odzieżowych – odzież z „listy”.
13. Generowanie oryginałów i duplikatów potwierdzeń odbioru przydziału w układzie „portret” lub „pejzaż”.
14. Automatyczne zaliczanie dyspozycji odzieżowych – opcjonalnie jako zadanie cykliczne według parametrów klienta.
15. Przeglądanie danych o pracownikach z ostrzeżeniami o pracownikach zwolnionych.
16. Obsługa absencji wpływających na przedłużenie normatywnego przydziału.
17. (Naliczanie absencji chorobowych wg następującego algorytmu: Absencje chorobowe będą naliczane za poprzedni rok kalendarzowy na początku następnego roku - czyli jednorazowo. Długość okresu chorobowego musi wynosić przynajmniej 30 dni kalendarzowych, aby miała wpływ na długość ważności bloczka. Jeśli pracownik przebywał na L4 minimum 30 dni, to okres ważności wygenerowanego ważnego bloczka przedłuża się o okres tego L4. Jeśli pracownik pobrał odzież i bloczek został zrealizowany i po zrealizowaniu bloczka pracownik przebywa na L4, to w momencie generowania następnego bloczka, bloczek się nie wygeneruje, a okres "do" tego poprzedniego zrealizowanego bloczka wydłuża się o okres L4.)
18. Możliwość rozdzielenia ról dla pracownika magazynu oraz osoby odpowiedzialnej za konfigurację.
19. Kontrola funkcji w zakresie tworzenia i realizacji dyspozycji w przypadku pracowników zwolnionych.
20. Kontrola stanów magazynowych podczas realizacji dyspozycji.
21. Monitorowanie zrealizowanych dyspozycji odzieżowych (kontrolne raporty w przypadku niemożliwości wygenerowania dokumentu RW w [LMM]).
22. Raportowanie w zakresie:
 - 22.1. stany i braki magazynowe,
 - 22.2. rozliczenie pracownika,
 - 22.3. wykaz sum pobranej odzieży,
 - 22.4. sortyment należny dla pracownika,
 - 22.5. sumaryczne przydziały odzieży dla pracowników zatrudnionych,
 - 22.6. lista dyspozycji odzieżowych.
23. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego), zakres:
 - 23.1. [LMM] w zakresie tworzenia dowodów RW, przejmowania dowodów RW, korzystanie z kartotek LMM (procesy),
 - 23.2. [LMR] w zakresie kartoteki indeksów materiałowych, kartotek grup, słowników, ustawień.
24. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego), zakres:
 - 24.1. [WCRS] w zakresie kartoteki strukturalnej (komórki, obiekty, oddziały), ruchy),

- 24.2. [FRS] w zakresie typów dokumentów,
- 24.3. [FKG] w zakresie okresów sprawozdawczych,
- 24.4. [WADM2] w zakresie użytkowników i ich uprawnień,
- 24.5. [WADM2] w zakresie danych kartotekowych dotyczących pracowników organizacji,
- 24.6. [PCZK] w zakresie nr pracowników, stanowisk pracy, itp.”

Komponent SZYK2/KLM/LWSOO – Wydawanie środków ochrony osobistej

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Realizacja dyspozycji odzieżowych z wykorzystaniem czytników RCP:
 - 1.1. Wszystkie kontrole (w tym ze stanami magazynowymi) realizowane analogicznie do wydania z poziomu [LMO],
 - 1.2. Automatyczne generowanie dokumentów RW w magazynie w [LMM], pod warunkiem powiązania czytnika z konkretnym jednym magazynem na zakładzie.
2. Podgląd dyspozycji odzieżowych do wydania:
 - 2.1. Widok dla wydającego (osobny monitor),
 - 2.2. Widok dla pracownika (osobny monitor).
3. Drukowanie potwierdzenia odbioru sortymentów pobranych w magazynie przez pracownika.
4. Zestawienia dodatkowe:
 - 4.1. zestawienie wydanych sortymentów dla wybranych lub wszystkich pracowników za podany okres,
 - 4.2. zestawienie raportujące wystąpienie ewentualnych błędów podczas realizowanych rozchodów – wraz z podaniem przyczyn braku wystawienia asygnaty – do realizacji w aplikacji LMO po uprzednim wyeliminowaniu przyczyny wystąpienia problemów,
 - 4.3. zestawienie zbiorcze wydanych sortymentów.
5. Wprowadzanie doraźnych ustawień połączenia z czytnikiem, możliwości resetowania czytnika, otwierania / zamykania portu czytnika.
6. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego), zakres:
 - 6.1. [LMO] w zakresie blozków odzieżowych,
 - 6.2. [LMM] w zakresie tworzenia dowodów RW, przejmowania dowodów RW, korzystanie z kartotek LMM (procesy).
7. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego), zakres:
 - 7.1. [WCRS] w zakresie kartoteki strukturalnej (komórki, obiekty, oddziały), ruchy),
 - 7.2. [WADM2] w zakresie użytkowników i ich uprawnień,
 - 7.3. [WADM2] w zakresie danych kartotekowych dotyczących pracowników organizacji,
 - 7.4. [PCZK] w zakresie nr pracowników, stanowisk pracy, itp.”

C. Kompleks Produkcyjno-Techniczny (KPT)

SZYK2/KPT/THPR – Planowanie i Harmonogramowanie Produkcji

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu)

1. Rejestracja wykonów:

1.1. Wytrobiska realizowane:

- 1.1.1. Dodawanie do kartoteki realizowanego wytrobiska (dodawanie, korygowanie, usuwanie),
- 1.1.2. Rejestracja pomiarów TMG postępów przodków (dodawanie, korygowanie, usuwanie),
- 1.1.3. Weryfikacja poprawności wprowadzonych przez TMG pomiarów,
- 1.1.4. Opcjonalne wyświetlanie na ekranie robót wykonanych,

1.2. Wytrobiska realizowane i zrealizowane na podstawie danych dyspozytorskich.

2. Plany produkcji:

2.1. Plan według PTE,

2.2. Rejestr planów produkcji:

2.2.1. Dodanie nowego planu (nazwa), statusu i szablonu kalendarza dla planu,

2.2.2. Tworzenie kopii planu produkcji,

2.2.3. Otwieranie planu produkcji:

2.2.3.1. Kalendarz główny – ustalenie dni wolnych,

2.2.3.2. Kalendarze dodatkowe,

2.2.3.3. Elementy planu:

2.2.3.3.1. Dodawanie elementu,

2.2.3.3.2. Dodawanie wielu elementów,

2.2.3.3.3. Wyodrębnienie z elementu innego elementu (podział robót na fragmenty),

2.2.3.3.4. Atrybuty elementu.

2.2.4. Parametry ścian:

2.2.4.1. Obsługa wprowadzania parametrów dla ścian:

2.2.4.1.1. Wprowadzenie wybiegu,

2.2.4.1.2. Postępy dobowe,

2.2.4.1.3. Długości ściany,

2.2.4.1.4. Warstwy skalne,

2.2.4.1.5. Wysokość warstw,

2.2.4.1.6. Parametry jakościowe.

2.2.4.2. Raport "Pokaż parametry",

2.2.4.3. Raport "Metryka przodka ścianowego"

2.2.5. Parametry chodników:

2.2.5.1. Lista chodników ujętych w planie:

2.2.5.1.1. Wprowadzanie parametrów:

2.2.5.1.1.1. Długość chodnika,

2.2.5.1.1.2. Postępy dobowe,

2.2.5.1.1.3. Warstwy skalne,

2.2.5.1.1.4. Przekroje warstw,

2.2.5.1.1.5. Dodawanie warstwy w chodniku i parametrów jakościowych warstwy.

2.2.5.2. Raport "Pokaż parametry",

2.2.5.3. Raport "Metryka przodka chodnikowego",

2.2.6. Obręby - przypisywanie wyrobisk do ścian:

2.2.6.1. Składowe obrębów ścian,

2.2.6.2. Ewidencja danych dla obliczenia wskaźnika odtworzenia frontu eksploatacyjnego,

2.2.6.3. Raport "Zaawansowanie robót przygotowawczych dla ściany".

2.2.7. Raport o "Zmianach w danych geologiczno-górnictwowych",

2.2.8. Rejestracja zdarzeń w planie produkcji,

2.2.9. Definiowanie czynności i budowa sieci czynności:

2.2.9.1. Przypisywanie atrybutów zmiennych na wybiegu chodnika/ściany,

2.2.9.2. Przypisanie wyposażenia do czynności,

2.2.9.3. Przypisanie zestawu materiałów do czynności,

2.2.9.4. Przypisanie obłożenia (brygad) do czynności na zmianach na wybiegu.

2.2.10. Wyświetlanie sieci czynności w oknie:

2.2.10.1. Drukowanie rysunku sieci,

2.2.10.2. Eksport rysunku sieci do plików różnych formatów (8 typów),

2.2.10.3. Wyświetlanie opcjonalne tabeli na ekranie z siecią czynności,

2.2.10.4. Opcja ułatwiająca budowę sieci czynności,

2.2.10.5. Sterowanie informacjami wyświetlanymi na sieci czynności:

2.2.10.5.1. Wybór: opisów na czynnościach w sieci; format prezentacji daty,

2.2.10.5.2. Opcja wyświetlania osi czasu na ekranie z siecią.

2.2.11. Raporty z wynikami: analiza czasowej sieci czynności: "Czynności zrealizowane"; "Czynności planowane i realizowane"; "Zdarzenia",

2.2.12. Definiowanie strug odstawy,

2.2.13. Definiowanie węzłów w strugach odstawy,

2.2.14. Elementy odstawy,

2.2.15. Wyświetlanie sieci odstawy na poziomie,

2.2.16. Wersje planu:

2.2.16.1. Nadawanie statusu do zatwierdzenia,

- 2.2.16.2. Edycja,
 - 2.2.16.3. Usuwanie.
- 2.3. Współczynnik wydobywania WH.
- 3. Raporty
 - 3.1. Diagram Gantt'a.
 - 3.2. Przypisane materiały.
 - 3.3. Przypisane obłożenie.
 - 3.4. Prognoza zapotrzebowania na materiały.
 - 3.5. Przekroczone terminy.
 - 3.6. Alertowanie.
 - 3.7. Obiekty na kopalni.
 - 3.8. Fragmenty realizowane.
 - 3.9. Strugi/jakość.
 - 3.10. Metryki zbrojenia ścian:
 - 3.10.1. Dodawanie nowej metryki zbrojenia ściany,
 - 3.10.2. Usuwanie metryki,
 - 3.10.3. Obsługa metryki zbrojenia ściany.
 - 3.11. Raport o zmianach danych górnictwo-geologicznych.
 - 3.12. Raporty postępu robót przygotowawczych i udostępniających.
- 4. Kartoteki.
 - 4.1. Kartoteki wyrobisk:
 - 4.1.1. Kartoteka chodników,
 - 4.1.2. Ściany.
 - 4.2. Lokalizacje wyrobisk (pokład, poziom, partia, rejon wydobywczy).
 - 4.3. Wyposażenie przodków.
 - 4.4. Zestawy materiałów.
 - 4.5. Brygady.
 - 4.6. Szablony kalendarzy.
 - 4.7. Zmiany.
- 5. Słowniki.
- 6. Formaty szablonów:
 - 6.1. Rejestracja szablonów formatowania:
 - 6.1.1. Dodanie szablonu,
 - 6.1.2. Edytowanie szablonu,
 - 6.1.3. Usunięcie szablonu,
 - 6.1.4. Otwarcie szablonu – wyświetlenie zawartości.
- 7. Funkcje centralne:
 - 7.1. Rejestr planów kopalń na wskazany rok i miesiąc:

- 7.1.1. Zmiana statusu planu,
 - 7.1.2. Generowanie harmonogramów Gantt'a,
 - 7.1.3. Wyświetlanie wzorcowego harmonogramu biegu ścian HBS,
 - 7.1.4. Wyświetlanie wzorcowego harmonogramu robót przygotowawczych i udostępnionych HRPiU,
 - 7.1.5. Ponowne generowanie HBS i HRPiU.
8. Moje sprawy,
- 8.1. Ścieżki zatwierdzania wersji planu (wielopoziomowe: kopalnie/Centra Wydobywcze/Centrala):
 - 8.1.1. Podgląd wersji planu,
 - 8.1.2. Akceptacja wersji planu,
 - 8.1.3. Odrzucenie wersji planu.
9. Opis integracji z innymi wyrobami wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
- 9.1. Wykorzystanie struktur komórek, obiektów, procesów i zakładów (WCRS).
 - 9.2. Przesyłanie planowanych czynności do TMZZ2, przesyłanie do powiązanych z czynnościami zadań w TMZZ2 planów rzeczowych i wykonów oraz przesyłanie do TMZZ2 planów zapotrzebowania na materiały.
 - 9.3. Wykorzystanie danych dyspozytorskich o wydobyciu i postępach (TMRPP2).
 - 9.4. Wykorzystanie środków produkcji, ich struktury i typów (TGŚP).
10. Opis integracji z innymi wyrobami na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
- 10.1. Wykorzystanie kartoteki indeksów materiałowych (LMR).
 - 10.2. Wykorzystanie środków produkcji (FATF).
 - 10.3. W zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami (WADM2).

SZYK2/KPT/TMRPP2 – Moduł Raportowania Procesów Produkcji

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

- 1. Rejestracja planów PTE oraz planów operatywnych na poziomie Centrali
- 2. Rejestracja planów operatywnych na poziomie kopalni w rozbiciu na ściany i roboty przygotowawcze
- 3. Bieżące monitorowanie procesów produkcji i pomocniczych w zakresie:
 - 3.1. Ściany – wydobycie [tony/zmianę], postęp [metry/zmianę], ilość zatrudnionych pracowników „na węglu” i ogółem, z wyszczególnieniem osób dozoru, cykle jazdy kombajnu oraz przekładki,
 - 3.2. Roboty przygotowawcze – wydobycie [tony/zmianę], postęp [metry/zmianę], ilość zatrudnionych pracowników z wyszczególnieniem osób dozoru,
 - 3.3. Zbrojenie ścian – ilość sekcji i rynien uzbrojonych w ciągu zmiany, zatrudnienie z wyszczególnieniem osób dozoru,

- 3.4. Likwidacja ścian – ilość sekcji i rynien zlikwidowanych w ciągu zmiany, zatrudnienie z wyszczególnieniem osób dozoru,
 - 3.5. Inne roboty (np. przebudowy, pobierki itp.) – ilość metrów w trakcie zmiany, zatrudnienie, wydajność,
 - 3.6. Szyby – ilość skipów oraz ton wyciągniętego urobku w ciągu każdej godziny,
 - 3.7. Zbiorniki – ilość urobku w zbiornikach na koniec zmiany,
 - 3.8. Podsadzka,
 - 3.9. Gospodarka pyłami dymnicowymi,
 - 3.10. Rejestracja robót strzałowych,
 - 3.11. Rejestracja prac spawalniczych.
4. Podgląd danych uzyskanych w wyniku odbioru robót górniczych (pomiarów postępu przodków i ścian).
 5. Ewidencja zatrudnienia pracowników w rozbiciu na strukturę zatrudnienia oraz wykonywane prace.
 6. Ewidencja prac wykonywanych przez zastępy ratowników.
 7. Ewidencja awarii i przestojów związanych z zagrożeniami naturalnymi.
 8. Ewidencja zjazdów dozoru wyższego.
 9. Prowadzenie kalendarza.
 10. Emisja raportów stanów bieżących prac przygotowawczych, wydobywczych, zabezpieczających, likwidacyjnych i innych.
 11. Emisja zestawień sumarycznych za wybrany okres różnych etapów prac.
 12. Tworzenie wykresów graficznych obrazujących cykle pracy ścian.
 13. Emisja dziennych raportów dyspozytorskich dla kierownictwa kopalni.
 14. Emisja dziennych raportów dyspozytorskich dla jednostki nadrzędnej (zarząd spółki węglowej).
 15. „Opisywanie” awarii i przestojów w postaci definiowanej przez użytkownika.
 16. Tworzenie hierarchicznej struktury awarii umożliwiającą efektywną analizę przyczyn awarii.
 17. Rejestracja uszkodzeń maszyn i urządzeń będących przyczyną awarii (dane te służą w obszarze gospodarki środkami produkcji do analiz awaryjności poszczególnych maszyn i urządzeń oraz ich zespołów, podzespołów, części itd.).
 18. Analiza awarii według następujących kryteriów:
 - 18.1. Okresu, w którym nastąpiła awaria (od – do),
 - 18.2. Rodzajów awarii (górnicza, elektryczna, mechaniczna, hydrauliczna, wentylacyjna itd.),
 - 18.3. Czasu trwania awarii,
 - 18.4. Rejonu, w którym nastąpiła awaria,
 - 18.5. Oddziału prowadzącego roboty w rejonie, w którym nastąpiła awaria,
 - 18.6. Oddziału ponoszącego winę za zaistniałą awarię,
 - 18.7. Wybranych elementów hierarchicznej struktury.
 19. Graficzne analizy awarii w postaci wykresów przedstawiających wielkość dziennego wydobycia, ilość awarii i czas trwania awarii w ujęciu dziennym, tygodniowym oraz miesięcznym.

20. Prowadzenie dokumentacji działu BHP w zakresie ewidencjonowania zaistniałych zdarzeń i wypadków w kopalni oraz generowanie odpowiednich zestawień, raportów i analiz.
21. Tryb awaryjny – wszystkie dane wprowadzone po ustawionej godzinie np. 6⁰⁰ wprowadzane są w trybie awaryjnym. Osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia ma możliwość ich akceptacji bądź odrzucenia.
22. Opis integracji z innymi wyrobami wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 22.1. Wykorzystanie środków produkcji i ich rodzajów (TGŚP)
 - 22.2. THPR: Korzystanie z planów rzeczowych i planowanych terminów realizacji zadań, przesyłanie do THPR rzeczywistych dat rozpoczęcia i zakończenia czynności oraz wydobycia i postępow rejestranych przez dyspozytora.
23. Opis integracji z innymi wyrobami na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 23.1. W zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami (WADM2).
 - 23.2. Wykorzystanie struktury organizacyjnej (WCRS).

SZYK2/KPT/TMZZ2 - Moduł Zarządzania Zadaniem

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Wspomaganie Procesu Inwestycji:
 - 1.1. Definiowanie projektów,
 - 1.2. Zbudowanie hierarchicznej struktury zadań realizowanych w ramach projektu inwestycyjnego,
 - 1.3. Definiowanie obiektów inwestycyjnych,
 - 1.4. Pełna informacja o obiekcie np. ponoszone nakłady i koszty, parametry techniczne, zlecenia z nim związane itp.,
 - 1.5. Wycena oddawanych środków trwałych,
 - 1.6. Tworzenie załącznika do OT,
 - 1.7. Tworzenie planów rzeczowych wraz z wykonem (możliwość połączenia z obszarem harmonogramowania produkcji).
2. Wspomaganie Procesu Planowania według metod:
 - 2.1. Kalkulacji planowanych zadań o niezbędne zasoby,
 - 2.2. Prognozowanie potrzeb na bazie wykonów w poprzednich okresach.
3. Wspomaganie Procesu Technicznego Przygotowania Produkcji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb materiałowych:
 - 3.1. Definiowanie projektów,
 - 3.2. Zbudowanie hierarchicznej struktury zadań realizowanych w ramach projektu produkcyjnego,
 - 3.3. Definiowanie zadań produkcyjnych,
 - 3.4. Planowanie, budżetowanie zadań na najniższym poziomie struktury zadań w projekcie,
 - 3.5. Definiowanie zleceń produkcyjnych,

- 3.6. Budżetowanie zleceń w odniesieniu do budżetu zadań nadrzędnych.
4. Wspomaganie procesu rozliczania serwisów i remontów:
 - 4.1. Definiowanie projektów,
 - 4.2. Zbudowanie hierarchicznej struktury zadań,
 - 4.3. Planowanie, budżetowanie zadań na najniższym poziomie struktury zadań w projekcie,
 - 4.4. Definiowanie zleceń,
 - 4.5. Tworzenie potrzeb remontowych,
 - 4.6. Tworzenie wezwań serwisowych, Protokołów serwisowych.
5. Wspomaganie procesu rozliczania usług.
6. Wspomaganie procesu tworzenia planów rocznych w oparciu o kartoteki grup i pozycji przetargowych zawartych w obszarze repozytorium logistyki materiałowej między innymi na:
 - 6.1. Materiały niezbędne do realizacji zleceń,
 - 6.2. Usługi.
7. Wspomaganie procesu przeprowadzania przetargów, aukcji internetowych, zawierania umów na dostawę materiałów i usług.
8. Obsługa dokumentów poprzez ścieżki merytoryczne definiowane przez użytkownika.
9. Monitorowanie oraz bieżąca kontrola realizowanych zadań.
10. Możliwość prowadzenia analizy odchyłeń i projekcji realizacji zadań, a w konsekwencji możliwość sterowania projektem (alertowanie, korekty zadań).
11. Definiowanie struktury planu (wielopoziomowość) wg własnych potrzeb.
12. Definiowana przez użytkownika klasyfikacja i parametryzacja dostosowana do specyfiki Firmy (np. możliwość rejestracji projektów wieloletnich).
13. Klasyfikacja i parametryzacja zadań wchodzących w skład projektu.
14. Kontrola realizacji planu pod względem finansowym i rzeczowym.
15. Kontrola realizacji zadań / zleceń z wykazywaniem zadań/zleceń zagrożonych przekroczeniem:
 - 15.1. Terminów wykonania (harmonogramu),
 - 15.2. Budżetu.
16. Kontrola realizacji zadań/zleceń z wykonania zakresu:
 - 16.1. Finansowego,
 - 16.2. Rzeczowego.
17. Kontrola i rozliczenie kosztów do poniesienia.
18. Kontrola i rozliczenie kosztów poniesionych.
19. Opis integracji z innymi wyrobami wewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego):
 - 19.1. Harmonogramowanie Procesów Produkcji (THPR): korzystanie z planów rzeczowych wraz z wykonem dla zadań powiązanych z czynnościami, korzystanie z planowanych terminów realizacji zadań produkcyjnych oraz budżetowanie materiałów do zadań w oparciu o przypisane materiały do czynności.

- 19.2. Gospodarka Procesami Produkcji (TGŚP): wykorzystanie środków produkcji do kalkulacji zadań/zleceń, wykorzystanie środków produkcji przy definiowaniu zleceń oraz zbieranie kosztów na konkretne urządzenia.
20. Opis integracji z innymi wyrobami na zewnątrz kompleksu (systemu dziedziny):
- 20.1. Powiązanie z Centralną Kartoteką Indeksów Materiałowych oraz Budżetowanie materiałów do zadań/zleceń w oparciu o cenniki (LMR).
- 20.2. Generowanie planu potrzeb materiałowych do procesów wspierających optymalizację zapasów dla utrzymania ciągłości produkcji (LMP).
- 20.3. Generowanie wsadu do zapotrzebowań materiałowych celem zapewnienia zabezpieczenia produkcji w niezbędne materiały (LMZ).
- 20.4. Kontrolowanie zużycia materiałowego w rozbiciu na zlecenia oraz współpraca z magazynem inwestycyjnym (LMM).
- 20.5. Generowanie potrzeb remontowych jako wsad do aukcji (LAIN2).
- 20.6. Korzystanie z umów, części umów i wniosków o zawarcie umowy (LRU).
- 20.7. Kartoteką Strukturalno Organizacyjną WCRS: przypisanie realizowanego zlecenia do właściwego miejsca powstawania kosztu oraz komórek wykonujących, odbierających wykonanie zlecenia.
- 20.8. Centralną Kartoteką Kontrahentów WCKK: przypisanie odpowiednich kontrahentów w zadaniach, zleceniach itp.
- 20.9. Administrator WADM2: zarządzania użytkownikami aplikacji oraz zarządzanie uprawnieniami poprzez role biznesowe użytkownika.
- 20.10. Korzystanie z zarejestrowanych kosztów/nakładów bezpośrednich i pośrednich na zlecenia (FRK).
- 20.11. Dla zadań inwestycyjnych: wycena oraz przekazanie nowego środka trwałego do FATF oraz wykazanie kosztów użytych środków produkcji z FATF.
- 20.12. TMZZ2 jako księga pomocnicza w zakresie zadań inwestycyjnych dla FKG.

SZYK2/KPT/TENE3 – Ewidencja i Rozliczanie Mediów

Funkcjonalność komponentu:

1. Tworzenie i obsługa identyfikacji odbiorców.
2. Tworzenie i obsługa identyfikacji liczników.
3. Tworzenie powiązań pomiędzy punktami rozliczeniowymi.
4. Tworzenie i obsługa schematów rozliczeń mediów (energia elektryczna, para, gorąca woda, sprężone powietrze, woda pitna, przemysłowa i uzdatniona oraz metan).
5. Ewidencja ilościowa zużyć dla poszczególnych mediów:
 - 1.2. Energia elektryczna,
 - 1.3. Para,

- 1.4. Gorąca woda,
 - 1.5. Sprężone powietrze,
 - 1.6. Woda pitna, przemysłowa i uzdatniona,
 - 1.7. Metan.
6. Ewidencja wielkości związanych z obrotem i dystrybucją (przesył, moc zamówiona) w:
 - 6.1. Energii elektrycznej,
 - 6.2. Parze,
 - 6.3. Gorącej wodzie,
 - 6.4. Tworzenie zestawień/raportów (rozdzielnik, ROE).
 7. Udostępnianie wyników rozliczenia do komponentu kosztowego.
 8. Prowadzenie i rozliczanie ewidencji energii elektrycznej na potrzeby podatku akcyzowego.
 9. Prowadzenie rejestru obrotu energią dla każdej jednostki organizacyjnej Spółki, generowanie rejestru
w skali całej Spółki.
 10. Zamknięcie ewidencji oddzielnie przez każdą jednostkę organizacyjną Spółki.
 11. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:
 - 11.1. Czas pracy odbiorców [TRP],
 - 11.2. Identyfikacja zlecenia [TMZZ2].
 12. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 12.1. Udostępnianie wyników rozliczenia do komponentu kosztowego [FRK],
 - 12.2. W zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami [WADM2],
 - 12.3. Wykorzystanie struktur komórek, obiektów, procesów i zakładów [WCRS],
 - 12.4. Wykorzystanie kartoteki kontrahentów [WCKK].

SZYK2/KPT/TRP – Rozliczanie Produkcji

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Ewidencja i archiwizacja charakterystyk górniczo – geologiczno - organizacyjnych przodków i rejonów dołowych oraz opracowywanie kosztów kalkulowanych wg ich rodzajów i ich przechowywanie dla dołowych i powierzchniowych Miejsc Pracy.
2. Sporządzanie tablic sprawozdawczości ITK za okresy miesięczne i narastające zawierających:
 - 2.1. Wyniki pracy przodków górniczych wybierkowych i niewyberkowych oraz innych robót górniczych pozaprzodkowych,
 - 2.2. Wyniki pracy kopalni w przeróżnych przekrojach obejmujących między innymi kształtowanie się wydobywania wg rodzaju kierowania stropem, wyniki pracy na robotach przygotowawczych wykonywanych przez oddziały kopalniane i Firmy obce, wskaźniki koncentracji wyrobisk wybierkowych, wydobywanie w filarach, utrzymanie wyrobisk korytarzowych i inne,

- 2.3. Dane z zakresu gospodarki kamieniem i odpadami mineralnymi,
- 2.4. Dane ogólnokopalniane, : dni pracy kopalni, wydobycie z dni o zmniejszonej zmienności pracy i z dni świątecznych oraz bilansu piasku oraz aktualizacja raportowania Parametrów jakościowych produkcji węgla,
- 2.5. Dane z zakresu stanu i sposobu zagospodarowania podstawowych maszyn i urządzeń górniczych,
- 2.6. Dane dotyczące przeznaczenia i wyników pracy szybów kopalnianych.
3. Sporządzanie okresowych syntetycznych zestawień produkcyjnej i techniczno-ekonomicznej oceny działalności kopalni wg ruchów, oddziałów, rejonów, przodków w układach techniczno-produkcyjnym ekonomicznym.
4. Przygotowywanie i udostępnianie „wsadu” dla oceny przebiegu procesu produkcyjnego dla potrzeb realizacji funkcji centralnych na szczeblu spółki, branży, itp.
5. Udostępnienie generatora do realizacji wg indywidualnych potrzeb analiz i zestawień wynikowych sporządzanych przez użytkownika wg jego algorytmów i własnego projektu układu i zawartości zestawienia.
6. Opracowanie wsadu i udostępnienie realizacji 5-ciu analiz techniczno-produkcyjnych dla Biura Produkcji Spółki, obejmujące: analizę wyników ogólnozakładowych i ścian, analizę wyników robót korytarzowych, analizy robót pozaprzodkowych i wyniki robót przygotowawczych.
7. Opis integracji z innymi wyrobami wewnątrz kompleksu (systemu dziedziny):
 - 7.1. Przesyłanie danych do TENE3.
8. Opis integracji z innymi wyrobami na zewnątrz kompleksu (systemu dziedziny):
 - 8.1. W zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami (WADM2).
 - 8.2. Wykorzystanie struktur komórek, obiektów, procesów i zakładów (WCRS).

SZYK2/KPT/TGŚP – Gospodarka Środkami Produkcji

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu)

1. Struktura:
 - 1.1. Hierarchiczna struktura grup środków produkcji definiowana przez użytkownika
 - 1.2. Tworzenie hierarchicznych typów środków produkcji (zespół -> podzespół -> część)
 - 1.3. Szczegółowy opis typów zawierający opis typu, parametry techniczne, dokumenty powiązane z danym typem
 - 1.4. Generowanie raportów ze struktury (zespoły, podzespoły, struktura)
2. Definiowanie parametrów:
 - 2.1. Obiekty:
 - 2.1.1. Parametry poszczególnych obiektów (parametry techniczne wyrobisk: ścian i chodników, śledzenie wydobycia i postępu, przeglądanie i edycja historii obiektu),

- 2.1.2. Wyposażenie obiektów w maszyny i podzespoły, ich rozmieszczenie (w przypadku obudów numer kolejny w ścianie), podpięcia i historia, suma na poszczególnych obiektach,
 - 2.1.3. Wprowadzanie czasów dyspozycyjnych (zakres zmian),
 - 2.1.4. Przejmowanie postępu i wydobywania na poszczególnych obiektach (z komponentu [TMRPP2]),
 - 2.1.5. Przeglądanie awarii na poszczególnych obiektach.
- 2.2. Maszyny:
- 2.2.1. Podstawowe parametry maszyn (modyfikacja parametrów, historia maszyn, zmiana typu itp.) z podziałem na maszyny będące obecnie na stanie kopalni, jak i będące w przeszłości,
 - 2.2.2. Funkcja umożliwiająca podmianę całego szeregu parametrów maszyny (nr ewidencyjny, nr fabryczny, zmiana typu i podtypu maszyny),
 - 2.2.3. Komentarze – umieszczanie komentarzy do poszczególnych maszyn.
3. Ewidencja:
- 3.1. Obroty:
 - 3.1.1. Przychód (zarówno maszyny jak i podzespołów i części),
 - 3.1.2. Przemieszczenia maszyn,
 - 3.1.3. Likwidacje – przeprowadzanie likwidacji maszyny,
 - 3.1.4. Przekazanie – przekazanie maszyn na inny zakład,
 - 3.1.5. Zwrot maszyn dzierżawionych,
 - 3.1.6. Ponowny przychód (zwróconej maszyny dzierżawionej) – przyjęcie na stan maszyny będącej już w przeszłości na stanie kopalni, z zachowaniem jej całej historii,
 - 3.1.7. Rejestr obrotów,
 - 3.1.8. Storno obrotów – możliwość wycofania błędnie wykonanego obrotu.
 - 3.2. Eksploatacja:
 - 3.2.1. Karta pracy – szczegółowa informacja o przebiegu pracy maszyn / zespołów / podzespołów i części; zawiera:
 - 3.2.1.1. historię pracy,
 - 3.2.1.2. listę montażu, demontażu, wymian,
 - 3.2.1.3. informacje o remontach i serwisach,
 - 3.2.1.4. kartę środka inwentarzowego,
 - 3.2.1.5. koszty remontów i serwisów.
 - 3.2.2. Montaż – funkcja umożliwiająca przyłączenie wybranych podzespołów, zespołów i części znajdujących się w rezerwie kopalni do konkretnej maszyny,
 - 3.2.3. Demontaż – odłączenie zespołów, podzespołów i części z konkretnej maszyny,
 - 3.2.4. Demontaż zbiorczy – szybki demontaż całej maszyny,

- 3.2.5. Wymiana – wymiana elementów w maszynach,
- 3.2.6. Przeglądy – wprowadzanie przeglądów (indywidualnych i zbiorowych), zarówno planowanych jak i już wykonanych,
- 4. Profilaktyka:
 - 4.1. Awarie – wprowadzanie, przeglądanie i raportowanie awarii z podziałem na przestoje ścian i awarie maszyn,
 - 4.2. Remonty / przeglądy – wprowadzanie i przeglądanie (indywidualne i grupowe) remontów planowanych i już wykonanych oraz przeglądów dla konkretnych maszyn.
- 5. Katalogi:
 - 5.1. Wzorce kompleksów (słownik).
 - 5.2. Fazy maszyn i obiektów (słownik).
 - 5.3. Przyczyny awarii (słownik).
- 6. Generowanie raportów.
 - 6.1. Zestawienia stanów obudów zmechanizowanych (indywidualne i ilościowe):
 - 6.1.1. Według typów,
 - 6.1.2. Według lokalizacji,
 - 6.1.3. Zagospodarowanie.
 - 6.2. Stany bieżące:
 - 6.2.1. Stany bieżące maszyn/zespołów/podzespołów/części,
 - 6.2.2. Sumaryczny stan maszyn i urządzeń wg grup i typów.
 - 6.3. Rejestr wymian:
 - 6.3.1. Lista wymian wraz z wymienionymi elementami,
 - 6.3.2. Sumaryczna ilość wymienianych elementów.
 - 6.4. Uzbrojenie techniczne miejsc pracy.
 - 6.5. Zestawienie awarii maszynowych i obiektowych.
 - 6.6. Rozliczenie dzierżaw:
 - 6.6.1. Miesięczny koszt wynajmu według typów,
 - 6.6.2. Indywidualny koszty wynajmu,
 - 6.6.3. Koszty według miejsc pracy i oddziałów,
 - 6.6.4. Indywidualne koszty wynajmu według miejsc pracy i oddziałów.
 - 6.7. Zagospodarowanie maszyn urabiających (ścianowych i chodnikowych).
 - 6.8. Wyniki produkcji:
 - 6.8.1. Analiza średnich wyników produkcyjnych według typów kombajnów ścianowych,
 - 6.8.2. Wydobyte z / bez robót przygotowawczych.
 - 6.9. Analiza awaryjności kompleksu ścianowego:
 - 6.9.1. Analiza awaryjności w połączeniu z wydobyciem,
 - 6.9.2. Analiza awaryjności kombajnów ścianowych z podziałem na zakłady, miesiące, typy.
 - 6.10. Analiza wykorzystania maszyn i urządzeń.

SZYK2/KPT/TSG – Szkody Górnicze

Komponent [TSG] przeznaczony jest do wspomagania pracy Działów Szkód Górniczych w KWK. Komponent [TSG] umożliwia wsparcie procesu rejestracji wniosków, obiektów, tworzenia ugód, rejestracji wszelkiego rodzaju protokołów odbioru robót i protokołów z wizji, zleceń wypłaty, zleceń na wykonanie prac związanych z usunięciem szkody, umożliwia analizę kosztów zobowiązań i analizę realizacji finansowej. Komponent SZYK2/KPT/TSG wspiera obsługę zgłoszonych wniosków, przy wykorzystaniu ścieżek kontroli merytorycznej, a także wspiera i automatyzuje proces tworzenia ugód w zakresie integracji z systemem rejestracji umów i rejestracji zleceń wypłaty w systemie finansowo-księgowym.

Funkcjonalności aplikacji (wyrobu):

1. Tworzenie struktury projektów i zadań wg sektorów: Górniczy, Komunalny, Państwowy i Prywatny.
2. Kartoteka obiektów – gromadzenie informacji o obiektach zgłoszonych przez poszkodowanych do usunięcia szkód. Każdy wprowadzony do kartoteki obiekt będzie mógł być odcychowany współrzędnymi lub zewnętrznym identyfikatorem, co pozwoli na integrację z mapami cyfrowymi.
3. Zgłaszanie propozycji kontrahentów.
4. System alertowania o zbliżających się wymagalnych terminach odpowiedzi na wniosek.
5. Obsługa wniosku:
 - 5.1. rejestr opinii oraz protokołów
 - 5.2. ewidencja kosztu naprawy szkody (zobowiązania, realizacja finansowa)
 - 5.3. tworzenie dokumentacji naprawy szkody
 - 5.4. tworzenie ugody (usunięcie szkody przez Węglkokoks Kraj Sp. z o. o., usunięcie szkody przez poszkodowanego, wypłata odszkodowania)
 - 5.5. tworzenie zlecenia wypłaty: USG-O, USG-P
 - 5.6. tworzenie potrzeby umożliwiająca uruchomienie aukcji elektronicznej
 - 5.7. generowanie zamówienia wykonawczego po aukcji
 - 5.8. możliwość ręcznego tworzenia zamówienia dla umowy zwykłej
 - 5.9. tworzenie dokumentu „PU” (potwierdzenie wykonania realizowanych prac przez firmę)
 - 5.10. kontrola merytoryczna zlecenia wypłaty i potrzeby
 - 5.11. możliwość dodawania dokumentów do wniosków, zleceń
6. Możliwość łączenia wniosków.
7. Tworzenie raportów dotyczących zobowiązań, ugód itp.
8. Panowanie:
 - 8.1. Obsługa planów okresowych:
 - 8.1.1. Rocznych

- 8.1.2. Kwartalnych
 - 8.1.3. Miesięcznych
 - 8.2. Obsługa planów rzeczowych – ilościowych
9. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu, zakres:
- 9.1.[TMZZ2] – automatyczne wprowadzanie zleceń do kartoteki zleceń systemu SZYK2.
10. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu, zakres:
- 10.1. [WADM2] – role i uprawnienia
 - 10.2. SZYK2/KFK [FOZS, FKG, FCR2, FCRK] – powiązanie z systemem rejestracji, księgowania i rozliczania dokumentów księgowych:
 - 10.2.1. ewidencja dokumentów o źródle TSG
 - 10.2.2. informacja zwrotna do TSG o zaksięgowaniu w FOZS dokumentu zlecenia wypłaty USG-O lub USG-P wraz ze zmianą stanu i okresem sprawozdawczym
 - 10.2.3. wysyłanie wydruku zlecenia wypłaty USG-O i USG-P do FOZS
 - 10.2.4. informacja zwrotna z FCR2 o dokonanej zapłacie
 - 10.2.5. informacja zwrotna z FCRK2 o dokonanej zapłacie
 - 10.2.6. wysyłanie do FOZS skanu dokumentu Ugody
 - 10.2.7. przekazywanie informacji audytowych z TSG do dokumentu USG w FOZS
 - 10.2.8. automatyczne powiązanie faktury ze zleceniem we wniosku
 - 10.2.9. powiązanie konta księgowego z ugodą
 - 10.3. [LAIN2] – powiązanie z systemem Aukcji Niepublicznych
 - 10.3.1. obsługa aukcji elektronicznych na podstawie potrzeb utworzonych w TSG
 - 10.3.2. po aukcji informacja zwrotna o wygenerowanym zamówieniu
 - 10.3.3. możliwość zwiększenia ceny poprzez „Protokół konieczności” tworzony w TSG
 - 10.4. [LRU] – powiązanie z Rejestrem Umów
 - 10.4.1. wysyłanie utworzonej w TSG ugody do Rejestru Umów
 - 10.4.2. informacja zwrotna do TSG o nadanym numerze ugody
 - 10.4.3. aktualizacja ugody
 - 10.4.4. powiązanie istniejących ugód
 - 10.5. [WCKK] – powiązanie z Centralną Kartoteką Kontrahentów
 - 10.5.1. pobieranie informacji o istniejącym kontrahencie
 - 10.5.2. tworzenie propozycji kontrahenta
 - 10.6. [LMR] – kartoteka indeksów usługowych

Komponent SZYK2/KPT/TEBHP – Ewidencja Wypadków

Funkcjonalność komponentu:

1. Rejestracja zdarzeń mających znamiona wypadku przy pracy, jakie zaistniały w trakcie wykonywania obowiązków zawodowych przez pracowników.
2. Rejestracja danych niezbędnych do dokumentacji powypadkowej tj.:
 - 1.1. Protokół powypadkowy,
 - 1.2. Karta statystyczna wypadku – GUS,
 - 1.3. Karta statystyczna wypadku – COIG,
 - 1.4. Protokół z miejsca wypadku,
 - 1.5. Opinia lekarska,
 - 1.6. Szkic/zdjęcia z miejsca wypadku,
 - 1.7. Wyjaśnienie poszkodowanego,
 - 1.8. Informacje świadka o wypadku,
 - 1.9. Zarządzenie powypadkowe,
 - 1.10. Zgoda na dostęp do informacji oraz na przetwarzanie danych osobowych,
3. Generowanie dokumentacji wypadkowej na podstawie wprowadzonych danych takich jak:
 - 3.1. Protokół powypadkowy,
 - 3.2. Karta statystyczna wypadku – GUS,
 - 3.3. Karta statystyczna wypadku – COIG,
 - 3.4. Informacje świadka o wypadku,
 - 3.5. Informacja świadka
 - 3.6. Wyjaśnienia poszkodowanego
 - 3.7. Szkic miejsca wypadku
 - 3.8. Opinia lekarska
 - 3.9. Protokół oględzin
 - 3.10. Zarządzenie powypadkowe
 - 3.11. Powołanie zespołu wypadkowego
4. Rejestracja zarządzeń powypadkowych wraz z opisem środków zapobiegawczych i wskazaniem osób odpowiedzialnych.
5. Tworzenie analiz statystycznych dotyczących wypadków wg:
 - 5.1. umiejscowienia urazu,
 - 5.2. przyczyny itd.
6. Rejestracja informacji dotyczących chorób zawodowych dla aktualnych i byłych pracowników kopalni wraz z możliwością tworzenie:
 - 6.1. rejestru chorób zawodowych
 - 6.2. statystyk chorób zawodowych
 - 6.3. karty oceny narażenia zawodowego
7. Integracja z innymi komponentami systemu SZYK2:
 - 7.1. [TMRPP2] - w zakresie kalendarza dni roboczych i świątecznych,

- 7.2. [KADRY] – w zakresie danych kadrowych dotyczących poszkodowanego,
 - 7.3. [ADFRS] - w zakresie słowników,
 - 7.4. [WCRS] – w zakresie komórek, miejsc pracy,
 - 7.5. [WADM2] - w zakresie użytkowników, haseł oraz uprawnień.
8. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:
- 8.1. [TMRPP2] – w zakresie kalendarza dni roboczych i świątecznych,
9. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
- 9.1. [KADRY] – w zakresie danych kadrowych dotyczących poszkodowanego,
 - 9.2. [WCRS] – w zakresie komórek, miejsc pracy,
 - 9.3. [WADM2] – w zakresie użytkowników, haseł oraz uprawnień.”

Komponent SZYK2/KPT/TGZOP – Ewidencja zasobów

Funkcjonalność komponentu:

- 1. Prowadzenia własnych kartotek zawierających:
 - 1.1. kartoteki kopalniane
 - 1.2. słowniki systemowe
 - 1.3. parcele zasobowe
- 2. Sporządzania standardowych zestawień zasobów
- 3. Sporządzania (generowanie) dowolnych zestawień zasobów
- 4. Przeglądania parcel zasobowych wraz z ich sortowaniem, filtrowaniem, wyszukiwaniem
- 5. Aktualizacji parcel zasobowych
- 6. Przeglądania i edycji słowników i kartotek
- 7. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:
 - BRAK
- 8. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 8.1. [WADM2] Administrator – w zakresie elektronicznego zarządzania użytkownikami i uprawnieniami
 - 8.2. [WCRS] – w zakresie kartoteki zakładów”

Komponent SZYK2/KPT/TGEX – Gospodarka urządzeniami iskrobezpiecznymi

Funkcjonalność komponentu:

- 1. Tworzenie i edycja dowolnej struktury obiektów.
- 2. Definiowanie i budowa drzewa struktury zgodnie z funkcjonującym schematem organizacyjnym.
- 3. Dokonywanie zmian w zapisach związanych ze strukturą obiektów – (w historii urządzenia w karcie ewidencyjnej pojawi się znacznik ZO).

4. Przesuwanie danego fragmentu drzewa struktury -obiektów i podobiektów wraz ze wszystkimi zabudowanymi urządzeniami- w dowolne miejsce, związane z zabudową urządzeń (ZU), przejazdem (PJ), zmianami tzw. ścieżki obiektu (ZO).
5. Zabudowa lub przejazd wybranych urządzeń na inny zdefiniowany obiekt w wybranym fragmencie struktury.
6. Wyświetlenie urządzeń na wybranym obiekcie lub strukturze.
7. Podgląd i wydruk karty ewidencyjnej lub remontowej wybranego urządzenia.
8. Dokonywanie zmian w opisach urządzenia.
9. Przeprowadzanie zapisu kontroli pojedynczego urządzenia lub wybranej grupy.
10. Zabudowa nowych urządzeń na wybranym obiekcie w strukturze.
11. Tworzenie i edycja grup dla typów urządzeń.
12. Wprowadzanie, edycja, usuwanie typów urządzeń.
13. Zapisywanie wszystkich informacji związanych z typami:
 - 13.1. opis typu,
 - 13.2. nazwa typu, symbol, opis, parametry techniczne, nr certyfikatu badania typu, nazwa i numer jednostki notyfikowanej, wybrane normy zharmonizowane,
 - 13.3. dopuszczenie WUG: informacje związane z przedmiotowym dokumentem – jeżeli zgodnie z przepisami dla określonych urządzeń jest wymagane,
 - 13.4. certyfikat badania typu WE: informacje zawarte w dostarczonym dokumencie,
 - 13.5. instrukcja obsługi: dane dot. instrukcji, miejsca przechowywania, nazwa, docelowo link do wersji elektronicznej,
 - 13.6. inny dokument: np. opisy, nr schematów, typy stosowanych zabezpieczeń itp.
14. Wyszukiwanie, wyświetlanie i wydruk wybranych urządzeń wg następujących kryteriów:
 - 14.1. grup urządzeń,
 - 14.2. numerów fabrycznych,
 - 14.3. numerów kopalnianych,
 - 14.4. nazwie,
 - 14.5. roku produkcji,
 - 14.6. dacie zabudowy,
 - 14.7. innych- nr seryjny, RFID (w kolejnym etapie), producent, status, parametry typu i urządzenia.
15. Możliwość sortowania (przed wydrukiem) wg kolejności numerów lub alfabetycznie.
16. Wyszukiwanie z wykorzystaniem filtrów w zdefiniowanych grupach urządzeń, w celu zabudowy ich na wybranym obiekcie, wykorzystując zakładkę „urządzenia do zabudowy”.
17. Wyświetlenie i wydruk karty ewidencyjnej.
18. Wyświetlenie i wydruk karty remontowej.
19. Zapis wyników kontroli na wybranych urządzeniach.

20. Definiowanie miejsca pracy (lokalizacji) wykorzystując wcześniej zdefiniowane biblioteki.
21. Edycja n/w bibliotek wykorzystanych w systemie wprowadzanie nowych, edytowanie, usuwanie:
 - 21.1. komórki organizacyjne,
 - 21.2. pokład,
 - 21.3. poziom,
 - 21.4. kontrahenci,
 - 21.5. rodzaje obiektów,
 - 21.6. zakresy wybranych uwag (zapisy towarzyszące wynikom kontroli).
22. Zachowanie wymagań dla bezpieczeństwa danych - System logowania.
 - 22.1. Uwierzytelnianie poprzez podanie loginu i hasła.
 - 22.2. Możliwość nadawania uprawnień do obsługi systemu poszczególnym pracownikom wg klucza tzw. macierzy uprawnień: system, administrator, elektryk, telefonista, OPA, rezerwa, inni.
23. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:

BRAK
24. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:

BRAK.

D. Kompleks Kartotek Współdzielonych

SZYK2/KKW/WCRS – Kartoteka Strukturalno-Organizacyjna

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu)

Kartoteka Strukturalno-Organizacyjna WCRS wspomaga pracę aplikacji SZYK2 w zakresie powiązań strukturalno-organizacyjnych.

1. Główne zadania aplikacji:
 - 1.1. Zabezpieczenie poprawności dekretów kosztowych i produkcyjnych wszystkich dziedzinowych systemów informatycznych, poprzez kontrolę funkcjonowania aktualnych komórek organizacyjnych, miejsc pracy oraz procesów technologicznych,
 - 1.2. Możliwość ustalenia dla każdego miejsca pracy jego aktualnych powiązań z Komórkami organizacyjnymi, z zachowaniem historii ich przekształceń własnościowych,
 - 1.3. Możliwość dokonywania rozliczeń dla grup dowolnych wskazanych komórek i miejsc pracy, poprzez tworzenie odpowiednich struktur z możliwością przyporządkowania ich do odpowiednich agregatów kosztowych (węzłów umownych),
 - 1.4. Obsługa centralnej ujednocionej kartoteki zakładów, oraz ewidencjonowanie aktualnych oraz archiwalnych struktur w ramach organizacji wielozakładowej.
2. Funkcje aplikacji:

- 2.1. Prowadzenie kartoteki zawierającej aktualne i archiwalne nazwy jednostek organizacyjnych (Zakładów) i ich numery ewidencyjne, dla potrzeb kontrolnych i wykorzystania w emitowanych wydawnictwach,
 - 2.2. Aktualizacje struktur Zakładów w miarę wprowadzania zmian w strukturach organizacyjnych oraz umożliwienie wykorzystania struktur archiwalnych,
 - 2.3. Prowadzenie kartoteki obejmującej funkcjonujące w danej jednostce organizacyjnej komórki organizacyjne oraz drukowanie jej zawartości w układach odzwierciedlających aktualną strukturę organizacyjną danej jednostki organizacyjnej zgodną z jej schematem organizacyjnym,
 - 2.4. Tworzenie i bieżąca obsługa odpowiednich pozostałych struktur komórek organizacyjnych, wykorzystywanych w poszczególnych systemach dziedzinowych,
 - 2.5. Prowadzenie kartoteki obiektów (Miejsc pracy), ich rejonizacji i okresów funkcjonowania oraz aktualizacja tablicy powiązań Miejsc pracy z odpowiednimi Komórkami organizacyjnymi,
 - 2.6. Tworzenie i bieżąca obsługa odpowiednich struktur Miejsc pracy, dla potrzeb rozliczeń realizowanych w poszczególnych systemach dziedzinowych,
 - 2.7. Prowadzenie i obsługa kartoteki Procesów technologicznych oraz tworzenie struktur zapewniających ich powiązanie z innymi atrybutami np. kontami,
 - 2.8. Nieograniczona pula dostępnych numerów dla Komórek i Miejsc pracy przy jednoczesnym zabezpieczeniu możliwości pomyłkowego wykorzystania numeracji archiwalnej, z możliwością zakładania tzw. węzłów umownych, umożliwiających agregację kosztów lub ich rozkluczowywanie,
 - 2.9. Wielokryteriowy dostęp do poszukiwanych elementów dowolnej kartoteki, w oparciu o przyjazne dla użytkownika Filtry z szerokim zakresem podpowiadanych pozycji do wyboru,
 - 2.10. Rejestrowanie wszystkich zmian dokonanych w Kartotekach i ich łatwy podgląd, także w aspekcie ustalania ich autorstwa.
3. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego):
 - 3.1. Centralna kartoteka kontrahentów (WCKK): pobranie informacji o numerze kontrahenta (powiązane z danymi adresowymi zakładów).
 - 3.2. Administrator (WADM2): logowanie do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień
 4. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego):
 - 4.1. Kompleks Logistyki Materiałowej (KLM), Kompleks Finansowo Księgowy (KFK), Kompleks Sprzedaży (KSP), Kompleks Zatrudnieniowo-Płacowy (KZP2): udostępnianie informacji o kartotece zakładów, komórek organizacyjnych, miejsc pracy oraz procesów oraz udostępnienie informacji o strukturze w/w kartotek.
 - 4.2. System jednorazowego logowania (NCAS).

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu)

Moduł centralnej obsługi kartoteki kontrahentów WCKK ma na celu ewidencjonowanie podmiotów gospodarczych takich jak: kontrahenci, odbiorcy, dostawcy, oferenci i instytucje (urzędy skarbowe, ...)

Ewidencja dotyczy również osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, występujących przykładowo w roli kontrahentów lub przedstawicieli innych podmiotów gospodarczych.

1. Zakres i tryb pracy z kartoteką jest regulowany nie tylko uprawnieniami dostępowymi do zakresów danych, ale przede wszystkim poprzez nadaną klasę użytkownika. Wyróżnia się trzy klasy użytkowników:
 - 1.1. Użytkownik zgłaszający,
 - 1.2. Użytkownik zatwierdzający,
 - 1.3. Viewer (tylko przegląd danych),
 - 1.4. Użytkownik rola do e-faktury.
2. Obsługa ewidencji kontrahentów oraz jego danych adresowym:
 - 2.1. Dane każdego kontrahenta są zgrupowane w układzie zakładek odpowiadających grupom danych tematycznych: dane podstawowe (nazwa, NIP, REGON itp.), dane adresowe, nazwy sformatowane, dane uzupełniające, blokady. Każdy kontrahent posiada unikalny w bazie numer – zabudowane mechanizmy kontroli bazy nie pozwalają na wprowadzenie dwóch różnych kontrahentów z tym samym numerem. Istnieje możliwość przydzielania wydzielonych zakresów numeracyjnych dla poszczególnych subkartotek. Numer kontrahenta jest przydzielany automatycznie (w skali całej kartoteki lub wybranej subkartoteki) według algorytmu: maksymalny numer kontrahenta z przedziału + 1. Użytkownik Zatwierdzający ma możliwość podania dowolnego numeru (wolnego), raz nadany numer przy rejestracji kontrahenta nie może być zmieniany.
3. Każda zmiana dokonywana w danych kontrahenta jest zachowywana od momentu jego założenia w kartotece i prezentowana jest w układzie drążenia danych – od numeru kontrahenta poprzez dane tematyczne do danych elementarnych,
4. W celu utrzymania spójności w zakresie wprowadzania i aktualizacji danych kontrahentów wprowadzono system zgłaszania propozycji zmiany lub wprowadzenia danych kontrahenta oparty na zdefiniowanych klasach użytkowników.
5. Sposób pracy z Centralną Kartoteką Kontrahentów jest determinowany przyznaną użytkownikami rolą:
 - 5.1. Użytkownik Zgłaszający:
6. Ma pełny wgląd do kartoteki kontrahentów w ramach przydzielonych mu uprawnień do zakresów danych,
7. Ma pełny wgląd do historii danych kontrahentów,
8. Ma prawo do zgłaszania propozycji zmian danych kontrahenta lub ich edycji.
 - 8.1. Użytkownik Zatwierdzający:

9. Ma pełny wgląd do kartoteki kontrahentów (do wszystkich zdefiniowanych zakresów),
 10. Ma pełny wgląd do historii danych kontrahentów,
 11. Ma prawo do edycji, akceptacji lub odrzucenia zgłoszonych propozycji zmian,
 12. Ma prawo bezpośredniego zapisu danych kontrahentów (z pominięciem procesu propozycji),
 13. Ma prawo przesyłania komunikatów systemowych do innych użytkowników.
 - 13.1. Użytkownik typu Viewer:
 14. Ma pełny wgląd do kartoteki kontrahentów (w ramach przyznanych uprawnień do zakresów danych),
 15. Ma pełny wgląd do historii danych kontrahentów.
 - 15.1. Użytkownik rola do e-faktury:
 16. Ma prawo edytować dane wyłącznie pod kątem wprowadzania edycji danych dotyczących oświadczenia o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.
- Administracja użytkownikami Centralnej Kartoteki Kontrahentów (zakładanie, edycja danych, nadawanie uprawnień) odbywa się z poziomu komponentu WADM2 w zakresie zakładanie użytkownika oraz przydzielanie roli (wraz z późniejszymi zmianami dot. użytkownika). Zarządzanie dostępem do poszczególnych zakresów kontrahentów w ramach zakładu odbywa się z poziomu Centralnej Kartoteki Kontrahentów z wydzielonego konta administratora aplikacji nie posiadającego żadnych z uprawnień przydzielanych pozostałym klasom użytkowników.
17. Obsługa mechanizmu propozycji:
 - 17.1. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany danych kontrahenta lub wprowadzenia nowego kontrahenta użytkownik zgłaszający elektronicznie składa propozycję zmiany danych wybranego kontrahenta, która jest przekazywana automatycznie do użytkownika zatwierdzającego,
 - 17.2. Użytkownik zatwierdzający ma możliwość przeglądu wszystkich złożonych propozycji zmian/wprowadzenia danych kontrahenta,
 - 17.3. Użytkownik zatwierdzający ma za zadanie sprawdzenie przesłanych do niego propozycji zmian w kartotece oraz w efekcie ich zatwierdzenie (zapis zmienionych danych) lub odrzucenie (zwrócenie propozycji do osoby ją tworzącej). Odrzucona propozycja może być ponownie wyedytowana i przesłana do użytkownika zatwierdzającego. Użytkownik zatwierdzający ma możliwość bezpośredniego wprowadzania zmian do kartoteki z pominięciem procesu propozycji,
 - 17.4. Każda akceptacja (zmiana/wprowadzenie danych), odrzucenie propozycji jest ewidencjonowane w systemie w postaci historii zmian dostępnej dla każdego użytkownika modułu CKK. Również zapisy bezpośrednie tworzone przez użytkownika zatwierdzającego są zapisywane i dostępne w historii zmian,
 - 17.5. Wprowadzanie danych zarówno w trybie edycji jak i wprowadzania nowych danych (zarówno w przypadku zapisu bezpośredniego jak i mechanizmu propozycji) jest poddawane kontrolom mającym zapewnić poprawność i kompletność danych. Każdorazowo każdy zapis

zmienionych/wprowadzonych danych kontrahenta jest porównywany z wszystkimi istniejącymi wpisami w bazie w celu wyeliminowania dublowania wpisów.

18. Mechanizm służący do zrzutu danych z Centralnej Kartoteki Kontrahentów do pliku tekstowego. Mechanizm ten pozwala zapamiętać warunki wyboru, wybrane kolumny do prezentacji oraz kolumny służące do sortowania zestawienia.
19. Obsługa kartoteki powiązań wielopoziomowych pomiędzy Kontrahentami:
 - 19.1. Każde powiązanie posiada określony typ (typy zdefiniowane są w słowniku i ich edycja będzie możliwa przez użytkownika). Powiązania nie są objęte mechanizmem propozycji.
20. Obsługa dystrybucji dokumentów elektronicznych:
 - 20.1. Dokumenty księgowe,
 - 20.2. E-certyfikaty,
 - 20.3. E-świadectwa jakości.
21. Obsługa rejestr oświadczeń statusów wykonawcy.
22. Obsługa "Kod kraju nadania TIN".
23. Możliwość dołączania skanów do propozycji zmiany kontrahenta.
24. Obsługa rozszerzonego słownika cecha prawna i automatyczne powiązanie cech z informacją o statusie wykonawcy.
25. Zmiany dot. akczyzy - weryfikacja statusu PPW
26. Obsługa e-DD
27. Obsługa elektronicznych oświadczeń o pochodzeniu węgla (kanały dystrybucji)
28. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 28.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna (WCRS): korzystanie z kartoteki zakładów.
 - 28.2. Administrator (WADM2): logowanie do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.
 - 28.3. Kartoteki wspólne (WMDM): wykorzystanie słownika krajów.
29. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 29.1. Kompleks Logistyki Materiałowej (LRU), Kompleks Finansowo Księgowy (ALL), Kompleks Sprzedaży (ALL), Kompleks Zatrudnieniowo-Płacowy (KZP2): udostępnianie danych o kontrahentach.
 - 29.2. Centralne rozrachunki (FCR2): przekazanie informacji o kontrahencie i jego blokadach. Uruchamianie automatycznej procedury postępowania w przypadku blokady księgowej.
 - 29.3. Portal Sklepu Węglowego (ESP): udostępnianie danych o kontrahencie.
 - 29.4. System jednorazowego logowania (NCAS).
 - 29.5. Crystal Reports COIG Server (NCRCS).
 - 29.6. DCOracle2 (NDCORACLE).
 - 29.7. Zope Common Products Oracle (NZCPO).
 - 29.8. Parser zapytań SQL w języku Python (NBIND).

SZYK2/KKW/WMDM - Kartoteki Wspólne

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Zarządzanie słownikami i kartotekami systemu:
 - 1.1. Języki,
 - 1.2. Waluty,
 - 1.3. Kursy walut,
 - 1.4. Kraje,
 - 1.5. Jednostki miary,
 - 1.6. Rodzaje nakładów inwestycyjnych,
 - 1.7. Symbole AK,
 - 1.8. Definicje, klasyfikacja i grupowanie dokumentów,
 - 1.9. Elementy płacowe (grupy wynagrodzeń),
 - 1.10. Stawki VAT,
 - 1.11. Klasyfikacja PKWiU,
 - 1.12. Rodzaje opakowań,
 - 1.13. Formy płatności,
 - 1.14. Klasyfikacja węgla,
 - 1.15. Klasyfikacja unijna CN,
 - 1.16. Rodzaje środków transportu,
 - 1.17. Rodzaje transakcji,
 - 1.18. Rodzaje transportu,
 - 1.19. Warunki dostawy,
 - 1.20. Sposoby wyliczania terminu zapłaty,
 - 1.21. Produkty i ich sortymenty,
 - 1.22. Powiązania sortymentów produktów z PKWiU i stawkami VAT,
 - 1.23. Kody IBAN,
 - 1.24. Banki,
 - 1.25. Rachunki bankowe zakładów.
2. Obsługa rejestrów związanych z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 2.1. Rejestr udostępniania danych osobowych,
 - 2.2. Rejestr sprzeciwów.
3. Obsługa kartoteki związanej z generowaniem plików JPK w tym:
 - 3.1. JPK_VAT7M,
 - 3.2. JPKV7M 1-2E.
4. Funkcjonalność określania statusu vat w oparciu o białą listę rachunków bankowych.
5. W opcji Specjalne / Kalkulatory / Kalkulator dla faktur umożliwienie wyliczania rekompensaty Euro.
6. Obsługa klauzuli RODO umieszczanej na dokumentach sprzedaży.

7. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 7.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna (WCRS): korzystanie z kartoteki zakładów.
 - 7.2. Administrator (WADM2): logowanie do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.

8. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 8.1. Kompleks Logistyki Materiałowej (KLM), Kompleks Finansowo Księgowy (KFK), Kompleks Sprzedaży (KSP), Kompleks Zatrudnieniowo-Płacowy (KZP2), Kompleks Systemów Korporacyjnych (KSK): udostępnianie danych o zawartości słowników wspólnych.
 - 8.2. Baza centralna (BC): replikacja danych w zakresie produktów, sortymentów i rachunków bankowych.
 - 8.3. System jednorazowego logowania (NCAS).
 - 8.4. Crystal Reports COIG Server (NCRCS).
 - 8.5. DCOracle2 (NDCORACLE).
 - 8.6. Zope Common Products Oracle (NZCPO).
 - 8.7. Parser zapytań SQL w języku Python (NBIND).
 - 8.8. Kursy walut (NKWA).

SZYK2/KKW/WADM2 – Zarządzanie Użytkownikami i Uprawnieniami

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu)

Zadaniem aplikacji WADM2 jest zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami w ramach wszystkich aplikacji wchodzących w skład systemu SZYK2 oraz ewidencji systemów obcych.

Każdy pracownik ma przydzielony jeden identyfikator, umożliwiający mu po zalogowaniu się dostęp do wszystkich aplikacji, do których posiada uprawnienia.

Założony użytkownik opisany jest przez: login, hasło, kategorię, grupę, grupę zabezpieczeń, telefon, email, dodatkowy opis, znacznik uprzywilejowania, znacznik blokady konta, znacznik możliwości wielokrotnego logowania, znacznik zalogowania oraz w przypadku oddelegowania do innego Oddziału wskaźnik na zakład, do którego został on oddelegowany.

1. Zarządzanie użytkownikami:
 - 1.1. Zakładanie/zmiana konta użytkownika (nadanie/zmiana identyfikatora login),
 - 1.2. Blokowanie/kasowanie konta użytkownika,
 - 1.3. Wyszukiwanie użytkowników po imieniu, nazwisku, identyfikatorze login, numerze pracownika, komórce organizacyjnej, w której użytkownik jest zatrudniony,
 - 1.4. Przydzielanie/odbieranie ról użytkownikowi do pracy w systemie (nadawanie uprawnień),
 - 1.5. Nadawanie uprawnień w ramach różnych jednostek gospodarczych różnych od jednostki macierzystej,

- 1.6. Usuwanie zawieszonych sesji użytkownika,
- 1.7. Generowanie raportów:
 - 1.7.1. Użytkownicy w podziale na jednostki gospodarcze,
 - 1.7.2. Użytkownicy w podziale na uprawnienia (role),
 - 1.7.3. Audyt logowań,
 - 1.7.4. Audyt limitów logowań i użytkowników.
2. Zarządzanie uprawnieniami:
 - 2.1. Obsługa zbioru uprawnień (ról):
 - 2.1.1. Tworzenie/modyfikacja roli (zawartości uprawnień w roli),
 - 2.1.2. Definiowanie struktury roli – udostępnienia roli dla poszczególnych jednostek gospodarczych i komórek organizacyjnych w ramach jednostki.
 - 2.2. Tworzenie kategorii i grup użytkowników wraz z możliwością przypisania im ról,
 - 2.3. Generowanie raportów audytowych:
 - 2.3.1. Schemat roli (zbiór uprawnień),
 - 2.3.2. Struktura roli (przypisanie roli do jednostek gospodarczych,
 - 2.3.3. Audyt użytkowników i przydzielonych im ról w podziale na jednostki gospodarcze.
3. Definiowanie struktury uprawnień i ról:
 - 3.1. Definiowanie struktury uprawnień aplikacji (drzewo uprawnień) według klucza:
 - 3.1.1. Kompleks,
 - 3.1.2. Moduł,
 - 3.1.3. Funkcja,
 - 3.1.4. Dostęp (uprawnienie).
 - 3.2. Definiowanie ról biznesowych i aplikacyjnych na podstawie zdefiniowanego drzewa uprawnień,
 - 3.3. Możliwość drukowania zestawienia opisującego zbiór uprawnień i ról.
4. Dziennik zdarzeń:
 - 4.1. Przeglądanie dziennika zdarzeń odnotowanych po stronie WADM² związanych z zarządzaniem użytkownikami (nadawanie/odbieranie uprawnień, ról),
 - 4.2. Możliwość drukowania zestawienia zawierającego informacje o zapisanym audycie zmian w Dzienniku zdarzeń.
5. Operacje specjalne:
 - 5.1. Możliwość definiowania grup zabezpieczeń pozwalająca na ustawienie odpowiednich polityk bezpieczeństwa składających się na złożoności budowania hasła użytkownika aplikacji:
 - 5.1.1. Długość ważności,
 - 5.1.2. Poziom kontroli (w jakiej części hasło może być podobne do poprzednich haseł),
 - 5.1.3. Jak długo ma być przechowywana lista poprzednich haseł,
 - 5.1.4. Ile dopuszczonych jest błędnych możliwości logowań do systemu przed zablokowaniem konta użytkownika,
 - 5.1.5. Jaka jest minimalna ilość znaków w hasle użytkownika,

- 5.1.6. Czy do budowy hasła muszą zostać użyte znaki specjalne.
- 5.2. Automatyczne usunięcie konta użytkownika w przypadku zwolnienia,
- 5.3. Możliwość ustawienia limitu logowań dla poszczególnych kompleksów,
- 5.4. Prowadzenie rejestru systemów obcych w celach ewidencyjnych.
- 5.5. Funkcjonalność zmiany opiekuna dla zduplikowanej (użytkownika wykonujący operacje).
- 6. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 6.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna (WCRS): korzystanie z kartoteki zakładów i komórek organizacyjnych.
- 7. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 7.1. LRU, Kompleks Finansowo Księgowy (KFK/ALL), Kompleks Sprzedaży (KSP/ALL), Kompleks Zatrudnieniowo-Płacowy (KZP): udostępnianie informacji o uprawnieniach użytkownika oraz udostępnienie informacji o kartotece pracowniczej.
 - 7.2. Kadry (KZP2/PCZK): udostępnienie informacji o uprawnieniach, współdzielenie wiedzy o potencjalnych użytkownikach systemów oraz wgrywane/pobierane w dziennych interwałach następujących danych o pracownikach: nazwisko, imię, numer pracownika, zakład, komórka organizacyjna wraz z jej numerem, data przyjęcia, data zwolnienia.
 - 7.3. System jednorazowego logowania (NCAS).

E. Kompleks Systemów Korporacyjnych

SZYK2/KSK/ESP - Sprawozdawczość Publiczna

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

- 1. Funkcjonalność wspólna dla wszystkich poziomów:
 - 1.1. Przeglądanie ogłoszeń niezależnie od uprawnień,
 - 1.2. Zamieszczanie własnych ogłoszeń w ramach określonych grup użytkowników.
- 2. Funkcjonalność administracja z zakresu G-09.1:
 - 2.1. Zatwierdzanie sprawozdań z kopalń dla sprawozdań G-09.1,
 - 2.2. Przeliczanie sprawozdań G-09.1 dla podmiotów nadrzędnych,
 - 2.3. Raport zatwierdzeń.
- 3. Funkcjonalność Sprawozdania G-09.1:
 - 3.1. Miesięcznie – możliwość wykonywania raportów za wybrany rok z zakresu sprawozdań G-09.1,
 - 3.2. Wydruk sprawozdań w formacie pdf, xls,
 - 3.3. Pokazywanie danych szczegółowych.
 - 3.4. Okresowo – możliwość wykonywania raportów za wybrany rok z zakresu sprawozdań G-09.1,

- 3.5. Wydruk sprawozdań w formacie pdf, xls, z możliwością emisji danych zaokrąglonych i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.6. Eksport sprawozdań miesięcznych do formatu xls ze wzorem Ministerstwa Gospodarki.
4. Funkcjonalność administracja z zakresu G-09.2:
 - 4.1. Odblokowanie zatwierdzonych przez spółki sprawozdań G-09.2 celem wprowadzenia przez spółki korekt do sprawozdań,
 - 4.2. Przeliczanie sprawozdań G-09.2 dla jednostek nadrzędnych za dany miesiąc.
5. Funkcjonalność Sprawozdania G-09.2:
 - 5.1. Miesięcznie – możliwość wykonywania raportów na przełomie wielu lat z zakresu sprawozdań G-09.2 oraz wydruk sprawozdań w formacie pdf, xls,
 - 5.2. Okresowo – możliwość wykonywania raportów na przełomie wielu lat z zakresu sprawozdań G-09.2 oraz wydruk sprawozdań w formacie pdf, xls.
6. Funkcjonalność zatwierdzanie sprawozdań G-09.2:
 - 6.1. Zatwierdzanie sprawozdań G-09.2 z poziomu kopalni,
 - 6.2. Drukowanie zatwierdzonych sprawozdań G-09.2 oraz Drukowanie sprawozdań miesięcznie w formacie pdf i drukowanie sprawozdań narastających w formacie pdf.
7. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 7.1. Informacja o sprawozdaniach G09.1, G09.2. ([SRS], [SKJ]).

SZYK2/KSK/SPK – Portal Klienta

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Obsługa procesów przygotowawczych (kierowcy, samochody, naczepy):
 - 1.1. Baza kierowców
 - 1.1.1. Wprowadzanie nowych kierowców
 - 1.1.2. Przeglądanie listy utworzonych kierowców
 - 1.1.3. Podgląd danych istniejącego kierowcy
 - 1.1.4. Modyfikacja danych kierowcy
 - 1.1.5. Usunięcie kierowcy
 - 1.2. Baza pojazdów
 - 1.2.1. Wprowadzanie nowych pojazdów (samochodów, naczep, przyczep)
 - 1.2.2. Przeglądanie listy utworzonych pojazdów
 - 1.2.3. Podgląd danych istniejącego pojazdu
 - 1.2.4. Modyfikacja danych pojazdu
 - 1.2.5. Usunięcie pojazdu
2. Rejestracja kontrahentów (odbiorców):
 - 2.1. Wypełnianie wniosku o dodanie odbiorcy po stronie SPK, który jest przekazywany do SOK do akceptacji

- 2.2. Sprawdzanie wniosku, czy znajduje się na liście o dodanie nowego odbiorcy
- 2.3. Sprawdzanie w jakim statusie znajduje się wniosek
- 2.4. Możliwość zablokowania wybranego odbiorcy po stronie SPK
3. Umowy i Aneksy:
 - 3.1. Weryfikacja, czy na stronie „do podpisu” jest widoczna umowa/aneks stworzona w SOK dla danego AS-a, która oczekuje na podpisanie przez użytkownika Portalu
 - 3.2. Składanie podpisu elektronicznego w Portalu SPK dla umowy utworzonej w SOK
4. Zamówienia elektroniczne:
 - 4.1. Tworzenie nowego zamówienia elektronicznego za pomocą kreatora tworzenia zamówienia (wymagana jest zatwierdzona umowa oraz plan do umowy w SOK)
 - 4.2. Składanie podpisu elektronicznego pod utworzonym zamówieniem
 - 4.3. Przeglądanie listy utworzonych zamówień
 - 4.4. Pobranie podpisanego dokumentu zamówienia (w formacie *.PDF)
 - 4.5. Podgląd realizacji planu do wystawionych zamówień
 - 4.6. Korygowanie złożonego zamówienia
5. Awizacje na odbiór samochodowy:
 - 5.1. Składanie awizacji na kolejny okres, w którym będzie odbierany węgiel po stronie SPK.
 - 5.2. Sprawdzanie przyznanego przez Kopalnię limitu awizacji dla AS-a w portalu SPK
 - 5.3. Możliwość anulowania awizacji
 - 5.4. Obsługa mechanizmu przyznawania dodatkowych awizacji
6. Upoważnienia dla kierowców:
 - 6.1. Wystawianie upoważnień do złożonej awizacji
 - 6.2. Anulowanie wystawionego upoważnienia
 - 6.3. Ponowne wysłanie PIN-u do kierowcy
7. Obsługa wniosków o dodatkowy przydział:
 - 7.1. Przeglądanie listy wniosków o dodatkowy przydział
 - 7.2. Tworzenie nowego wniosku poprzez kreator wniosku (na podstawie umowy z SOK)
 - 7.3. Podpisanie elektronicznie wniosku (weryfikacja statusów wniosku)
 - 7.4. Pobranie podpisanego wniosku na dysk i podgląd wniosku
 - 7.5. Usunięcie utworzonego wniosku
8. Obsługa pism wychodzących/przychodzących:
 - 8.1. Przeglądanie listy pism
 - 8.2. Tworzenie nowego pisma i wskazanie osoby podpisującej pismo
 - 8.3. Podgląd utworzonego pisma
 - 8.4. Edycja utworzonego pisma
 - 8.5. Podpisanie elektronicznie utworzonego pisma
 - 8.6. Pobranie na dysk i podgląd utworzonego pisma
 - 8.7. Usunięcie utworzonego pisma

9. Obsługa zabezpieczeń wartościowych (generowanie kodów przedpłat):
 - 9.1. Wygenerowanie kodu przedpłaty w SPK, który później będzie obsługiwany w SOK
10. Udostępnienie i pobieranie dokumentów elektronicznych (faktury):
 - 10.1. Pobranie faktury w formie .xml, .ppt
 - 10.2. Potwierdzenie faktury korygującej ze strony AS-a
11. Raporty:
 - 11.1. Realizacja awizacji
 - 11.2. Wysyłki zleceniami
 - 11.3. Wysyłki dniami
 - 11.4. Wysyłki bieżące
 - 11.5. Środki pieniężne
 - 11.6. Faktury zaliczkowe
12. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:
 - 12.1. [SCM] - Pobieranie informacji ze słowników
 - 12.2. [SOK] - Podział procesów biznesowych (klient-spółka)
13. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 13.1. [LRU] – Pobieranie informacji o umowie
 - 13.2. [WADM2] – Użytkownicy, Uprawnienia

SZYK2/KSK/EPP3 – Portal Pracownika

Komponent Elektroniczny Portal Pracownika jest nowoczesnym rozwiązaniem umożliwiającym pracownikowi wgląd do jego danych zgromadzonych przez jego pracodawcę. Portal to część systemu SZYK2 dostępna dla każdego pracownika. Zarządzanie dostępem do portalu może odbywać się za pomocą komponentu administratora i nadanie użytkownikowi loginu i hasła lub samodzielne utworzenie loginu poprzez PIN. Indywidualny dostęp do danych jest chroniony poprzez mechanizmy powszechnie stosowane w tego typu rozwiązaniach. Funkcjonalność aplikacji dostępna może być tylko z sieci LAN/WAN klienta jak również z publicznej sieci Internet

Funkcjonalność aplikacji:

1. Możliwość przeglądania danych kadrowych pracownika:
 - 1.1. Dane kadrowe:
 - 1.1.1. dane osobowe
 - 1.1.2. kwalifikacje
 - 1.1.3. badania i uprawnienia
 - 1.1.4. zatrudnienie

- 1.1.5. staż
2. Możliwość przeglądania i obsługi danych z zakresu sfery czasu pracownika (*część funkcjonalności dostępna jedynie w przypadku rejestracji czasu pracy pracowników z wykorzystaniem czytników rcp*):
 - 2.1. Urlopy i czas pracy:
 - 2.1.1. urlopy
 - 2.1.1.1. obsługa wniosków urlopowych
 - 2.1.2. wykaz absencji
 - 2.1.3. nadgodziny
3. Możliwość przeglądania danych z zakresu sfery płacowej pracownika:
 - 3.1. Finanse:
 - 3.1.1. płace
 - 3.1.1.1. obejmuje prezentację pasków zarobkowych - możliwość zapisania, przechowywania (na bezpiecznej infrastrukturze technicznej gwarantującej niezmiennosc plików) oraz przeglądu pasków zarobkowych przez pracownika (*wymaga równoczesnej konfiguracji aplikacji PPLC*)
 - 3.1.1.2. prezentacja formularzy PIT - możliwość zapisania, przechowania (na bezpiecznej infrastrukturze technicznej gwarantującej niezmiennosc plików), budowania rejestru zgód i pobrań oraz przeglądu deklaracji podatkowych PIT przez pracownika (*wymaga równoległej konfiguracji aplikacji NBPIT i PPLC wraz z uzgodnieniem niezbędnych klauzul i monitów*)
 - 3.1.2. konto osobiste
 - 3.1.3. Podatki
 - 3.1.4. ZUS
4. Możliwość przeglądania danych podległych pracowników:
 - 4.1. Moi pracownicy
 - 4.1.1. karta pracownika
 - 4.1.2. wnioski urlopowe
 - 4.1.3. wnioski
 - 4.1.4. absencje pracowników
 - 4.1.5. urlop pozostały
 - 4.1.6. plany urlopowe
 - 4.1.7. plan i realizacja
5. Panel użytkownika:
 - 5.1. Moje konto:
 - 5.1.1. Moje dane
 - 5.1.2. historia logowań
 - 5.1.3. zdjęcie / avatar użytkownika

- 5.1.4.zmiana hasła
- 5.1.5.rejestr zaakceptowanych zgód
- 5.1.6.rejestr zaakceptowanych regulaminów
- 5.1.7.aktualizacja danych
- 5.2. zabezpiecz ekran
- 6. Odzież robocza – odzież do pobrania
- 7. Ankiety – uzupełnianie ankiet
- 8. Aktualności i komunikaty prezentowane na stronie głównej
- 9. Udostępnianie dokumentów
- 10.Panel administratora:
 - 10.1. Użytkownicy:
 - 10.1.1. konta
 - 10.1.2. grupy użytkowników
 - 10.1.3. lista pracowników
 - 10.1.4. role
 - 10.1.5. uprawnienia
 - 10.1.6. poziomy zabezpieczeń
 - 10.2. Aktualności i komunikaty
 - 10.3. zgody
 - 10.4. regulaminy
 - 10.5. szablony email
 - 10.6. Ankiety
 - 10.7. dokumenty
 - 10.8. statystyki
 - 10.9. historia logowań
 - 10.10. ustawienia
 - 10.10.1. konfiguracja
 - 10.10.2. parametry sterujące
 - 10.11. wersje
- 11. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 11.1. SZYK2/KZP2 – Sfera Kadrowa: korzystanie z danych Kartoteki Osobowej, korzystanie z informacji o zatrudnieniu, przebiegu pracy i stażach pracownika oraz korzystanie z informacji o kwalifikacjach pracownika.
 - 11.2. SZYK2/KZP2 – Sfera Czasu: korzystanie z danych Karty Pracy, z rejestracji odbić, informacji o czasie ponadnormatywnym, limitach oraz korzystanie z rejestracji absencji (*część danych możliwa do prezentacji tylko w przypadku wykorzystania czytników rcp do rejestracji czasu pracy pracowników*).

- 11.3. SZYK2/KZP2 – Otoczenie Płacowe: korzystanie z kartoteki płacowej, podatkowej, ZUS, kartoteki PKZP oraz z kartoteki przynależności do organizacji.

SZYK2/KSK/EFO – Elektroniczny Formularz Ofertowy

Funkcjonalności aplikacji (wyrobu):

1. Rejestracja w Portalu:
 - 1.1. Wysłanie formularza rejestracyjnego.
 - 1.2. Możliwość przypisania kategorii do powiadomień o publikowanych postępowaniach.
2. Obsługa postępowań przetargowych:
 - 2.1. Dla niezarejestrowanych użytkowników Portalu:
 - 2.1.1. Przegląd postępowań przetargowych.
 - 2.2. Dla zarejestrowanych użytkowników Portalu:
 - 2.2.1. Przegląd postępowań przetargowych.
 - 2.2.2. Możliwość złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu bądź oferty w postępowaniu wraz z dokumentami wymaganymi.
 - 2.2.3. Przegląd złożonych ofert elektronicznych i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 2.2.4. Możliwość zapisania danych Wykonawcy, przedstawicieli Wykonawcy oraz kooperantów.
 - 2.2.5. Możliwość przeprowadzenia testu podpisu elektronicznego.
 - 2.2.6. Możliwość zmiany hasła do Portalu.
 - 2.2.7. Możliwość wygenerowania nowego hasła przez użytkownika w przypadku zapomnienia hasła.
3. Udział w postępowaniu przetargowym:
 - 3.1. Możliwość złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami.
 - 3.2. Składanie oferty elektronicznej w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami.
 - 3.3. Możliwość opatrzenia dołączonego dokumentu, kompletnej oferty, bądź wniosku bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3.4. Wydruk złożonej oferty elektronicznej.
4. Możliwość dołączenia do oferty dokumentów wymaganych na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia.
5. Możliwość wysłania pytania do Zamawiającego w związku z opublikowanym postępowaniem.
6. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego), zakres:
 - 1.1. [LWZ] – Publikowanie postępowania na Platformie EFO, umożliwiającej Wykonawcy złożenie wniosku/oferty elektronicznej w przeprowadzanym postępowaniu.
 - 1.2. [LWZ] – Blokowanie dostępu do złożonych ofert przed datą otwarcia ofert.

- 1.3. [LWZ] – Pobieranie ofert elektronicznych złożonych przez Wykonawców na Platformie EFO wraz z załączonymi dokumentami wymaganymi po terminie otwarcia ofert.
- 1.4. [LWZ] – Prowadzenie rejestru ofert złożonych przez uczestników.
- 1.5. [LWZ] – Prowadzenie rejestru dokumentów dostarczonych przez uczestników postępowania.
- 1.6. [LWZ] – Obsługa elektronicznych wezwań Wykonawcy do uzupełnienia, bądź poprawy dokumentów złożonych w postępowaniu.
- 1.7. [LWZ] – Wsparcie procesu wyboru oferty najkorzystniejszej.

SZYK2/KSK/SI – Sklep Internetowy

Funkcjonalności aplikacji (wyrobu):

STRONA PUBLICZNA

Strona główna:

1. Odnośnik „Więcej info”
2. Odnośnik „Kontakt”
3. Odnośnik „Zaloguj”
4. Odnośniki do podstron, np.:
 - 4.1. „Strona główna”, „Odbiór”, „Płatności”, „Limity”, „Pomoc”
 - 4.2. „Strony produktowe”
5. Licznik do końca promocji (opcjonalnie)
6. Slider ze zdjęciami
7. Zdjęcia produktów z cenami i wybranymi parametrami oraz przyciskiem „Więcej o produkcie”
8. Komunikat kierowany do Klientów SI
9. Stopka

Strony informacyjne:

1. Regulamin sklepu
2. Polityka prywatności
3. Pliki do pobrania
4. Kontakt:
 - 4.1. dane adresowe
 - 4.2. mapa dojazdu
 - 4.3. formularz kontaktowy
5. Limity

Użytkownik:

1. Logowanie
2. Opcja przypomnienia hasła
3. Formularz do uzupełnienia danych klienta (niezbędny do złożenia zamówienia internetowego)
4. Moje konto:

- 4.1. historia zamówień (lista zamówień historycznych, podgląd szczegółów zamówienia wraz ze statusem)
 - 4.1.1. Płatność elektroniczna: przycisk „Zapłać on-line”, przycisk „Zamień kanał płatności”
 - 4.1.2. przycisk „Pobierz Oświadczenie” i „Pobierz pełnomocnictwo”
- 4.2. adresy (adresów dostaw / spalania – zgodny z deklaracją CEEB)
- 4.3. edycja konta (dane płatnika, adres zamieszkania)
- 4.4. zmiana hasła
- 4.5. dokumenty (lista dokumentów do dodania)
 - 5.1.1. lista załączonych dokumentów wraz z przyciskiem „Pobierz”
 - 5.1.2. przycisk „Dodaj dokument CEEB” oraz „Dodaj inny dokument”
 - 5.1.3. link do podstrony „Pliki do pobrania”

Strona produktu:

1. Nazwa produktu
2. Zdjęcia produktu
3. Informacja o paletce, opakowaniu (paleta / workach kg)
4. Parametry jakościowe (kaloryczność, zawartość popiołu, uziarnienie, etc.)
5. Dokumenty do pobrania
6. Cena produktu: za paletę/tonę - bez dostawy/akcyzy oraz za luzem/tonę – bez dostawy/akcyzy
7. Opis produktu

Tymczasowy koszyk:

1. Widok koszyka
2. Informacja o ilości dostępnych produktów
3. Informacja o niewysłaniu / niezaakceptowaniu wymaganych dokumentów
4. Cena jednostkowa brutto oraz netto, łączna kwota brutto oraz netto, akcyza i razem
5. Przycisk „Przejdź dalej”

Składanie zamówienia:

1. KONIECZNOŚĆ logowania użytkownika w systemie
2. Kreator składania zamówienia
 - 2.1. Dane płatnika
 - 2.2. Forma płatności
 - 2.3. Podsumowanie
3. Wymagane zgody
4. Linki do plików do pobrania
5. Strona z „Podziękowaniem”
6. Podgląd statusów zamówienia

Dostawa i płatność:

1. Integracja z wybranym systemem płatności poprzez API
2. Metody płatności:
 - 2.1. Płatności elektroniczne
 - 2.2. Płatność przy odbiorze
3. Sposoby dostawy:
 - 3.1. Odbiór osobisty

STRONA ADMINISTRACYJNA

Strony główna:

1. Logowanie do panelu administracyjnego / przypomnienie hasła (reCAPTCHA v3)
2. Tablica startowa z podsumowaniem akcji oraz działań w sklepie

Sprzedaż:

1. Kolejka klientów
 - 1.1. Filtr wyboru wraz z przeglądaniem kolejki klientów
 - 1.2. Dodawanie klientów do kolejki
 - 1.3. Usuwanie klientów z kolejki (w statusie utworzono koszyk)
2. Zamówienia (filtr wyboru oraz lista złożonych zamówień wraz ze statusami)
 - 2.1. Podgląd szczegółów zamówienia
 - 2.2. Edycja danych klienta
 - 2.3. Komunikacja z SZYK2 do zmiany statusów zamówienia
3. Raporty (filtr wyboru dla raportów obejmujących sprzedaż, płatności, klienci - z możliwością eksportu danych do XLS/CSV)

Katalog:

1. Klienci
 - 1.1. Filtr wyboru wraz z listą zarejestrowanych klientów sklepu
 - 1.2. Podgląd danych klienta oraz historii zamówień
 - 1.3. Edycja danych Klienta (opcjonalnie)
2. Produkty:
 - 2.1. Zarządzanie produktami (dodawanie, usuwanie, edycja)
 - 2.2. Informacje o produkcie (kategoria, nazwa, opis, opis krótki, jednostka, kod jednostki, opis jednostki, waga, cena netto, stawka VAT, SKU, kolejność na stronie, sposoby dostawy produktu)
 - 2.3. Parametry produktu (definiowalne: kaloryczność, zawartość popiołu, etc)
 - 2.4. Konfiguracje (waga, cena, sku, paleta, worek), widoczność
 - 2.5. Załączniki (świadectwo jakości, deklaracje, etc)
 - 2.6. Obrazy (zdjęcia produktu)

3. Kategorie:
 - 3.1. Zarządzanie kategoriami produktów (Ekogroszek – opis)
4. Parametry produktów:
 - 4.1. Lista parametrów z możliwością edycji, usuwania i dodawania kolejnych (kaloryczność, zawartość popiołu, etc)
5. Atrybuty produktów:
 - 5.1. Lista atrybutów z możliwością edycji, usuwania i dodawania kolejnych (paleta, worek, BIG - BIG)
6. Weryfikacja dokumentów
 - 6.1. Filtr wyboru wraz z listą dokumentów do weryfikacji
 - 6.2. Podgląd wniosków wraz z obsługą (akceptacja, odrzucenie, zmiana decyzji)
 - 6.3. Pobieranie dokumentu

Sklep:

1. Strony statyczne:
 - 1.1. Zarządzanie stronami statycznymi sklepu (Odbiór, Płatności, Limity, Pomoc, Regulamin, Polityka Prywatności)
 - 1.2. Zarządzanie widocznością strony tak/nie
2. Zgłoszenia:
 - 2.1. Filtr wyboru do przesłanych przez klientów zgłoszeń na stronie formularza kontaktowego, status zgłoszenia
 - 2.2. Możliwość podejrzenia zgłoszenia i udzielenia odpowiedzi
 - 2.3. Historia odpowiedzi wraz z datą

Ustawienia:

1. Użytkownicy:
 - 1.1. Zarządzanie użytkownikami administracyjnymi (edycja istniejących, usuwanie, dodawanie oraz blokowanie pojedyncze i seryjne)
 - 1.2. Nadawanie dostępu do panelu administracyjnego
 - 1.3. Określanie grupy do jakiej ma zostać przypisany użytkownik (administrator, obsługa klienta, moderator)
2. Uprawnienia:
 - 2.1. Definiowanie ról (poziomów uprawnień do menu w panelu administracyjnym) oraz grup użytkowników."

F. Kompleks Sprzedaży

SZYK2/KSP/SCM – Moduł Marketingu

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Rejestracja zleceń sprzedaży podstawie zamówień elektronicznych i papierowych.
 - 1.1. Kontrola statusów akcyzowych zlecenia i kontrahenta w WCKK.
2. Obsługa kartoteki typów zleceń.
3. Wprowadzanie klasyfikatorów zleceń.
4. Obsługa kartoteki intrastatów.
5. Rejestracja przedziałów jakościowych kaloryczności i siarki.
6. Rejestracja wystawców oraz numeracji dokumentów.
7. Rejestracja sortymentów węglowych i pozawęglowych (na poziomie koncernu oraz zakładu).
 - 7.1. Powiązanie sortymentów węglowych i niewęglowych z ośmioznakowym kodem CN.
8. Rejestracja klas węgla.
9. Wiązanie klas węgla z sortymentami (na poziomie koncernu oraz zakładu).
10. Rejestracja grup cen.
11. Tworzenie centralnych cenników produktów.
12. Cenniki dla sklepu internetowego:
 - 12.1. Prezentacja cen z podziałem na sposób konfekcjonowania.
13. Tworzenie szablonów listów przewozowych (autoryzowanych dokumentów przewozowych).
14. Obsługa stacji i bocznic kolejowych (wraz z ich charakterystyką).
15. Rejestracja i torów kolejowych.
16. Rejestracja rodzajów pociągów .
17. Rejestracja kartotek samochodowych: punktów obsługi, kartotek kierowców i pojazdów, rodzajów dokumentów i ich numeracji oraz cennika do sprzedaży samochodowej.
18. Kontrola zabezpieczeń umów na sprzedaż oraz spedycje towarów.
19. Obsługa akcyzowych dokumentów dostaw.
20. Podgląd Rejestru elektronicznych dokumentów dostaw.
21. Generowanie zestawień akcyzowych dokumentów dostaw do Urzędu Celnego.
22. Obsługa kartoteki oświadczeń akcyzowych.
23. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) wewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):
 - 23.1. Sprzedaż Samochodowa (SDR) – w aplikacji istnieje możliwość współpracy z niezależnym systemem ważenia i załadunku oraz odbierania wyników ważenia automatycznie z podłączonej wagi elektronicznej.
 - 23.2. Obsługa Klienta [SOK] – przekazywanie informacji kartotekowych, pobieranie zamówień papierowych i elektronicznych w celu wygenerowania zleceń.
 - 23.3. Ekspedycja Kolejowa [SEK] – przekazywanie informacji o zleceniach kolejowych, pobieranie informacji o wystawionych akcyzowych dokumentach dostaw oraz o stanie realizacji zleceń oraz zabezpieczeń.
24. Opis integracji z innymi aplikacjami (wyrobami) na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzicznego):

- 24.1. Przeglądanie i uzupełnianie centralnej kartoteki kontrahentów (płatników i odbiorców – WCKK): dostęp do danych o kontrahentach, z możliwością ich uzupełniania o specyficzne informacje handlowe związane ze sprzedażą węgla na szczeblu kopalni.
- 24.2. Rejestr Umów (LRU): możliwość przeglądania informacji zawartych w rejestrze umów, a także kojarzenia ich ze zleceniami sprzedaży w procesie rejestracji zleceń.
- 24.3. Obsługa zakupu i sprzedaży (FOZS): Tworzenie wsadu w postaci poleceń fakturowania, poleceń wystawiania dowodów dostaw, poleceń wystawiania faktur korygujących dla Komponentu FOZS. W kompleksie KFK będzie istniała możliwość agregacji przekazanych poleceń do dokumentów wielopozycyjnych.
- 24.4. Centralne rozrachunki (FCR2): zapewnienie możliwości prowadzenia centralnych rejestrów zabezpieczeń związanych ze sprzedażą węgla, na poziomie Zarządów Spółek. Każde zabezpieczenie jest związane z konkretną umową, która określa dopuszczalne typy zabezpieczeń: zaliczkowe (nieodnawialne) i majątkowe (odnawialne). W zakresie obsługi centralnych rejestrów zabezpieczeń moduł będzie współpracował aplikacjami: FCR2 – w zakresie wymiany informacji dotyczących kodów, typów oraz wartości zabezpieczeń, LRU – w zakresie wymiany szczegółowych informacji dotyczących typów kontenerów (zaliczkowy, majątkowy) obsługujących zabezpieczenia, SOK – w zakresie numeracji umów, dla których wymagane jest zabezpieczenie, FOZS – w zakresie śledzenia zmian wartości zabezpieczeń w trakcie ich realizacji związanej ze sprzedażą węgla.
- 24.5. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna (WCRS): przypisanie realizowanego sortymentu/zlecenia, ich charakterystyki itp. do właściwej komórki wykonującej/odbierającej oraz korzystanie z zasobów kartoteki strukturalno-organizacyjnej w zakresie danych adresowych kopalń wchodzących w skład korporacji, uzupełniając je na szczeblu kopalni o niezbędne informacje związane ze stacją kolejową obsługującą daną kopalnię.
- 24.6. Administrator (WADM2) w zakresie logowania do systemu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.
- 24.7. WMDM: w zakresie korzystania ze wspólnych kartotek słownikowych, a także przechowywania sortymentów spółek węglowych.

SZYK2/KSP/SEK - Ekspedycja Kolejowa

Komponent przeznaczony jest dla struktur organizacyjnych przedsiębiorstwa odpowiedzialnych za sprzedaż masową transportem kolejowym. Wspomaga zarządzanie załadunkiem wagonów (rejestrację wagonów, dysponowanie wagonów) i wysyłkami do odbiorców. Automatycznie generuje dokumentację przewozową (listy przewozowe, zawiadomienia).

Wyrób wspomaga proces bilansowania ilościowego rozchodu i sprzedaży.

Funkcjonalność komponentu:

1. Integracja z niezależnym systemem ważenia i załadunku.
2. Obsługa wysyłek na składy węglowe (obsługa dokumentów magazynowych MMR, MMP oraz WZ)
3. Rejestracja i załadunek wagonów.
4. Dysponowanie wagonów do odbiorców.
5. Dokumentowanie wysyłek kontenerów na platformach wagonowych elektronicznym listem CIM.
6. Tworzenie i wydruk listów kolejowych.
7. Elektroniczny list przewozowy.
8. Tworzenie i wydruk pozostałej dokumentacji kolejowej.
9. Tworzenie i wydruk akcyzowego dokumentu dostawy.
10. Rozliczanie wysyłek drobnicowych, fakturowanych i nefakturowanych..
11. Rejestracja wysyłki taśmociągiem.
12. Obsługa dofakturowań.
13. Kwalifikacja oraz przygotowanie poleceń na podstawie wysyłek samochodowych i kolejowych
14. . Automatyczne tworzenie świadectw jakości.
15. Obsługa pozycji częściowych poleceń fakturowania
16. Obsługa zwałów własnych, obcych oraz odpadowych. Raport dobowy w zakresie ustalania dobowego wydobycia, sprzedaży, stanu zwałów.
17. Obsługa raportów tonażowych i sprawozdań z wysyłek.
18. Obsługa reklamacji ilościowych – RDJ.
19. Zamknięcie doby ekspedycyjnej.

20. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:
 - 20.1. [SCM] – moduł centralnego marketingu (kartoteki kolejowe, zlecenia, sortymenty, cennik..)
 - 20.2. [SDR] – Sprzedaż Samochodowa (informacje o sprzedaży drobnicowej: kwity, faktury)[SZW] – System Załadunku Wagonów (informacje o załadowanych wagonach)
21. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 21.1. [WCKK] – SEK korzysta z Centralnej Kartoteki Kontrahentów
 - 21.2. [WADM2] – uprawnienia użytkowników

SZYK2/KSP/SZW – Załadunek Wagonów

Komponent przeznaczony jest do wspomagania obsługi procesu załadunku węgla w ekspedycjach kolejowych. Komponent wspomaga zarządzanie załadunkiem wagonów (w tym rejestrację wagonów) oraz automatycznie pobiera wyniki pomiarów z elektronicznych wag kolejowych. W punktach załadunku, gdzie jest to wymagane steruje ruchem taśmociągu ładującego urobek.

W skład komponentu wchodzi moduł:

- Waga Kolejowa – obsługa załadunku węgla

Funkcjonalność komponentu SZYK2/KSP/SZW

1. Rejestracja wagonów przeznaczonych do załadunku
2. Kontrola cyfry kontrolnej dla wagonów PKP
3. Tarowanie wagonów
4. Sterowanie kontrolerami EKSA
5. Ważenie wagonów w trybie najazdowym
6. Ważenie wagonów w trybie hybrydowym
7. Ważenie wagonów w trybie nasypowym
8. Ważenie wagonów w trybie ręcznym
9. Doważanie wagonów
10. Korekty odczytów elektronicznych
11. Generacja książki wagowej na dzień/tor/zmianę/godzinę
12. Przekazanie ukończonych wagonów do SEK
13. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:
 - 13.1. SEK – moduł ekspedycji (przekazanie gotowych wagonów do dalszej obsługi)
 - 13.2. SCM - moduł centralnego marketingu (kartoteki kolejowe, sortymenty, konfiguracja ..)
14. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:

Brak

SZYK2/KSP/SRS – Rozliczenia Sprzedaży

Komponent umożliwia wycenę wysyłek, sporządzanie wsadu do dokumentów księgowych (polecenia fakturowania, polecenia wystawienia dowodów dostaw, polecenia korygujące dla wystawianych dokumentów).

Wspomaga proces bilansowania wartościowego rozchodu i sprzedaży.

Funkcjonalność komponentu SZYK2/KSP/SRS

1. Obsługa wystawiania poleceń fakturowania i poleceń dowodów dostaw.
2. Obsługa korekt do wystawionych poleceń fakturowania i poleceń dowodów dostaw i korekt faktur gotówkowych.
3. Wycena poleceń fakturowania oraz zbytu nefakturowanego.
4. Kwalifikowanie poleceń do fakturowania w module KFK/FOZS.
5. Raportowanie sprzedaży.
6. Generowanie sprawozdania G09.1.
7. Obsługa zamówień internetowych.
8. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:
 - 8.1. [SCM] – moduł centralnego marketingu (zlecenia, cenniki)
 - 8.2. [SEK] – Ekspedycja kolejowa (informacje o stworzonych poleceniach z wysyłek)

- 8.3. [SKJ] – System kontroli jakości (informacje o skojarzeniach prób z wysyłkami, parametry i klasa węgla)
9. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 9.1. [FOZS] – SRS wysyła polecenia fakturowania
 - 9.2. [WADM2] – uprawnienia użytkowników
 - 9.3. [ESP] przekazywanie danych do sprawozdania G-09.1

SZYK2/KSP/SKJ – Kontrola Jakości

Komponent wspomaga procesy podmiotu zamawiającego analizy laboratoryjne. Zamawiającym analizy laboratoryjne na kopalni jest Dział Kontroli Jakości w imieniu Działów Sprzedaży i Przeróbki Mechanicznej Węgla.

Komponent wspomaga pracę w/w działów. Umożliwia rejestrację prób jakościowych, kojarzenie prób handlowych z wysyłkami, wystawianie certyfikatów jakościowych i innych dokumentów przedstawiających wyniki analiz. Wspomaga procesy reklamacji jakościowych.

1. Funkcjonalność komponentu SZK2/KSP/SKJ (zakres podstawowy) Obsługa słowników w zakresie definicji prób i analiz, parametrów jakościowych, zleceńodawców oraz rejonów i miejsc pobierania prób.
2. Rejestracja i przeglądanie prób jakościowych.
3. Kojarzenie wysyłek z próbami jakościowymi.
4. Generowanie i wydruk certyfikatów jakościowych.
5. Obsługa świadectw jakościowych.
6. Obsługa reklamacji jakościowych.
7. Generowanie sprawozdania państwowego o mechanicznej przeróbce węgla G-09.2 wraz z autoryzacją, wydrukiem i przekazaniem sprawozdania G-09.2 do portalu sprawozdawczości.
8. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:
 - 8.1. [FOZS] – SRS wysyła polecenia fakturowania
 - 8.2. [WADM2] – uprawnienia użytkowników
 - 8.3. [ESP] przekazywanie danych do sprawozdania G-09.1
9. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 9.1. [WADM2] – uprawnienia użytkowników

SZYK2/KSP/SDR – Sprzedaż Samochodowa

Komponent przeznaczony dla struktur organizacyjnych przedsiębiorstwa odpowiedzialnych za sprzedaż

oraz wysyłkę transportem samochodowym towarów masowych (węglowych i nie węglowych). Realizuje sprzedaż za gotówkę, wydawanie w ramach deputatu węglowego i na zamówienia samochodowe. Komponent SZYK2/KSP/SDR umożliwia bezpośrednią współpracę z elektronicznymi wagami lub integrację z autonomicznymi systemami ważenia.

W skład komponentu wchodzi moduły:

- BOK – obsługa Biura Obsługi Klienta
- WagaSamochodowa – obsługa ważeń przez drivery własnej produkcji
- WagaKamienna – obsługa szybkiego załadunku kamienia na wadze samochodowej
- Strażnik – obsługa bram wjazdowych – wjazdowych przez służby ochrony
- Magazyn – obsługa magazynu, sklepu sprzedaży konfekcjonowanej
- DroArch – obsługa archiwum dokumentów wydanych w BOK

Funkcjonalność komponentu SZYK2/KSP/SDR

1. Uwierzytelnienie standardowe lub domenowe
2. Sprzedaż węgla na faktury gotówkowe
3. Druk paragonów do sprzedaży gotówkowej
4. Wydawanie węgla na deputaty własne
5. Wydawanie węgla na deputaty obce
6. Wydawanie węgla na zamówienia
7. Realizacja wydawania zużycia własnego
8. Realizacja sprzedaży towarów niewęglowych
9. Realizacja wydawania towarów niewęglowych
10. Realizacja wywozu na zwały
11. Rejestracja danych kierowcy
12. Rejestracja danych pojazdu
13. Rejestrowanie danych nabywcy
14. Wybór sortymentu (towaru) odpowiedniego dla danego rodzaju sprzedaży
15. Kontrola możliwych do pobrania ilości towarów
16. Prowadzenie obsługi klientów z podziałem na grupy
17. Obsługa żetonów (dyskietek) wjazdowych
18. Kontrola samochodu pod względem poprzedniej tary
19. Kontrola może następować na kilka sposobów:
 - 19.1. tonażowo do wartości tary minimalnej
 - 19.2. tonażowo do wartości tary ostatniego wjazdu
 - 19.3. procentowo do wartości tary minimalnej
 - 19.4. procentowo do wartości tary ostatniego wjazdu
20. Emisja dokumentów wjazdowych na czas trwania procesu obsługi

21. Współpraca z systemami załadunku i ważenia firm zewnętrznych
 - 21.1. ODBC tabela wymiany dla systemu zewnętrznego bezobsługowego
 - 21.2. ODBC tabela wymiany dla systemu zewnętrznego z osobową obsługą
22. Praca w trybie punktu recepcyjnego
23. Obsługa kodów kreskowych
24. Zliczanie czasu pobytu na terenie zakładu między wjazdem a wyjazdem
25. Współpraca z systemami CSOD w zakresie DEPUTATU
26. Obsługa upoważnień do odbioru węgla dla AS
27. Obsługa przewoźników węgla
28. Obsługa awizacji odbioru
29. Obsługa informatyczna bram wjazd-wyjazd dla służb ochrony
30. Repetycja wjazdów sprzedaży pozawęglowej
31. Sprzedaż konfekcjonowana
32. Obsługa sklepu, magazynu sprzedaży konfekcjonowanej
33. Obsługa załadunku kamienia na KWK Bobrek
34. Pozycjonowanie pojazdów na platformie wagowej
35. Komunikacja z terminalami wagowymi dla wag najazdowych
36. Komunikacja z terminalami wagowymi dla wag nasypowych - taśmowych
37. Sterowanie procesem zasypu na wagach hybrydowych
38. Współpraca z systemami wizualizacji
39. Ważenie najazdowe
40. Ważenie nasypowe
41. Ważenie technologiczne
42. Ważenia usługowe
43. Rozładunek towaru
44. Sprzedaż łączona
45. Obsługa przeliczników talonów
46. Obsługa ważeń kontrolnych
47. Tworzenie i wydruk akcyzowych dokumentów dostawy
48. Tworzenie i wydruk świadectw pochodzenia węgla
49. Kontrola ilościowa węgla wydanego za dany okres kontrahentowi o danym numerze PESEL.
50. Obsługa wydania węgla w ramach Sklepu Internetowego
51. Obsługa sprzedaży depozytowej dla gmin (wydanie węgla dla odbiorcy indywidualnego na podstawie upoważnienia z gminy) wraz z raportowaniem wydania
52. Raportowanie sprzedaży (rejstry sprzedaży faktur vat i sprzedaży na poragony)
53. Raportowanie wysyłek – przyjęć towarów (raporty kwitów, książki wysyłkowe drobnicy)
54. Raportowanie wydania węgla (zastawienie deklaracji, zestawienie asygnat, zestawienia talonów)
51. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:

- 51.1. SCM – moduł centralnego marketingu (kartoteki drobnicowe, zlecenia, sortymenty, cennik..)
- 51.2. SEK – moduł ekspedycji (procedura generacji upoważnień, procedura kontroli wartościowej,.)
- 51.3. SRS – rozliczanie sprzedaży i wysyłek (SRS pobiera dane do rozliczenia sprzedaży – widok z SDR)
- 51.4. SPK – portal sklepu internetowego
- 52. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 52.1. [WCKK] – SDR korzysta z Centralnej Kartoteki Kontrahentów
 - 52.2. [WADM2] – uprawnienia użytkowników
 - 52.3. [WMDM] – tabele wspólne systemu zintegrowanego
 - 52.4. [LRU] – pozyskiwanie numerów umów
 - 52.5. [WCRS] – pozyskanie nr kontrahenta dla ruchu, powiązanie zużycia własnego z oddziałem
 - 52.6. [FCRK2] – przekazanie dokumentów do kasy
 - 52.7. CSS – wyrób firmy ZIT dla grupy kapitałowej Kompanii Węglowej (obsługa asygnat elektronicznych)

SZYK2/KSP/SOK – Obsługa Klienta

Funkcjonalność Komponentu SZYK2/KSP/SOK

- 1. Obsługa kartotek do tworzenia planów sprzedaży
 - 1.1. Tworzenie ofert i wzorców do planów sprzedaży
 - 1.2. Tworzenie planu sprzedaży
- 2. Tworzenie umów
 - 2.1. Tworzenie kartotek powiązanych z umową
 - 2.2. Tworzenie umowy, akceptacja i obsługa ścieżki merytorycznej umowy
 - 2.3. Przekazanie umowy do systemu LRU
- 3. Obsługa umów zarejestrowanych w LRU
 - 3.1. Przyjęcie do SOK umowy zarejestrowanej w LRU
- 4. Zamówienia elektroniczne
 - 4.1. Przyjmowanie zamówień z SPK
 - 4.2. Przetwarzanie zamówienia i przekazanie do SCM
- 5. Zamówienia papierowe
 - 5.1. Tworzenie zamówień
 - 5.2. Przetwarzanie zamówienia i przekazanie do SCM
- 6. Korekty do zamówień elektronicznych
 - 6.1. Przeglądanie korekt utworzonych w SPK

- 6.2. Przyjmowanie i akceptacja/odrzućenie korekt
- 6.3. Rejestracja korekt do zamówień papierowych
7. Przedpłaty
 - 7.1. Uzgodnianie przedpłat
 - 7.2. Akceptacja i anulacja przedpłat
 - 7.3. Obsługa „kosza”
8. Awizacja
 - 8.1. Przeglądanie awizacji wystawionej przez SPK
 - 8.2. Awizacja dla klientów poza [SPK]
 - 8.3. Zatwierdzanie awizacji przez pracowników spółki
 - 8.4. Anulowanie awizacji.
 - 8.5. Awizacja dodatkowa
 - 8.6. Obsługa słownika zdarzeń
9. Obsługa wniosków o dodatkowy przydział
 - 9.1. Przeglądanie listy wniosków o dodatkowy przydział
 - 9.2. Przyjęćie i akceptacja wniosku
 - 9.3. Pobranie podpisanego wniosku na dysk i podgląd wniosku
10. Obsługa pism wychodzących/przychodzących
 - 10.1. Przeglądanie listy pism
 - 10.2. Tworzenie nowego pisma i wskazanie osoby podpisującej pismo
 - 10.3. Podgląd utworzonego pisma
 - 10.4. Edycja utworzonego pisma
 - 10.5. Akceptacja i podpisanie elektroniczne utworzonego pisma,
 - 10.6. Pobranie na dysk i podgląd utworzonego pisma
 - 10.7. Usunięcie utworzonego pisma
11. Obsługa kartotek
 - 11.1. Klienci - rejestrowanie nowego klienta
 - 11.2. Przeglądanie sortymentów - konfiguracja sortymentów (dostępność sortymentu w zamówieniach elektronicznych i zleceniach dla wysyłek kolejowych samochodowych, taśma)
 - 11.3. Rejestracja odbiorców - przeglądanie i zatwierdzanie wniosków rejestracji odbiorców
 - 11.4. Rejestrowanie opiekunów i przedstawicieli
12. Raporty
 - 12.1. Realizacja awizacji
 - 12.2. Realizacja umów
 - 12.3. Raport „Doładunki”
13. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:
 - 13.1. [SCM] - Pobieranie informacji ze słowników, tworzenie zleceń z zamówień

- 13.2. [SPK] - Podział procesów biznesowych (klient-spółka)
- 13.3. [SEK] - Pobieranie informacji potrzebnych do ustalania limitów , pobieranie informacji o poleceniach i korektach (dodatnich) niezaakceptowanych do FOZS, pobieranie informacji o załadowanych środkach transportu nie wykazanych na poleceniach
- 14. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 14.1. [WMDM] – Pobieranie informacji ze słowników
 - 14.2. [LRU] – Pobieranie informacji o umowie, rejestracja umowy, rejestracja aneksu
 - 14.3. [WADM2] – Użytkownicy, Uprawnienia
 - 14.4. [FCR2] -Informacja o wpływie środków pieniężnych
 - 14.5. [FOZS] - Przekazywanie informacji do wystawienia faktury zaliczkowej

G. Kompleks Zatrudnieniowo - Płacowy

SZYK2/KZP2/PRCP – Rejestracja czasu pracy

- 1. Funkcjonalność komponentu
 - 1.1. Rejestracje czasu pracy – obsługa odbić pobieranych z czytników RCP:
 - 1.1.1. Weryfikacja rejestracji
 - 1.1.2. Błędy odbić z czytników.
 - 1.2. Absencje:
 - 1.2.1. Wprowadzanie absencji
 - 1.2.2. Aktualizacja limitów
 - 1.2.3. Grupowe wprowadzanie absencji godzinowych
 - 1.2.4. e-ZLA – obsługa elektronicznych zwolnień lekarskich
 - 1.3. Karta pracy:
 - 1.3.1. Przeglądanie karty pracy
 - 1.3.2. Przeliczanie karty pracy
 - 1.3.3. Przeglądanie błędów kart pracy
 - 1.4. Identyfikatory:
 - 1.4.1. Karty RCP
 - 1.4.2. Identyfikatory dodatkowe
 - 1.4.3. Przeglądanie kart awaryjnych
 - 1.4.4. Przeglądanie kart podstawowych
 - 1.4.5. Wyłączenie blokady przy zjeździe
 - 1.5. Nadgodziny:
 - 1.5.1. Limit roczny
 - 1.5.2. Przypisywanie grupowe limitu nadgodzin
 - 1.5.3. Rejestracja nadgodzin

- 1.5.4. Zmiana deklaracji nadgodzin – grupowo
- 1.5.5. Zatwierdzanie nadgodzin
- 1.5.6. Przekroczenia norm czasowych:
 - 1.5.6.1. Aktualizacja
 - 1.5.6.2. Obliczanie
 - 1.5.6.3. Zatwierdzanie
 - 1.5.6.4. Zatwierdzanie 2w1 – doba pracownicza + odpoczynek dobowy
- 1.6. Pracownik:
 - 1.6.1. Przyjęcie do pracy
 - 1.6.2. Zwolnienie
 - 1.6.3. Limity zjazdów
 - 1.6.4. Informy - obsługa komunikatów indywidualnych i zbiorowych
 - 1.6.5. Uprawnienia do stref czytników
 - 1.6.6. Uprawnienia do stref specjalnych czytników
- 1.7. Kalendarze
 - 1.7.1. Kalendarz firmy
 - 1.7.2. Kalendarz grupy
 - 1.7.3. Kalendarz pracownika
 - 1.7.4. Kalendarz indywidualny - grupowo
- 1.8. Dyspozytor
 - 1.8.1. Stan załogi wg odbić
 - 1.8.2. Stan załogi według kartotek
 - 1.8.3. Monitorowanie stanu czytników
- 1.9. Harmonogram:
 - 1.9.1. Harmonogram pracy
 - 1.9.2. Harmonogram pracy według oddziałów
 - 1.9.3. Dopuszczenie do pracy w dniu wolnym
- 1.10. Obecności
 - 1.10.1. Wprowadzanie obecności według listy
- 1.11. Definicje:
 - 1.11.1. Rejestracje RCP:
 - 1.11.1.1. Lokalizacja czytnika,
 - 1.11.1.2. Czytniki,
 - 1.11.1.3. Rodzaje odbić,
 - 1.11.1.4. Zakresy kart.
 - 1.11.2. Karta pracy:
 - 1.11.2.1. Wzorce.
 - 1.11.3. Nadgodziny

- 1.11.4. Dodatki dla płac
- 1.11.5. Dyspozytor
 - 1.11.5.1. Strefy czasowe,
 - 1.11.5.2. Miejsca przebywania.
- 1.11.6. Przekroczenia norm czasu
- 1.11.7. Absencje:
 - 1.11.7.1. Absencje godzinowe
 - 1.11.7.2. Absencje dzienne,
 - 1.11.7.3. Absencje chorobowe,
 - 1.11.7.4. Limity absencji,
 - 1.11.7.5. Grupy absencji.
- 1.11.8. System pracy
- 1.11.9. Limity zjazdów
- 1.11.10. HSK
 - 1.11.10.1. Konfiguracja serwerów HSK
 - 1.11.10.2. Konfiguracja stref czytników
 - 1.11.10.3. Konfiguracja testu czytników.
 - 1.11.10.4. HSK podgląd pracownika
 - 1.11.10.5. HSK – podgląd osoby obcej
 - 1.11.10.6. HSK czytniki poza strefą
- 1.12. Identyfikator dodatkowy
- 1.13. Firmy obce:
 - 1.13.1. Osoba obca
 - 1.13.1.1. Nowa osoba
 - 1.13.1.2. Dane osobowe
 - 1.13.2. Identyfikatory
 - 1.13.2.1. Karta RCP
 - 1.13.2.2. Identyfikatory dodatkowe
 - 1.13.2.3. Przepustki
 - 1.13.2.4. Przeglądanie kart podstawowych
 - 1.13.2.5. Przeglądanie kart awaryjnych
 - 1.13.3. weryfikacja rejestracji
 - 1.13.4. kalendarze
 - 1.13.4.1. kalendarz pracownika
 - 1.13.4.2. kalendarz grupy
 - 1.13.5. karta pracy
 - 1.13.5.1. przeglądanie karty pracy
 - 1.13.5.2. przeliczanie karty pracy

- 1.13.6. absencje
 - 1.13.6.1. wprowadzanie absencji
 - 1.13.6.2. grupowe wprowadzanie absencji godzinowej
- 1.13.7. dyspozytor
 - 1.13.7.1. stan załogi według odbić
 - 1.13.7.2. miejsce przebywania
- 1.13.8. uprawnienia do stref czytników
- 1.13.9. uprawnienia do stref specjalnych czytników
- 1.13.10. Informy
- 1.13.11. Informy grupowe
- 1.13.12. Przeglądanie artykułów BHP – obcy
- 1.13.13. Rejestracja czasu na umowie
- 1.14. Artykuły BHP
 - 1.14.1. Słownik artykułów BHP
 - 1.14.2. Czytniki
 - 1.14.3. Przeglądanie artykułów BHP
- 1.15. Administracja:
 - 1.15.1. Zadania automatyczne,
 - 1.15.2. Zarządzanie okresami płacowymi
 - 1.15.3. Komunikaty administratora
 - 1.15.4. czyszczenie uprawnień użytkownika
- 1.16. Portiernia:
 - 1.16.1. Portier konfiguracja
 - 1.16.2. Portier
 - 1.16.2.1. Wydanie karty zastępczej pracownikowi
 - 1.16.2.2. Wydanie karty zastępczej – firma obca
 - 1.16.2.3. Wydanie karty gościa
 - 1.16.2.4. Zwrot karty
 - 1.16.2.5. Przeglądanie karty gościa
 - 1.16.2.6. Awaria bramy
 - 1.16.2.7. kontrola
- 1.17. Raporty:
 - 1.17.1. Konfiguracja raportów
 - 1.17.1.1. Konfiguracja raportów wg typu zatrudnienia
 - 1.17.1.2. konfiguracja raportów wg oddziału
 - 1.17.1.3. konfiguracja raportu ARK25
 - 1.17.1.4. konfiguracja układu raportów wg oddziału
 - 1.17.2. Raporty absencji,

- 1.17.3. Raporty nadgodzin,
- 1.17.4. Raporty czasu pracy
- 1.17.5. Raporty rejestracji,
- 1.17.6. Statystyki
- 1.17.7. Inne (Dzienniki)
- 1.18. Funkcjonalności wymuszane przez komponent:
 - 1.18.1. Codzienne automatyczne przeliczanie kart pracy,
 - 1.18.2. Codzienne automatyczne obliczanie przekroczeń norm czasu pracy.
2. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:
 - 2.1. Centralne Zarządzanie Kadrami [PCZK]: korzystanie z Centralnej Kartoteki Kadrowej, korzystanie z informacji o zatrudnieniu pracowników, korzystanie z danych o uprawnieniach kadrowych pracowników.
 - 2.2. Repozytorium danych słownikowych [PRS]: wykorzystanie danych słownikowych w różnych funkcjach kompleksu.
3. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 3.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna [WCRS]: wykorzystywanie struktury organizacyjnej.
 - 3.2. Administrator [WADM2]: logowanie do komponentu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.
 - 3.3. Rejestr Umów [LRU]: pobranie informacji o zarejestrowanych umowach dla firm obcych

SZYK2/KZP2/PCZK – Kadry

1. Funkcjonalność komponentu
 - 1.1. Ewidencja osobowa obejmująca proces gromadzenia i przetwarzania podstawowych danych osobowych pracownika oraz innych danych wykorzystywanych przez pracodawcę:
 - 1.1.1. Przyjęcie:
 - 1.1.1.1. Nowa osoba,
 - 1.1.1.2. rekrutacja
 - 1.1.1.3. Przyjęcie pracownika.
 - 1.1.2. Kwestionariusz:
 - 1.1.2.1. Dane osobowe,
 - 1.1.2.2. Adres,
 - 1.1.2.3. Adres do podatku
 - 1.1.2.4. Dane o rodzinie,
 - 1.1.2.5. Służba wojskowa.
 - 1.1.3. Praca:
 - 1.1.3.1. Umowy o pracę - zatrudnienie,

- 1.1.3.2. Przebieg pracy,
- 1.1.3.3. Historia pracy,
- 1.1.3.4. Zaszeregowanie,
- 1.1.3.5. Zmiana numeru pracownika
- 1.1.3.6. Umowy o pracę – rejestr
- 1.1.4. Kwalifikacje:
 - 1.1.4.1. Wykształcenie,
 - 1.1.4.2. Kursy, szkolenia,
 - 1.1.4.3. Języki.
- 1.1.5. Uprawnienia kadrowe
- 1.1.6. Dopuszczenia:
 - 1.1.6.1. Badania,
 - 1.1.6.2. Szkolenia BHP,
 - 1.1.6.3. Uprawnienia zawodowe.
- 1.1.7. Nagrody / kary:
 - 1.1.7.1. Stopnie górnicze,
 - 1.1.7.2. Odznaczenia,
 - 1.1.7.3. Kary i wyróżnienia.
- 1.1.8. Zmiana zatrudnienia.
- 1.1.9. Zwolnienie.
- 1.2. Kartoteki:
 - 1.2.1. Praca w szczególnych warunkach,
 - 1.2.2. Ratownictwo.
 - 1.2.3. Jubileusze
 - 1.2.4. Bilet z Karty Górnika
 - 1.2.5. Uprawnienia emerytalno-rentowe
 - 1.2.6. Zakaz zatrudnienia
- 1.3. Raporty:
 - 1.3.1. Umowy i zaświadczenia – indywidualne,
 - 1.3.2. Umowy i zaświadczenia – grupowe,
 - 1.3.3. Raporty imienne,
 - 1.3.4. Inne (Dzienniki)
 - 1.3.5. Generator raportów
 - 1.3.6. Konfiguracja generatora
- 1.4. Zgłoszenia ZUS:
 - 1.4.1. Ubezpieczenie,
 - 1.4.2. Dokumenty zgłoszeniowe (w tym wsad do Płatnika),
 - 1.4.3. Umowy RUD

- 1.5. Otoczenie:
 - 1.5.1. Kadry:
 - 1.5.1.1. Definicja uprawnień zawodowych,
 - 1.5.1.2. Definicja uprawnień kadrowych.
 - 1.5.2. Kontrola trzeźwości
 - 1.5.3. Taryfikatory zaszeregowania
 - 1.5.4. Taryfikator dodatków
 - 1.5.5. Kierownictwo
 - 1.5.6. Aktualizacja wsadu staży
 - 1.5.7. Klasyfikacje
 - 1.5.8. Bilety z Kg Stawki
 - 1.5.9. Definicje:
 - 1.5.9.1. Słownik klasyfikacji
 - 1.5.9.2. klasyfikacje wystąpienia – zakład
 - 1.5.9.3. umowy o pracę
- 1.6. Ochrona danych osobowych
- 1.7. Deputat węglowy:
 - 1.7.1. Nowa osoba
- 1.8. Umowy cywilno-prawne:
 - 1.8.1. Nowa osoba
 - 1.8.2. Dane osobowe
 - 1.8.3. Adres
 - 1.8.4. Dane o rodzinie
 - 1.8.5. Ubezpieczenie
 - 1.8.6. Badania
- 1.9. Operacje grupowe:
 - 1.9.1. Grupowe przeniesienie do komórki
 - 1.9.2. Przeszeregowanie grupowe
- 1.10. Pozostałe statusy
 - 1.10.1. Nowy status
 - 1.10.2. umowy cywilno-prawne
 - 1.10.2.1. dane o rodzinie
 - 1.10.2.2. ubezpieczenie
 - 1.10.2.3. badania
- 1.11. Alerty
- 1.12. Administracja:
 - 1.12.1. Komunikaty administratora
 - 1.12.2. Czyszczenie uprawnień użytkownika

- 1.13. Funkcjonalność wymuszana przez komponent:
 - 1.13.1. Codzienne automatyczne przeliczanie staży (z automatyczną aktualizacją kartoteki jubileuszy).
2. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu
 - 2.1. Rejestracja Czasu Pracy [PRCP]: korzystanie z danych o absencji pracowników (Świadectwo pracy, formularz ZUS ZSWA).
3. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 3.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna [WCRS]: przypisanie pracownika do komórki organizacyjnej, wykorzystywanie struktury organizacyjnej.
 - 3.2. Administrator [WADM2]: logowanie do komponentu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień,
 - 3.3. Centralna Kartoteka Kontrahentów [WCKK]: pobieranie informacji o kontrahencie,
 - 3.4. [LMO]: przekazanie informacji o pracowniku,
 - 3.5. [LWZ]: przekazanie informacji o pracowniku.

SZYK2/KZP2/PPLC – Płace

1. Funkcjonalność komponentu
 - 1.1. Firma
 - 1.1.1. Przepisy
 - 1.1.1.1. Typy przychodów
 - 1.1.1.2. Podatek
 - 1.1.1.3. Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
 - 1.1.1.4. Kodeks pracy
 - 1.1.2. Umowa zbiorowa
 - 1.1.2.1. Grupy premiowe
 - 1.1.2.2. Grupy różne
 - 1.1.2.3. Grupy węglowe
 - 1.1.2.4. Procenty do KG
 - 1.1.2.5. Stawki i procenty dodatków
 - 1.1.2.6. Stałe firmowe
 - 1.1.3. Dane zakładu
 - 1.2. Definicje
 - 1.2.1. Składniki wynagrodzeń
 - 1.2.2. Podstawy
 - 1.2.3. Absencje
 - 1.2.4. Ciągi urlopowe
 - 1.2.5. Świadczenia rzeczowe
 - 1.2.6. Zaświadczenia i analizy

- 1.2.7. Łączenie składników
- 1.2.8. Klasyfikacja składników
- 1.2.9. Grupy składników
- 1.2.10. Podstawy wyliczeń nagrody
- 1.2.11. Definicja podstaw nagród rocznych
- 1.2.12. zagranica - definicja
- 1.3. Adaptery
 - 1.3.1. Przejęcie danych
 - 1.3.2. Wczytanie / zrzut
- 1.4. Podatek
 - 1.4.1. Kartoteka podatkowa
 - 1.4.2. Oświadczenie podatkowe
 - 1.4.3. Ulga podatkowa
 - 1.4.4. Kartoteka Urzędów Skarbowych
 - 1.4.5. Nowy rok podatkowy
 - 1.4.6. Deklaracje PIT- NBPIT
 - 1.4.7. Rozliczenie roczne
 - 1.4.7.1. Definicja rozliczenia rocznego
 - 1.4.7.2. Roczne rozliczenie podatkowe
 - 1.4.7.3. Zatwierdzenie rocznego rozliczenia podatkowego
- 1.2. ZUS
 - 1.2.1. Kartoteka zdrowotna
 - 1.2.2. Kartoteka ubezpieczeń społecznych
 - 1.2.3. Zwrot ZUS
 - 1.2.3.1. Rejestracja
 - 1.2.4. Urlopy ZUS
 - 1.2.5. Fundusz Emerytur Pomostowych
 - 1.2.6. Rozliczenie ZUS
 - 1.2.7. Kartoteka zwolnień FP i FGŚP
 - 1.2.7.1. Definicje
 - 1.2.7.2. Kartoteka
 - 1.2.8. Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
- 1.3. Wypłata
 - 1.3.1. Definicja okresu
 - 1.3.2. Obliczanie
 - 1.3.3. sprawdzenie obliczania
 - 1.3.4. Kolejka obliczania
 - 1.3.5. Dopłaty gwarantowane

- 1.3.5.1. Definicja
- 1.3.5.2. Dopłaty gwarantowane
- 1.3.6. Zrzut okresu płacowego
- 1.3.7. Grupy wypłat
- 1.3.8. Archiwum pasków
- 1.3.9. Zapis archiwum pasków
- 1.3.10. Przegląd archiwum pasków
- 1.3.11. Układ paska zarobkowego
- 1.3.12. Korekta kwoty ROR
- 1.3.13. Przekazanie wyroków sądowych do FK
- 1.4. Pracownik
 - 1.4.1. Dodatek szkodliwy
 - 1.4.2. Dekretacja absencji
 - 1.4.3. Premia
 - 1.4.3.1. Przypięcie pracowników do grup premiowych
 - 1.4.3.2. Premia pracownika
 - 1.4.4. Miejsce pracy pracownika
 - 1.4.5. Grupa węglowa:
 - 1.4.5.1. Przypięcie pracowników do grup
 - 1.4.5.2. Grupa węglowa pracownika
 - 1.4.6. Rejestracja pracowników oddelegowanych
 - 1.4.7. Świadczenia rzeczowe
 - 1.4.8. przypięcie pracowników do grup
 - 1.4.9. indywidualny procent do KG
 - 1.4.10. podwyższenie kwoty wolnej od potrąceń
 - 1.4.11. wniosek o przeliczenie zasiłku
- 1.5. Otoczenie
 - 1.5.1. ROR
 - 1.5.1.1. Konta osoby
 - 1.5.1.2. Dyspozycje ROR
 - 1.5.1.3. Konta firmy
 - 1.5.1.4. Struktura plików przelewów
 - 1.5.1.5. Załączniki definicja
 - 1.5.1.6. Załączniki tworzenie
 - 1.5.2. Organizacje
 - 1.5.3. Organizacje ADM
 - 1.5.4. Kasy
 - 1.5.4.1. Definiuj kasy

- 1.5.4.2. Grupowe ujmowanie pożyczek
- 1.5.4.3. Definiuj listę przelewów PKZP
- 1.5.4.4. Twórz przelewy z PKZP
- 1.5.4.5. Twórz załączniki z pożyczkami PKZP

1.5.5. Koszty/statystyki

- 1.5.5.1. rozliczenie wynagrodzeń / potrąceń
 - 1.5.5.1.1. Kartoteka rozliczeń
 - 1.5.5.1.2. Dokument 05
 - 1.5.5.1.3. Raty kalkulowane
 - 1.5.5.1.4. Rozliczenie
 - 1.5.5.1.5. Potrącenia – terminy płatności
 - 1.5.5.1.6. Potrącenia - kontrahenci
 - 1.5.5.1.7. AWR35 – generator wynagrodzeń / potrąceń
 - 1.5.5.1.8. Konfiguracja rozliczeń
- 1.5.5.2. Statystyki
 - 1.5.5.2.1. Dokument 06 i tablica 2
 - 1.5.5.2.2. Obsługa tablicy 8
 - 1.5.5.2.3. Obsługa tablicy 3 i 4
 - 1.5.5.2.4. Obsługa tablicy 1
 - 1.5.5.2.5. Rozliczenie dla statystyk
 - 1.5.5.2.6. Zestawienie Z-12
 - 1.5.5.2.7. Składniki Z-12
 - 1.5.5.2.8. Zatwierdzanie – administrator
 - 1.5.5.2.9. Kolumny tablicy 8
 - 1.5.5.2.10. Wiersze tablicy 3 i 4

1.6. Inne kartoteki

1.6.1. Dniówki emerytalne

- 1.6.1.1. Grupowe wg listy
- 1.6.1.2. Grupowe wg identyfikatorów
- 1.6.1.3. Indywidualne

1.6.2. Kartoteka płacowa

1.7. Ujmowanie danych

1.7.1. Potrącenia i dodatki miesięczne

- 1.7.1.1. Grupowe
- 1.7.1.2. Indywidualne
- 1.7.1.3. Indywidualne
- 1.7.1.4. Indywidualne - PESEL

- 1.7.1.5. Pracownik
- 1.7.1.6. Ujmowanie dniówek
- 1.7.2. Potrącenia i dodatki wielomiesięczne
 - 1.7.2.1. Dodatki
 - 1.7.2.2. Potrącenia bez wyroków
 - 1.7.2.3. Zajęcia sądowe
 - 1.7.2.4. Dodatki i potrącenia wielomiesięczne
- 1.7.3. Ryczałt
 - 1.7.3.1. Definicja
 - 1.7.3.2. Rejestracja wynagrodzenia ryczałtowego
- 1.8. Umowy
 - 1.8.1. Rejestracja umów
 - 1.8.2. Wypłaty z tytułu innych przychodów
 - 1.8.3. Definiuj przelewy z tytułu innych przychodów
 - 1.8.4. Tworzenie przelewów z tytułu innych przychodów
 - 1.8.5. Tworzenie załączników od innych przychodów
- 1.9. Kartoteki
 - 1.9.1. Podstawy urlopowe
- 1.10. Alerty
- 1.11. Zasiłki
 - 1.11.1. Definicje rodzajów zasiłkowych
 - 1.11.2. Depozyt zasiłkowy
 - 1.11.3. Ewidencja asygnat
 - 1.11.4. Oświadczenia pracowników
 - 1.11.5. Podstawy chorobowe
 - 1.11.6. Przepisy
 - 1.11.6.1. Limity stałe i ustawowe
 - 1.11.6.2. Limity stałe i firmowe
 - 1.11.6.3. Waloryzacja podstaw
- 1.12. Nagrody
 - 1.12.1. Roczna
 - 1.12.1.1. Nagrody roczne – definicja
 - 1.12.1.2. Nagrody roczne - konfiguracja
 - 1.12.1.3. Nagrody roczne obliczanie nowe
 - 1.12.2. Nagrody jubileuszowe
- 1.13. Raporty
 - 1.13.1. Rozliczenie wynagrodzeń
 - 1.13.2. Rozliczenie ubezpieczeń

- 1.13.3. Rozliczenie podatku
- 1.13.4. Rozliczenia socjalne i zasiłkowe
- 1.13.5. Rozliczenia kosztowe i statystyki
- 1.13.6. Analizy i zaświadczenia
- 1.13.7. Umowy cywilno-prawne
- 1.13.8. nagrody
- 1.13.9. generator raportów
- 1.13.10. konfiguracja generatora raportów
- 1.14. Administracja
 - 1.14.1. Definicja audytu
 - 1.14.2. Definicje słowników
 - 1.14.3. Wskaźniki sterujące
 - 1.14.4. Algorytmy
 - 1.14.5. Otrzymane komunikaty
- 1.15. Osłony Górnicze:
 - 1.15.1. Definicja
 - 1.15.2. wniosek
- 2. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:
 - 1.1. Centralne Zarządzanie Kadrami [PCZK]: korzystanie z Centralnej Kartoteki Kadrowej, korzystanie z informacji o zatrudnieniu pracowników, korzystanie z danych o uprawnieniach kadrowych pracowników.
- 2. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 2.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna [WCRS]: wykorzystywanie struktury organizacyjnej.
 - 2.2. Administrator [WADM2]: logowanie do komponentu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.
 - 2.3. [TMZZ2] w zakresie pobrania informacji o zleceniach na potrzeby dekretacji kosztów płac.
 - 2.4. CSS – wyrób firmy ZIT dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. (przekazanie danych w zakresie wybranych zdarzeń płacowych pracownika).

SZYK2/KZP2/PPLN – Planista

- 1. Funkcjonalność komponentu:
 - 1.1. Rejestracja czasu
 - 1.1.1. Opis prac według miejsc
 - 1.1.2. Czas według miejsc
 - 1.1.3. Czas według pracowników
 - 1.1.4. Dodatki
 - 1.1.5. Korekta dodatków
 - 1.1.6. Przenoszenie dniówek

- 1.1.7.Nadgodziny
- 1.2. Rejestracja wyników
 - 1.2.1.Rejestracja wyników produkcyjnych
 - 1.2.2.Udziały - procenty
 - 1.2.3.Premia
 - 1.2.4.Akord
 - 1.2.5.Rejestracja wskaźników pyłów szkodliwych
- 1.3. Zamknięcie
 - 1.3.1.Zatwierdzenie planowania
 - 1.3.2.Zatwierdzenie Planistki
 - 1.3.3.Zatwierdzenie Normowania
 - 1.3.4.Zatwierdzenie Kontroli
 - 1.3.5.Zatwierdzenie Admin
 - 1.3.6.Kalendarz pracy
 - 1.3.7.Przeniesienie danych do wypłaty
 - 1.3.8.Prezentacja danych przekazanych do wypłaty
- 1.4. Definicje
 - 1.4.1.Dodatki szkodliwe
 - 1.4.2.Dodatki funkcyjne
 - 1.4.3.Definiuj stanowiska pracy
 - 1.4.4.Definiuj okresy realizacji
 - 1.4.5.Talony
 - 1.4.6.Dniówki półtorakrotne
 - 1.4.7.Użycie wyników produkcyjnych
 - 1.4.8.Kartoteka kluczy
 - 1.4.9.definicja zrzutu
 - 1.4.10. definicja synchronizacji
- 1.5. Inne
 - 1.5.1.Talony – realizacja
- 1.6. Raporty
 - 1.6.1.Raporty wspomagające proces kontroli danych i zamknięcia miesiąca
 - 1.6.2.Raporty wspomagające proces analizy danych rejestrowanych w Planiście
 - 1.6.3.Konfiguracja raportów
- 1.7. Administracja
 - 1.7.1.Konfiguracja
 - 1.7.2.Administracja
 - 1.7.3.Komunikaty Administratora
- 2. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:

- 2.1. [PCZK] w zakresie Kartoteki osobowej, taryfikatorów i przebiegu pracy,
- 2.2. [PRCP] w zakresie zarejestrowanego czasu pracy, zmiany, nadgodzin, wykazu identyfikatorów,
- 2.3. [PPLC] w zakresie definicji składników płacowych, kategorii statystycznych i przekazywania danych do wypłaty,
- 2.4. [PRS] w zakresie definicji danych słownikowych.
3. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 3.1. [WCRS] w zakresie definicji struktury organizacyjnej, miejsc pracy, procesów i wzajemnych powiązań.
 - 3.2. [TMZZ2] w zakresie pobrania informacji o zleceniach na potrzeby dekretacji kosztów płac.

SZYK2/KZP2/PRS – Repozytorium KZP2

1. Funkcjonalność komponentu.
 - 1.1. Obsługa drukowania pasków zarobkowych.
 - 1.2. Obsługa generowania archiwalnych pasków zarobkowych w formie elektronicznej.
 - 1.3. Obsługa przeglądania elektronicznych archiwalnych pasków zarobkowych z uwzględnieniem odpowiednich uprawnień dostępu do danych.
2. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu:
 - 2.1. Centralne Zarządzanie Kadrami [PCZK]: wykorzystanie danych słownikowych w różnych funkcjach kompleksu.
 - 2.2. Centralne Zarządzanie Kadrami [PRCP]: wykorzystanie danych słownikowych w różnych funkcjach kompleksu.
 - 2.3. Centralne Zarządzanie Kadrami [PPLC]: wykorzystanie danych słownikowych w różnych funkcjach kompleksu.
3. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu:
 - 3.1. Administrator [WADM2]: logowanie do komponentu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.

SZYK2/KZP2/PSOC – Moduł Socjalny

Funkcjonalność komponentu

1. Definicje:
 - 1.1. Definicja progów,
 - 1.2. Cele dofinansowania,
 - 1.3. Cele zapomogi
 - 1.4. Definicja limitów zwolnień podatkowych
 - 1.5. konfiguracja zrzutu
2. Pracownik

- 2.1. Dochód pracownika
- 2.2. Dochód progowy pracownika
- 2.3. Kartoteka pracownika
- 2.4. Kartoteka członków rodzin
3. Świadczenia:
 - 3.1. Wczasy pod gruszą
 - 3.2. Wczasy pod gruszą – potrącenia
 - 3.3. Grupowa rejestracja dopłat wczasów pod gruszą
 - 3.4. Wypoczynek indywidualny
 - 3.5. Wypoczynek dzieci
 - 3.5.1. Wypoczynek dziecka
 - 3.5.2. Kolonie i zimowiska
 - 3.5.3. Kolonie
 - 3.5.4. Turnus rehabilitacyjny
 - 3.5.5. Zielone szkoły
 - 3.6. Zapomogi
 - 3.6.1. zapomogi
 - 3.6.2. Listy i protokoły
 - 3.7. Wypoczynek po pracy
 - 3.8. Wycieczki z odpłatnością pracownika
 - 3.9. Bony
 - 3.10. Paczki
 - 3.11. Bony towarowe
 - 3.12. Zapomogi grupowe
 - 3.13. Świadczenia rzeczowe
 - 3.14. Świadczenia
 - 3.15. Przypisz okres płacowy
4. Wypłata
 - 4.1. Przekazanie danych do wypłaty
 - 4.2. Preliminarz:
 - 4.2.1. Wyliczenie wysokości odpisu
 - 4.2.2. Planowane wydatki
 - 4.2.3. Rzeczywiste wydatki
5. Raporty
6. Administracja
 - 6.1. Definicja audytu
 - 6.2. identyfikacja emeryta/rencisty
 - 6.3. rejestracja zgłoszeń

- 6.4. kartoteka zwolnień podatkowych
- 6.5. komunikaty administratora
- 6.6. definicja pracowników zdjętych
- 6.7. weryfikacja niezrzuconych świadczeń

Komponent SZYK2/KZP2/PRODO – RODO

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

1. Tworzenie wykazu przesłanek legalności - podstaw prawnych do przetwarzania danych w określonym celu (wymóg rozporządzenia GDPR).
Funkcjonalność umożliwia tworzenie pozycji słownika systemowego.
2. Tworzenie wykazu celów przetwarzania.
Funkcjonalność umożliwia tworzenie pozycji słownika systemowego.
3. Tworzenie wykazu okresów retencji.
Funkcjonalność umożliwia tworzenie pozycji słownika systemowego.
4. Tworzenie wykazu zbiorów danych osobowych podlegających przetwarzaniu.
Funkcjonalność umożliwia tworzenie pozycji słownika systemowego.
5. Rejestracja zgody na przetwarzanie danych.
Funkcjonalność rejestracji zgody umożliwia wprowadzenie do systemu oświadczenia pracownika wraz z wszystkimi parametrami tego zdarzenia.
6. Rejestracja sprzeciwu na przetwarzanie danych osoby fizycznej.
Funkcjonalność umożliwia zarejestrowanie wniosku pracownika wraz z wszystkimi parametrami tego zdarzenia.
7. Automatyczna procedura dodawania osób, których dane zostały zarejestrowane w innych modułach dziedzinowych.
Funkcjonalność oparta o powiązania modułu obsługi danych osobowych z innymi modułami dziedzinowymi SZYK2.
8. Automatyczna procedura tworzenia systemowej zgody na przetwarzanie danych - stosowana w przypadku grup danych na które nie jest wymagana zgoda osoby fizycznej.
9. Prezentacja podsumowania danych o wybranej osobie - bez możliwości edycji danych.
Funkcjonalność umożliwia przegląd danych wybranej osoby – od ogólnego wykazu grup danych osobowych do szczegółowego opisu zawartości osoby wybranej do analizy.
10. Rejestr incydentów.
Funkcjonalność umożliwia rejestrację incydentów przetwarzania danych osobowych. Rejestracja możliwa jest zarówno dla incydentów dotyczących grup osób jak i grup danych.
11. Dodatkowo, możliwa jest rejestracja działań podjętych po zaistnieniu incydentu oraz rejestracja informacji o przekazaniu zgłoszenia związanego z incydemtem do organu nadzorczego.
12. Rejestr zapytań.

Funkcjonalność umożliwi rejestrację zapytań osób fizycznych o zakres przetwarzania ich danych osobowych.”.

Komponent SZYK2/KZP2/PPEK – PPEK

Funkcjonalność aplikacji (wyrobu):

Komponent [PPEK] jest wchodzącym w skład Kompleksu Zatrudnieniowo-Płacowego elementem wspomagającym sferę obliczania i rozliczania płac w zakresie obsługi Pracowniczych Planów Kapitałowych oraz Pracowniczych Programów Emerytalnych (w zależności od obowiązującego u klienta planu)

1. Pracownicze Plany Kapitałowe - PPK:
 - 1.2. Dane zakładu
 - 1.3. Stałe ustawowe
 - 1.4. Uczestnicy
 - 1.5. Rejestr operacji
 - 1.6. Edycja operacji
 - 1.7. Administracja
 - 1.7.1. definicja alertów
 - 1.7.2. Alerty
 - 1.7.3. Log Systemu
 - 1.7.4. Dane użytkownika
 - 1.7.5. PPK – definicja obsługi procesów
 - 1.7.6. Definicja planów
 - 1.8. Wydawnictwa
 - 1.8.1. raporty
 - 1.8.2. konfiguracja raportów
2. Pracownicze Programy Emerytalne – PPE:
 - 2.2. Stałe ustawowe
 - 2.3. Uczestnicy
 - 2.4. Wsad TFI
3. Opis integracji z innymi komponentami wewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego), zakres:
 - 2.5. Centralne Zarządzanie Kadrami [PCZK]: korzystanie z Centralnej Kartoteki Kadrowej, korzystanie z informacji o zatrudnieniu pracowników.
 - 2.6. moduł Płacowy [PPLC]: korzystanie z danych dotyczących naliczanych wynagrodzeń pracowników.
3. Opis integracji z innymi komponentami na zewnątrz kompleksu (systemu dziedzinowego), zakres:
 - 3.1. Kartoteka Strukturalno Organizacyjna [WCRS]: wykorzystywanie struktury organizacyjnej.

3.2. Administrator [WADM2]: logowanie do komponentu z wykorzystaniem odpowiednich uprawnień.

H. Komponent Elektroniczny System Obiegu Dokumentów (ESOD)

SZYK2/ESOD – Elektroniczny System Obiegu Dokumentów

1. Funkcjonalność komponentu Aplikacja Operatorska:

- 1.1. umożliwia skanowanie, opisywanie i przekazywanie dokumentów do systemu SZYK2/ESOD,
- 1.2. umożliwia współpracę ze skanerem, wykonywanie operacji graficznych (obrót, generowanie miniatur stron, usuwanie stron, zmiana kolejności stron) na zeskanowanych dokumentach. Skanowanie jest możliwe z poziomu aplikacji zainstalowanej na komputerze użytkownika. Skanowanie za pomocą Aplikacji Operatorskiej odbywa się w Kancelariach zakładów.

3. Funkcjonalność komponentu Dokumenty:

- 3.1. Umożliwia ewidencjonowanie elektronicznej postaci dokumentów wraz z obrazem dokumentu i metadanymi,
- 3.2. umożliwia łączenie dokumentów między sobą,
- 3.3. dołączanie dokumentów do spraw,
- 3.4. przenoszenie dokumentów do wybranych folderów,
- 3.5. automatyczne numerowanie numerem z rejestru wpływów,
- 3.6. znakowanie zgodne ze znakiem sprawy, do której akt dokument został dołączony,
- 3.7. ewidencjonowanie, zmianę i przeglądanie historii lokalizacji oryginału dokumentu wraz z potwierdzeniami odbioru

4. Funkcjonalność komponentu JRWA:

- 4.1. Pozwala na zarządzanie oraz korzystanie z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt

5. Funkcjonalność komponentu Sprawy:

- 5.1. umożliwia prowadzenie spraw zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną oraz Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt,
- 5.2. znakowanie spraw zgodne z JRWA,
- 5.3. opisywanie spraw metadanymi,
- 5.4. wiązanie spraw z innymi sprawami,
- 5.5. zarządzanie dostępem do spraw poprzez przydzielanie uprawnień,
- 5.6. ewidencjonowanie stopnia realizacji sprawy.

6. Funkcjonalność komponentu Użytkownicy:

- 6.1. dodawanie, usuwanie, modyfikacja kont użytkowników,
- 6.2. tworzenie grup użytkowników,

- 6.3. kontrola liczby zalogowanych użytkowników,
 - 6.4. możliwość wylogowania każdego użytkownika,
 - 6.5. zapisywanie logu systemowego.
7. Funkcjonalność komponentu Struktura Organizacyjna:
 - 7.1. tworzenie podległości służbowych,
 - 7.2. tworzenie komórek, stanowisk i przypisywanie do nich użytkowników pełniących określone funkcje
 8. Funkcjonalność komponentu Formularze:
 - 8.1. budowanie formularzy składających się z pól różnych typów, wraz z walidacją danych wpisywanych do pól,
 - 8.2. dołączanie formularzy do dokumentów wybranych kategorii,
 - 8.3. Wypełnianie formularzy danymi przez użytkowników uprawnionych do danego dokumentu,
 9. Funkcjonalność komponentu Szablony:
 - 9.1. utworzenie dokumentu *.doc wg wzorca dedykowanego dla wybranej kategorii,
 - 9.2. automatyczne wypełnienie wybranych pól we wzorcu danymi pochodzącymi z metadanych danego dokumentu lub formularzy dołączonych do dokumentu.
 10. Funkcjonalność komponentu Poczta Książka Nadawcza:
 - 10.1. wyszukiwanie dokumentów wg zadanych parametrów,
 - 10.2. dołączanie przesyłek w sposób automatyczny do Pocztovej Książki Nadawczej,
 - 10.3. tworzenie Poczty Książek Nadawczych z wykorzystaniem zdefiniowanych w systemie cenników przesyłek i szablonu PKN.
 11. Funkcjonalność komponentu Kontakty:
 - 11.1. Kontrola danych podmiotów, z którymi następuje korespondencja,
 - 11.2. Podział podmiotów na osoby fizyczne oraz osoby prawne.
 12. Funkcjonalność komponentu Historia:
 - 12.1. Zapisywanie, przeglądanie historii zdarzeń i operacji wykonywanych przez użytkowników na poszczególnych elementach systemu. Dotyczy to w szczególności dystrybucji dokumentu, sprawy, wprowadzonych zmian i nadawania uprawnień,
 - 12.2. Na podstawie informacji zawartych w historii elementu istnieje możliwość identyfikacji czasu operacji, użytkownika wykonującego działanie i opisu wykonanych operacji.
 13. Funkcjonalność komponentu Wyszukiwanie:
 - 13.1. Wyszukiwanie proste: poprzez wprowadzenie fragmentu tekstu,
 - 13.2. Wyszukiwanie zaawansowane poprzez określenie oczekiwanych wartości spośród wszystkich metadanych dokumentu,
 - 13.3. Wyniki wyszukiwania prostego prezentowane są w postaci dwóch list: dokumentów i spraw spełniających zadane kryteria,

- 13.4. Mechanizm wyszukiwania umożliwia eksport listy elementów spełniających kryteria w postaci pliku PDF, XLS oraz CSV.
14. Funkcjonalność komponentu Rejestry:
- 14.1. Dodawanie, usuwanie i modyfikację rejestrów dokumentów i spraw,
 - 14.2. Każdy rejestr posiada swoją numerację,
 - 14.3. Pozycje do rejestru dodawane mogą być automatycznie, gdy spełnią zdefiniowane kryteria lub manualnie – na żądanie użytkownika,
15. Funkcjonalność komponentu Faksy:
- 15.1. integruje się z urządzeniem wysyłającym i odbierającym fakсы. Integracja polega na automatycznym wprowadzaniu do systemu nadchodzących faktów w postaci obrazów dokumentów wymagających rejestracji,
 - 15.2. Wysyłka faksu odbywa się automatycznie z wykorzystaniem urządzenia skonfigurowanego do nadania faksem otrzymanej z ESOD wiadomości e-mail,
 - 15.3. Moduł do prawidłowego działania wymaga karty faksowej.
16. Funkcjonalność komponentu wtyczka MS Office:
- 16.1. wtyczka programu Outlook 2007, 2010, 2013, 2016 wymaga zainstalowania na stacjach klienckich,
 - 16.2. Wtyczka jest uruchamiana z menu wiadomości e-mail lub dokumentu Word, Umożliwia wprowadzenie do ESOD przeglądanej w programie Outlook wiadomości e-mail lub dokumentu Word,. Treść wiadomości zapisywana jest w postaci obrazu PDF i załączonych plików, Dokument trafia na listę dokumentów niezarejestrowanych w module Dokumenty – Kancelaria/Użytkownik, lub do Asystenta Dnia.
17. Opis integracji z innymi komponentami i usługami na zewnątrz kompleksu:
- 17.1. Komponent Centralna Kartoteka Kontrahentów [WCKK]: Moduł Kontakty został zintegrowany z systemem SZYK2, dzięki czemu, podczas rejestracji nowego dokumentu, możliwy jest import i automatyczne dopisywanie do ESOD kontrahentów, którzy zostali wcześniej wprowadzeni do komponentu [WCKK]. Automatyczny eksport danych kontrahenta z ESOD do systemu SZYK2 następuje podczas przekazywania dokumentu pomiędzy systemami, gdy nadawca dokumentu nie figuruje jako kontrahent w komponencie [WCKK].
 - 17.2. Komponent Obsługa Zakupu i Sprzedaży [FOZS]: Dokumenty przychodzące określonych kategorii zarejestrowane w ESOD zostają automatycznie przesyłane do komponentu [FOZS] Obsługa Zakupu i Sprzedaży.

I. Funkcjonalność SZYK2/BILITE

SZYK2/BILITE/BLRP7 – Raport RP7

Funkcjonalność komponentu:

1. Dynamiczne tworzenie raportów w oparciu o:
 - 1.1. Dane pochodzące z archiwalnych baz INFORMIX-owych zawierające informacje z RP-7
2. **Usługa ZIB**
 - 2.1. Monitorowanie infrastruktury
 - 2.2. Rejestracja i raportowanie zdarzeń sklasyfikowane jako incydenty bezpieczeństwa
3. **Opis środowiska produkcyjnego dla aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego:**

I. Opis środowiska produkcyjnego dla aktualnie eksploatowanego systemu

1. Serwery dla baz danych : 49 cores co najmniej Intel x86_64 (E5-2699 v3) lub równoważny, RAM 160 GB, Platforma wirtualizacyjna OLVM
2. Serwery aplikacyjne: 98 cores przynajmniej Intel (E5-2698 v3) lub równoważny, 192 GB RAM, platforma wirtualizacyjna VMware
3. Macierze dyskowe: Macierz dyskowa klasy Enterprise, minimum 10 TB przestrzeni użytkowej (po zastosowaniu RAID 5,6,lub 10), wydajność 30000 IOPS, Response Time 2-5 ms, R/W Ratio: 70/30 (wymagana przestrzeń nie obejmuje backupu)
4. Licencje:
 - a. Oracle 19c Standard Edition 2, dwie licencje socketowe dla bazy podstawowej SZYK2 oraz dla bazy systemu aukcji publicznych; licencje współdzielone ze środowiskiem szkolnym
 - b. darmowa baza Maria DB – baza dla Sklepu Internetowego Sprzedaży Węgla;
 - c. darmowa baza PostgreSQL – baza dla Systemu Obiegu Dokumentów;
 - d. Oracle WebLogic Standard Edition, 1 licencja socketowa dla aplikacji BHP; licencja współdzielona ze środowiskiem szkolnym
 - e. Citrix XenApp dla 100 nazwanych użytkowników (standard user) – dla udostępnienia aplikacji w technologii CS (dla aplikacji THPR);
 - f. Licencje Crystal Reports dla zapewnienia działania serwerów raportowych dla systemu SZYK. Przedmiotowe licencje mają umożliwić generowanie przygotowanych raportów przez użytkowników wraz zapisem do pdf.
 - g. Niezbędne licencje lub wsparcie dla systemów operacyjnych:
 - MS-Windows (5 cores),
 - wsparcie Oracle Linux Premier per Physical CPU Pair w ilości odpowiadającej ilości serwerów fizycznych, na których są uruchomione systemy z bazami danych.
 - h. bezpłatny serwer aplikacji Zope, PHP, Apache, Tomcat, WildFly, mono.
 - i. bezpłatne środowisko konteneryzacji Docker.
5. Dodatkowe usługi niezbędne do funkcjonowania systemu SZYK2
 - a. wykupiona usługa dostępu do bramki SMS w sieci PLUS (Platforma wymiany informacji Multiinfo);
 - b. wykupiona usługa do weryfikacji podpisu elektronicznego eCrypt, która wywoływana jest z domeny eCrypt.pl (wraz z repozytorium plików przechowywanych na platformie Hitachi Content Platform);
 - c. wykupiona usługa dostępu do platformy EFO – Elektroniczny Formularz Ofertowy autorstwa COIG S.A. wraz z repozytorium plików (opisane w pkt III).

III. Opis środowiska szkolnego dla aktualnie eksploatowanego systemu

1. Serwery dla baz danych: 8 cores co najmniej Intel x86_64 (E5-2699 v3) lub równoważny, RAM 32 GB, Platforma wirtualizacyjna OLVM

2. Serwery aplikacyjne: 25 cores przynajmniej Intel x86_64 (E5-2698 v3) lub równoważny, 80 GB RAM, platforma wirtualizacyjna Vmware
3. Macierze dyskowe: Macierz dyskowa klasy Enterprise, minimum 5 TB przestrzeni użytkowej (po zastosowaniu RAID 5,6,lub 10), wydajność 30000 IOPS, Response Time 2-5 ms, R/W Ratio: 70/30 (wymagana przestrzeń nie obejmuje backupu).
4. Licencje:
 - a. Oracle 19c Standard Edition 2, 1 licencja socketowa dla bazy podstawowej SZYK2; licencja współdzielone ze środowiskiem produkcyjnym
 - b. darmowa baza Maria DB – baza dla Sklepu Internetowego Sprzedaży Węgla;
 - c. niezbędne licencje lub wsparcie dla systemów operacyjnych:
 - wsparcie Oracle Linux Premier per Physical CPU Pair w ilości odpowiadającej ilości serwerów fizycznych, na których są uruchomione systemy z bazami danych
 - d. bezpłatny serwer aplikacji Zope, PHP, Apache, Tomcat, WildFly, mono.
 - e. bezpłatne środowisko konteneryzacji Docker.

Dostęp do aplikacji THPR odbywa się przy użyciu licencji (Citrix) wykorzystywanych w środowisku produkcyjnym. Dostęp do serwera raportowego Crystal Reports wykorzystywanego w środowisku produkcyjnym.

III. Repozytorium dokumentów

1. Zapewnienie składowania elektronicznych dokumentów pochodzących z eksploatowanego systemu informatycznego. W chwili obecnej system współpracuje z rozwiązaniem Hitachi Content Platform, obecna przestrzeń na dokumenty wynosi 250 GB. Wymagania dla obecnego rozwiązania:
 - a. 2 cores co najmniej Intel x86_64 (E5-2698 v3) lub równoważny, RAM 32 GB, Platforma wirtualizacyjna Vmware
 - b. macierz dyskowa klasy Enterprise, minimum 250 GB przestrzeni użytkowej (po zastosowaniu RAID 5,6,lub 10), wydajność min 30000 IOPS, Response Time 2-5 ms, R/W Ratio: 70/30.

IV. Opis komponentów wspólnych dla środowiska serwerowego i bazodanowego:

1. Sieć LAN i FC w serwerowni podstawowej : wszystkie serwery i macierze dyskowe połączone w sposób gwarantujący prawidłowe funkcjonowanie systemu, o którym mowa w pkt od I-III.
2. Sieć LAN w serwerowni podstawowej oparta o przełączniki w rdzeniu sieciowym z portami o przepustowości co najmniej 10 Gb/s oraz przełączniki dostępowe z portami o przepustowości co najmniej 1 Gb/s.
3. Porty sieci SAN o przepustowości co najmniej 8 Gb/s.
4. Sieć WAN WGK połączona za pośrednictwem firewall i VPN Site-to-Site z serwerownią podstawową.
5. Trzy łącza z serwerowni podstawowej do Internetu o przepustowości co najmniej 300 Mbps każde z protokołem BGP.
6. System zarządzania siecią wewnętrzną w serwerowni podstawowej zapewniający centralne uwierzytelnianie administratorów elementów aktywnych sieci przy pomocy haseł jednorazowych, kolekcję logów z urządzeń sieciowych oraz archiwizację konfiguracji urządzeń.

V. Zasady funkcjonowania backupu i jego opis

System klasy Enterprise z pełnym wsparciem, który pozwala na backup obrazów maszyn środowisk wirtualnych VMware oraz OLVM. Backup plikowy, wtyczki do oprogramowania bazodanowego Oracle RAC. System posiada możliwość archiwizacji i backup danych na dowolny nośnik z dowolnie konfigurowaną polityką i retencją kopii zapasowych. Pojemność ok. 41 TB. Deduplikacja oraz szyfrowanie danych po dowolnej stronie.

Backup dla baz danych:

- a. baza danych Oracle dla środowiska produkcyjnego: 7 dni wstecz (backup codzienny) + tygodniowe przez miesiąc + 3 miesięczne + 2 roczne;
- b. baza danych Oracle dla środowiska szkolnego : 7 dni (dzienny);
- c. baza danych MariaDB : co 2godziny od zakończenia poprzedniego, retencja backupu przez 31 dni;
- d. serwery aplikacyjne: 7 dni wstecz (backup codzienny) + 4 tygodniowe + 3 miesięczne. Dodatkowo miesięczny obraz maszyny wirtualnej dla platform wirtualizacyjnych.

VI. Aktualne minimalne wymagania dla stacji roboczych

- monitor o rozdzielczości 1920x1080;
- system operacyjny – każdy wspierany aktualnie przez firmę Microsoft;
- pamięć operacyjna – zalecana dla danego systemu operacyjnego;
- przestrzeń dyskowa – zalecana dla danego systemu operacyjnego;
- procesor – zalecane dla danego systemu operacyjnego;
- dostęp do sieci LAN/VPN/Internet – przepustowość łącza internetowego minimum 32 Mbit/s;
- zalecana przeglądarka internetowa: wspierana wersja przeglądarek internetowych Firefox lub Chrome;
- zainstalowane środowisko wykonawcze Java;
- zainstalowane Adobe Acrobat Reader lub inne przeglądarki plików pdf;
- opcjonalnie - narzędzie do wyświetlenia lub edycji plików Microsoft Excel Open XML Spreadsheet (XLSX).

VII. Języki programowania wykorzystywane w aplikacjach SZYK2:

- Administracja / rozbiegówka – Python, HTML, Java Script, PHP, PL/SQL
- Podstawowe aplikacje systemu – Python, HTML, Java Script, PL/SQL
- System kadrowo-płacowy – Java/J2EE (GWT/GXT), EJB3, JPA, PL/SQL
- Portale internetowe – PHP
- Aplikacja THPR – Power Builder
- Aplikacja SDR – Delphi
- Raporty – Crystal Reports, Jasper , PL/SQL
- Aplikacje mobilne – C#, Java
- Sterowniki drukarek fiskalnych, wag i barier optycznych - Basic

VIII. Rozwój wymagań technicznych dla systemu SZYK2 na przestrzeni kolejnych lat

Mając na uwadze ciągły rozwój technologii i aplikacji, należy założyć , iż w najbliższych latach mogą ulec zmianie zarówno wymagania sprzętowe i wymagania odnośnie używanego oprogramowania serwerowego jak i stacji roboczej oraz wersji przeglądarki www. Dodatkowo należy założyć przyrost ilości danych w bazach danych systemu w trakcie jego eksploatacji i przewidzieć odpowiednią rozbudowę zasobów niezbędnych do prawidłowego działania systemu.

- 1) *Obowiązki i zakres odpowiedzialności Wykonawcy*
 - a) *Wykonawca będzie dysponował uprawnieniami do wykonywania oferowanych usług na podstawie posiadanych autorskich praw majątkowych do oprogramowania „SZYK” – COIG S.A. na wszystkich obszarach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia*
 - b) *Wykonawca zapewni dostęp do zasobów i usług zgodnie z parametrami SLA*
 - c) *Wykonawca będzie dysponował zasobami ludzkimi posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie w zakresie świadczenia usług*
 - d) *Wykonawca zapewni wsparcie dla świadczonych usług zgodnie z parametrami SLA*
 - e) *Wykonawca wskaże kanały komunikacji do zgłaszania incydentów związanych z dostępem i działaniem usług*

Szczegółowy opis parametrów SLA przedstawia Załącznik Nr 2

- f) *Wykonawca zapozna się z Instrukcją dla Wykonawców, zamieszczoną na stronie www.weglokokskraj.pl*

4. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe:

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień w zakresie serwisowania i rozwijania oprogramowania „SZYK”, Oświadczenie o posiadaniu licencji umożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, Oświadczenie o spełnianiu wymagań technicznych dla oprogramowania „SZYK”, polisa ubezpieczeniowa.

5. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty, w tym przypadku Zamówień publicznych przedmiotowe środki dowodowe np. próbki, opisy, fotografie, plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, certyfikaty potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia::

Oświadczenie dotyczące posiadania uprawnień w zakresie serwisowania i rozwijania oprogramowania SZYK (posiadanie licencji uzyskanej od Producenta), ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, KRS

6. Wymagania dotyczące okresu gwarancji i rękojmi za wady:

Zgodnie z SLA.

Załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia

1. Parametry SLA.

Wielkości wskaźników i ich parametrów SLA, które określono poniżej zostaną wprowadzone do Kart Katalogu Usług będących elementem Umowy. Dla komponentów aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego zdefiniowano wskaźniki parametrów SLA zgodnie z tabelą nr 1, ich wymagane minimalne wielkości zawiera tabela nr 2, a wysokość obniżień z tytułu niedotrzymania wymaganych parametrów tabela nr 3. Tabela nr 4 zawiera zarówno minimalne wielkości jak i wysokość obniżień dla wskaźnika nr 7.

Tabela nr 1 Wskaźniki parametrów SLA

Wskaźnik 1	dostępność komponentu
Wskaźnik 2	czas reakcji na zgłoszenie
Wskaźnik 3	czas rozwiązania incydentu o priorytecie krytycznym
Wskaźnik 4	czas rozwiązania incydentu o priorytecie niekrytycznym
Wskaźnik 5	gwarantowany czas rozwiązania Zlecenia Usługi (przygotowanie raportów / scenariuszy) dla usługi ZIB
Wskaźnik 6	czas realizacji zmiany o typie PRAWO
Wskaźnik 7	czas realizacji Zlecenia Usługi: „LAIN2 Reklamacja Aukcji Niepublicznych” lub „LAIP Reklamacja Aukcji Publicznych”

Tabela nr 2 Wymagane minimalne wielkości poszczególnych wskaźników SLA

System/ kompleks	Komponent/moduł – symbol	Komponent/moduł - pełna nazwa	Dostępność komponentu	Czas reakcji na zgłoszenie	Czas rozwiązania incydentu o priorytecie krytycznym	Czas rozwiązania incydentu o priorytecie niekrytycznym	Gwarantowany czas realizacji Zlecenia Usługi
			wsk1 wymagany %	wsk2 wymagany godz.	wsk3 wymagany godz.	wsk4 wymagany godz.	wsk5 wymagany dni.
SZYK2/KFK	FATF	Aktywa trwałe i finansowe	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KFK	FCR2	Centralne rozrachunki	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KFK	FCRK2	Obsługa kasy	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KFK	FCRO	Centralny rejestr odsetek	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KFK	FKG	Księga główna	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KFK	FOZS	Obsługa zakupu i sprzedaży	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KFK	FRK	Rozliczenie kosztów	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KFK	FRS	Repozytorium Systemu KFK	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KLM	LMM	Obrót magazynowy	95	2	12	24	X
SZYK2/KLM	LMP	Plany Zakupów	95	2	12	24	X
SZYK2/KLM	LMR	Repozytorium KLM	95	2	12	24	X
SZYK2/KLM	LMS	Sprawozdawczość materiałowa - branża i GUS	95	2	12	24	X
SZYK2/KLM	LDO	Portal Dostawcy	95	2	12	24	X
SZYK2/KLM	LWU	Odzysk	95	2	12	24	X
SZYK2/KLM	LAIN3	Aukcje Niepubliczne	95	2	12	24	X
SZYK2/KLM	LMZ	Analiza zapasu	95	2	12	24	X
SZYK2/KLM	LRU	Rejestr umów	95	2	12	24	X
SZYK2/KLM	LMU	Uzupełnienie Zapasów	95	2	12	24	X
SZYK2/KLM	LAIP	Portal Aukcji Publicznych	97	2	12	24	X
SZYK2/KLM	LWZ	Wspomaganie procesu zakupu	95	2	12	24	x
SZYK2/KLM	LSM	Logistyka Materiałowa Składy Materiałów	97	2	12	24	x

System/ kompleks	Komponent/moduł – symbol	Komponent/moduł - pełna nazwa	Dostępność komponentu	Czas reakcji na zgłoszenie	Czas rozwiązania incydentu o priorytecie krytycznym	Czas rozwiązania incydentu o priorytecie niekrytycznym	Gwarantowany czas realizacji Zlecenia Usługi
			wsk1 wymagany %	wsk2 wymagany godz.	wsk3 wymagany godz.	wsk4 wymagany godz.	wsk5 wymagany godz.
SZYK2/KLM	LMO	Otoczenie KLM: Odzież wraz z funkcjonalnością wydawania środków ochrony osobistej z użyciem czytników RCP	95	2	12	24	x
SZYK/KLM	LWSOO	Odzież z uwzględnieniem czytnika RCP	95	2	12	24	x
SZYK2/KPT	THPR	Planowanie i Harmonogramowanie	95	2	16	72	x
SZYK2/KPT	TMRPP2	Moduł Raportowania Procesów Produkcji	97	2	do 6:00 nast.dnia rob.; dla zgłoszeń zarejestrowanych w sobotę do do 10:00 w poniedziałek	96	x
SZYK2/KPT	TMZZ2	Moduł Zarządzania Zadaniem	95	2	16	72	x
SZYK2/KPT	TENE3	Energia	95	2	16	72	x
SZYK2/KPT	TRP	Rozliczanie Produkcji	90	2	16	72	x
SZYK2/KPT	TGŚP	Gospodarka Środkami Produkcji	95	2	16	72	x
SZYK2/KPT	TSG	Szkody Górnicze	95	2	16	72	x
SZYK2/TEBHP	TEBHP	Ewidencja Wypadków	95	2	16	72	
SZYK2/TGZOP	TGZOP	Ewidencja Zasobów	95	2	16	72	X
SZYK2/TGEX	TGEX	Gospodarka urządzeniami iskrobezpiecznymi	95	2	16	72	X
SZYK2/KKW	WCRS	Kartoteka Strukturalno Organizacyjna	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KKW	WCKK	Centralna Kartoteka Kontrahentów	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KKW	WMDM	Kartoteki wspólne	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KKW	WADM2	Elektroniczne Zarządzanie Użytkownikami i Uprawnieniami	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KSK	SPK	Portal Klienta	97	2	do 6:00 nast.dnia	24	X
SZYK2/KSK	ESP	Sprawozdawczość Publiczna	95	2	do 6:00 nast.dnia	24	X

System/ Kompleks	Komponent/moduł – symbol	Komponent/moduł - pełna nazwa	Dostępność komponentu	Czas reakcji na zgłoszenie	Czas rozwiązania incydentu o priorytecie krytycznym	Czas rozwiązania incydentu o priorytecie niekrytycznym	Gwarantowany czas realizacji Zlecenia Usługi
			wsk1 wymagany %	wsk2 wymagany godz	wsk3 wymagany godz	wsk4 wymagany godz	wsk5 wymagany godz
SZYK2/KSK	EPP3	Portal Pracownika	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/SI	SI	Sklep Internetowy	97	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KSP	SCM	Centralny Moduł Marketingu	97	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KSP	SEK	Sprzedaż ekspedycja kolejowa	97	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KSP	SZW	System Załadunku Wagonów	97	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KSP	SRS	System Rozliczania Sprzedaży	97	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KSP	SKJ	Kontrola Jakości	97	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KSP	SDR	Sprzedaż samochodowa	97	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KSP	SOK	System Obsługi Klienta	97	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KZP2	PCZK	Kadry	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KZP2	PRCP	Ewidencja Czasu Pracy	97	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KZP2	PPLC	Place	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KZP2	PPLN	Planista	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/KZP2	PRS	Repozytorium systemu KZP2	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/PSOC	PSOC	Moduł Socjalny	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	x
SZYK2/PRODO	PRODO	RODO	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK/PPEK	PPEK	PPEK	95	2	do 6:00 nast.dnia rob.	24	X
SZYK2/ESOD	ESOD	Elektroniczny obieg dokumentów	95	2	24	48	X
SZYK2/BILITE	BLRP7	BLRP7	95	2	24	72	x
ZIB	ZIB	Monitorowanie i Zarządzanie Incydentami Bezpieczeństwa	99,5	2	4	8	14

Legenda:

- o do 6:00 nast. dnia rob. - gwarantowany czas rozwiązania incydentu o priorytecie krytycznym dla zgłoszeń zarejestrowanych w dni robocze
- nie później niż do godziny 6.00 następnego dnia roboczego,
- o do 6:00 nast. dnia rob.p10 - gwarantowany czas rozwiązania incydentu o priorytecie krytycznym dla zgłoszeń zarejestrowanych w dni robocze
- nie później niż do godziny 6.00 następnego dnia roboczego, dla zgłoszeń zarejestrowanych w soboty nie później niż do godziny 10.00 w poniedziałek.
- o do 6:00 nast. dnia rob. pdz - gwarantowany czas rozwiązania incydentu o priorytecie krytycznym dla zgłoszeń zarejestrowanych w dni robocze
- nie później niż do godziny 6.00 następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia.

Tabela nr 3 - Wymagane kwoty obniżeń z tytułu nie dotrzymania parametrów SLA

System/ kompleks	Dostępność komponentu	Czas reakcji na zgłoszenie	Czas rozwiązania incydentu o priorytecie krytycznym	Czas rozwiązania incydentu o priorytecie niekrytycznym	Gwarantowany czas realizacji Zlecenia Usługi	Gwarantowany czas realizacji zmiany o typie PRAWO
	wsk1-obniż zł za 1%	wsk2-obniż zł za zgłoszenie	wsk3-obniż zł za godz.	wsk4-obniż zł za godz.	wsk5-obniż zł za dzień	wsk6-obniż zł za dzień
SZYK2/KFK	320,00	2 000,00	200,00	80,00	X	200,00
SZYK2/KLM	240,00	2 000,00	200,00	80,00	X	200,00
SZYK2/KPT	320,00	2 000,00	200,00	100,00	X	200,00
SZYK2/KPT/TRP	250,00	2 000,00	200,00	100,00	X	200,00
SZYK2/KKW	340,00	2 000,00	200,00	80,00	X	200,00
SZYK2/KSK/SPK	1 000,00	2 000,00	200,00	80,00	X	200,00
SZYK2/KSK/ESP	320,00	2 000,00	200,00	80,00	X	200,00
SZYK2/KSK/EPP3	320,00	2 000,00	200,00	80,00	X	200,00
SZYK2/KSK/EFO	320,00	2 000,00	200,00	80,00	X	200,00
SZYK2/KSK/SI	1 000,00	2 000,00	200,00	80,00	X	200,00
SZYK2/KSP	350,00	2 000,00	200,00	80,00	X	200,00
SZYK2/KZP2	250,00	2 000,00	200,00	80,00	X	200,00
SZYK2/ESOD	250,00	2 000,00	200,00	80,00	X	200,00
SZYK2/BILITE	150,00	200,00	100,00	50,00	X	X
Serwis sprzętu (urządzenia do ewidencji)	X	X	100,00	X	X	X
ZIB	500,00	200,00	100,00	100,00	100,00	x

Tabela nr 4 - Wymagane parametry SLA dla wskaźnika nr 7

Wskaźnik 7 - Zlecenie Usługi: „LAN - Reklamacja Aukcji Niepublicznych” i „LAIP - Reklamacja Aukcji Publicznych”

Kompleks	Komponent	Gwarantowany czas realizacji Zlecenia Usługi: „LAIN2 - Reklamacja Aukcji Niepublicznych” i „LAIP - Reklamacja Aukcji Publicznych”	
SZYK2	KLM/LAIP	Czas realizacji zlecenia – wymagany	30 godzin liczonych w ramach czasu świadczenia usługi od momentu przyjęcia zgłoszenia
		Obniżenie opłaty za przekroczenie czasu gwarantowanego - wymagane	80 zł za każdą rozpoczętą godzinę
SZYK2/	KLM/LAIN2	Czas realizacji zlecenia – wymagany	30 godzin liczonych w ramach czasu świadczenia usługi od momentu przyjęcia zgłoszenia
		Obniżenie opłaty za przekroczenie czasu gwarantowanego - wymagane	80 zł za każdą rozpoczętą godzinę